Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjabernal	JORGE ANDRES BERNAL CASTELLANOS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-13	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
Fecha y Hora Sistema:	2025-12-26-2:50 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	519468425	**Fecha Registro:**	2025-12-19	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	178025	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2025-12-23	**Código de Referencia:**	04500330700519468425	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00		
Valor Bruto:	11.375.288,54	**Valor Deducciones:**	699.341,00	**Valor Neto:**	10.675.947,54	**Saldo x Pagar:**	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**11.375.288,54**	Valor Deducciones	699.341,00	Valor Neto	**10.675.947,54**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	901257606	**Razón Social:**	IOIP SAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	03100052244	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	SETT397	**Tipo:**	FACTURA	**Fecha:**	2025-12-15
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)													
	Nación	10	CSF	11.375.288,54	0,00	11.375.288,54				Pesos	0,00	0,00	

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	15,000 %	272.433,00	272.433,00	
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	92.341,00	92.341,00	
2-01-04-01-04-05	RETEFUENTE - SERVICIOS EN GENERAL – LICENCIAMIENTO O USO DE SOFWARE	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	3,500 %	334.567,00	334.567,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2025-12-19	11.375.288,54	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

M20251216AF004912 – MDN-DVGSEDB-DIVRI

PARA: **CARLOS JOSE CALAO CASTELLANOS - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

COPIA: **JOHAN ANDRES RICAURTE SANCHEZ - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, LEYLA VALLEJO ROMERO - ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

DE: **ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA**

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FECHA: 16 Diciembre 2025

Asunto: TRAMITE A PAGO N.19 CONTRATO 54/2024 MDN VVGSED DIVRI

Por medio del presente, se solicita el trámite del pago N.19 para el contrato 54/2024 MDN VVGSED DIVRI, que tiene por objeto "**PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESAROLLO PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO SGDEA ARCHIVOX y TRAMITEX DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**", para lo que se adjuntan los siguientes documentos de soporte:

- Factura SETT397 por un valor de $11.375.288,54 que hace referencia al Soporte Mensual
- Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social
- Entrada de bienes por concepto de servicios 1002357003
- Recibido a satisfacción
- Informe de Ejecución
- Informe del proveedor
- Actas y soportes de gestión

Cordialmente,

ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
Profesional Del Sector Defensa - 14
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva
Viceministerio de Veteranos y del GSED
Firmado electrónicamente SGDEA

Revisó:

Elaboró: ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
Anexos: 19. Certifcado Paz Y Salvo Seguridad Social Diciembre 2025.Pdf, 19. Cufe - Pago 19 - Ioip.Pdf, 19. Entrada 19 Ioip Sas Cto 054 2024.Pdf, 19. Factura Sett397 Entregada Divri.Pdf, 19. Factura Sett397_Aprobada_Siif Nacion Y Secop.Pdf, 19. Formato Recibido A Satisfacción Sett397.Pdf, 19. Informe De Ejecución Sett397.Pdf, 19. Informe De Soporte - Cuenta De Cobro - Diciembre 2025 - Divri.Pdf, 19. Informe De Soporte - Diciembre 2025 - Divri.Pdf, Acta 46 - Acta De Seguimiento 3-12-2025.Pdf, Acta 47 - Acta De Seguimiento 10-12-2025.Pdf

IOIP
IOIP SAS - NIT 901257606-5
Carrera 15 # 88-21 Of. 702, Bogotá, D.C., Bogotá D.C., C.P. 111211
Tel: +573123912391
ebarriga@ioip.com.co ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. SETT397
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA (DIVRI)		**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	CALLE 21 # 44-40, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.		15/12/2025
			FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO	7465555	**NIT** 900894833-9	14/01/2026

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION SGDE (Archivox y Tramitex) (correspondiente al mes de diciembre de 2025)	Unidad	$9,559,066.00	1		$9,559,066.00

Once millones trescientos setenta y cinco mil doscientos ochenta y ocho pesos con cincuenta y cuatro centavos

Moneda: COP
Generado: 2025-12-15 08:16:59-05:00
Validación DIAN: 2025-12-15 08:18:04-05:00

Tipo de operación: Estándar
Forma de pago: Crédito

Para aceptación y rechazo enviar sus comunicaciones al correo electrónico ebarriga@ioip.com.co
#$15-01-13;CONTRATO54/2024MDNVGSED DIVRI;adriana.pedraza@divri.gov.co

CUFE: 155d9c19aab22847e112c6685cc887483b1e4d89a163c4be8a593d62f72ed2c4c3845e4bff75f18ab6ee55d7d949780f

Esta factura de venta se asimila como titulo valor (ART 772, MODIFICADO EN LEY 1231/08. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$9,559,066.00
IVA (19.00%)	$1,816,222.54
Total	$11,375,288.54

Total de lineas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764081864301 de 2024-10-21 Modalidad Factura Electrónica Desde N° SETT325 hasta SETT3094 con vigencia hasta 2026-04-21

Representación gráfica de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
155d9c19aab22847e112c6685cc887483b1e4d89a163c4be8a593d62f72ed2c4c3845e4bff75f18ab6ee55d7d949780f

Número de Factura: SETT-397
Fecha de Emisión: 15/12/2025
Fecha de Vencimiento: 14/01/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: IOIP SAS
Nombre Comercial: IOIP
Nit del Emisor: 901257606
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica:
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.
Dirección: Carrera 15 # 88-21 Of. 702
Teléfono / Móvil: +573123912391
Correo: ebarriga@ioip.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA (DIVRI)
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900894833
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.C.
Dirección: CALLE 21 # 44-40
Teléfono / Móvil: 7465555
Correo: ebarriga@ioip.com.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1		SOPORTE Y MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION SGDE (Archivox y Tramitex)	94	1,00	$ 9.559.066,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.816.222,54	19.00			$ 9.559.066,00

Notas Finales

Términos y condiciones: Esta factura de venta se asimila como titulo valor (ART 772, MODIFICADO EN LEY 1231/08. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.
Para aceptación y rechazo enviar sus comunicaciones al correo electrónico ebarriga@ioip.com.co #$15-01-13;CONTRATO54/2024MDNVGSED DIVRI;adriana.pedraza@divri.gov.co

Datos Totales

Documento generado el:
15/12/2025 08:16:59
Documento validado por la DIAN:
15/12/2025 08:18:04
XML Generado por: Proveedor Tecnológico
900559088
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	
IVA	
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	
Total impuesto (=)	
Total neto factura (=)	
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**$** $

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	9.559.066,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	9.559.066,00
IVA	1.816.222,54
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	1.816.222,54
Total neto factura (=)	11.375.288,54
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** $ 11.375.288,54

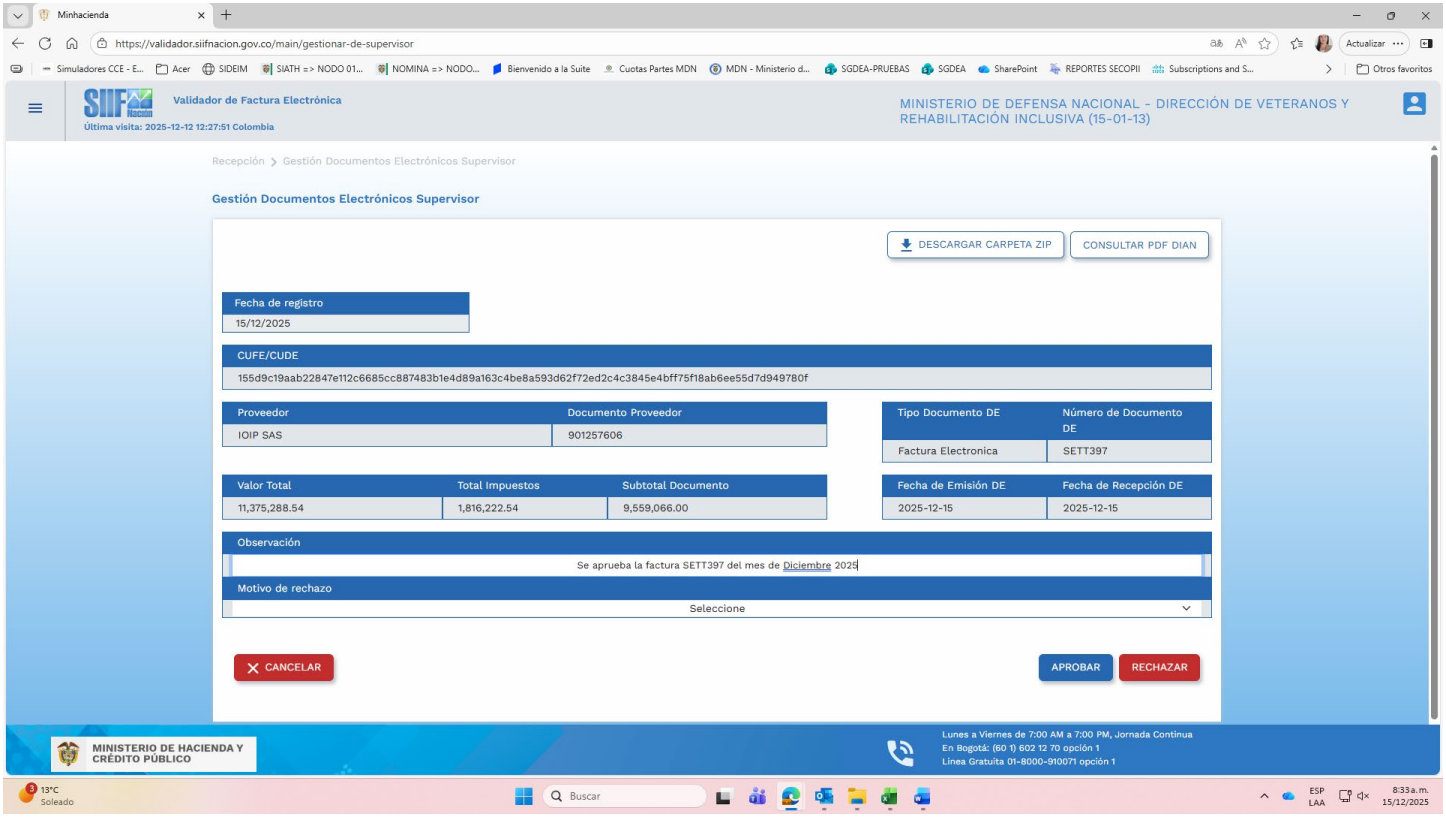
Valores informativos

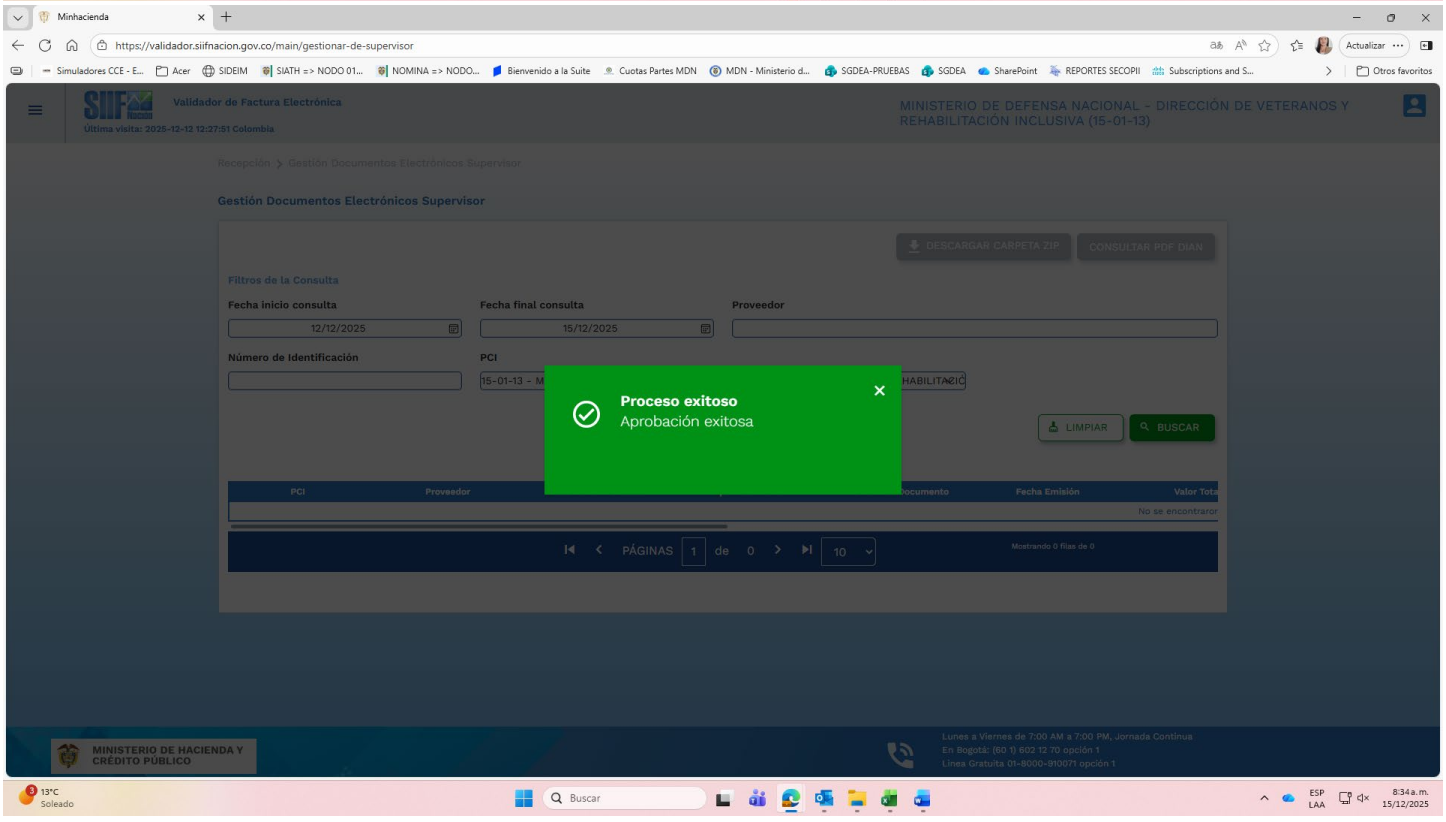
ANTICIPOS	
Anticipos	

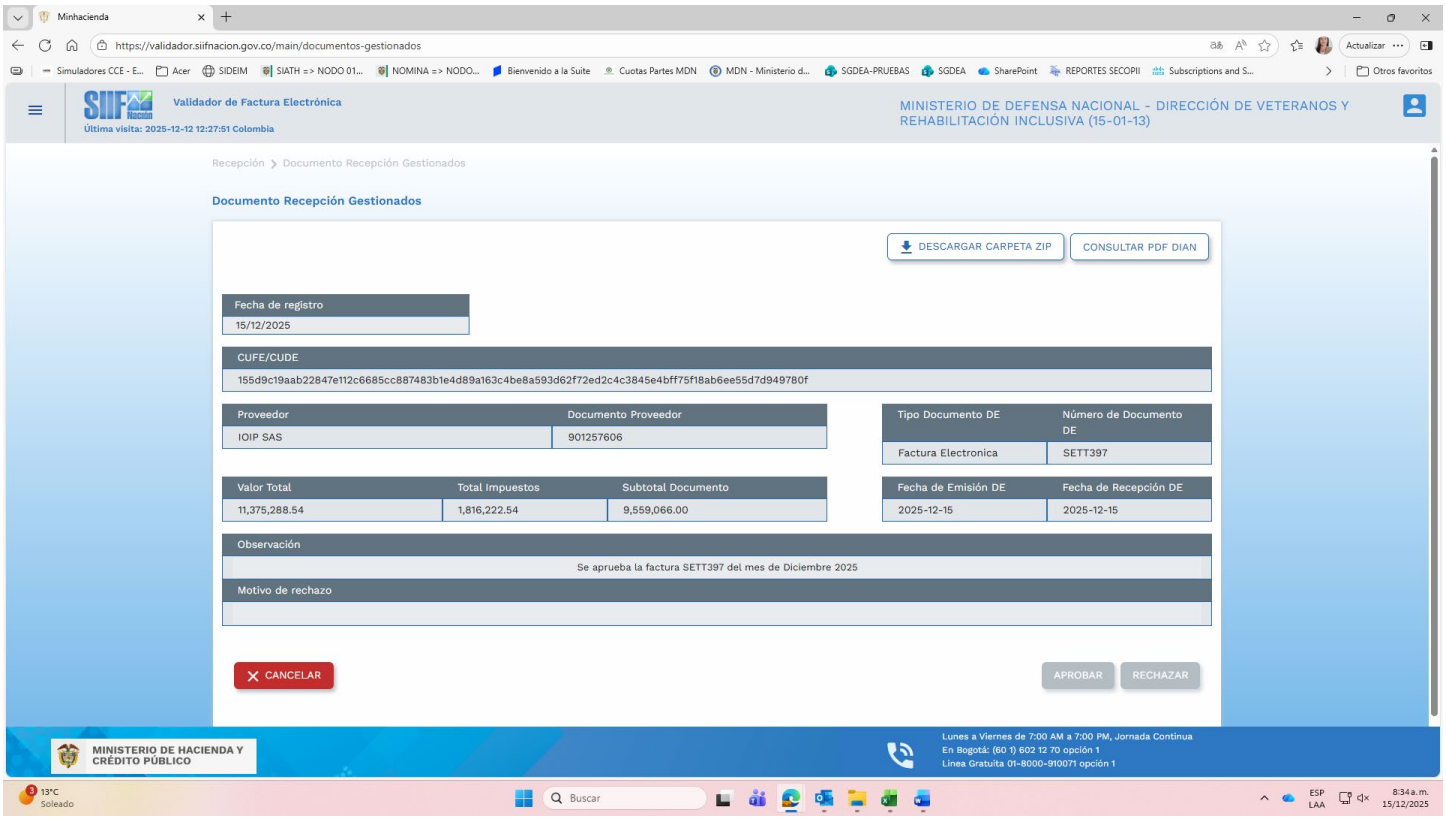
RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764081864301 Rango desde: 325 Rango hasta: 3094 Vigencia: 2026-04-21

