



**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1404-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JONATHAN ALBANO TOVAR CRUZ
Identificación	1118544683
Fecha de suscripción del Contrato	28 DE MARZO DEL 2025.
Objeto	REALIZAR ACCIONES PARA LA GESTION DE LA INFORMACIÓN EN ESTADO DE VERIFICACIÓN Y SU ACTUALIZACIÓN EN LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN IV DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	(08) MESES Y (17)DÍAS
Fecha de Iniciación	29 DE MARZO DEL 2025
Fecha de Finalización	15 DE DICIEMBRE DEL 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECISIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$17.133.333,00).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIECISIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$17.133.333,00).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.



3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Contactar mediante canal telefónico a usuarios del SISBEN cuya solicitud se encuentra en estado de verificación debido a inconsistencias en la recolección de información, clarificar los datos, brindar soluciones y orientar adecuadamente al usuario sobre procedimientos y trámites a realizar en la oficina del SISBEN de conformidad con lineamientos, contenidos y manuales dispuestos por el DNP	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre 2025; Se realizaron a extracción de 4667 números de contacto en la plataforma SisbenApp de los usuarios con inconsistencias en SISBEN. Se realizaron envíos de más de 7711 mensajes a usuarios que se encuentran en estado de verificación. Se usa la estrategia de Whatsapp debido a que muchos usuario tienen (números inválidos, números apagados, números suspendidos, números que no contestan). Así se deja constancia de la información enviada a cada número registrado. Se le explico a cada usuario que procedimiento y trámites deben realizar en la oficina del SISBEN, usando el mayor respeto y cordialidad. Evidencia en el link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mtIDBdyTUsTH5V6vvu8nbvgkhQmmh3iM
2. Realizar reprogramaciones o cancelaciones de encuestas pendientes mediante entrevista telefónica con el usuario respectivo.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre 2025; Se realizaron cancelaciones de encuestas pendientes mediante entrevista telefónica con el usuario respectivo. (1040 encuestas canceladas). Se realizó comunicación con más de 5 intentos a usuarios que no contestaron. Se reprogramaron 305 encuestas de usuarios que no contestan o no se encontraban el día de la visita por parte del encuestador. Se usa la estrategia de whatsapp para todos los números evitando números apagados o suspendidos que no aceptan llamadas. Se cancelaron varias solicitudes por varios intentos fallidos en la comunicación con el usuario. (Números que no contestan, números apagados, números suspendidos o números equivocados). Se cancelan solicitudes por cambios de dirección o errores al digitar la dirección. Evidencia en el link:



	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mtlDBdyTUsTH5V6vvu8nbvgkhQmmh3iM
3. Participar activamente de encuentros o reuniones convocadas para socialización de aspectos metodológicos, técnicos y de atención a comunidades.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre 2025; Se realizó apoyo administrativo en digitación, atención y demás actividades asignadas por la coordinadora SISBEN YOPAL Doc. Yajaira Gallo. Así mismo cuando fui convocado a reuniones de equipo trabajo asistí, como consta en los registros de asistencia. Evidencia en el link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mtlDBdyTUsTH5V6vvu8nbvgkhQmmh3iM
4. Brindar a los usuarios que lo requieran, orientación y/o socialización metodológica sobre el acceso, clasificación, permanencia o retiro de la base de datos del SISBEN IV.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre 2025; Durante el periodo se realizó atención a usuarios orientándolos y guiándolos de acuerdo a las solicitudes, inquietudes o dudas que tenían respecto a datos del SISBEN IV, brindando asertivamente soluciones a cada una de ellas. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mtlDBdyTUsTH5V6vvu8nbvgkhQmmh3iM
5. Apoyar activamente la oferta de servicios del SISBEN en el marco de las jornadas Institucionales que realiza la entidad territorial.	En el periodo comprendido entre el 29 de marzo al 15 de diciembre 2025; Se realizó apoyo a jornadas institucionales del SISBEN en donde se orientó a la comunidad en temas de: revisión de inconsistencias, consultas de puntaje y solicitud de nueva encuesta. Se brindó información clara y veraz a las preguntas o interrogantes planteados por la comunidad. • 25 de julio de 2025 en el barrio ciudad jardín. • 18 de Octubre de 2025 de 07:00 am a 03:00 pm en el barrio la Bendición. • 8 de Noviembre de 2025 de 07:00 am a 01:00 pm en el barrio Cañaguate 1. • 29 Nov Jornada programada en barrio progreso 3, • 01, 03, 09 y 11 de Diciembre en hospital antiguo de Yopal Evidencia en el link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mtlDBdyTUsTH5V6vvu8nbvgkhQmmh3iM

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de [seiscientos ochenta y cinco mil pesos MCT \$ 685.000,00] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor
Estampilla procultura

[\$ 514.000,00]
[\$ 171.000,00]

Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato. Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SPL-CD-089-2025., así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CAPITAL, CON DIRECCIONAMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA TODOS.	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA.	REALIZAR ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA. INDICADOR: SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO	EL CONTRATISTA CUMPLIO AL 100% DE TODOS LOS PRODUCTOS ASIGNADOS DURANTE TODA LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL ENCAMINADO A PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO. EL CONTRATISTA REALIZÓ ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN ESTADO DE VERIFICACIÓN Y SU ACTUALIZACIÓN EN LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN IV DEL MUNICIPIO DE YOPAL

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

CODIGO AP5-F124

VERSION 06

FECHA DE APROBACION 19/09/2024



6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		29 MARZO AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha del estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD CUMPLIMIENTO Y DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,0



Criterios Calificación Definida	de	PUNTAJE	RESULTADO
		4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
		3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
		3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
		0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

INDICACIONES PARA DILIGENCIAR EL CUADRO

Antes de asignar la calificación, lea detenidamente el criterio que le aplique al proveedor y/o contratista y una vez ubicado en el criterio asígnele el puntaje señalado en la columna puntaje. Los aspectos que no apliquen para la ejecución del contrato, no le asigne puntaje. En promedio sume las filas de calificación y divida por el número de aspectos evaluados.

Cuando el resultado sea regular o no confiable se debe informar a la oficina Asesora de Jurídica.

El presente informe se firma en Yopal, **19 DIC 2025**

Atentamente,

NOMBRE: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ
Profesional Universitario -Grado 02 código 219
CARGO: Supervisor (a)