



GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7345488 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Biotecnología Agropecuaria
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios personales indirectos
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7345488 del 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor contratista para impartir la formación programada por el Centro de Biotecnología Agropecuaria, en el marco del programa de Articulación con la Media, en la red audiovisuales o en otras áreas afines a su perfil, de acuerdo con las necesidades del Centro de Biotecnología Agropecuaria, en el municipio de Mosquera y su área de cobertura, siguiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/01/2025
FECHA DE INICIO	3/02/2025
PLAZO INICIAL	296 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de noviembre de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ANDRÉS GARZÓN MONROY
CC	11510297 de Mosquera
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro De Biotecnología Agropecuaria
VALOR INICIAL	Cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil cuarenta y dos pesos mcte (\$ 45.381.842)
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Trescientos Ochenta y Un Mil Ochocientos Cuarenta y Un Pesos Con Ochenta y



	Siete Centavos M/Cte. M/Cte. (45.381.842).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 proporcional a la fecha de inicio b) Nueve Pagos (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve quinientos once pesos M/Cte. \$4.599.511 cada uno.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6825
VALOR FINAL DEL CONTRATO	Cuarenta y Siete Millones Doscientos veintiún mil seiscientos cuarenta y seis Pesos M/Cte. (\$47.221.646)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	12/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	Cuarenta y Siete Millones Doscientos veintiún mil seiscientos cuarenta y seis Pesos M/Cte. (\$47.221.646)
VALOR TOTAL EJECUTADO	Cuarenta y Siete Millones Doscientos veintiún mil seiscientos cuarenta y seis Pesos M/Cte. (\$47.221.646))
SUPERVISOR	PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO
MODIFICACIÓN CO1.CTRMOD.20972007	NRO. Fecha de suscripción 21/11/2025 Fecha de aprobación de la póliza 01-12-2025 Objeto modificación: Se realiza adición y prórroga del contrato CO1.CTRMOD.20972007 poliza_ 11-46-101071856
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	1525
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	6825
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7345488 , el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



No	Obligaciones	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA Ubicación Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral observando los lineamientos establecidos en los procedimientos del proceso misional 'Gestión de la Formación Profesional Integral'	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>Diciembre - GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
2	Coadyuvar al proceso de matrícula de los aspirantes, que se presentan voluntariamente tras haber recibido sensibilización y análisis de las condiciones, en concordancia con los lineamientos institucionales en el marco de la articulación del SENA con el Establecimiento Educativo.	SI	Portafolio Instructor: – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
3	Colaborar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, así como en el reconocimiento de aprendizajes previos.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
4	Realizar acompañamiento, seguimiento y evaluación del resultado de aprendizaje de la etapa práctica.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
5	Contribuir de manera significativa en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
6	Formular y/o ajustar los proyectos formativos como parte de la estrategia metodológica de formación por proyectos para la ejecución de la formación profesional integral, conforme a los lineamientos establecidos en la GFPI G046 y GFPI M004.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
7	Realizar el registro en el Sistema SOFIA Plus de todas las actividades que son de su responsabilidad, dentro del plazo máximo de tres (3) días, asegurando que la información registrada sea precisa y coherente con el proceso formativo. Estas actividades incluyen: i) Registro de los juicios evaluativos; ii) Creación de rutas y asociación de aprendices; iii) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>



8	Hacer uso eficiente de los aplicativos que la entidad facilita para la ejecución de las actividades relacionadas con las obligaciones contractuales, incluyendo el correo institucional, la plataforma LMS, entre otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
9	Realizar transferencia técnica y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
10	Realizar la evaluación técnica de ambientes de formación y entregar el concepto para dar la viabilidad de la articulación a los Establecimientos Educativos.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en el Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
12	Generar estrategias conjuntas entre los actores involucrados para fomentar la permanencia de los aprendices en la educación media técnica garantizando la permanencia en el proceso de formación de al menos el 80% de los aprendices inicialmente matriculados en el curso programado y su certificación una vez culminado satisfactoriamente el proceso de formación.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
13	Verificar las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA Plus y registrar las inasistencias, reportando las novedades oportunamente al coordinador académico del SENA, profesional de apoyo del programa y, al Establecimiento Educativo.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
14	Realizar y entregar informes con las novedades académicas y disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del centro de formación.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
15	Apoyar en la aplicación de medidas disciplinarias, formativas, académicas y sancionatorias de acuerdo con la tipificación de la falta cometida por el aprendiz SENA.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
16	Coadyuvar a la actualización de datos de los aprendices en el Sistema SOFIA Plus, incluyendo la caracterización de la población	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>