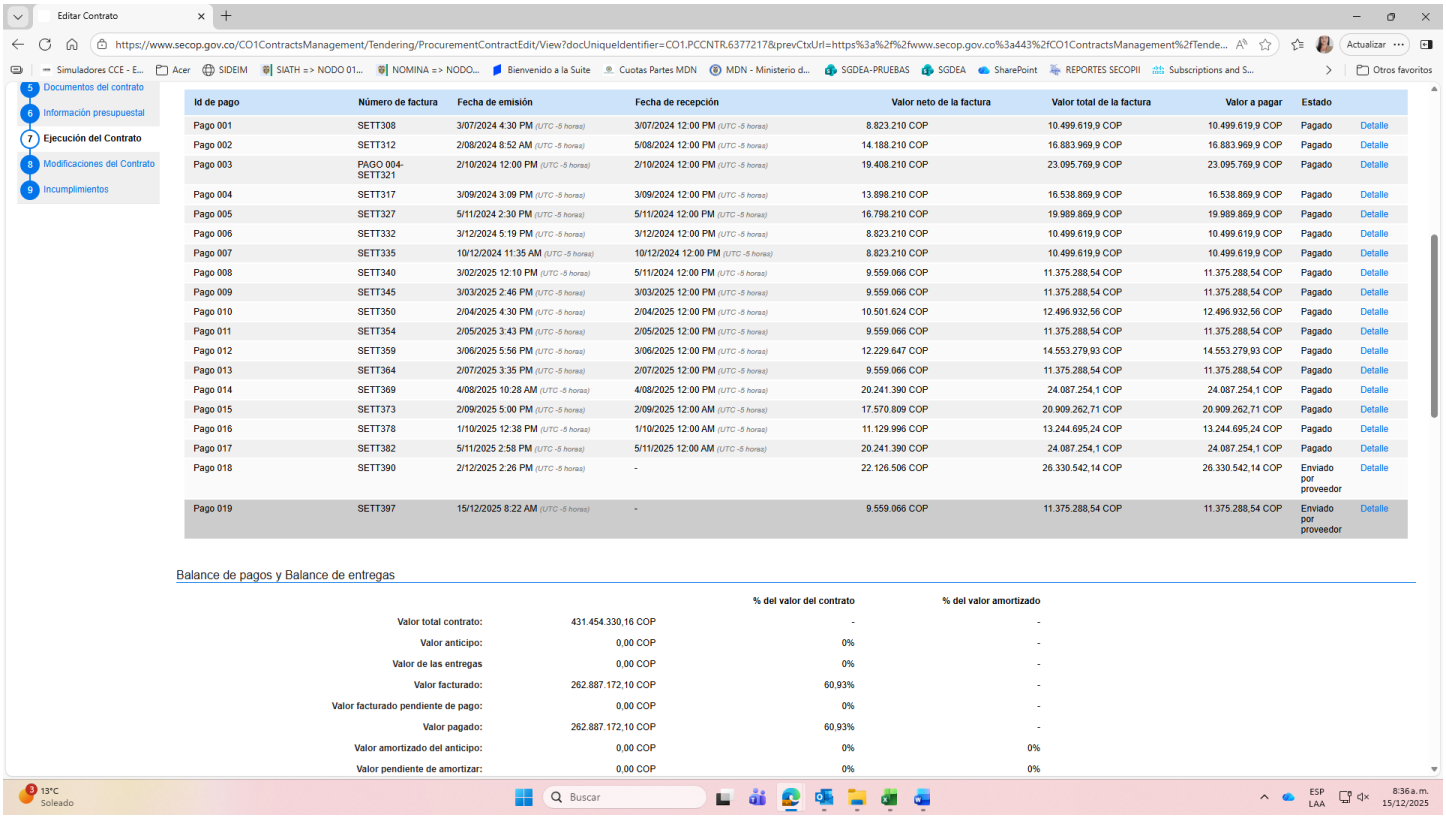
Adjunto la evidencia de la Factura SETT397, aproda en SIFF Nacion y SECOPII







Factura cargada en el SECOP



Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	SETT308	3/07/2024 4:30 PM (UTC -5 horas)	3/07/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.823.210 COP	10.499.619,9 COP	10.499.619,9 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	SETT312	2/08/2024 8:52 AM (UTC -5 horas)	5/08/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	14.188.210 COP	16.883.969,9 COP	16.883.969,9 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	PAGO 004-SETT321	2/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	2/10/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	19.408.210 COP	23.095.769,9 COP	23.095.769,9 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	SETT317	3/09/2024 3:09 PM (UTC -5 horas)	3/09/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	13.898.210 COP	16.538.869,9 COP	16.538.869,9 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	SETT327	5/11/2024 2:30 PM (UTC -5 horas)	5/11/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	16.798.210 COP	19.989.869,9 COP	19.989.869,9 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	SETT332	3/12/2024 5:19 PM (UTC -5 horas)	3/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.823.210 COP	10.499.619,9 COP	10.499.619,9 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	SETT335	10/12/2024 11:35 AM (UTC -5 horas)	10/12/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	8.823.210 COP	10.499.619,9 COP	10.499.619,9 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	SETT340	3/02/2025 12:10 PM (UTC -5 horas)	5/11/2024 12:00 PM (UTC -5 horas)	9.559.066 COP	11.375.288,54 COP	11.375.288,54 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	SETT345	3/03/2025 2:46 PM (UTC -5 horas)	3/03/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	9.559.066 COP	11.375.288,54 COP	11.375.288,54 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	SETT350	2/04/2025 4:30 PM (UTC -5 horas)	2/04/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	10.501.624 COP	12.496.932,56 COP	12.496.932,56 COP	Pagado	Detalle
Pago 011	SETT354	2/05/2025 3:43 PM (UTC -5 horas)	2/05/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	9.559.066 COP	11.375.288,54 COP	11.375.288,54 COP	Pagado	Detalle
Pago 012	SETT359	3/06/2025 5:56 PM (UTC -5 horas)	3/06/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	12.229.647 COP	14.553.279,93 COP	14.553.279,93 COP	Pagado	Detalle
Pago 013	SETT364	2/07/2025 3:35 PM (UTC -5 horas)	2/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	9.559.066 COP	11.375.288,54 COP	11.375.288,54 COP	Pagado	Detalle
Pago 014	SETT369	4/08/2025 10:28 AM (UTC -5 horas)	4/08/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	20.241.390 COP	24.087.254,1 COP	24.087.254,1 COP	Pagado	Detalle
Pago 015	SETT373	2/09/2025 5:00 PM (UTC -5 horas)	2/09/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	17.570.809 COP	20.909.262,71 COP	20.909.262,71 COP	Pagado	Detalle
Pago 016	SETT378	1/10/2025 12:38 PM (UTC -5 horas)	1/10/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	11.129.996 COP	13.244.695,24 COP	13.244.695,24 COP	Pagado	Detalle
Pago 017	SETT382	5/11/2025 2:58 PM (UTC -5 horas)	5/11/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	20.241.390 COP	24.087.254,1 COP	24.087.254,1 COP	Pagado	Detalle
Pago 018	SETT390	2/12/2025 2:26 PM (UTC -5 horas)	-	22.126.506 COP	26.330.542,14 COP	26.330.542,14 COP	Enviado por proveedor	Detalle
Pago 019	SETT397	15/12/2025 8:22 AM (UTC -5 horas)	-	9.559.066 COP	11.375.288,54 COP	11.375.288,54 COP	Enviado por proveedor	Detalle

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	431.454.330,16 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	262.887.172,10 COP	60,93%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	262.887.172,10 COP	60,93%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%

Defensa | DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	**FORMATO**	**Código: GC-F-013**
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	**Versión No: 02** **Vigente a partir de: 21 de enero 2025**

1	NOMBRE O RAZON SOCIAL PROVEEDOR	IOIP SAS
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR	901.257.606-5
3	REGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	☒ RESPONSABLE DE IVA ☐ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION
4	N° CONTRATO	54/2024 MDN VVGSED DIVRI
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA C.C.52.057.471 ANGELICA VALBUENA RAMIREZ C.C.1.030.540.288
6	OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESAROLLO PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO SGDEA ARCHIVOX y TRAMITEX DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES ☐ SERVICIOS ☒
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	PARCIAL
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SOPORTE Y MANTENIMIENTO REMOTO ARCHIVOX Y TRAMITEX DEL MES DE DICIEMBRE 2025
	CANTIDAD	UNO (1)
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES ☐ HORAS ☐ MES ☒
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	N/A
	SERIALES	
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	$11.375.288,54
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: ☐ SI ☒ NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS	ONCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS

13	**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**: El suscrito supervisor certifica, que: Recibió a satisfacción A continuación, se relacionan cada una de las actividades manejadas con el proveedor durante el mes: **SOPORTE TECNICO** A nivel del soporte técnico se dio manejo a los siguientes requerimientos en el mes de Diciembre 2025 los cuales se encuentran reportados en el informe mensual por parte del proveedor

IOIP

INFORME No. 12

Informe de la Gestión del Soporte Técnico

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI
Contrato No. 54/2024 MDN VVGSED DIVRI
Contacto: Adriana Pedraza

Periodo: 01 al 31 diciembre 2025

CONTENIDO

1. Resumen de Gestión 3
2. Solicitudes Soporte SGDEA 4
3. Conclusiones 5
4. Firmas 5

1.Resumen de Gestión

En el mes de **diciembre de 2025** el equipo de soporte ha trabajado para garantizar la continuidad operativa del sistema, resolviendo incidencias y gestionando solicitudes de los usuarios. El servicio de soporte ha enfocado esfuerzos en la resolución rápida de problemas críticos, la mejora de la experiencia del usuario y la prevención de futuros inconvenientes a través de la identificación y solución de problemas recurrentes.

2.Soporte SGDEA

No. Ticket	Descripción	Fecha		Severidad	Tiempo de Solución	Estado	¿Cumplió con el ANS?	Observaciones	Responsable
		Creación	Solución						
MA-1744	Activar Ciudad	02-12-2025 12:43	02-12-2025 17:11	PRIORITARIO	12-16 Horas	CERRADO	SI	Se activa la ciudad según solicitud	IOIP
MA-1743	Elminas RS	02-12-2025 11:56	02-12-2025 17:12	PRIORITARIO	24 Horas	CERRADO	SI	Se procedió a eliminar los respectivos RS de la bandeja de entrada	IOIP
MA-1742	Inconveniente registro informacion	02-12-2025 06:28	04-12-2025 16:04	PRIORITARIO	12-16 Horas	CERRADO	SI	Se realizo sesión y la funcionaria menciona que no diligenciaba todos los campos del formulario, se revisar el reporte del dia 03-12-2025 donde se identifica que se registró los datos correctos de los contactos.	DIVRI
MA-1747	Inconveniente en la proyección de la RS	05-12-2025 15:09	10-12-2025 10:31	PRIORITARIO	12-16 Horas	CERRADO	SI	La gestión debe realizarse desde la bandeja de entrada y no desde la búsqueda avanzada.	DIVRI
MA-1748	Inconveniente al realizar un traslado	09-12-2025 14:44	-	PRIORITARIO	12-16 Horas	ABIERTO	-	Debido a que el trámite DERECHO DE PETICION PARLAMENTARIO requiere validación y actualmente está configurado con el usuario predeterminado gustavo.ocampo@divri.gov.co, quien se encuentra inactivo, se debe configurar en su lugar un usuario activo. Aunque el traslado no lo va a utilizar, es indispensable asignar un usuario **activo** para que se pueda continuar con el proceso del traslado.	DIVRI
Incidentes de la sede electrónica									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Requerimientos									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Se atendieron 5 solicitudes, discriminadas de la siguiente manera:

Descripción	Cantidad
Error de la aplicación SGDEA	2
Mal manejo del usuario / Falla del equipo	3
Incidentes Sede Electrónica	-
Requerimientos:	-
Total	5

3. Conclusión

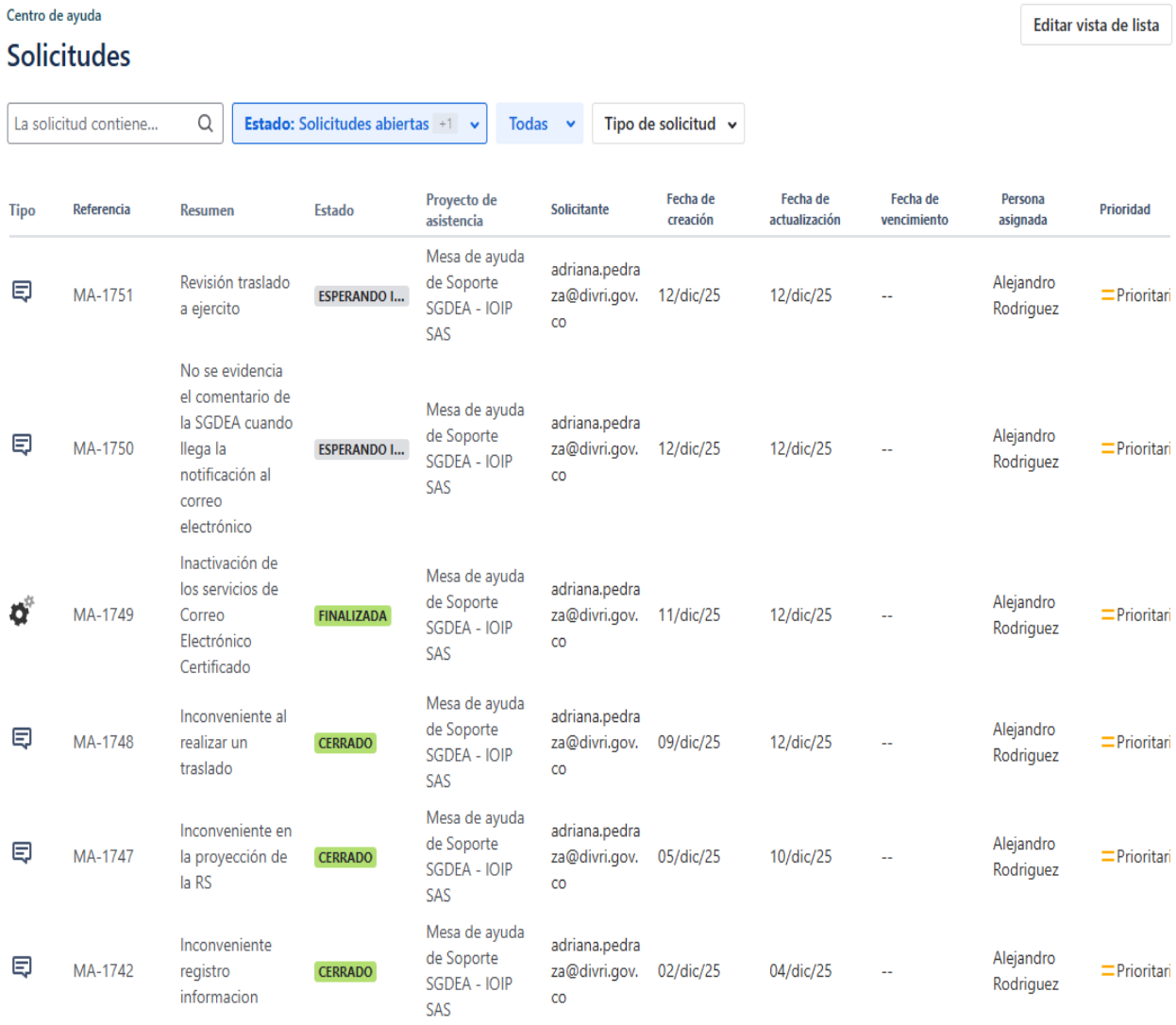
El equipo de soporte ha cumplido con los principales objetivos establecidos para el mes de **diciembre de 2025** logrando mantener el nivel de calidad del servicio en términos de tiempos de respuesta, satisfacción de los usuarios y resolución de incidencias. Las solicitudes de soporte han sido mínimas y se han gestionado de manera ágil, sin que se presentaran problemas críticos.

Se continuará trabajando en la mejora continua del servicio y en la gestión proactiva de problemas para asegurar el buen funcionamiento del sistema.

4. Firmas

Yeraldin Gutierrez
Nombre: Yeraldin Gutierrez
Cargo: Líder de Soporte - IOIP SAS

En este mes se atendieron 5 requerimientos de los cuales 2 son errores en la plataforma y 3 Mal manejo del usuario, estas solicitudes fueron escalados a través de la plataforma https://servicedeskioip.atlassian.net/ donde se obtuvo respuesta, brindando solución o ejecución a los requerimientos solicitados por parte del área usuaria



Centro de ayuda

Solicitudes

Editar vista de lista

La solicitud contiene... | Estado: Solicitudes abiertas +1 | Todas | Tipo de solicitud

Tipo	Referencia	Resumen	Estado	Proyecto de asistencia	Solicitante	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Persona asignada	Prioridad
	MA-1751	Revisión traslado a ejercito	ESPERANDO I...	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	12/dic/25	12/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari
	MA-1750	No se evidencia el comentario de la SGDEA cuando llega la notificación al correo electrónico	ESPERANDO I...	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	12/dic/25	12/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari
	MA-1749	Inactivación de los servicios de Correo Electrónico Certificado	FINALIZADA	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	11/dic/25	12/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari
	MA-1748	Inconveniente al realizar un traslado	CERRADO	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	09/dic/25	12/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari
	MA-1747	Inconveniente en la proyección de la RS	CERRADO	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	05/dic/25	10/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari
	MA-1742	Inconveniente registro informacion	CERRADO	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	02/dic/25	04/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari

ACTA INTERNAS DIVRI Y IOIP

A continuación, se adjuntas las actas de las reuniones manejadas entre la Entidad y el proveedor

IOIP	IOIP SAS ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1.1		
		PÁGINA	1	DE	5

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

Tema(s) a tratar	ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANAL
Convocada por:	DIVRI - IOIP SAS

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Pedraza	DIVRI – Profesional en Defensa - 14
Angélica Valbuena	DIVRI – Técnico en servicios - 20
Yenny Mateus	DIVRI – Líder de Relacionamiento con el ciudadano
Jefry Osman	IOIP SAS – Gerente de proyecto

No	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Tickets reportados en Mesa de ayuda (JIRA)	• **MA-1742 Inconveniente registro información** Esperando información del cliente. Solicitamos poder agendar una sesión para poder validar este caso. Hemos realizado las pruebas necesarias y confirmamos que el sistema guarda correctamente la información del contacto.
2.	Progreso en el levantamiento de requerimientos	- **Módulo de reconocimiento pensional** Se envió el documento final (versión 7) el miércoles, 6 de agosto por correo electrónico para revisión y aprobación de la DIVRI. Pasos que se han dado luego del envío del documento de diseño: • **14 de agosto:** De DIVRI se informa que se tiene sesión con el área de Prestaciones Sociales el 14 de agosto, aunque se estiman observaciones.

