Alcaldía Municipal de Caicedonia	**SUBPROCESO:** GESTION CONTRACTUAL **PROCEDIMIENTO:** APOYO ACCIONES CONTRACTUALES **INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN**	Código: 101-02.2.4 Versión: 004 Fecha: 22.02.2025

CONTRATO:	146	**CONVENIO:**	
INFORME PARCIAL:	06	**INFORME FINAL:**	
1. DATOS GENERALES:			
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	Mínima cuantía		
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN:	2025-163		
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios		
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO):	Gestión De Desarrollo Social Y Económico Y Marketing De Ciudad.		
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO:	146		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:	25 de junio de 2025		
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	Prestación de servicios para la implementación y apoyo al Programa Colombia Mayor o el Programa que lo sustituya, modifique o complemente.		
CONTRATISTA:	Viviana María Quiceno Ríos		
NIT/CC:	29.158.765-0		
REPRESENTANTE LEGAL:	Viviana María Quiceno Ríos		
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:	29.158.765 de Ansermanuevo Valle		
CÓDIGO CIIU CONTRATISTA	8211		
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO:	$13.200.000=		
ADICIÓN EN VALOR	N/A		
NOTA: EN CASO DE TENER ADICIÓN EN VALOR DEBERÁ RELACIONAR EL CDP Y RP MAS ABAJO DONDE SOLICITAN LOS NÚMEROS DE ESTOS			
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS:			
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO:	30 de diciembre 2025		
ADICION EN TIEMPO	NO		
¿SE REALIZO PRORROGA DEL CONTRATO? SI O NO	NO		
CUANTOS DIAS	N/A		
¿SE REALIZÓ SUSPENSIÓN DEL CONTRATO? SI O NO	NO		
CUANTOS DÍAS	N/A		
¿SE REALIZÓ CESIÓN DEL CONTRATO? SI O NO	NO		
NOMBRE DEL CESIONARIO	N/A		
NIT/CC	N/A		

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

REPRESENTANTE LEGAL		N/A
GARANTIAS SI O NO		NO
NUMERO DE POLIZA		N/A
TIPO DE GARANTIAS		N/A
FECHA DE LA DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES – LEY 2013 DE 2019 (NOTA: SE DEBE ADJUNTAR AL PRIMER INFORME DE SUPERVISIÓN)		16 de junio de 2025
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:	NOMBRE:	Norman Leandro Soto Hernández
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA:	25 de junio de 2025

2. DATOS FINANCIEROS:

Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP.

N° CDP:	001169	Valor:	$13.200.000=	Fecha:	24 de mayo de 2025

Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP:

N° RP:	0001429	Valor:	$13.200.000=	Fecha:	27 de junio de 2025

Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s):	2.3.2.02.02.009360101291119 2.3.2.02.02.009360101291119-1 2.3.2.02.02.009360101291119-2
Valor contratado:	$13.200.000=
Valor a pagar:	$2.200.000=
Saldo cancelado a la fecha:	$11.000.000=
Saldo por ejecutar:	$0=

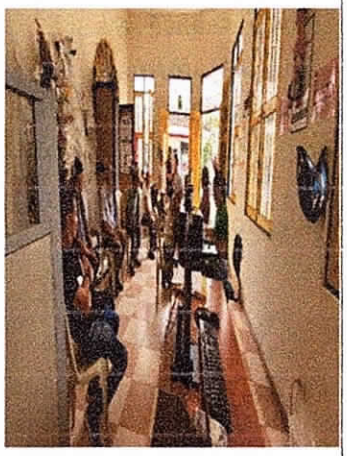
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

TIPO DE APORTE:	PLANILLA:	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE:
SALUD:	9495328289	Noviembre
PENSIÓN:		
ARL:		

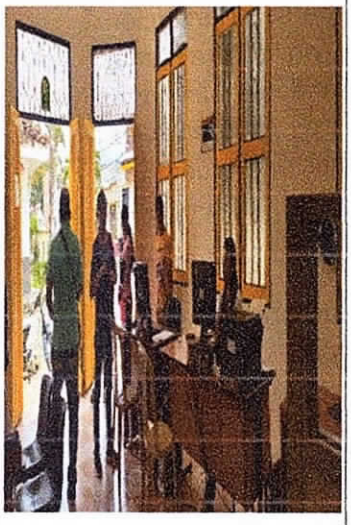
4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA:

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

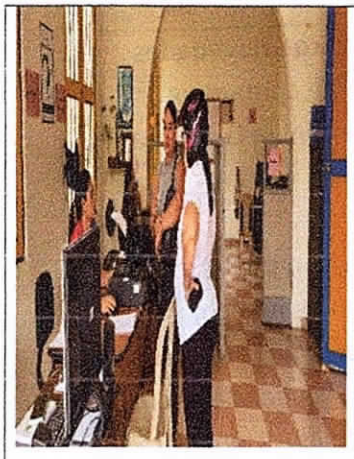
4.1 FECHAS DE ACTIVIDADES:	4.2 ACTIVIDADES:

FECHA:	RESULTADO:	ACTIVIDAD:	PRODUCTO:
Del 26 de Noviembre al 30 de Diciembre de 2025 	Cum plió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Servir de enlace municipal ante el programa Adulto mayor, modalidad directa, durante los meses de ejecución	Realizó la atención a los adultos mayores, en cuanto a todas las necesidades que requieren informando todo lo relacionado con los pagos del ciclo 11 de 2025, que se realizó durante el tiempo comprendido entre el 04 de DICIEMBRE hasta el 18 de DICIEMBRE de 2025 con el operador de pago (Banco Agrario),con los aliados de Efecty y Supergiros; y también en el turno de priorización que se encuentran en la plataforma, actualizándoles los datos básicos y datos de contacto; brindándoles toda la información que los beneficiarios y los potenciales beneficiarios requieren.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Recibir convocatoria de postulación al subsidio emitida por el programa, recepcionar la documentación de las personas que se presenten e ingresar a cada uno de los postulantes en la priorización que aparece en la plataforma con la documentación requerida, enviar en físico la documentación a la firma digitadora para su proceso y archivar evidencia del	Informó que actualmente el programa de Colombia Mayor está a cargo de PROSPERIDAD SOCIAL; el cual se encarga de todos los programas sociales y no hay que traer documentación en físico, sino que directamente el aspirante debe venir con su Cédula Original y se revisa en la plataforma si puede inscribirse para quedar en lista de espera.

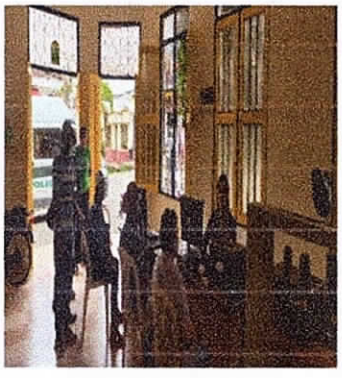
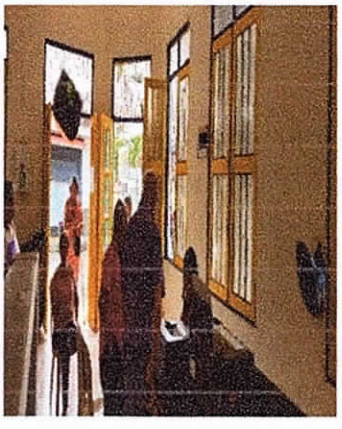
CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

		proceso, durante los meses de ejecución	
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Brindar la asesoría de las personas que requieran el servicio y registrar en la plataforma establecida para el programa social mes a mes las novedades recibidas con sus respectivos soportes y según los lineamientos nacionales, durante los meses de ejecución.	Brindó toda la información requerida a las personas que vienen a las Secretaria de Desarrollo Social para la inscripción al programa del Adulto Mayor; se les informa que deben tener régimen subsidiado, contar con la actualización del Sisbén hasta la categoría C1 y contar las mujeres con 54 en adelante; y los hombres con 59 años en adelante. Se hace las novedades de Adulto Mayor continuamente en la plataforma de Colombia Mayor: novedades de levantamiento de suspensión por no cobro 0, novedades de retiro voluntario 1, retiro por fallecimiento 4, durante el tiempo comprendido realicé 6 Inscripciones en la plataforma (Sistema de Información Colombia Mayor); (Realicé 11 novedades por estas causales).
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Realizar difusión en los medios oficiales de la alcaldía sobre los pagos, puntos autorizados y socializar el cronograma con la	Informó a los beneficiarios del programa del adulto mayor por

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

  		entidad pagadora, durante los meses de ejecucion	medio de una publicación de la Alcaldía Municipal de Caicedonia y un aviso fijado en la secretaria de Desarrollo Social que el pago correspondiente al ciclo – 11 – 2025 se realizó desde el 4 de DICIEMBRE al 18 de DICIEMBRE de 2025; que durante este tiempo los operadores aliados del Banco Agrario fueron: (Efecty) los beneficiarios que las cédulas terminan en número impar. (Supergiros) los beneficiarios que las cédulas terminan en número par. Y los beneficiarios que están bancarizados (Movii, Bico); les consignaron en sus respectivas cuentas.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Cumplir con la atención de acuerdo con los lineamientos que se fijen a través de la suscripción del convenio interadministrativo entre prosperidad social y el municipio de Caicedonia, durante los meses de ejecución.	Realizó el apoyo al programa renta ciudadana en cuanto a la atención al público, informando que el pago se realizó a partir del 04 de Diciembre hasta el 15 de Diciembre de 2025) correspondiente al ciclo-6-2025, valor a recibir, conformación de la ficha familiar, suspendidos y causales, dudas e inquietudes en