17	Participar en las reuniones programadas por el subdirector del Centro o el Coordinador Académico.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
18	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
19	Participar, en la medida de lo posible y conforme a su disponibilidad, en los programas de capacitación y actualización profesional organizados por la Entidad, siempre que estos estén directamente relacionados con el objeto contractual y sean necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
20	Respetar y brindar un trato adecuado y profesional a los aprendices y demás miembros de la comunidad educativa del SENA, prestando sus servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
21	Hacer un buen uso de los materiales de formación y los bienes entregados, así como de los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones, y devolverlos al finalizar el contrato o en caso de suspensión del mismo.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
22	Realizar aportes técnicos en el trámite de adquisición de materiales de formación, a solicitud de la parte contratante, dentro del marco de las directrices establecidas.	SI El instructor cumplió con la actividad programada	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
23	Colaborar con el área de contratación en la elaboración de fichas técnicas y requerimientos necesarios, como parte del proceso de estudios previos, análisis del mercado, pre-cotizaciones, justificaciones de las necesidades, evaluación técnica de ofertas y apoyo al seguimiento en la ejecución de los procesos de contratación, actuando conforme a las directrices establecidas y el objeto contractual.	SI El instructor cumplió con la actividad programada	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
24	Verificar mensualmente su programación en el aplicativo SOFIA PLUS y reportar cualquier novedad al respecto a su Supervisor de Contrato.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
25	Presentar oportunamente los informes de legalización de comisiones y/o desplazamientos, detallando las actividades realizadas y los resultados obtenidos	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>



26	Presentar los informes mensuales de ejecución contractual conforme a los lineamientos establecidos en el proceso estratégico de talento humano.	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>
27	El contratista deberá presentar oportunamente, de manera mensual, la cuenta de cobro con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y	SI	Portafolio Instructor – Gestión contractual año 2025 <u>GARZON MONROY CARLOS ANDRES</u>

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101071856		
CERTIFICADO O ANEXO	SI		
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2025		
FECHA APROBACIÓN	31-01-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	31/03/2026	4.538.184,20

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO-ADICIÓN			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101071856		
CERTIFICADO O ANEXO	SI		
FECHA EXPEDICIÓN	25/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	01-12-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2025	31/03/2026	4.722.164,60



3.2 Cumplimiento del objeto

- Programación del instructor en aplicativo SOFIA Plus

Horas Programadas			
Formación	Formación	Seguimiento Etapa Productiva	Otros
Xxxxxxxxxx	Xx	Xx	xx

Grupo Ficha	Institución Educativa	Municipio	Programa Técnico
2945963	I.E.R.D Diego Gómez de Mena	Tabio	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
2902456	I.E.D Serrezuela	Madrid	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
3196252	I.E.R.D Diego Gómez de Mena	Tabio	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
2902341	I.E.D José de San Martín	Tabio	PROMOCIÓN DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

Portafolio de evidencias instructor atendió la formación técnica y seguimiento a etapa productiva, los cuales se encuentran en el link:

13. CERTIFICACION 2025, ENLACE DE CARPETA DE CERTIFICACIÓN

2.FICHA 3146789 ELABORACION DE AUDIOVISUALES CARLOS GARZON

ENLACE DE CARPETA DE FICHAS DE DÉCIMO



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Cumplir con las normas de ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 9 GTH-F-077 V.18 bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato CO1.PCCNTR.7345488 NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados a la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 03/02/2025, a Pablo Antonio Sarmiento Primiciero

3.7 Liquidación del contrato

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció “El presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió la relación de pago de SIIF del contrato nro. CO1.PCCNTR.7345488, cuyo valor total pagado es de Cuarenta y Siete Millones Doscientos veintiún mil seiscientos cuarenta y seis Pesos M/Cte. (\$47.221.646)



ID DEL PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
59556525	05/03/2025	\$ 3.986.243
97073425	02/04/2025	\$ 4.599.511
139374225	07/05/2025	\$ 4.599.511
178296425	04/06/2025	\$ 4.599.511
229336225	04/07/2025	\$ 4.599.511
284381125	08/08/2025	\$ 4.599.511
328138925	05/09/2025	\$ 4.599.511
381006925	07/10/2025	\$ 4.599.511
451230825	20/11/2025	\$ 4.599.511
516689825	22/12/2025	\$ 4.599.511

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$ 45.381.842
Adiciones o disminuciones del contrato	\$1.839.804
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del contrato	\$ 47.221.646
Valor pagado	\$ 45.381.842
Valor por pagar	\$ 1.839.804
Valor a liberar	\$ 0,0



Conforme a lo anteriormente expuesto, el contrato queda sin ningún valor a liberar a favor del SENA, ni del contratista

5. RECOMENDACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ejecutó satisfactoriamente las actividades de formación programadas, garantizando el desarrollo de los contenidos establecidos en el plan de formación, la adecuada orientación a los aprendices, contribuyendo al logro de los resultados de aprendizaje definidos.

Cumplimiento de lineamientos institucionales

Se recomienda acatar de manera estricta los lineamientos, normas y procedimientos establecidos por la entidad, manteniendo una conducta ética, respetuosa y profesional en el ejercicio de obligaciones contractuales, así como atender de forma oportuna y efectiva las orientaciones impartidas por la supervisión del contrato.

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO X REGULAR ___ INSUFICIENTE ___

Para constancia se firma, Mosquera, diciembre 12 de 2025

Atentamente,

PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO
Supervisor del contrato

Revisó: Pablo Antonio Sarmiento Primiciero- Coordinador Académico