IOIP	IOIP SAS ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1.1		
		PÁGINA	2	DE	5

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

		• **22 de agosto:** Se realizó sesión por Teams el 22 de agosto entre DIVRI e IOIP SAS para la retroalimentación de observaciones. Se concluye que no hay un usuario líder de área de Prestaciones sociales que apruebe el documento, y las observaciones no son concluyentes o generan más revisiones y ajustes sobre lo analizado hasta el momento. DIVRI debe seleccionar un responsable para que en conjunto con IOIP SAS se revise el documento. • **1 de septiembre:** DIVRI hizo el lunes 1 de septiembre una mesa de trabajo donde quedará encargada la mayor Cindy Abella, quien está levantando los procesos al interno. Una vez terminen la revisión, retomamos el proyecto para ejecución el año 2026. • **10 de septiembre:** DIVRI informe el 10 de septiembre que ya ha habido claridad sobre el proceso y se estima una actualización de la revisión del documento la semana del 15 de septiembre. • **15 de septiembre:** DIVRI envió a IOIP SAS un documento con las observaciones entregadas por el área de prestaciones sociales luego de la revisión del documento de diseño. IOIP SAS está en revisión del documento, en donde se realizarán los ajustes necesarios y preguntas (si caben). • **25 de septiembre:** IOIP SAS envía comentarios sobre el documento para que sean informados por DIVRI y luego proceder a la estimación del ajuste. • **10/15 de octubre:** DIVRI reenvía correo al área de Prestaciones sociales para solicitar respuesta a los comentarios enviados por IOIP SAS. Aún sin respuesta. • **29 de octubre:** DIVRI envía el documento con las observaciones de área de Prestaciones sociales y más documentos. IOIP SAS hará la revisión de los

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

		archivos para emitir los ajustes del documento en una nueva versión. • **14 de noviembre:** Se realiza reunión de revisión entre el área de requerimientos de DIVRI y el área de prestaciones sociales para revisar las observaciones sobre los documentos enviados por DIVRI. Se aclaran las observaciones. • **18 de noviembre:** IOIP SAS según el compromiso, envía el documento de diseño en su versión 8. El mismo día, DIVRI envía el documento de diseño con todas sus firmas. IOIP SAS envió el documento con sus firmas. • **28 de noviembre:** IOIP SAS envió la estimación del requerimiento que suman 623 horas. El 9 de diciembre DIVRI citó a una sesión remota para revisar las actividades del desarrollo.
3.	Estimación de desarrollos para septiembre, octubre y noviembre 2025	Se informa de parte de IOIP SAS el cronograma de desarrollos pendientes en ejecución para el año 2025 con 155 horas de desarrollo: **Desarrollo** / **Mes** / **Observación** Reporte estadístico trimestrales — octubre 2025 — ➔ Entregado Digiturno - Reporte Orden de las columnas (MA-1617) — octubre 2025 — ➔ Entregado Certificado de entrega 4-72 para traslados a otra entidad' — octubre 2025 — ➔ Entregado Tableros de control MAS — noviembre 2025 — ➔ Entregado

IOIP	IOIP SAS ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1.1		
		PÁGINA	4	DE	5

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

		Se programará sesión el martes, 9 de diciembre para explicar las dudas vistas en la entrega del desarrollo de noviembre 2025 sobre el Tablero de control del MAS.
4.	Instalación de tabletas para la encuesta del MAS	DIVRI adquirió tabletas para el proceso de encuestas del MAS. Para ello se sugirió a la DIVRI: 1. Diseñar preguntas para la encuesta de satisfacción (las mismas que se envían al correo) para la posterior configuración del equipo de IOIP. 2. Instalación de tabletas, lo cual incluye su ubicación, aseguramiento y conexión a Internet. Luego de ello, IOIP enviará un técnico que haga la configuración y capacite a los responsables de las tabletas. • **19 de noviembre:** Se estima realizar la configuración entre el 1 al 15 de diciembre. • **1 de diciembre:** IOIP SAS confirma la configuración de la encuesta del MAS. La visita de la persona de IOIP SAS para la configuración de las tablets se hará el 11 de diciembre.
5.	Correo en cuarentena	Se envió al MDN el correo en cuarentena en el que se informaba al MDN sobre la novedad reportada por DIVRI. Durante la revisión, MDN indicó que únicamente DIVRI ha reportado esta situación, dado que las configuraciones aplicadas al correo son las mismas que se utilizan en otras cuentas desde las cuales se envían notificaciones y que se envían a otras entidades sin dificultad. Se envió el correo al MDN considerando la temporada del año y los plazos de gestión.

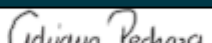
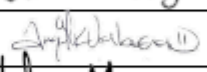
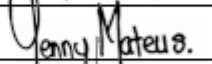
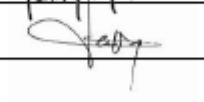
IOIP	IOIP SAS ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1.1		
		PÁGINA	5	DE	5

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

		Se solicita desde MDN verificar de lado del DIVRI la configuración necesaria para permitir la recepción de correos provenientes de la cuenta notificaciones2.sgdea@mindefensa365.mail.onmicrosoft.com, la cual se confirma como confiable por parte del Ministerio.

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.	Visita de recursos de IOIP SAS para la configuración de tablets	IOIP SAS / DIVRI	11 diciembre de 2025

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Pedraza	
Angélica Valbuena	
Yenny Mateus	
Jefry Osman	

IOIP	IOIP SAS ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1.1		
		PÁGINA	1	DE	3

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
47	10	12	2025	10:00	10:28

Tema(s) a tratar	**ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANAL**
Convocada por:	**DIVRI - IOIP SAS**

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Pedraza	**DIVRI – Profesional en Defensa - 14**
Angélica Valbuena	**DIVRI – Técnico en servicios - 20**
Yenny Mateus	**DIVRI – Líder de Relacionamiento con el ciudadano**
Jefry Osman	**IOIP SAS – Gerente de proyecto**

No	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Tickets reportados en Mesa de ayuda (JIRA)	• **MA-1748 Inconveniente al realizar un traslado** Esperando información del cliente. Se solicita video para revisar, pero al parecer es por integración específicamente con el Ejército.
2.	Progreso en el levantamiento de requerimientos	• **Módulo de reconocimiento pensional** Se envió el documento final (versión 7) el miércoles, 6 de agosto por correo electrónico para revisión y aprobación de la DIVRI. Pasos que se han dado luego del envío del documento de diseño: • **14 de agosto**: De DIVRI se informa que se tiene sesión con el área de Prestaciones Sociales el 14 de agosto, aunque se estiman observaciones. • **22 de agosto**: Se realizó sesión por Teams el 22 de agosto entre DIVRI e IOIP SAS para la retroalimentación de observaciones. Se concluye

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
47	10	12	2025	10:00	10:28

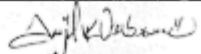
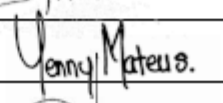
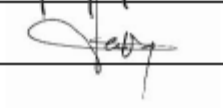
		que no hay un usuario líder de área de Prestaciones sociales que apruebe el documento, y las observaciones no son concluyentes o generan más revisiones y ajustes sobre lo analizado hasta el momento. DIVRI debe seleccionar un responsable para que en conjunto con IOIP SAS se revise el documento. • **1 de septiembre**: DIVRI hizo el lunes 1 de septiembre una mesa de trabajo donde quedará encargada la mayor Cindy Abella, quien está levantando los procesos al interno. Una vez terminen la revisión, retomamos el proyecto para ejecución el año 2026. • **10 de septiembre**: DIVRI informe el 10 de septiembre que ya ha habido claridad sobre el proceso y se estima una actualización de la revisión del documento la semana del 15 de septiembre. • **15 de septiembre**: DIVRI envió a IOIP SAS un documento con las observaciones entregadas por el área de prestaciones sociales luego de la revisión del documento de diseño. IOIP SAS está en revisión del documento, en donde se realizarán los ajustes necesarios y preguntas (si caben). • **25 de septiembre**: IOIP SAS envía comentarios sobre el documento para que sean informados por DIVRI y luego proceder a la estimación del ajuste. • **10/15 de octubre**: DIVRI reenvía correo al área de Prestaciones sociales para solicitar respuesta a los comentarios enviados por IOIP SAS. Aún sin respuesta. • **29 de octubre**: DIVRI envía el documento con las observaciones de área de Prestaciones sociales y más documentos. IOIP SAS hará la revisión de los archivos para emitir los ajustes del documento en una nueva versión.

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
47	10	12	2025	10:00	10:28

		• **14 de noviembre**: Se realiza reunión de revisión entre el área de requerimientos de DIVRI y el área de prestaciones sociales para revisar las observaciones sobre los documentos enviados por DIVRI. Se aclaran las observaciones. • **18 de noviembre**: IOIP SAS según el compromiso, envía el documento de diseño en su versión 8. El mismo día, DIVRI envía el documento de diseño con todas sus firmas. IOIP SAS envió el documento con sus firmas. • **28 de noviembre**: IOIP SAS envió la estimación del requerimiento que suman 623 horas. El 9 de diciembre DIVRI citó a una sesión remota para revisar las actividades del desarrollo.

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.	Ajuste de calendario para reuniones de seguimiento de fin de año	DIVRI	10 diciembre de 2025

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Pedraza	
Angélica Valbuena	
Yenny Mateus	
Jefry Osman	

BOLSA DE DESARROLLO

Para el año 2025 disponemos de 300 horas de Desarrollo para la atención de los requerimientos de las áreas usuarias.

Es importante indicar que sobre las 300 horas de desarrollo del año 2025 se han ejecutado 300 horas de desarrollo discriminados de la siguiente forma:

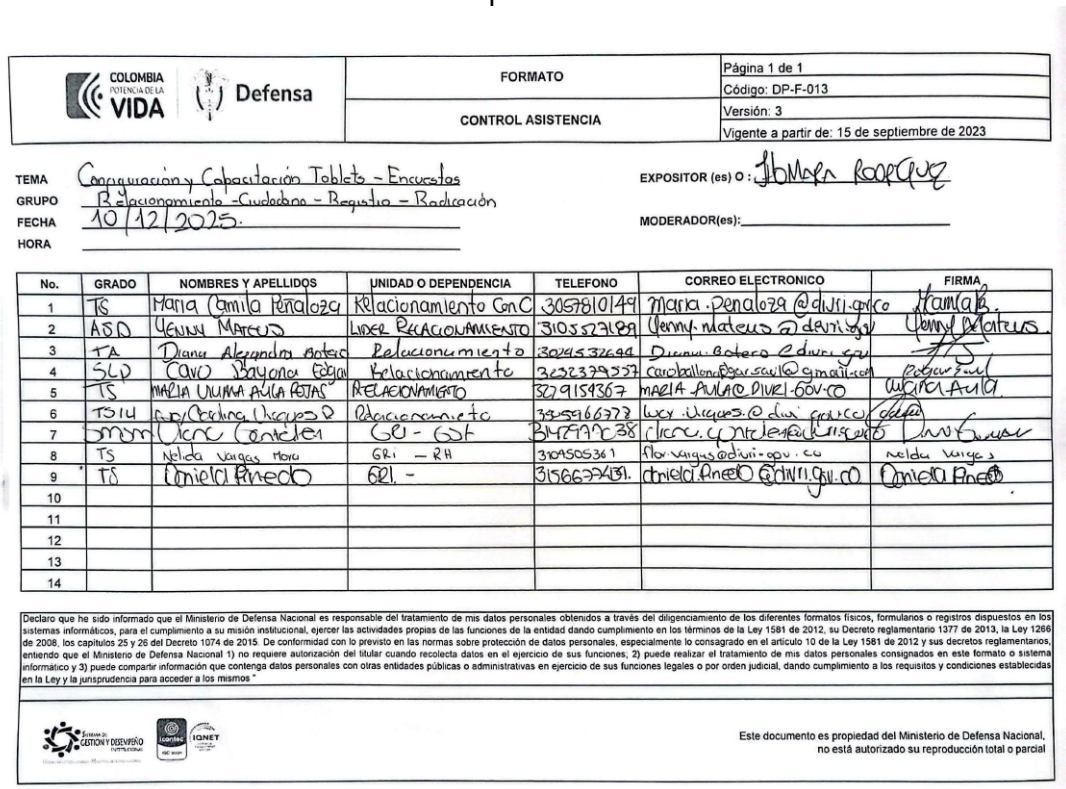
AÑO	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	HORAS DE DESARROLLO	MES	TOTAL HORAS
2025	Sede Electroncia	Etiqueta para campo de Observaciones en oficio remisorio de Sede electrónica	6	Marzo	6
	Migracion Azure	2 horas en sesiones inicales con Micropsoft y DIVRI 1,5 horas en la primera sesion con DIVRI, enfocada en pruebas y produccion 2 horas en la configuracion de IOIP para los nuevos resursos de DIVRI pruebas 40 minutos en una sesion con DIVRI para asignacion de permisos de configuracion en Release y Pipelines de pruebas 3 horas en la configuracion de release y Pipelines de pruebas	9	Mayo	17
	Migracion Azure	Se han estimado 4 horas para copiar y ejecutar las configuraciones d elos recursos migrados al ambiente productico y otras 4 horas para la configuracion de los release de los nuevos recursos	8		
	Digiturno	Reorganizacion pantalla Digiturno	43	Julio	68
	Digiturno	Administración de imágenes en dispositivos	25		
	Digiturno	Adicionar campos en creación/edición contactos	23	Agosto	51
	Digiturno	Realizar selección y llamado de turno anticipado	28		
	Mejoras Reportes	Adicionar columnas en el reporte operativo de RE – Columna 'Archivar'	10	Septiembre	10
	Mejoras Reportes	UH006-25 MA-1617 Informe tiempos MAS	3	Octubre	68
	Mejoras Reportes	Reporte estadístico trimestrales	58	Octubre	
	Mejoras Reportes	Ajuste de notificación automática por correo certificado 4-72	7	Octubre	
	Mejoras Reportes	Tableros de control MAS	80	Noviembre	80
TOTAL			300		

IMPLEMENTACIONES AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

Durante el mes de Diciembre, no se llevaron a cabo ninguna implementación en el ambiente de producción en la plataforma SGDEA,

Es importante precisar que en el mes de Diciembre el area de Relacionamiento con el Ciudadano cambio la encuenta de satisfacccion, es por lo anterior que el proveedor IOIP se presento el dia miercoles 10 de diciembre a dar manejo a la configuracion, instalacion y capacitacion de la nueva encuesta en cada una de las tables que se manejan en las areas como: Relacionamiento con el Ciudadano, Registro y Radicacion

Este es el control de asistencia a nivel de la capacitacion



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa

FORMATO	Página 1 de 1 Código: DP-F-013
CONTROL ASISTENCIA	Versión: 3 Vigente a partir de: 15 de septiembre de 2023

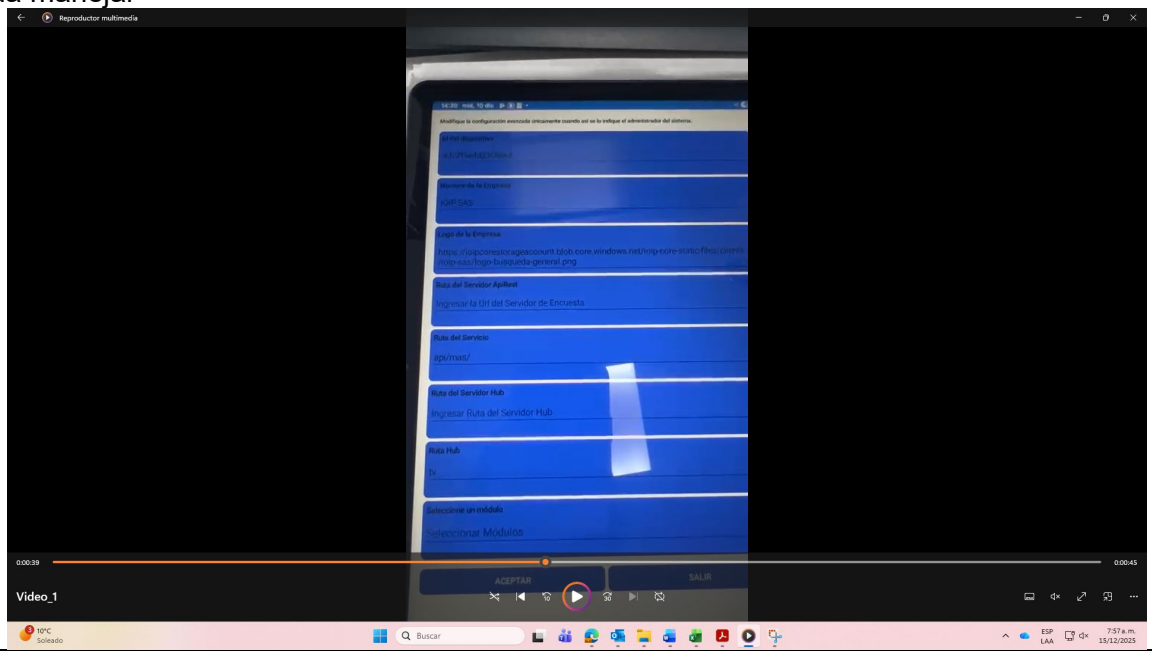
TEMA: Configuración y Capacitación Tableta - Encuestas
GRUPO: Relacionamiento - Ciudadano - Registro - Radicación
FECHA: 10/12/2025.
HORA:
EXPOSITOR (es) O : [illegible] Rodriguez
MODERADOR(es):