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

  			general, se realizaron novedades de actualización de contacto a quienes lo requerían en la oficina. Se brindó apoyo al programa devolución de IVA en cuanto a atención al público, estado de inscripción, cronograma de pagos, valores y lugar de cobro, novedades de actualización de contacto y causas de suspensión, retiro y realizando en la plataforma los beneficiarios que aún no han firmada el Acta de Compromiso que exige el programa para permanecer Activo.
	Cumplió con el 100% de dicha obligación para este periodo	Apoyar la atención al programa Familias en Acción en los horarios establecidos y/o el programa que lo sustituya, modifique o complemente, durante los meses de ejecución.	Atendió al Programa Familias en Acción (Renta Ciudadana); en todos los requerimientos que exige el programa; actualizando los datos básicos y de contacto de cada uno de los beneficiarios potenciales. Las familias deben tener sisbén con categoría A y que deben figurar en la ficha de sisbén madres cabeza de hogar; HOGARES EN SITUACIÓN DE POBREZA EXTREMA DE JEFATURA MONOPARENTAL CON NIÑOS MENORES DE 6 AÑOS , que actualmente siguen en el programa (RENTA CIUDADANA).

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	**FECHA DE APROBACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	30.07.2019	Ingresa el CÓDIGO CIIU CONTRATISTA
02	12.08.2024	Ingresan los campos de modificaciones de contratos/ notificación de posible incumplimiento/ recomendaciones de los anexos al informe de supervisión.
03	22.02.2025	Se ingresa campo para el registro de la fecha de la declaración de conflicto de intereses

4.3 RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS RECIBIDOS:			
0			**4.5. DESCRIPICION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y REGISTRO FOTOGRAFICO SI APLICA O ANEXOS, SE RECOMIENDA ANEXAR LAS ASISTENCIAS, FORMATOS DE ENTREGA DE SUMINISTROS E INGRESOS AL ALMACÉN DE LOS MISMOS.**
1. Servir de enlace municipal ante el Programa Adulto mayor, modalidad directa, durante los meses de ejecución			Diariamente realiza la atención a los adultos mayores, informándoles en que puesto se encuentran actualmente en la base de datos de la lista de priorizados, igualmente inscribiendo en la plataforma de Colombia Mayor a las personas que cumplen con todos los requisitos y en las novedades que presentan.
2. Recibir convocatoria de postulación al subsidio emitida por el programa, recepcionar la documentación de las personas que se presenten e ingresar a cada uno de los postulantes en la priorización que aparece en la plataforma con la documentación requerida, enviar en físico la documentación a la firma digitadora para su proceso y archivar evidencia del proceso, durante los meses de ejecución.			Recibió las postulaciones al subsidio del Programa Colombia Mayor, realizando la inscripción de aspirante, escaneando la cédula y diligenciando en la plataforma los datos solicitados del adulto mayor, para este periodo se inscribieron 6 personas, en la plataforma de información del adulto mayor. El municipio de Caicedonia tiene 2.199 adultos mayores beneficiarios que están recibiendo el subsidio y 1.936 están en turno de priorización.
3. Brindar la asesoría de las personas que requieran el servicio y registrar en la plataforma establecida para el programa social mes a mes las novedades recibidas con sus respectivos soportes y según los lineamientos nacionales, durante los meses de ejecución.			Brindó la información requerida a 112 personas que se acercaron a la Secretaría de Desarrollo Social o por llamada telefónica, solicitando información para la inscripción al Programa Colombia Mayor que hace parte del modelo de protección para la vejez dirigido a los adultos mayores que se encuentran desamparados, que no cuentan con una pensión, viven en la indigencia o en pobreza extrema; donde les comunica los requisitos que debe tener como son: **BENEFICIARIOS:**

