Solicitud No.: 0033985
San José de Cúcuta, 07-ene-2026

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SBS-CPS-013-2026

Autorizado

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	ABOGADO ESPECIALIZADO	2026BS-47 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA JURIDICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, IMPLEMENTADOS POR LA SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL CONFORME AL PLAN DE DESARROLLO CÚCUTA PERSEVERANTE, SEGURA Y PRODUCTIVA 2024 -2027.

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Revisar desde la perspectiva jurídica los anexos y documentos soportes para dar inicio a la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los diferentes procesos de seleccion contractual, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la entidad que le sean asignados.
2. Proyectar y sustanciar las actuaciones de la etapa precontractual, contractual y poscontractual que le sean asignados, en relación con el objeto del contrato, según las instrucciones del supervisor del contrato y aplicar sus conocimientos jurídicos en materia contractual.
3. Realizar publicaciones y/o revisión de las publicaciones de los documentos y actas del proceso contractual asignado, dentro del termino legal en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y demás

plataformas establecidas.
4. Generar la actualización y seguimiento de la matriz de contratación y apoyar el proceso de rendición de cuentas al Sia Observa y gestionar documental.
5. Proyectar el pliego de condiciones, así como la respuesta a las observaciones jurídicas, actos administrativos, adendas modificadoras al pliego de condiciones, evaluaciones jurídicas, del contrato y demás documentos requeridos para el impulso del proceso de selección contractual.
6. Las demás que designe la supervisión de conformidad con el objeto del contrato.

Sin otro particular,

BEATRIZ ELENA VELEZ RAMIREZ
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Autorizado