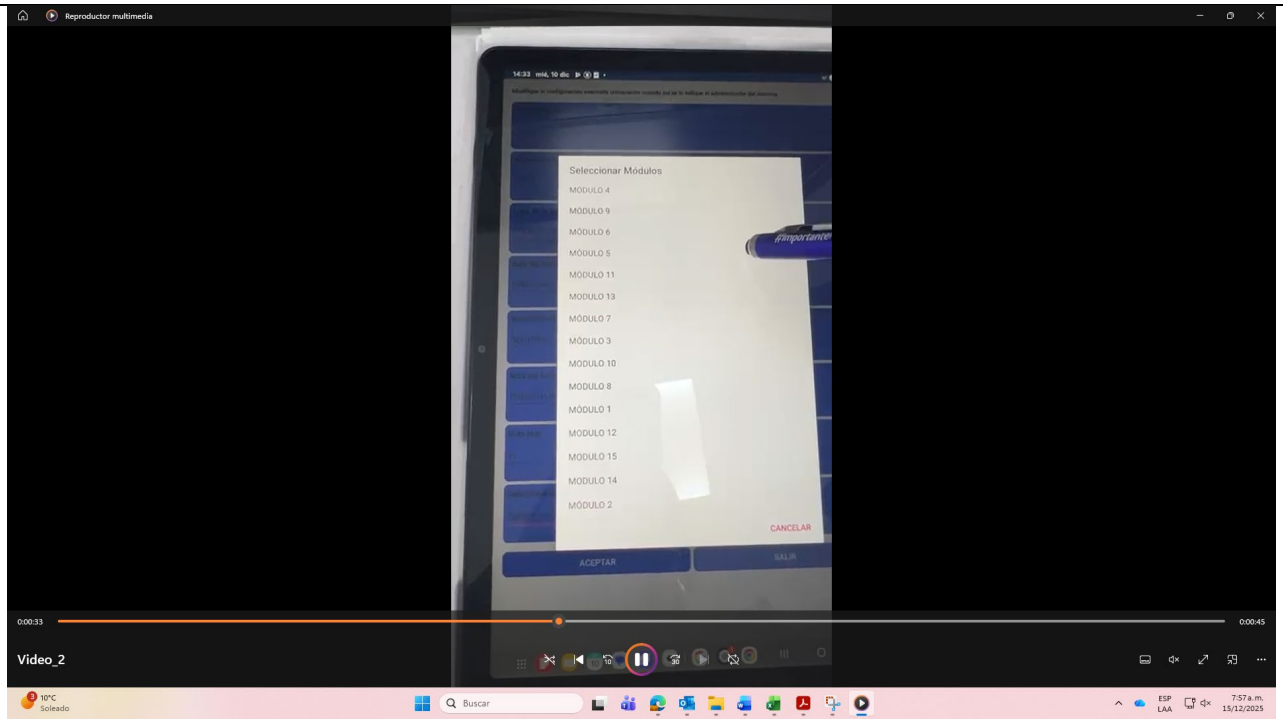
No.	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	TS	Maria Camila Peñaloza	Relacionamiento ConC	3059810149	maria.penaloza@divri.gov.co	Maria B.
2	ASD	YENNY MATEUS	LIDER RELACIONAMIENTO	3105527189	Yenny.mateus@divri.gov	Yenny Mateus
3	TA	Diana Alejandra Botero	Relacionamiento	3024532644	Diana.botero@divri.gov	
4	SLP	Cano Bayona Edgar	Relacionamiento	3232399337	caroballona@barcaville@gmail.com	Edgar Cano
5	TS	MARIA LILIANA AVILA PEÑAS	RELACIONAMIENTO	3079159367	MARIA.AVILA@DIVRI.GOV.CO	LILIANA AVILA
6	TSIU	[illegible] Vasquez D	Relacionamiento	3135916378	Lucy.vasquez@divri.gov.co	
7	[illegible]	[illegible] Conteles	GEL - GST	3147772638	[illegible]	
8	TS	Nelda Vargas Mora	GRI - RH	3104505361	Nelda.vargas@divri.gov.co	Nelda Vargas
9	TS	Daniela Pineda	GRI. -	3156672491.	daniela.pineda@divri.gov.co	Daniela Pineda
10						
11						
12						
13						
14						

Declaro que he sido informado que el Ministerio de Defensa Nacional es responsable del tratamiento de mis datos personales obtenidos a través del diligenciamiento de los diferentes formatos físicos, formularios o registros dispuestos en los sistemas informáticos, para el cumplimiento a su misión institucional, ejercer las actividades propias de las funciones de la entidad dando cumplimiento en los términos de la Ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015. De conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, entiendo que el Ministerio de Defensa Nacional 1) no requiere autorización del titular cuando recolecta datos en el ejercicio de sus funciones; 2) puede realizar el tratamiento de mis datos personales consignados en este formato o sistema informático y 3) puede compartir información que contenga datos personales con otras entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en la Ley y la jurisprudencia para acceder a los mismos "

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

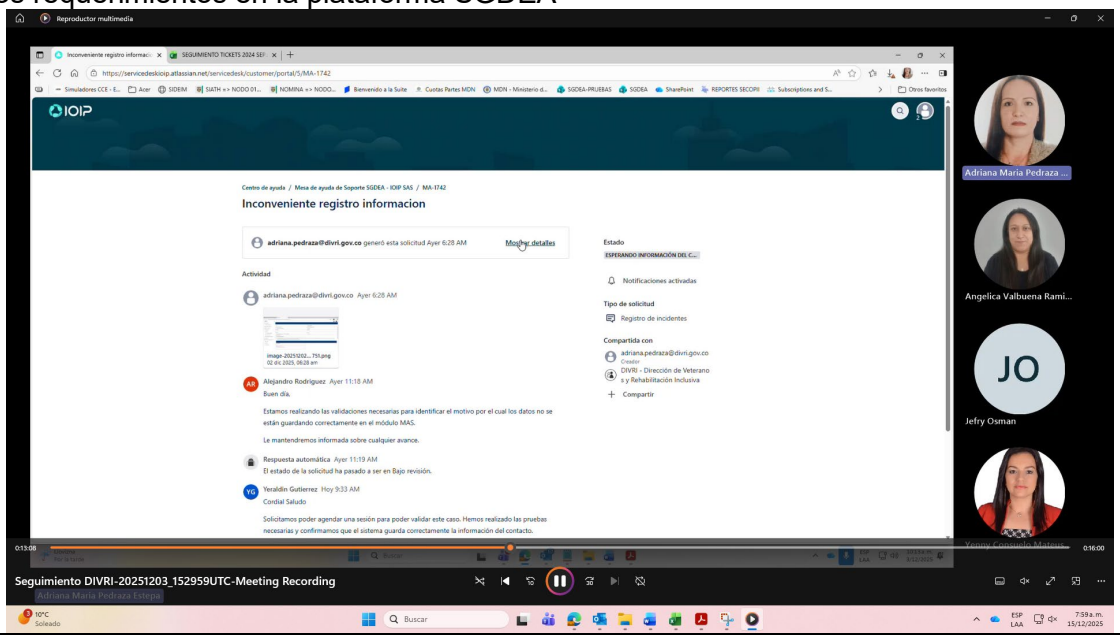
El proveedor sin embrago facilito unos videos de instalacion y configuracion para que la entidad los pueda manejar



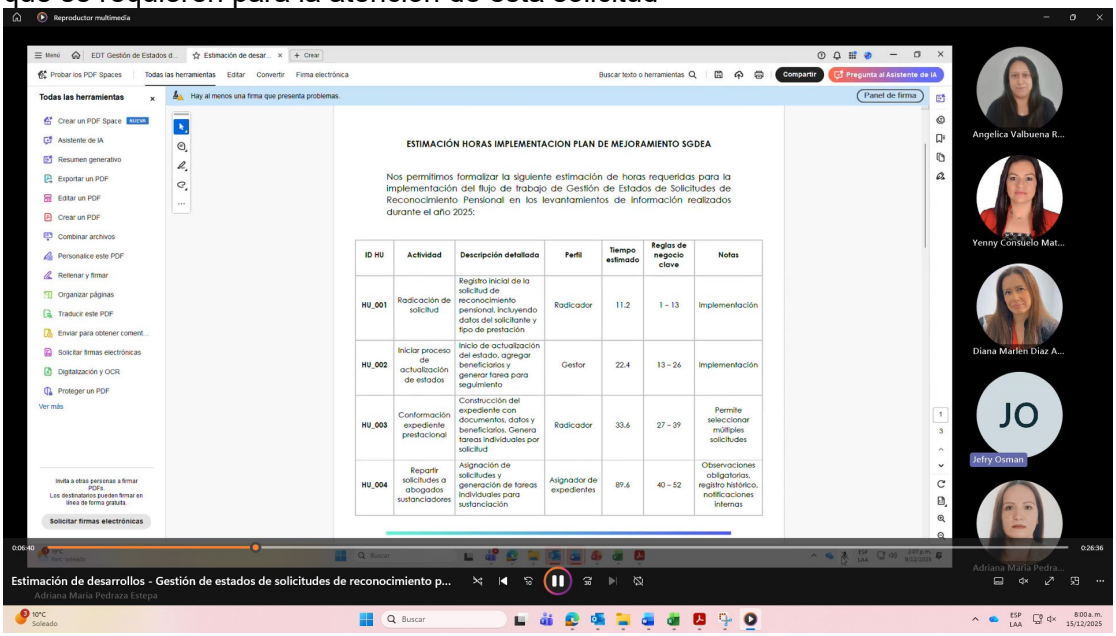


REUNIONES VIRTUALES Y CAPACITACIONES

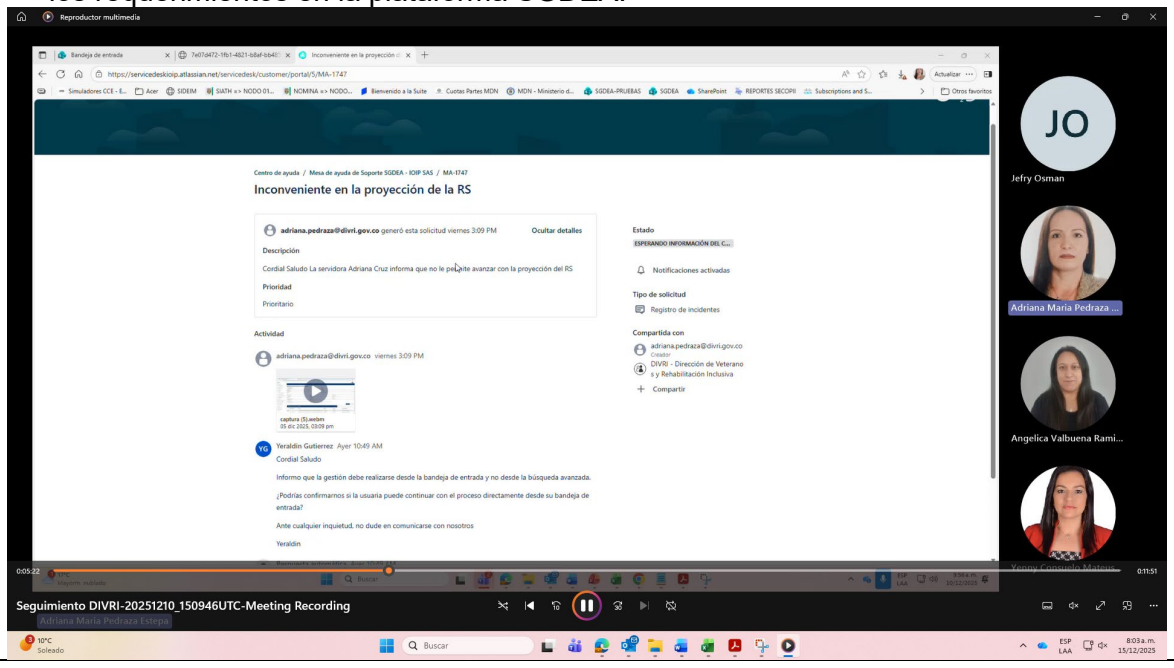
1. El 3 de diciembre se llevó a cabo la reunión con el proveedor y las áreas de Atención al Ciudadano, área de TICS y Gestión Documental con el fin de dar manejo al seguimiento de los requerimientos en la plataforma SGDEA



2. El 9 de diciembre se llevó a cabo la reunión con el proveedor y las áreas de Relacionamiento con el Ciudadano, Gestión Documental y el área de TICS, con el fin de dar evaluar la viabilidad de poder fasear el requerimiento del desarrollo sobre la solicitud de los estados de reconocimiento pensional, ya que actualmente no se cuenta con la totalidad de las horas que se requieren para la atención de esta solicitud



3. El 10 de diciembre se llevó a cabo la reunión con el proveedor y las áreas de Atención al Ciudadano, área de TICS y Gestión Documental con el fin de dar manejo al seguimiento de los requerimientos en la plataforma SGDEA.



Se da manejo a una bitácora de seguimiento donde se relacionan cada una de las actividades que se manejan con el proveedor

TICKET	FECHA	MES	NOMBRES Y APELLIDO	DEPENDENCIA	Firewall: Solicitud de Bloqueo	PROVEEDOR	DESCRIPCION	SOLUCION	TIPIFICACION SOPOR	ESTADO	FECHA SOLUCION
TT1217870	01/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	REVISION REPORTES - APs	IFX	Cliente 3532306 Cordial Saludo, Revisando los informes de la herramienta de monitoreo de los APs instalados en la entidad, evidencio la siguiente novedad: 1. Al descargar los informes con fecha 1 de octubre y 1 de noviembre, los archivos generados contienen información incorrecta. 2. El informe correspondiente a octubre trae la información del 1 al 30 de septiembre, y no la correspondiente al periodo 1 al 31 de octubre. 3. El informe correspondiente a noviembre trae la información del 1 al 31 de octubre, y no la correspondiente al periodo 1 al 30 de noviembre. Es por lo anterior que, de manera respetuosa, solicito su colaboración en la verificación y corrección de los informes generados, con el fin de contar con la información real de los periodos mencionados y poderlos descargar Quedo atenta.	Caso TT1217870 : Cordial saludo Estimado cliente Se valida plataforma de Aruba central apreciando que se entrega los informes de manera correcta, se aclara que los reportes son por mes vencido por lo cual el informe que se entrego el 1 de noviembre de 2025 corresponde al mes vencido de octubre, se confirma de igual manera que hoy se tiene programa entrega del informe	Solicitud	Cerrado	01/12/2025
TT1218413	01/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	Reporte Mensual - Disponibilidad de Servicios -DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA "DIVRI"	IFX	Cliente 3532306 Cordial saludo, Me permito informar que el reporte se encuentra vacio y muestra el siguiente mensaje. Agradezco de manera respetuosa que, por favor, me lo envíen nuevamente. Quedo atenta.	Caso TT1218413 : Cordial saludo Estimado cliente, haciendo seguimiento a su caso, nos encontramos realizando la recopilación de los datos para concluir con el reporte inicial. Estaremos compartiendolo en lo posible. Cordialmente	Solicitud	Cerrado	02/12/2025
TT1219301	02/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	BLOQUEO EN EL FIREWALL - 2 Diciembre - "20251202- BOLETIN PANORAMA ESTRATEGICO CIBERAMENAZAS 221"	IFX	Cordial Saludo De acuerdo con el boletín de seguridad digital reportado por el CSIRT, de forma respetuosa agradezco de su colaboración en el bloqueo de lo que se encuentra relacionadas en el boletín; por favor enviar la evidencia del bloqueo de las IPS y URL relacionadas para entregárselas al CSIRT 20251202- BOLETIN PANORAMA ESTRATEGICO CIBERAMENAZAS 221	Cordial Saludo De manera respetuosa agradezco el envió de la evidencia del manejo del bloqueo de las IPs a nivel del Firewall Quedo muy atenta Cordialmente	Solicitud	Cerrado	02/12/2025
TT1221132	04/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	TT1219301 BLOQUEO EN EL FIREWALL - 2 Diciembre - "20251202- BOLETIN PANORAMA ESTRATEGICO CIBERAMENAZAS 221"	IFX	Cordial Saludo De manera respetuosa agradezco el envió de la evidencia del manejo del bloqueo de las IPs a nivel del Firewall Quedo muy atenta Cordialmente	Caso TT1221132 : Cordial saludo, Estimados, DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA "DIVRI" Solicitamos muy amablemente su colaboración para que nos puedan suministrar un contacto telefónico, con el fin de validar la información correspondiente al caso TT1221132 con la idea se solucionar alguna duda que se requiera con la presente respuesta: Se ha realizado la validación desde el FW, compartimos el grupo de direcciones bloqueadas y se adjuntan las ip "3 correspondientes a cada grupo para su validación en archivo comprimo y adjunto.	Solicitud	Cerrado	05/12/2025
TT1221595	04/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	Relacionar MAC al Wifi DIVRI_EQUIPOS	IFX	Cliente 3532306 Cordial Saludo, Agradezco su colaboración en registrar el siguiente celular de la entidad en la red WIFI DIVRI_EQUIPOS, con el fin de que puedan obtener la conectividad inalámbrica de la entidad. MAC WIFI 54:BA:D6:5B:B4:1E	Caso TT1221595 : Cordial saludo Estimado cliente, haciendo seguimiento a su caso, se realizan los ajustes sobre la controladora, permitiendo de esta manera la conexión del equipo indicado a la red WIFI. Adjuntamos evidencias	Solicitud	Cerrado	05/10/2025
TT1224704	09/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	BLOQUEO EN EL FIREWALL - 5 Diciembre - "05-12-2025 BOLETIN PANORAMA ESTRATEGICO CIBERAMENAZAS 225"	IFX	Cliente 3532306 Cordial Saludo De acuerdo con el boletín de seguridad digital reportado por el CSIRT, de forma respetuosa agradezco de su colaboración en el bloqueo de lo que se encuentra relacionadas en el boletín: por favor enviar la evidencia del bloqueo de las IPS y URL relacionadas para entregárselas al CSIRT 05-12-2025 BOLETIN PANORAMA ESTRATEGICO CIBERAMENAZAS 225	Caso TT1224704 : Estimado Cliente, Nos complace informarle que hemos bloqueado cada una de las ips que aparecen en el boletín, adicional hemos escalado con nuestros especialistas de seguridad para el bloqueo de los 4 ítems restantes. Gracias por su atención.	Solicitud	Cerrado	10/12/2025
TT1226711	10/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	Relacionar MAC al Wifi DIVRI_EQUIPOS	IFX	Cliente 3532306 Cordial Saludo, Agradezco su colaboración en registrar el siguiente celular de la entidad en la red WIFI DIVRI_EQUIPOS, con el fin de que puedan obtener la conectividad inalámbrica de la entidad. MAC WIFI 74:1E:B1:59:B8:48 Cordialmente,	Se agrega la MAC al portal del WIFI, cliente confirma operatividad via telefónica al numero 3187107758, se procede con el cierre del caso.	Solicitud	Cerrado	10/12/2025
TT1228272	12/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	Configuración y Revisión DNS	IFX	Cliente 3532306 Cordial saludo, De manera atenta solicito su colaboración para agendar un espacio con el experto en la configuración de los DNS de internet, teniendo en cuenta que en este momento se están presentando inconvenientes en uno de los servidores de la entidad. Por lo anterior, la entidad requiere programar una reunión para el día lunes 15 de diciembre a las 15:00, con el fin de que, en conjunto con el administrador de los servidores y el experto de IFX, se lleve a cabo la revisión correspondiente de dicha configuración. Agradezco por favor me informen el nombre del ingeniero que nos acompañará en este espacio, con el fin de proceder con la programación. Quedo atenta.	Se cierra el requerimiento y se atendera con el TT1228532	Solicitud	Cerrado	12/12/2025

A continuación, se comparte el informe mensual entregado por parte del proveedor



IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

RESPONSABLES DEL PROYECTO		
Entidad	**Nombre**	**Cargo**
DIVRI	Adriana Pedraza	Profesional en Defensa 14
IOIP SAS	Jefry Osman	Gerente de proyecto

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN..... 4
2. REPORTE DE REQUERIMIENTOS Y SOPORTES..... 4
3. ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE..... 5
5. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA OPERACIÓN..... 7
6. FIRMAS..... 8

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

1. INTRODUCCIÓN

El propósito de este documento es presentar una relación de las actividades realizadas por IOIP SAS en el marco del CONTRATO: 054/2024 MDN-VVGSED-DIVRI durante el mes de **diciembre de 2025**.

CONTRATO No.: 054/2024 MDN-VVGSED-DIVRI
CONTRATISTA: IOIP SAS

OBJETO: SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y NUEVOS DESARROLLOS PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL SGDEA PARA LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA.

2. REPORTE DE REQUERIMIENTOS Y SOPORTES

Para el mes de **diciembre de 2025**, no se realizaron desarrollos o ajustes nuevos, ya que las entregas correspondientes a las solicitudes y requerimientos planificados previamente fueron completadas en los meses proyectados según el cronograma establecido.

Esto refleja el cumplimiento oportuno de los objetivos planteados, garantizando que las actualizaciones y mejoras fueran entregadas conforme a los plazos acordados.

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

3. ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE

A continuación, las actividades ejecutadas:

Actualización de la aplicación y/o base de datos

- **Información de la solicitud:**

Sistema:	SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo
Fecha:	
Solicitante:	

- **Descripción del cambio:**

  N/A

- **Observaciones y/o motivo del cambio:**

  N/A

- **Actualización base de datos:**

  N/A

- **Evidencias de los desarrollos desplegados:**

  N/A

- **Realización del cambio en ambiente de Producción/Pruebas:**

  - **Paso a producción:**

    - N/A

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

Ejecutado por:

Nombre:	
Cargo:	

- **Realización del cambio en ambiente de producción:**

Nombre de quien realiza la prueba:	
Cargo:	

Resultado de las pruebas:	**Exitoso:**		**No Exitoso:**	

- **Análisis de riesgos de seguridad**

En caso de cualquier inconveniente con el objeto de que se deja en producción y que afecte la integridad, confidencialidad y disponibilidad se genera el rollback para no afectación del reporte.

- **Manuales funcionales y/o técnicos**

Para efectos de los despliegues de mejoras de producto y nuevas funcionalidades se realizará la entrega de los manuales correspondientes en el siguiente enlace: → DIVRI

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

4. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA OPERACIÓN

Con el fin de monitorear el correcto funcionamiento de la aplicación y seguimiento a la operación se tienen programadas sesiones de control semanales en las cuales se socializan las novedades presentadas, temas importantes y/o impacto que requieren seguimiento, nuevos requerimientos y presentación de nuevas tareas o procesos a desarrollar, en aquellos casos en los que se requiere de sesiones adicionales como en los levantamientos de requerimientos estas son programadas a solicitud de las partes.

Para efecto de control de estos seguimientos se genera documentación mediante actas y documentos de entendimiento las cuales reposan en el archivo de cada una de las partes.

- Acta de seguimiento # 46 del 3 de diciembre de 2025.
- Acta de seguimiento # 47 del 10 de diciembre de 2025.

- **Capacitaciones realizadas:**

- **Mejoras Tablero de Control MAS** – 9 de diciembre de 2025.
- **Capacitación tablets MAS** – 10 de diciembre de 2025.

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

6. FIRMAS

Elaborado por: **Jefry Osman**	Revisado por: **Adriana Pedraza**
Cargo: Gerente de Proyecto (IOIP SAS)	Cargo: Gerente de Proyecto (DIVRI)
Firma: 	Firma: 

14

CLASIFICACION DE BIENES O SERVICIOS:

1. **Nombre del bien intangible Vida útil y valor**

NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR
	☐	☐		

2. **Clase de servicio al bien Intangibles**

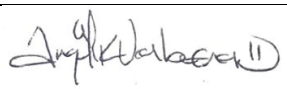
NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR
Suscripción		
Renovación y/o actualización		
Mantenimiento		
Desarrollos: Se reconocen como Intangible	☐	
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	☐	

ETAPA	**VALOR**
En proceso ☐	
Finalizado ☐	

3. **Descripción De Bienes Tangibles**

DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL

Defensa | DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	**FORMATO**	**Código: GC-F-013**
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	**Versión No: 02** **Vigente a partir de: 21 de enero 2025**

15	FIRMA DEL SUPERVISOR	 ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
	FIRMA DEL SUPERVISOR	ANGELICA VALBUENA RAMIREZ
	FIRMA Y NOMBRE DE ALMACENISTA DIVRI (APLICA EXCLUSIVAMENTE PARA BIENES)	
	FECHA DE EXPEDICION	Bogotá D.C; Diciembre de 2025

1	**NOMBRE O RAZON SOCIAL**	IOIP SAS
2	**IDENTIFICACIÓN**	901.257.606-5
3	**CONTRATO N°**	54/2024 MDN VVGSED DIVRI
4	**NÚMERO DE PAGO**	19
5	**REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☒ **RESPONSABLE DE IVA** ☐ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP:** Número de registro presupuestal del Contrato **725/2025**	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	4-JUNIO-2024
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	30-JUNIO-2026
9	**OBJETO**	PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO Y HORAS DE DESAROLLO PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICO SGDEA ARCHIVOX y TRAMITEX DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
10	**VALOR TOTAL**	**Valor Inicial del Contrato ($)**: $431.454.330,16 **+ Valor Adiciones**: **- Valor Reducciones**: **Valor Total del Contrato ($)**: $431.454.330,16
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☐ **OTROS** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN**
12	**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se pagará, por intermedio del Grupo Administrativo y Financiero de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C (Programa Anual Mensualizado de Caja), dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación en el Grupo Administrativo y Financiero de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, certificado cumplimiento a satisfacción del servicio por parte del supervisor y los trámites administrativos a que haya lugar, así:	

	FORMA DE PAGO 1. PAGOS MENSUALES O POR FRACCIÓN DE MES Y CONTRA ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOSPARA EL ÍTEM DE SOPORTE TÉCNICO ARCHIVO X TRAMITE X, DE ACUERDO CON LOS VALORES OFERTADOS PACTADOS EN EL CONTRATO 2. PARA EL ÍTEM DE HORAS DE DESARROLLO SE PAGARÁN DE FORMA PROPORCIONAL DE ACUERDO CON EL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO CON LOS VALORES OFERTADOS PACTADOS EN EL CONTRATO	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	$11.375.288,54 ONCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE CON CINCUENTA Y CUATRO CENTAVOS
14	**PERIODO**	DICIEMBRE 2025
15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	Cuenta de Ahorros No.: 031-00052244
17	**ENTIDAD FINANCIERA**	Bancolombia
18	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**AÑO 2024** Soporte y Mantenimiento SGDEA (7/7)……..……100% Horas de Desarrollo (200/200)……..…...100% **AÑO 2025** Soporte y Mantenimiento SGDEA (12/12)……100% Horas de Desarrollo (300/300)…….……100% **AÑO 2026** Soporte y Mantenimiento SGDEA (0/6)……..……0% Horas de Desarrollo (0/300)……..…..…….0%
19	**PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS**	**AÑO 2024** Soporte y Mantenimiento SGDEA (7/7) $73.497.339,30/$73.497.339,30……..…100% Horas de Desarrollo (200/200) $34.510.000,00/$34.510.000,00……..100% **TOTAL 2024**: $73.497.339,30 + $34.510.000,00 = $108.510.000.00 ….100% **AÑO 2025** Soporte y Mantenimiento SGDEA (12/12) $136.503.462,48 / $136.503.462,48……..……100% Horas de Desarrollo (300/300) $56.082.201,00 / $56.082.201,00……..……..……..100% **TOTAL 2025**: $136.503.462,48 + $56.082.201,00 = $192.585.663,48 100% **AÑO 2026**

		Soporte y Mantenimiento SGDEA (0/6) $0 / $71.834.947,38……0% Horas de Desarrollo (0/300) $0 / $59.026.380,00……0% **TOTAL**: $0 + $0 = $0.....0% **Acumulado TOTAL 2024-2025-2026: $300.593.002,78 / $431.454.330,16 69.67%**
20	El suscrito supervisor certifica, que: Recibió a satisfacción A continuación, se relacionan cada una de las actividades manejadas con el proveedor durante el mes: **SOPORTE TECNICO** A nivel del soporte técnico se dio manejo a los siguientes requerimientos en el mes de Diciembre 2025 los cuales se encuentran reportados en el informe mensual por parte del proveedor IOIP **INFORME No. 12** **Informe de la Gestión del Soporte Técnico** **Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI** **Contrato No. 54/2024 MDN VVGSED DIVRI** **Contacto:** Adriana Pedraza **Periodo:** 01 al 31 diciembre 2025	

CONTENIDO

1. Resumen de Gestión 3
2. Solicitudes Soporte SGDEA 4
3. Conclusiones 5
4. Firmas 5

1. Resumen de Gestión

En el mes de **diciembre de 2025** el equipo de soporte ha trabajado para garantizar la continuidad operativa del sistema, resolviendo incidencias y gestionando solicitudes de los usuarios. El servicio de soporte ha enfocado esfuerzos en la resolución rápida de problemas críticos, la mejora de la experiencia del usuario y la prevención de futuros inconvenientes a través de la identificación y solución de problemas recurrentes.

2.Soporte SGDEA

No. Ticket	Descripción	Fecha		Severidad	Tiempo de Solución	Estado	¿Cumplió con el ANS?	Observaciones	Responsable
		Creación	Solución						
MA-1744	Activar Ciudad	02-12-2025 12:43	02-12-2025 17:11	PRIORITARIO	12-16 Horas	CERRADO	SI	Se activa la ciudad según solicitud	IOIP
MA-1743	Elminas RS	02-12-2025 11:56	02-12-2025 17:12	PRIORITARIO	24 Horas	CERRADO	SI	Se procedió a eliminar los respectivos RS de la bandeja de entrada	IOIP
MA-1742	Inconveniente registro informacion	02-12-2025 06:28	04-12-2025 16:04	PRIORITARIO	12-16 Horas	CERRADO	SI	Se realizo sesión y la funcionaria menciona que no diligenciaba todos los campos del formulario, se revisar el reporte del dia 03-12-2025 donde se identifica que se registró los datos correctos de los contactos.	DIVRI
MA-1747	Inconveniente en la proyección de la RS	05-12-2025 15:09	10-12-2025 10:31	PRIORITARIO	12-16 Horas	CERRADO	SI	La gestión debe realizarse desde la bandeja de entrada y no desde la búsqueda avanzada.	DIVRI
MA-1748	Inconveniente al realizar un traslado	09-12-2025 14:44	-	PRIORITARIO	12-16 Horas	ABIERTO	-	Debido a que el trámite DERECHO DE PETICION PARLAMENTARIO requiere validación y actualmente está configurado con el usuario predeterminado gustavo.ocampo@divri.gov.co, quien se encuentra inactivo, se debe configurar en su lugar un usuario activo. Aunque el traslado no lo va a utilizar, es indispensable asignar un usuario **activo** para que se pueda continuar con el proceso del traslado.	DIVRI
Incidentes de la sede electrónica									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Requerimientos									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4

Se atendieron 5 solicitudes, discriminadas de la siguiente manera:

Descripción	Cantidad
Error de la aplicación SGDEA	2
Mal manejo del usuario / Falla del equipo	3
Incidentes Sede Electrónica	-
Requerimientos:	-
Total	5

3. Conclusión

El equipo de soporte ha cumplido con los principales objetivos establecidos para el mes de **diciembre de 2025** logrando mantener el nivel de calidad del servicio en términos de tiempos de respuesta, satisfacción de los usuarios y resolución de incidencias. Las solicitudes de soporte han sido mínimas y se han gestionado de manera ágil, sin que se presentaran problemas críticos.

Se continuará trabajando en la mejora continua del servicio y en la gestión proactiva de problemas para asegurar el buen funcionamiento del sistema.

4. Firmas

Yeraldin Gutierrez
Nombre: Yeraldin Gutierrez
Cargo: Líder de Soporte - IOIP SAS

5

En este mes se atendieron 5 requerimientos de los cuales 2 son errores en la plataforma y 3 Mal manejo del usuario, estas solicitudes fueron escalados a través de la plataforma https://servicedeskioip.atlassian.net/ donde se obtuvo respuesta, brindando solución o ejecución a los requerimientos solicitados por parte del área usuaria

Centro de ayuda

Solicitudes

Editar vista de lista

La solicitud contiene... | Estado: Solicitudes abiertas +1 | Todas | Tipo de solicitud

Tipo	Referencia	Resumen	Estado	Proyecto de asistencia	Solicitante	Fecha de creación	Fecha de actualización	Fecha de vencimiento	Persona asignada	Prioridad
	MA-1751	Revisión traslado a ejercito	ESPERANDO I...	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	12/dic/25	12/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari
	MA-1750	No se evidencia el comentario de la SGDEA cuando llega la notificación al correo electrónico	ESPERANDO I...	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	12/dic/25	12/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari
	MA-1749	Inactivación de los servicios de Correo Electrónico Certificado	FINALIZADA	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	11/dic/25	12/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari
	MA-1748	Inconveniente al realizar un traslado	CERRADO	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	09/dic/25	12/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari
	MA-1747	Inconveniente en la proyección de la RS	CERRADO	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	05/dic/25	10/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari
	MA-1742	Inconveniente registro informacion	CERRADO	Mesa de ayuda de Soporte SGDEA - IOIP SAS	adriana.pedraza@divri.gov.co	02/dic/25	04/dic/25	--	Alejandro Rodriguez	Prioritari

ACTA INTERNAS DIVRI Y IOIP

A continuación, se adjuntas las actas de las reuniones manejadas entre la Entidad y el proveedor

IOIP	IOIP SAS ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1.1		
		PÁGINA	1	DE	5

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

Tema(s) a tratar	ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANAL
Convocada por:	DIVRI - IOIP SAS

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Pedraza	DIVRI – Profesional en Defensa - 14
Angélica Valbuena	DIVRI – Técnico en servicios - 20
Yenny Mateus	DIVRI – Líder de Relacionamiento con el ciudadano
Jefry Osman	IOIP SAS – Gerente de proyecto

No	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Tickets reportados en Mesa de ayuda (JIRA)	• **MA-1742 Inconveniente registro información** Esperando información del cliente. Solicitamos poder agendar una sesión para poder validar este caso. Hemos realizado las pruebas necesarias y confirmamos que el sistema guarda correctamente la información del contacto.
2.	Progreso en el levantamiento de requerimientos	- **Módulo de reconocimiento pensional** Se envió el documento final (versión 7) el miércoles, 6 de agosto por correo electrónico para revisión y aprobación de la DIVRI. Pasos que se han dado luego del envío del documento de diseño: • **14 de agosto:** De DIVRI se informa que se tiene sesión con el área de Prestaciones Sociales el 14 de agosto, aunque se estiman observaciones.

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

		• **22 de agosto:** Se realizó sesión por Teams el 22 de agosto entre DIVRI e IOIP SAS para la retroalimentación de observaciones. Se concluye que no hay un usuario líder de área de Prestaciones sociales que apruebe el documento, y las observaciones no son concluyentes o generan más revisiones y ajustes sobre lo analizado hasta el momento. DIVRI debe seleccionar un responsable para que en conjunto con IOIP SAS se revise el documento. • **1 de septiembre:** DIVRI hizo el lunes 1 de septiembre una mesa de trabajo donde quedará encargada la mayor Cindy Abella, quien está levantando los procesos al interno. Una vez terminen la revisión, retomamos el proyecto para ejecución el año 2026. • **10 de septiembre:** DIVRI informe el 10 de septiembre que ya ha habido claridad sobre el proceso y se estima una actualización de la revisión del documento la semana del 15 de septiembre. • **15 de septiembre:** DIVRI envió a IOIP SAS un documento con las observaciones entregadas por el área de prestaciones sociales luego de la revisión del documento de diseño. IOIP SAS está en revisión del documento, en donde se realizarán los ajustes necesarios y preguntas (si caben). • **25 de septiembre:** IOIP SAS envía comentarios sobre el documento para que sean informados por DIVRI y luego proceder a la estimación del ajuste. • **10/15 de octubre:** DIVRI reenvía correo al área de Prestaciones sociales para solicitar respuesta a los comentarios enviados por IOIP SAS. Aún sin respuesta. • **29 de octubre:** DIVRI envía el documento con las observaciones de área de Prestaciones sociales y más documentos. IOIP SAS hará la revisión de los

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

		archivos para emitir los ajustes del documento en una nueva versión. • **14 de noviembre:** Se realiza reunión de revisión entre el área de requerimientos de DIVRI y el área de prestaciones sociales para revisar las observaciones sobre los documentos enviados por DIVRI. Se aclaran las observaciones. • **18 de noviembre:** IOIP SAS según el compromiso, envía el documento de diseño en su versión 8. El mismo día, DIVRI envía el documento de diseño con todas sus firmas. IOIP SAS envió el documento con sus firmas. • **28 de noviembre:** IOIP SAS envió la estimación del requerimiento que suman 623 horas. El 9 de diciembre DIVRI citó a una sesión remota para revisar las actividades del desarrollo.
3.	Estimación de desarrollos para septiembre, octubre y noviembre 2025	Se informa de parte de IOIP SAS el cronograma de desarrollos pendientes en ejecución para el año 2025 con 155 horas de desarrollo:

Desarrollo	Mes	Observación
Reporte estadístico trimestrales	octubre 2025	➔ Entregado
Digiturno - Reporte Orden de las columnas (MA-1617)	octubre 2025	➔ Entregado
Certificado de entrega 4-72 para traslados a otra entidad'	octubre 2025	➔ Entregado
Tableros de control MAS	noviembre 2025	➔ Entregado

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

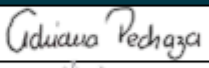
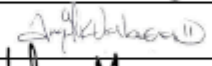
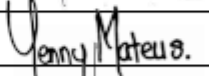
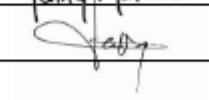
		Se programará sesión el martes, 9 de diciembre para explicar las dudas vistas en la entrega del desarrollo de noviembre 2025 sobre el Tablero de control del MAS.
4.	Instalación de tabletas para la encuesta del MAS	DIVRI adquirió tabletas para el proceso de encuestas del MAS. Para ello se sugirió a la DIVRI: 1. Diseñar preguntas para la encuesta de satisfacción (las mismas que se envían al correo) para la posterior configuración del equipo de IOIP. 2. Instalación de tabletas, lo cual incluye su ubicación, aseguramiento y conexión a Internet. Luego de ello, IOIP enviará un técnico que haga la configuración y capacite a los responsables de las tabletas. • **19 de noviembre:** Se estima realizar la configuración entre el 1 al 15 de diciembre. • **1 de diciembre:** IOIP SAS confirma la configuración de la encuesta del MAS. La visita de la persona de IOIP SAS para la configuración de las tablets se hará el 11 de diciembre.
5.	Correo en cuarentena	Se envió al MDN el correo en cuarentena en el que se informaba al MDN sobre la novedad reportada por DIVRI. Durante la revisión, MDN indicó que únicamente DIVRI ha reportado esta situación, dado que las configuraciones aplicadas al correo son las mismas que se utilizan en otras cuentas desde las cuales se envían notificaciones y que se envían a otras entidades sin dificultad. Se envió el correo al MDN considerando la temporada del año y los plazos de gestión.

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

		Se solicita desde MDN verificar de lado del DIVRI la configuración necesaria para permitir la recepción de correos provenientes de la cuenta notificaciones2.sgdea@mindefensa365.mail.onmicrosoft.com, la cual se confirma como confiable por parte del Ministerio.

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.	Visita de recursos de IOIP SAS para la configuración de tablets	IOIP SAS / DIVRI	11 diciembre de 2025

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Pedraza	
Angélica Valbuena	
Yenny Mateus	
Jefry Osman	

IOIP	IOIP SAS ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	1.1		
		PÁGINA	1	DE	3

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
47	10	12	2025	10:00	10:28

Tema(s) a tratar	**ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANAL**
Convocada por:	**DIVRI - IOIP SAS**

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Pedraza	**DIVRI – Profesional en Defensa - 14**
Angélica Valbuena	**DIVRI – Técnico en servicios - 20**
Yenny Mateus	**DIVRI – Líder de Relacionamiento con el ciudadano**
Jefry Osman	**IOIP SAS – Gerente de proyecto**

No	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Tickets reportados en Mesa de ayuda (JIRA)	• **MA-1748 Inconveniente al realizar un traslado** Esperando información del cliente. Se solicita video para revisar, pero al parecer es por integración específicamente con el Ejército.
2.	Progreso en el levantamiento de requerimientos	• **Módulo de reconocimiento pensional** Se envió el documento final (versión 7) el miércoles, 6 de agosto por correo electrónico para revisión y aprobación de la DIVRI. Pasos que se han dado luego del envío del documento de diseño: • **14 de agosto**: De DIVRI se informa que se tiene sesión con el área de Prestaciones Sociales el 14 de agosto, aunque se estiman observaciones. • **22 de agosto**: Se realizó sesión por Teams el 22 de agosto entre DIVRI e IOIP SAS para la retroalimentación de observaciones. Se concluye

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
47	10	12	2025	10:00	10:28

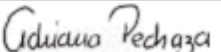
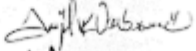
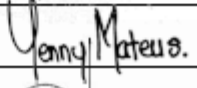
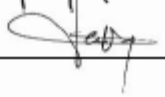
		que no hay un usuario líder de área de Prestaciones sociales que apruebe el documento, y las observaciones no son concluyentes o generan más revisiones y ajustes sobre lo analizado hasta el momento. DIVRI debe seleccionar un responsable para que en conjunto con IOIP SAS se revise el documento. • **1 de septiembre**: DIVRI hizo el lunes 1 de septiembre una mesa de trabajo donde quedará encargada la mayor Cindy Abella, quien está levantando los procesos al interno. Una vez terminen la revisión, retomamos el proyecto para ejecución el año 2026. • **10 de septiembre**: DIVRI informe el 10 de septiembre que ya ha habido claridad sobre el proceso y se estima una actualización de la revisión del documento la semana del 15 de septiembre. • **15 de septiembre**: DIVRI envió a IOIP SAS un documento con las observaciones entregadas por el área de prestaciones sociales luego de la revisión del documento de diseño. IOIP SAS está en revisión del documento, en donde se realizarán los ajustes necesarios y preguntas (si caben). • **25 de septiembre**: IOIP SAS envía comentarios sobre el documento para que sean informados por DIVRI y luego proceder a la estimación del ajuste. • **10/15 de octubre**: DIVRI reenvía correo al área de Prestaciones sociales para solicitar respuesta a los comentarios enviados por IOIP SAS. Aún sin respuesta. • **29 de octubre**: DIVRI envía el documento con las observaciones de área de Prestaciones sociales y más documentos. IOIP SAS hará la revisión de los archivos para emitir los ajustes del documento en una nueva versión.

ACTA No.	FECHA			HORA	
47	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
	10	12	2025	10:00	10:28

		• **14 de noviembre**: Se realiza reunión de revisión entre el área de requerimientos de DIVRI y el área de prestaciones sociales para revisar las observaciones sobre los documentos enviados por DIVRI. Se aclaran las observaciones. • **18 de noviembre**: IOIP SAS según el compromiso, envía el documento de diseño en su versión 8. El mismo día, DIVRI envía el documento de diseño con todas sus firmas. IOIP SAS envió el documento con sus firmas. • **28 de noviembre**: IOIP SAS envió la estimación del requerimiento que suman 623 horas. El 9 de diciembre DIVRI citó a una sesión remota para revisar las actividades del desarrollo.

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.	Ajuste de calendario para reuniones de seguimiento de fin de año	DIVRI	10 diciembre de 2025

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Pedraza	
Angélica Valbuena	
Yenny Mateus	
Jefry Osman	

BOLSA DE DESARROLLO

Para el año 2025 disponemos de 300 horas de Desarrollo para la atención de los requerimientos de las áreas usuarias.

Es importante indicar que sobre las 300 horas de desarrollo del año 2025 se han ejecutado 300 horas de desarrollo discriminados de la siguiente forma:

AÑO	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	HORAS DE DESARROLLO	MES	TOTAL HORAS
2025	Sede Electroncia	Etiqueta para campo de Observaciones en oficio remisorio de Sede electrónica	6	Marzo	6
	Migracion Azure	2 horas en sesiones inicales con Micropsoft y DIVRI 1,5 horas en la primera sesion con DIVRI, enfocada en pruebas y produccion 2 horas en la configuracion de IOIP para los nuevos resursos de DIVRI pruebas 40 minutos en una sesion con DIVRI para asignacion de permisos de configuracion en Release y Pipelines de pruebas 3 horas en la configuracion de release y Pipelines de pruebas	9	Mayo	17
	Migracion Azure	Se han estimado 4 horas para copiar y ejecutar las configuraciones d elos recursos migrados al ambiente productico y otras 4 horas para la configuracion de los release de los nuevos recursos	8		
	Digiturno	Reorganizacion pantalla Digiturno	43	Julio	68
	Digiturno	Administración de imágenes en dispositivos	25		
	Digiturno	Adicionar campos en creación/edición contactos	23	Agosto	51
	Digiturno	Realizar selección y llamado de turno anticipado	28		
	Mejoras Reportes	Adicionar columnas en el reporte operativo de RE – Columna 'Archivar'	10	Septiembre	10
	Mejoras Reportes	UH006-25 MA-1617 Informe tiempos MAS	3	Octubre	68
	Mejoras Reportes	Reporte estadístico trimestrales	58	Octubre	
	Mejoras Reportes	Ajuste de notificación automática por correo certificado 4-72	7	Octubre	
	Mejoras Reportes	Tableros de control MAS	80	Noviembre	80
TOTAL			300		

IMPLEMENTACIONES AMBIENTE DE PRODUCCIÓN

Durante el mes de Diciembre, no se llevaron a cabo ninguna implementación en el ambiente de producción en la plataforma SGDEA,

Es importante precisar que en el mes de Diciembre el area de Relacionamiento con el Ciudadano cambio la encuenta de satisfacccion, es por lo anterior que el proveedor IOIP se presento el dia miercoles 10 de diciembre a dar manejo a la configuracion, instalacion y capacitacion de la nueva encuesta en cada una de las tables que se manejan en las areas como: Relacionamiento con el Ciudadano, Registro y Radicacion

Este es el control de asistencia a nivel de la capacitacion

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa

FORMATO	Página 1 de 1
	Código: DP-F-013
CONTROL ASISTENCIA	Versión: 3
	Vigente a partir de: 15 de septiembre de 2023

TEMA: Configuración y Capacitación Tableta - Encuestas
GRUPO: Relacionamiento - Ciudadano - Registro - Radicación
FECHA: 10/12/2025.
HORA:

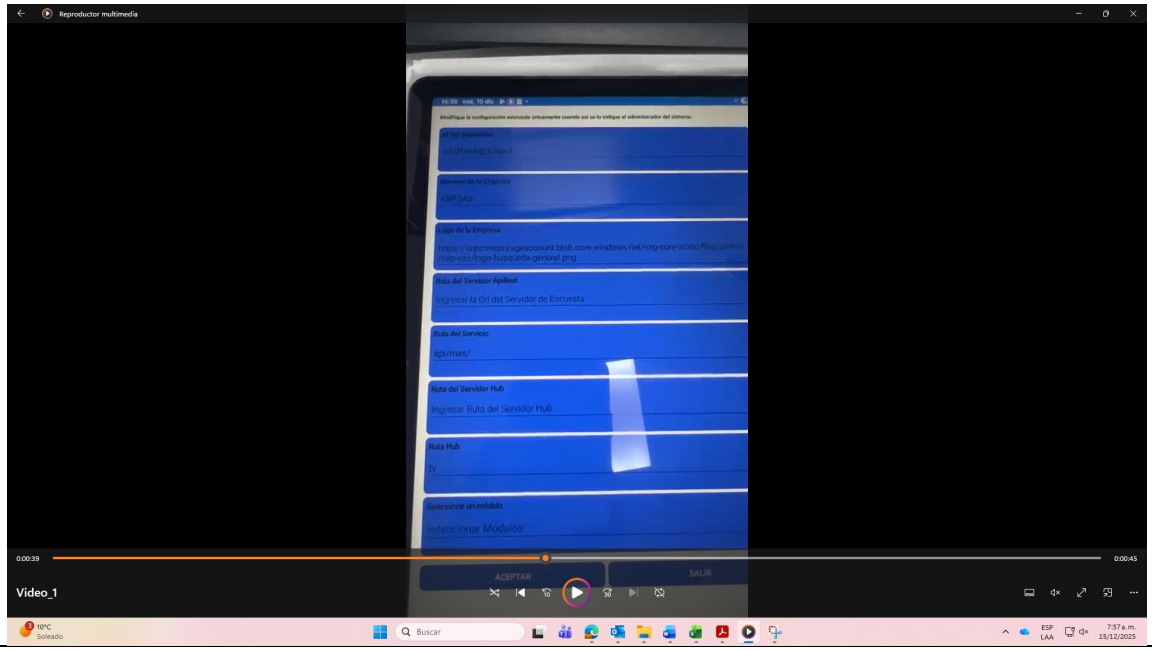
EXPOSITOR (es) O : [illegible]
MODERADOR(es):

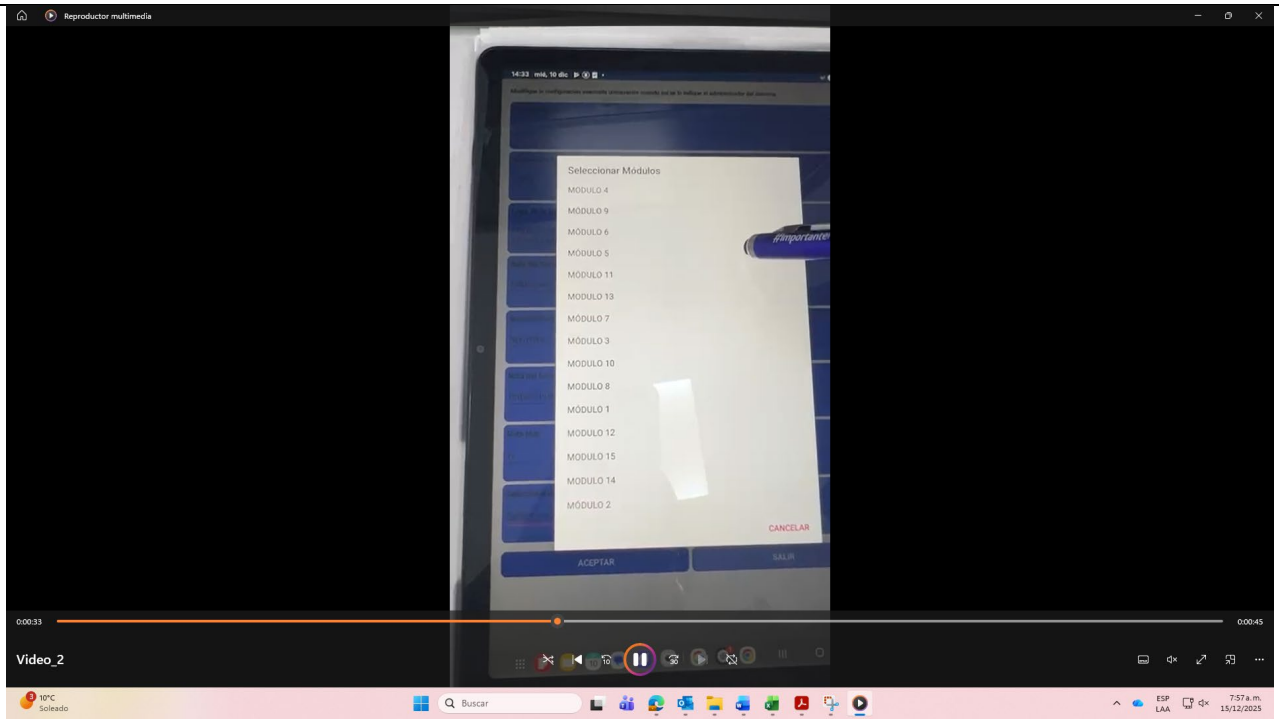
No.	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	TS	Maria Camila Penaloza	Relacionamiento GnC	3057810149	maria.penaloza@divi.gov.co	
2	ASD	YENNY MATEUS	LIDER RELACIONAMIENTO	3105527189	yenny.mateus@divi.gov	
3	TA	Diana Alejandra Botero	Relacionamiento	3024532644	Diana.Botero@divi.gov	
4	SLP	CARO BAYONA FOCA	Relacionamiento	3232329557	caroballon@gearsoul@gmail.com	
5	TS	MARIA LILIANA AVILA ROJAS	RELACIONAMIENTO	3219158367	MARIA.AVILA@DIVRI-GOV.CO	
6	TS14	[illegible]	Relacionamiento	3145966773	lucy.vargas@divi.gov.co	
7	[illegible]	[illegible]	GU - GST	3147777c38	[illegible]	
8	TS	Nelda Vargas Mora	GRI - RH	3104505361	nelda.vargas@divi.gov.co	
9	TS	Daniela Pineda	GRI. -	3156677431.	daniela.pineda@divi.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						

Declaro que he sido informado que el Ministerio de Defensa Nacional es responsable del tratamiento de mis datos personales obtenidos a través del diligenciamiento de los diferentes formatos físicos, formularios o registros dispuestos en los sistemas informáticos, para el cumplimiento a su misión institucional, ejercer las actividades propias de las funciones de la entidad dando cumplimiento en los términos de la Ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015. De conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, entiendo que el Ministerio de Defensa Nacional 1) no requiere autorización del titular cuando recolecta datos en el ejercicio de sus funciones; 2) puede realizar el tratamiento de mis datos personales consignados en este formato o sistema informático y 3) puede compartir información que contenga datos personales con otras entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en la Ley y la jurisprudencia para acceder a los mismos "

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

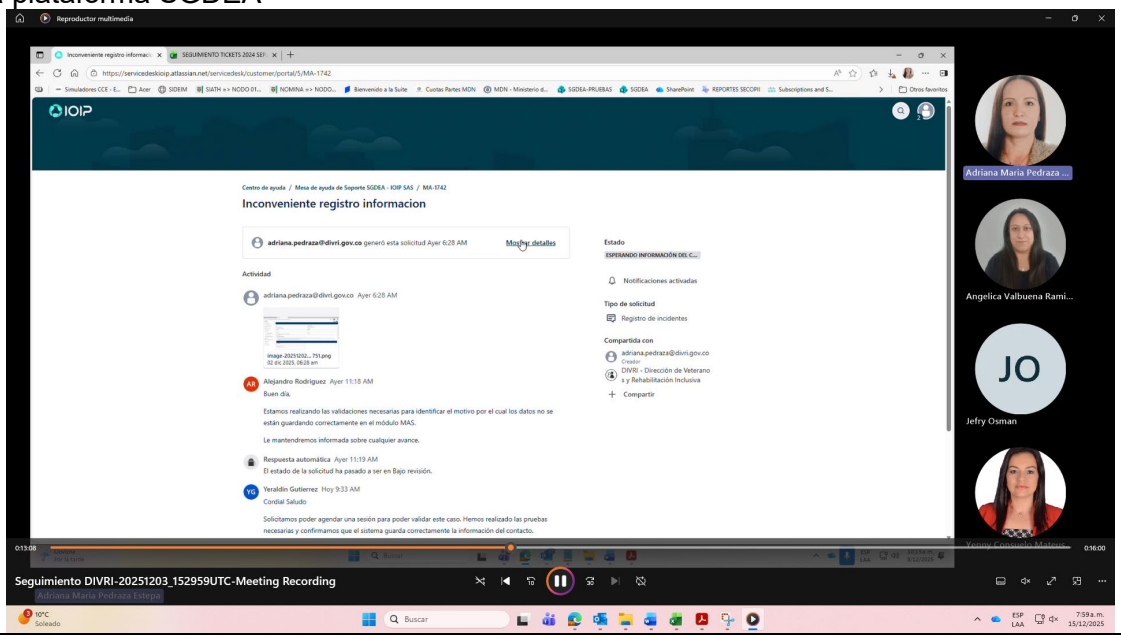
El proveedor sin embrago facilito unos videos de instalacion y configuracion para que la entidad los pueda manejar



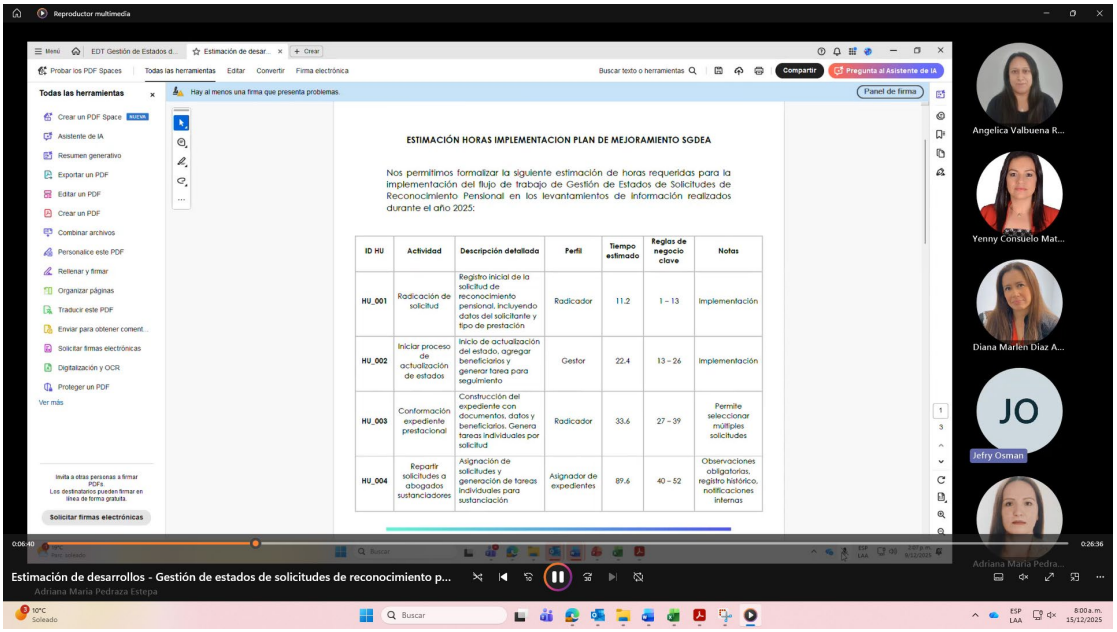


REUNIONES VIRTUALES Y CAPACITACIONES

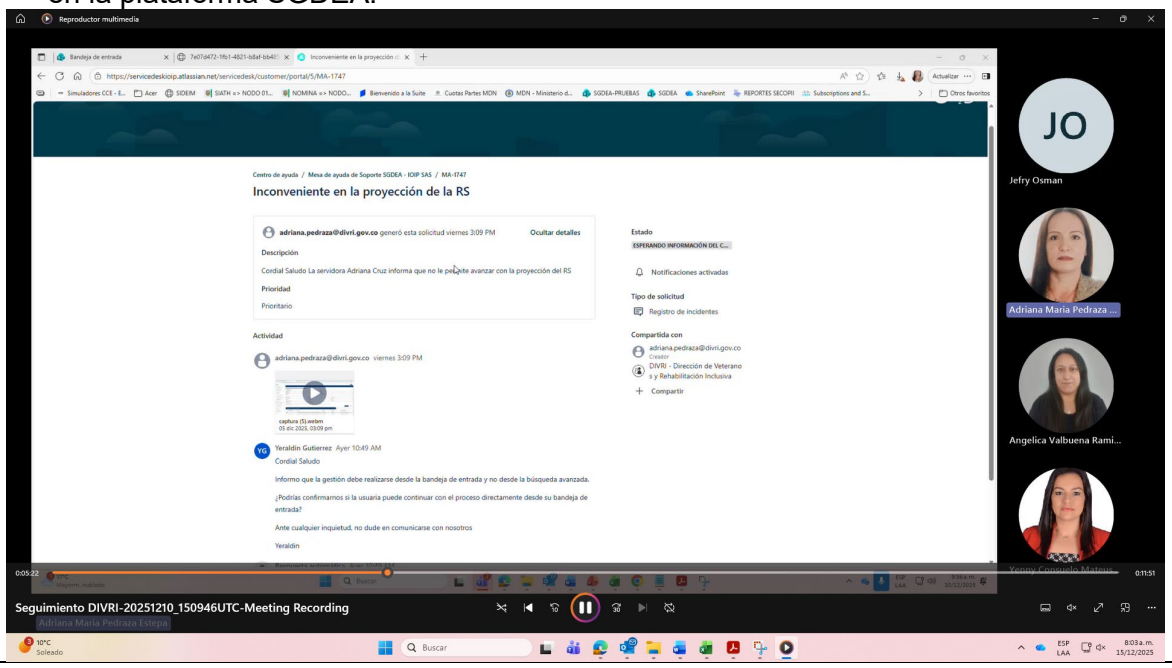
1. El 3 de diciembre se llevó a cabo la reunión con el proveedor y las áreas de Atención al Ciudadano, área de TICS y Gestión Documental con el fin de dar manejo al seguimiento de los requerimientos en la plataforma SGDEA



2. El 9 de diciembre se llevó a cabo la reunión con el proveedor y las áreas de Relacionamiento con el Ciudadano, Gestión Documental y el área de TICS, con el fin de dar evaluar la viabilidad de poder fasear el requerimiento del desarrollo sobre la solicitud de los estados de reconocimiento pensional, ya que actualmente no se cuenta con la totalidad de las horas que se requieren para la atención de esta solicitud



3. El 10 de diciembre se llevó a cabo la reunión con el proveedor y las áreas de Atención al Ciudadano, área de TICS y Gestión Documental con el fin de dar manejo al seguimiento de los requerimientos en la plataforma SGDEA.



Se da manejo a una bitácora de seguimiento donde se relacionan cada una de las actividades que se manejan con el proveedor

TICKET	FECHA	MES	NOMBRES Y APELLIDO	DEPENDENCIA	Firewall: Solicitud de Bloqueo	PROVEEDOR	DESCRIPCION	SOLUCION	TIPIFICACION SOPORT	ESTADO	FECHA SOLUCION
TT1217870	01/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	REVISION REPORTES - APs	IFX	Cliente 3532306 Cordial Saludo, Revisando los informes de la herramienta de monitoreo de los APs instalados en la entidad, evidencio la siguiente novedad: 1. Al descargar los informes con fecha 1 de octubre y 1 de noviembre, los archivos generados contienen información incorrecta. 2. El informe correspondiente a octubre trae la información del 1 al 30 de septiembre, y no la correspondiente al periodo 1 al 31 de octubre. 3. El informe correspondiente a noviembre trae la información del 1 al 31 de octubre, y no la correspondiente al periodo 1 al 30 de noviembre. Es por lo anterior que, de manera respetuosa, solicito su colaboración en la verificación y corrección de los informes generados, con el fin de contar con la información real de los periodos mencionados y poderlos descargar Quedo atenta.	Caso TT1217870 : Cordial saludo Estimado cliente De valida plataforma de Aruba central apreciando que se entrega los informes de manera correcta, se aclara que los reportes son por mes vencido por lo cual el informe que se entrego el 1 de noviembre de 2025 corresponde al mes vencido de octubre, se confirma de igual manera que hoy se tiene programa entrega del informe	Solicitud	Cerrado	01/12/2025
TT1218413	01/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	Reporte Mensual - Disponibilidad de Servicios -DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA "DIVRI"	IFX	Cliente 3532306 Cordial saludo, Me permito informar que el reporte se encuentra vacio y muestra el siguiente mensaje. Agradezco de manera respetuosa que, por favor, me lo envíen nuevamente. Quedo atenta.	Caso TT1218413 : Cordial saludo Estimado cliente, haciendo seguimiento a su caso, nos encontramos realizando la recopilación de los datos para concluir con el reporte inicial. Estaremos compartiéndolo en lo posible. Cordialmente	Solicitud	Cerrado	02/12/2025
TT1219301	02/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	BLOQUEO EN EL FIREWALL - 2 Diciembre - "20251202- BOLETIN PANORAMA ESTRATEGICO CIBERAMENAZAS 221"	IFX	Cordial Saludo De acuerdo con el boletín de seguridad digital reportado por el CSIRT, de forma respetuosa agradezco de su colaboración en el bloqueo de lo que se encuentra relacionadas en el boletín: por favor enviar la evidencia del bloqueo de las IPS y URL relacionadas para entregárselas al CSIRT 20251202- BOLETIN PANORAMA ESTRATEGICO CIBERAMENAZAS 221	Cordial Saludo De manera respetuosa agradezco el envió de la evidencia del manejo del bloqueo de las IPs a nivel del Firewall Quedo muy atenta Cordialmente	Solicitud	Cerrado	02/12/2025
TT1221132	04/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	TT1219301 BLOQUEO EN EL FIREWALL - 2 Diciembre - "20251202- BOLETIN PANORAMA ESTRATEGICO CIBERAMENAZAS 221"	IFX	Cordial Saludo De manera respetuosa agradezco el envió de la evidencia del manejo del bloqueo de las IPs a nivel del Firewall Quedo muy atenta Cordialmente	Caso TT1221132 : Cordial saludo, Estimados, DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA "DIVRI" Solicitamos muy amablemente su colaboración para que nos puedan suministrar un contacto telefónico, con el fin de validar la información correspondiente al caso TT1221132 con la idea se solucionar alguna duda que se requiera con la presente respuesta: Se ha realizado la validación desde el FW, compartimos el grupo de direcciones bloqueadas y se adjuntan las ip´S correspondientes a cada grupo para su validación en archivo comprimo y adjunto.	Solicitud	Cerrado	05/12/2025
TT1221595	04/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	Relacionar MAC al Wifi DIVRI_EQUIPOS	IFX	Cliente 3532306 Cordial Saludo, Agradezco su colaboración en registrar el siguiente celular de la entidad en la red WIFI DIVRI_EQUIPOS, con el fin de que puedan obtener la conectividad inalámbrica de la entidad. MAC WIFI 54:BA:D6:5B:B4:1E	Caso TT1221595 : Cordial saludo Estimado cliente, haciendo seguimiento a su caso, se realizan los ajustes sobre la controladora, permitiendo de esta manera la conexión del equipo indicado a la red WIFI. Adjuntamos evidencias	Solicitud	Cerrado	05/10/2025
TT1224704	09/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	BLOQUEO EN EL FIREWALL - 5 Diciembre - "05-12-2025 BOLETIN PANORAMA ESTRATEGICO CIBERAMENAZAS 225"	IFX	Cliente 3532306 Cordial Saludo De acuerdo con el boletín de seguridad digital reportado por el CSIRT, de forma respetuosa agradezco de su colaboración en el bloqueo de lo que se encuentra relacionadas en el boletín: por favor enviar la evidencia del bloqueo de las IPS y URL relacionadas para entregárselas al CSIRT 05-12-2025 BOLETIN PANORAMA ESTRATEGICO CIBERAMENAZAS 225	Caso TT1224704 : Estimado Cliente, Nos complace informarle que hemos bloqueado cada una de las ips que aparecen en el boletín, adicional hemos escalado con nuestros especialistas de seguridad para el bloqueo de los 4 ítems restantes. Gracias por su atención.	Solicitud	Cerrado	10/12/2025
TT1226711	10/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	Relacionar MAC al Wifi DIVRI_EQUIPOS	IFX	Cliente 3532306 Cordial Saludo, Agradezco su colaboración en registrar el siguiente celular de la entidad en la red WIFI DIVRI_EQUIPOS, con el fin de que puedan obtener la conectividad inalámbrica de la entidad. MAC WIFI 74:1E:B1:59:B8:48 Cordialmente,	Se agrega la MAC al portal del WIFI, cliente confirma operatividad vía telefónica al numero 3187107758, se procede con el cierre del caso.	Solicitud	Cerrado	10/12/2025
TT1228272	12/12/2025	DICIEMBRE	Adriana Maria Pedraza Estepa	TICS	Configuración y Revisión DNS	IFX	Cliente 3532306 Cordial saludo, De manera atenta solicito su colaboración para agendar un espacio con el experto en la configuración de los DNS de internet, teniendo en cuenta que en este momento se están presentando inconvenientes en uno de los servidores de la entidad. Por lo anterior, la entidad requiere programar una reunión para el día lunes 15 de diciembre a las 15:00, con el fin de que, en conjunto con el administrador de los servidores y el experto de IFX, se lleve a cabo la revisión correspondiente de dicha configuración. Agradezco por favor me informen el nombre del ingeniero que nos acompañará en este espacio, con el fin de proceder con la programación. Quedo atenta.	Se cierra el requerimiento y se atendera con el TT1228532	Solicitud	Cerrado	12/12/2025

A continuación, se comparte el informe mensual entregado por parte del proveedor


IOIP
INFORME DE SOPORTE TÉCNICO,
PREVENTIVO Y CORRECTIVO - 054/2024
MDN-VVGSED-DIVRI
DICIEMBRE 2025

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

RESPONSABLES DEL PROYECTO		
Entidad	**Nombre**	**Cargo**
DIVRI	Adriana Pedraza	Profesional en Defensa 14
IOIP SAS	Jefry Osman	Gerente de proyecto

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN..... 4
2. REPORTE DE REQUERIMIENTOS Y SOPORTES..... 4
3. ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE..... 5
5. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA OPERACIÓN..... 7
6. FIRMAS..... 8

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

1. INTRODUCCIÓN

El propósito de este documento es presentar una relación de las actividades realizadas por IOIP SAS en el marco del CONTRATO: 054/2024 MDN-VVGSED-DIVRI durante el mes de **diciembre de 2025**.

CONTRATO No.: 054/2024 MDN-VVGSED-DIVRI
CONTRATISTA: IOIP SAS

OBJETO: SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y NUEVOS DESARROLLOS PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL SGDEA PARA LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA.

2. REPORTE DE REQUERIMIENTOS Y SOPORTES

Para el mes de **diciembre de 2025**, no se realizaron desarrollos o ajustes nuevos, ya que las entregas correspondientes a las solicitudes y requerimientos planificados previamente fueron completadas en los meses proyectados según el cronograma establecido.

Esto refleja el cumplimiento oportuno de los objetivos planteados, garantizando que las actualizaciones y mejoras fueran entregadas conforme a los plazos acordados.

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

3. ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE

A continuación, las actividades ejecutadas:

Actualización de la aplicación y/o base de datos

- **Información de la solicitud:**

Sistema:	SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo
Fecha:	
Solicitante:	

- **Descripción del cambio:**

  N/A

- **Observaciones y/o motivo del cambio:**

  N/A

- **Actualización base de datos:**

  N/A

- **Evidencias de los desarrollos desplegados:**

  N/A

- **Realización del cambio en ambiente de Producción/Pruebas:**

  - **Paso a producción:**

    - N/A

5

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

Ejecutado por:

Nombre:	
Cargo:	

- **Realización del cambio en ambiente de producción:**

Nombre de quien realiza la prueba:	
Cargo:	

Resultado de las pruebas:	**Exitoso:**		**No Exitoso:**	

- **Análisis de riesgos de seguridad**

En caso de cualquier inconveniente con el objeto de que se deja en producción y que afecte la integridad, confidencialidad y disponibilidad se genera el rollback para no afectación del reporte.

- **Manuales funcionales y/o técnicos**

Para efectos de los despliegues de mejoras de producto y nuevas funcionalidades se realizará la entrega de los manuales correspondientes en el siguiente enlace: → DIVRI

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

4. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA OPERACIÓN

Con el fin de monitorear el correcto funcionamiento de la aplicación y seguimiento a la operación se tienen programadas sesiones de control semanales en las cuales se socializan las novedades presentadas, temas importantes y/o impacto que requieren seguimiento, nuevos requerimientos y presentación de nuevas tareas o procesos a desarrollar, en aquellos casos en los que se requiere de sesiones adicionales como en los levantamientos de requerimientos estas son programadas a solicitud de las partes.

Para efecto de control de estos seguimientos se genera documentación mediante actas y documentos de entendimiento las cuales reposan en el archivo de cada una de las partes.

- Acta de seguimiento # 46 del 3 de diciembre de 2025.
- Acta de seguimiento # 47 del 10 de diciembre de 2025.

- **Capacitaciones realizadas:**

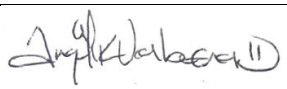
- **Mejoras Tablero de Control MAS** – 9 de diciembre de 2025.
- **Capacitación tablets MAS** – 10 de diciembre de 2025.

IOIP

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

6. FIRMAS

Elaborado por: **Jefry Osman**	Revisado por: **Adriana Pedraza**
Cargo: Gerente de Proyecto (IOIP SAS)	Cargo: Gerente de Proyecto (DIVRI)
Firma: 	Firma: 

21	Anexos 1. Factura SETT397 por un valor de $11.375.288,54 2. Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social 3. Entrada de bienes por concepto de servicios 1002357003 4. Recibido a satisfacción 5. CUFE	
	FIRMA DEL SUPERVISOR	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA MARIA PEDRAZA ESTEPA
	CARGO DEL SUPERVISOR	Profesional de Defensa – TICS
22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELICA VALBUENA RAMIREZ
	CARGO DEL SUPERVISOR	Técnico de Servicios – Gestión Documental
23	**FECHA DE EXPEDICION**	Bogotá, Diciembre de 2025

ENTRADA RECEPCIÓN DE SERVICIO

PEDIDO: 4500546674

CONTRATO: 4600233886

PROVEEDOR DE SERVICIOS	IOIP S.A.S.	**FECHA RECIBO DEL SERVICIO**	16.12.2025
CONTRATO No.	54		
UNIDAD RECEPTORA	1040 CENTRO REHAB INCLUSIVA		

CONCEPTO

Hace constar que se recibieron a entera satisfacción el / los servicios que a continuación se relacionan y que el proveedor cumplió con las obligaciones contraídas en el / los pedidos 4500546674, contrato interno 4600233886 de fecha 16.12.2025 respectivamente.

ID	PEDIDO	POS	NUMERO HOJA DE ENTRADA.	DESCRIPCIÓN SERVICIO	COND	P/N	SERIE	VALOR
1	4500546674	00010	1002357003	SERVICIO DE SOPORTE,ACTUALIZACION Y MANT				11.375.288,54
							VALOR TOTAL SERVICIOS	COP 11.375.288,54

OBSERVACIONES

FIRMAS

INFORME DE SOPORTE TÉCNICO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO - 054/2024 MDN-VVGSED-DIVRI

DICIEMBRE 2025

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

RESPONSABLES DEL PROYECTO		
Entidad	**Nombre**	**Cargo**
DIVRI	Adriana Pedraza	Profesional en Defensa 14
IOIP SAS	Jefry Osman	Gerente de proyecto

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN..... 4
2. REPORTE DE REQUERIMIENTOS Y SOPORTES..... 4
3. ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE..... 5
5. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA OPERACIÓN..... 7
6. FIRMAS..... 8

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

1. INTRODUCCIÓN

El propósito de este documento es presentar una relación de las actividades realizadas por IOIP SAS en el marco del CONTRATO: 054/2024 MDN-VVGSED-DIVRI durante el mes de **diciembre de 2025.**

CONTRATO No.: 054/2024 MDN-VVGSED-DIVRI
CONTRATISTA: IOIP SAS

OBJETO: SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO, ACTUALIZACION Y NUEVOS DESARROLLOS PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL SGDEA PARA LA DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA.

2. REPORTE DE REQUERIMIENTOS Y SOPORTES

Para el mes de **diciembre de 2025**, no se realizaron desarrollos o ajustes nuevos, ya que las entregas correspondientes a las solicitudes y requerimientos planificados previamente fueron completadas en los meses proyectados según el cronograma establecido.

Esto refleja el cumplimiento oportuno de los objetivos planteados, garantizando que las actualizaciones y mejoras fueran entregadas conforme a los plazos acordados.

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

3. ACTIVIDADES DE DESPLIEGUE

A continuación, las actividades ejecutadas:

Actualización de la aplicación y/o base de datos

- **Información de la solicitud:**

Sistema:	SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo
Fecha:	
Solicitante:	

- **Descripción del cambio:**

  N/A

- **Observaciones y/o motivo del cambio:**

  N/A

- **Actualización base de datos:**

  N/A

- **Evidencias de los desarrollos desplegados:**

  N/A

- **Realización del cambio en ambiente de Producción/Pruebas:**

  - **Paso a producción:**

    - N/A

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

Ejecutado por:

Nombre:	
Cargo:	

- **Realización del cambio en ambiente de producción:**

Nombre de quien realiza la prueba:	
Cargo:	

Resultado de las pruebas:	**Exitoso:**		**No Exitoso:**	

- **Análisis de riesgos de seguridad**

En caso de cualquier inconveniente con el objeto de que se deja en producción y que afecte la integridad, confidencialidad y disponibilidad se genera el rollback para no afectación del reporte.

- **Manuales funcionales y/o técnicos**

Para efectos de los despliegues de mejoras de producto y nuevas funcionalidades se realizará la entrega de los manuales correspondientes en el siguiente enlace: → DIVRI

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

4. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA OPERACIÓN

Con el fin de monitorear el correcto funcionamiento de la aplicación y seguimiento a la operación se tienen programadas sesiones de control semanales en las cuales se socializan las novedades presentadas, temas importantes y/o impacto que requieren seguimiento, nuevos requerimientos y presentación de nuevas tareas o procesos a desarrollar, en aquellos casos en los que se requiere de sesiones adicionales como en los levantamientos de requerimientos estas son programadas a solicitud de las partes.

Para efecto de control de estos seguimientos se genera documentación mediante actas y documentos de entendimiento las cuales reposan en el archivo de cada una de las partes.

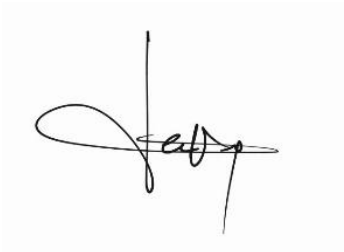
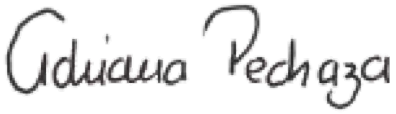
- Acta de seguimiento # 46 del 3 de diciembre de 2025.
- Acta de seguimiento # 47 del 10 de diciembre de 2025.

- **Capacitaciones realizadas:**

- **Mejoras Tablero de Control MAS** – 9 de diciembre de 2025.
- **Capacitación tablets MAS** – 10 de diciembre de 2025.

Calle 85 # 22A-39
Teléfono 601-9156061
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
NIT 901257606-5

6. FIRMAS

Elaborado por: **Jefry Osman**	Revisado por: **Adriana Pedraza**
Cargo: Gerente de Proyecto (IOIP SAS)	Cargo: Gerente de Proyecto (DIVRI)
Firma: 	Firma: 

INFORME No. 12

Informe de la Gestión del Soporte Técnico

Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI
Contrato No. 54/2024 MDN VVGSED DIVRI
Contacto: Adriana Pedraza

Periodo: 01 al 31 diciembre 2025

CONTENIDO

1. Resumen de Gestión 3
2. Solicitudes Soporte SGDEA 4
3. Conclusiones 5
4. Firmas 5

1. Resumen de Gestión

En el mes de **diciembre de 2025** el equipo de soporte ha trabajado para garantizar la continuidad operativa del sistema, resolviendo incidencias y gestionando solicitudes de los usuarios. El servicio de soporte ha enfocado esfuerzos en la resolución rápida de problemas críticos, la mejora de la experiencia del usuario y la prevención de futuros inconvenientes a través de la identificación y solución de problemas recurrentes.

2.Soporte SGDEA

No. Ticket	Descripción	Fecha		Severidad	Tiempo de Solución	Estado	¿Cumplió con el ANS?	Observaciones	Responsable
		Creación	Solución						
MA-1744	Activar Ciudad	02-12-2025 12:43	02-12-2025 17:11	PRIORITARIO	12-16 Horas	CERRADO	SI	Se activa la ciudad según solicitud	IOIP
MA-1743	Eliminas RS	02-12-2025 11:56	02-12-2025 17:12	PRIORITARIO	24 Horas	CERRADO	SI	Se procedió a eliminar los respectivos RS de la bandeja de entrada	IOIP
MA-1742	Inconveniente registro informacion	02-12-2025 06:28	04-12-2025 16:04	PRIORITARIO	12-16 Horas	CERRADO	SI	Se realizo sesión y la funcionaria menciona que no diligenciaba todos los campos del formulario, se revisar el reporte del día 03-12-2025 donde se identifica que se registró los datos correctos de los contactos.	DIVRI
MA-1747	Inconveniente en la proyección de la RS	05-12-2025 15:09	10-12-2025 10:31	PRIORITARIO	12-16 Horas	CERRADO	SI	La gestión debe realizarse desde la bandeja de entrada y no desde la búsqueda avanzada.	DIVRI
MA-1748	Inconveniente al realizar un traslado	09-12-2025 14:44	-	PRIORITARIO	12-16 Horas	ABIERTO	-	Debido a que el trámite DERECHO DE PETICION PARLAMENTARIO requiere validación y actualmente está configurado con el usuario predeterminado gustavo.ocampo@divri.gov.co, quien se encuentra inactivo, se debe configurar en su lugar un usuario activo. Aunque el traslado no lo va a utilizar, es indispensable asignar un usuario **activo** para que se pueda continuar con el proceso del traslado.	DIVRI
Incidentes de la sede electrónica									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Requerimientos									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Se atendieron **5** solicitudes, discriminadas de la siguiente manera:

Descripción	Cantidad
Error de la aplicación SGDEA	2
Mal manejo del usuario / Falla del equipo	3
Incidentes Sede Electrónica	-
Requerimientos:	-
Total	**5**

3. Conclusión

El equipo de soporte ha cumplido con los principales objetivos establecidos para el mes de **diciembre de 2025** logrando mantener el nivel de calidad del servicio en términos de tiempos de respuesta, satisfacción de los usuarios y resolución de incidencias. Las solicitudes de soporte han sido mínimas y se han gestionado de manera ágil, sin que se presentaran problemas críticos.

Se continuará trabajando en la mejora continua del servicio y en la gestión proactiva de problemas para asegurar el buen funcionamiento del sistema.

4. Firmas

Yeraldin Gutierrez

Nombre: Yeraldin Gutierrez
Cargo: Líder de Soporte - IOIP SAS

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

Tema(s) a tratar	**ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANAL**
Convocada por:	**DIVRI - IOIP SAS**

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Pedraza	**DIVRI – Profesional en Defensa - 14**
Angélica Valbuena	**DIVRI – Técnico en servicios - 20**
Yenny Mateus	**DIVRI – Líder de Relacionamiento con el ciudadano**
Jefry Osman	**IOIP SAS – Gerente de proyecto**

No	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Tickets reportados en Mesa de ayuda (JIRA)	• **MA-1742 Inconveniente registro información** Esperando información del cliente. Solicitamos poder agendar una sesión para poder validar este caso. Hemos realizado las pruebas necesarias y confirmamos que el sistema guarda correctamente la información del contacto.
2.	Progreso en el levantamiento de requerimientos	- **Módulo de reconocimiento pensional** Se envió el documento final (versión 7) el miércoles, 6 de agosto por correo electrónico para revisión y aprobación de la DIVRI. Pasos que se han dado luego del envío del documento de diseño: • **14 de agosto:** De DIVRI se informa que se tiene sesión con el área de Prestaciones Sociales el 14 de agosto, aunque se estiman observaciones.

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

		• **22 de agosto:** Se realizó sesión por Teams el 22 de agosto entre DIVRI e IOIP SAS para la retroalimentación de observaciones. Se concluye que no hay un usuario líder de área de Prestaciones sociales que apruebe el documento, y las observaciones no son concluyentes o generan más revisiones y ajustes sobre lo analizado hasta el momento. DIVRI debe seleccionar un responsable para que en conjunto con IOIP SAS se revise el documento. • **1 de septiembre:** DIVRI hizo el lunes 1 de septiembre una mesa de trabajo donde quedará encargada la mayor Cindy Abella, quien está levantando los procesos al interno. Una vez terminen la revisión, retomamos el proyecto para ejecución el año 2026. • **10 de septiembre:** DIVRI informe el 10 de septiembre que ya ha habido claridad sobre el proceso y se estima una actualización de la revisión del documento la semana del 15 de septiembre. • **15 de septiembre:** DIVRI envió a IOIP SAS un documento con las observaciones entregadas por el área de prestaciones sociales luego de la revisión del documento de diseño. IOIP SAS está en revisión del documento, en donde se realizarán los ajustes necesarios y preguntas (si caben). • **25 de septiembre:** IOIP SAS envía comentarios sobre el documento para que sean informados por DIVRI y luego proceder a la estimación del ajuste. • **10/15 de octubre:** DIVRI reenvía correo al área de Prestaciones sociales para solicitar respuesta a los comentarios enviados por IOIP SAS. Aún sin respuesta. • **29 de octubre:** DIVRI envía el documento con las observaciones de área de Prestaciones sociales y más documentos. IOIP SAS hará la revisión de los

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

		archivos para emitir los ajustes del documento en una nueva versión. • **14 de noviembre:** Se realiza reunión de revisión entre el área de requerimientos de DIVRI y el área de prestaciones sociales para revisar las observaciones sobre los documentos enviados por DIVRI. Se aclaran las observaciones. • **18 de noviembre:** IOIP SAS según el compromiso, envía el documento de diseño en su versión 8. El mismo día, DIVRI envía el documento de diseño con todas sus firmas. IOIP SAS envió el documento con sus firmas. • **28 de noviembre:** IOIP SAS envió la estimación del requerimiento que suman 623 horas. El 9 de diciembre DIVRI citó a una sesión remota para revisar las actividades del desarrollo.
3.	Estimación de desarrollos para septiembre, octubre y noviembre 2025	Se informa de parte de IOIP SAS el cronograma de desarrollos pendientes en ejecución para el año 2025 con 155 horas de desarrollo:

Desarrollo	Mes	Observación
Reporte estadístico trimestrales	octubre 2025	➔ **Entregado**
Digiturno - Reporte Orden de las columnas (MA-1617)	octubre 2025	➔ **Entregado**
Certificado de entrega 4-72 para traslados a otra entidad’	octubre 2025	➔ **Entregado**
Tableros de control MAS	noviembre 2025	➔ **Entregado**

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

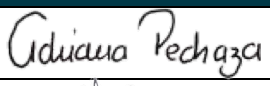
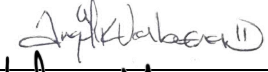
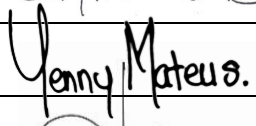
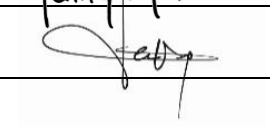
		Se programará sesión el martes, 9 de diciembre para explicar las dudas vistas en la entrega del desarrollo de noviembre 2025 sobre el Tablero de control del MAS.
4.	Instalación de tabletas para la encuesta del MAS	DIVRI adquirió tabletas para el proceso de encuestas del MAS. Para ello se sugirió a la DIVRI: **1.** Diseñar preguntas para la encuesta de satisfacción (las mismas que se envían al correo) para la posterior configuración del equipo de IOIP. **2.** Instalación de tabletas, lo cual incluye su ubicación, aseguramiento y conexión a Internet. Luego de ello, IOIP enviará un técnico que haga la configuración y capacite a los responsables de las tabletas. • **19 de noviembre:** Se estima realizar la configuración entre el 1 al 15 de diciembre. • **1 de diciembre:** IOIP SAS confirma la configuración de la encuesta del MAS. La visita de la persona de IOIP SAS para la configuración de las tablets se hará el 11 de diciembre.
5.	Correo en cuarentena	Se envió al MDN el correo en cuarentena en el que se informaba al MDN sobre la novedad reportada por DIVRI. Durante la revisión, MDN indicó que únicamente DIVRI ha reportado esta situación, dado que las configuraciones aplicadas al correo son las mismas que se utilizan en otras cuentas desde las cuales se envían notificaciones y que se envían a otras entidades sin dificultad. Se envió el correo al MDN considerando la temporada del año y los plazos de gestión.

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
46	03	12	2025	10:00	10:29

		Se solicita desde MDN verificar de lado del DIVRI la configuración necesaria para permitir la recepción de correos provenientes de la cuenta notificaciones2.sgdea@mindefensa365.mail.onmicrosoft.com, la cual se confirma como confiable por parte del Ministerio.

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.	Visita de recursos de IOIP SAS para la configuración de tablets	IOIP SAS / DIVRI	11 diciembre de 2025

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Pedraza	
Angélica Valbuena	
Yenny Mateus	
Jefry Osman	

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
47	10	12	2025	10:00	10:28

Tema(s) a tratar	**ACTA DE SEGUIMIENTO SEMANAL**
Convocada por:	**DIVRI - IOIP SAS**

CONVOCADOS	DEPENDENCIA/ÁREA
Adriana Pedraza	**DIVRI – Profesional en Defensa - 14**
Angélica Valbuena	**DIVRI – Técnico en servicios - 20**
Yenny Mateus	**DIVRI – Líder de Relacionamiento con el ciudadano**
Jefry Osman	**IOIP SAS – Gerente de proyecto**

No	TEMAS	PRINCIPALES PUNTOS TRATADOS
1.	Tickets reportados en Mesa de ayuda (JIRA)	• **MA-1748 Inconveniente al realizar un traslado** Esperando información del cliente. Se solicita video para revisar, pero al parecer es por integración específicamente con el Ejército.
2.	Progreso en el levantamiento de requerimientos	• **Módulo de reconocimiento pensional** Se envió el documento final (versión 7) el miércoles, 6 de agosto por correo electrónico para revisión y aprobación de la DIVRI. Pasos que se han dado luego del envío del documento de diseño: • **14 de agosto:** De DIVRI se informa que se tiene sesión con el área de Prestaciones Sociales el 14 de agosto, aunque se estiman observaciones. • **22 de agosto:** Se realizó sesión por Teams el 22 de agosto entre DIVRI e IOIP SAS para la retroalimentación de observaciones. Se concluye

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
47	10	12	2025	10:00	10:28

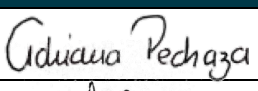
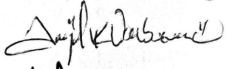
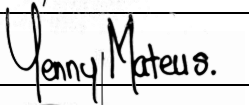
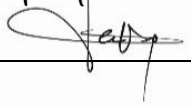
		que no hay un usuario líder de área de Prestaciones sociales que apruebe el documento, y las observaciones no son concluyentes o generan más revisiones y ajustes sobre lo analizado hasta el momento. DIVRI debe seleccionar un responsable para que en conjunto con IOIP SAS se revise el documento. • **1 de septiembre:** DIVRI hizo el lunes 1 de septiembre una mesa de trabajo donde quedará encargada la mayor Cindy Abella, quien está levantando los procesos al interno. Una vez terminen la revisión, retomamos el proyecto para ejecución el año 2026. • **10 de septiembre:** DIVRI informe el 10 de septiembre que ya ha habido claridad sobre el proceso y se estima una actualización de la revisión del documento la semana del 15 de septiembre. • **15 de septiembre:** DIVRI envió a IOIP SAS un documento con las observaciones entregadas por el área de prestaciones sociales luego de la revisión del documento de diseño. IOIP SAS está en revisión del documento, en donde se realizarán los ajustes necesarios y preguntas (si caben). • **25 de septiembre:** IOIP SAS envía comentarios sobre el documento para que sean informados por DIVRI y luego proceder a la estimación del ajuste. • **10/15 de octubre:** DIVRI reenvía correo al área de Prestaciones sociales para solicitar respuesta a los comentarios enviados por IOIP SAS. Aún sin respuesta. • **29 de octubre:** DIVRI envía el documento con las observaciones de área de Prestaciones sociales y más documentos. IOIP SAS hará la revisión de los archivos para emitir los ajustes del documento en una nueva versión.

ACTA No.	FECHA			HORA	
	DÍA	MES	AÑO	INICIA	TERMINA
47	10	12	2025	10:00	10:28

		• **14 de noviembre:** Se realiza reunión de revisión entre el área de requerimientos de DIVRI y el área de prestaciones sociales para revisar las observaciones sobre los documentos enviados por DIVRI. Se aclaran las observaciones. • **18 de noviembre:** IOIP SAS según el compromiso, envía el documento de diseño en su versión 8. El mismo día, DIVRI envía el documento de diseño con todas sus firmas. IOIP SAS envió el documento con sus firmas. • **28 de noviembre:** IOIP SAS envió la estimación del requerimiento que suman 623 horas. El 9 de diciembre DIVRI citó a una sesión remota para revisar las actividades del desarrollo.

No.	NUEVAS TAREAS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.	Ajuste de calendario para reuniones de seguimiento de fin de año	DIVRI	10 diciembre de 2025

No siendo más el objeto de la reunión, se firma la presente acta por quienes participaron en ella:

NOMBRE	FIRMA
Adriana Pedraza	
Angélica Valbuena	
Yenny Mateus	
Jefry Osman	

Carrera 15 # 88-21 Of. 702
Celular 3123912391
Bogotá D.C Colombia
Nit 901257606-5
email: chmoreno@ioip.com.co

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADORA DE
IOIP S.A.S.
NIT. 901.257.606-5

C E R T I F I C A N:

Que la empresa **I0IP S.A.S** identificado con **NIT 901.257.606-5** durante los últimos 6 meses calendario legalmente exigibles, ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social, parafiscales, nómina y prestaciones sociales exigidos por la ley y se encuentra al día a paz y salvo por todo concepto.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en la ley 828 de 2003 artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dada en la ciudad de Bogotá, expedido a los diez (10) días del mes de Diciembre de 2025.

Atentamente,





CHARLES EDGARD MORENO HERNADEZ
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 80.428.397 de Madrid (Cund.)

DORA EDITH SALDAÑA AMAYA
CONTADORA
T.P. 61.566-T