	Adultos mayores que se encuentran desamparados, que no cuentan con una pensión o viven en la indigencia o en la extrema pobreza. **REQUISITOS:** ❖ Ser colombiano. ❖ Haber vivido durante los últimos diez (10) años en el territorio nacional. ❖ Tener mínimo 54 años, para mujeres y 59 años, para hombres (tres años menos de la edad que se requiere para pensionarse por vejez). ❖ Falta de ingresos suficientes para subsistir. ❖ Estar dentro del punto de corte SISBÉN IV definido por Prosperidad Social y aprobado por la Mesa de Equidad, que incluye a los adultos mayores en los grupos A, B y hasta C1; es decir, que en la base de datos de SISBÉN IV, actualizada al último corte entregado por el Departamento Nacional de Planeación, se ubique en un grupo igual o inferior al C01. Realizó el registro en la plataforma de Colombia Mayor las novedades, así: • 6 inscripciones. • 0 levantamientos de suspensión por no haber cobrado en los periodos y fechas estipuladas por Prosperidad Social. • 1 solicitudes de retiro voluntario. • 4 retiros por fallecimiento.
4. Realizar difusión en los medios oficiales de la alcaldía sobre los pagos, puntos autorizados y socializar el cronograma con la entidad pagadora, durante los meses de ejecución.	Realizó la solicitud para la difusión al área comunicaciones para la publicación en las páginas del Facebook de la Alcaldía Municipal y de la Secretaría de Desarrollo Social, igualmente con un aviso fijado en la oficina, con la información de las fechas para el pago a los beneficiarios del Programa Colombia Mayor. El pago para el ciclo 11 de 2025. Del 04 de Diciembre al 18 de Diciembre de 2025.
5. Cumplir con la atención de acuerdo con los lineamientos que se fijen a través de la suscripción del convenio Interadministrativo entre Prosperidad Social y el municipio de Caicedonia, durante los meses de ejecución.	Cumplió con la atención de acuerdo con los lineamientos que se fijaron a través de la suscripción del Convenio Interadministrativo entre Prosperidad Social y el municipio de Caicedonia, brindando la información requerida a las personas que se acercan a la Secretaría de Desarrollo Social o por llamada telefónica en los Programas de Renta Ciudadana y Devolución del IVA:

	❖ Información de acuerdo al cronograma de pagos y valor a recibir. ❖ Conformación de la ficha familiar, causales de suspendidos y/o retiros. ❖ Realizó las novedades de actualización de contacto. Despejo dudas e inquietudes en general.
6. Apoyar la atención al programa Familias en Acción en los horarios establecidos y/o el programa que lo sustituya, modifique o complemente, durante los meses de ejecución.	Apoyó en la atención a 52 personas firmando registro de asistencia, informándoles los requerimientos que exige el programa: **BENEFICIARIOS:** Es un programa que busca contribuir a la superación de la pobreza, fomentar la movilidad social y fortalecer la economía local, mediante la entrega de ayudas económicas, conocidas como Transferencias Monetarias Condicionadas y No Condicionadas. El programa comenzó en 2024 y se implementa de manera gradual y progresiva a través de diversas líneas de intervención. Actualmente, están en ejecución las líneas de intervención Valoración del Cuidado y Colombia sin Hambre. Además de las transferencias, el programa establece corresponsabilidades para promover el desarrollo de capacidades y la autogestión de los beneficiarios. También articula acciones en salud, educación, inclusión productiva, cuidado, medio ambiente y participación social. **REQUISITOS:** Renta Ciudadana está dirigido a hogares en situación de pobreza extrema, pobreza y vulnerabilidad socioeconómica, priorizando aquellos que incluyen: Personas con discapacidad, niñas y niños en primera infancia. Igualmente apoyo en la actualización de los datos básicos de los beneficiarios y brindando la información a las personas interesadas sobre el funcionamiento y las condiciones del Programa. Realizó el registro en la plataforma de renta ciudadana y devolución del IVA 65 novedades, así: • Actualización de contacto: 40 • Actualización de domicilios: 10

	• Firmas de Actas de Compromiso: 15
4.6. REALIZAR PAGO PARCIAL POR UN VALOR DE:	**$2.200.000=**

4.7 CONSTANCIA RECIBO CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:
SI___ NO__X__

SI ES AFIRMATIVO DESCRIBIR SUCINTAMENTE LOS HECHOS DE INCUMPLIMIENTO Y LAS ACCIONES EMPRENDIDAS.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ENTE TERRITORIAL O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL ENTE TERRITORIAL:
SI___ NO__X__

SI ES AFIRMATIVO DESCRIBIR SUCINTAMENTE LOS HECHOS DE INCUMPLIMIENTO Y LAS ACCIONES EMPRENDIDAS.

LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
SI___ NO__X__

SI ES AFIRMATIVO DEBERÁ ANEXARSE EL CRONOGRAMA CON EL PORCENTAJE DE AVANCE DE CADA TAREA O ACTIVIDAD

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

SI__X__ NO____

EN CASO NEGATIVO EXPLICAR DETALLADAMENTE LAS RAZONES POR LAS CUALES NO SE HA DADO CUMPLIMIENTO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Caicedonia Valle, Diciembre 15 de 2025
FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**NORMAN LEANDRO SOTO HERNÁNDEZ** **SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL**