

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 2  
PERIODO 1 DE DICIEMBRE DEL 2025 al 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

### DATOS BASICOS DEL CONTRATO

<b>TIPO DE CONTRATO</b>	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	Nº. 594 - 2025, suscrito el 11 de noviembre de 2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ASTRID CAROLINA PEÑA NIÑO
<b>TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION</b>	1032472770 de BOGOTÁ D.C.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	CERO (0) MESES SETENTA Y CINCO (75) DIAS
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 7,750,000
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	\$ 3,100,000
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	O230117459920242881
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	12 de NOVIEMBRE del 2025
<b>PRORROGA</b>	N/A
<b>ADICIÓN</b>	N/A
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>REINICIO</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	26 de ENERO del 2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CASA DE LA CULTURA DE LA LOCALIDAD MEDIANTE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS

DESARROLLO DEL INFORME	
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 1</b>	
APOYAR Y TRAMITAR TODOS LOS REQUERIMIENTOS QUE SE GENEREN EN VIRTUD DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LA CASA DE LA CULTURA	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1. El día 05 de diciembre de 2025, Apoyé una de las actividades lideradas desde el equipo de la casa de la cultura, que fue el evento interlocal filarmónico de niñas, niños y adolescentes, llevado a cabo en las instalaciones del teatro el ensueño, ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar, jornada que transcurrió desde las 4:30PM hasta las 7:00PM, evento que se acompañó desde su ingreso hasta su finalización sin novedades que afectaran el desarrollo del espacio.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 2</b>	
APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES EN LA CASA DE LA CULTURA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.2. El día 11 de diciembre de 2025, Apoyé la instalación del evento de clausura de la Asociación El Hijo Feliz, en donde se realizó el préstamo de insumos como portátil, cargador, cabina de sonido, cable de poder, video Beam, cable de poder, multímetro, micrófono con cable, para el desarrollo de la actividad organizada y liderada por la señora Paula Peñuela.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 3</b>	
APOYAR LA ENTREGA DE EQUIPOS Y PRÉSTAMO DE IMPLEMENTOS DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES QUE SE REALICEN EN LA CASA DE LA CULTURA Y EL PUNTO VIVE DIGITAL DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.1. Durante el periodo correspondiente al mes de Diciembre 2025, Apoyé con el préstamo y el cuidado de los equipos e implementos del punto vive digital garantizando su uso libre a la comunidad y funcionarios de la alcaldía que lo requirieron.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 4</b>	
SUGERIR E INFORMAR OPORTUNAMENTE ACERCA DE LAS SITUACIONES, NOVEDADES, ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA, Y EN GENERAL, TODA AQUELLA INFORMACIÓN QUE SE CONSIDERE RELEVANTE PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y LA OPERATIVIDAD DE LA CASA DE LA CULTURA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1. Se acompaña a la verificación por parte del equipo de mantenimiento de la alcaldía local de Tunjuelito, para la verificación de novedades del espacio físico y sus elementos que han tenido afectaciones y que no han permitido el correcto funcionamiento de las diferentes áreas.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 5</b>	
VELAR POR EL BUEN USO DE LOS ELEMENTOS DE LA CASA DE LA CULTURA.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1. Durante el periodo de Diciembre de 2025, Se realizan recorridos periódicos por la casa de la cultura con el objetivo de verificar el adecuado uso y funcionamiento de los espacios y recursos disponibles.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 6</b>	
APOYAR Y REALIZAR LOS INVENTARIOS DEL MATERIAL QUE HACE PARTE DE LA CASA DE LA CULTURA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1. Durante el periodo de Diciembre de 2025, Apoyé la realización de inventario de los insumos asignados a la casa de la cultura, ubicados en el primer piso, realizando la verificación de sillas, equipos, muebles, tableros y demás elementos registrados en la base de datos.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 7</b>	
ASISTIR A LAS REUNIONES DE CAPACITACIÓN Y TRABAJO QUE SE DESARROLLEN CON RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y REPRESENTAR A LA ALCALDÍA EN LOS EVENTOS EN LA CASA DE LA CULTURA QUE SE LE DELEGUEN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1. El día 02 de diciembre de 2025, asistí de manera virtual a la reunión citada por la alcaldesa, un espacio a través de la plataforma Teams, un espacio en donde se socializó la agenda de Navidad, y la solicitud de los acompañamientos y apoyos para las diferentes actividades a realizar en la localidad.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 8</b>	
SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.1. El día 01 de diciembre de 2025, apoyé la recolección de información que se envía mes a mes de las actividades relacionadas con las tecnologías de la información y las comunicaciones, solicitada por la alta consejería de las TIC.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 9</b>	
ASISTIR Y APOYAR ACTIVAMENTE A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y DEMÁS COMPROMISOS QUE LE SEAN DELEGADOS DENTRO DE LA LOCALIDAD POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9.1. El día 04 de diciembre de 2025, asistí y apoyé activamente la jornada de demarcación de los puestos de Navidad en los alrededores del parque metropolitano El Tunal, como medida de los alistamientos de la alcaldía local para la inauguración de la navidad.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link</a>
<b>OBLIGACION ESPECIFICA 10</b>	


APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.


ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
10.1. El día 05 de diciembre de 2025, asistí de manera presencial, a la jornada en el Parque Metropolitano El Tunal al evento de luz, música, teatro, show láser, un árbol navideño de 56 metros de altura y un espectáculo para toda la ciudad y donde se tuvo una aglomeración de Alta. Asistencia del equipo de la casa de la cultura.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fYnXl3BNv4Ec8ksqZdjPPjhILV574BvO?usp=drive_link</a>


**INFORMACION ADICIONAL**

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION
	COMPENSAR EPS	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION PENSIONES Y CESANTIAS

**FIRMAS**

<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p>	<p style="text-align: center;"><b>CONTRATISTA</b></p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: ASTRID CAROLINA PEÑA NIÑO CEDULA: 1032472770 de BOGOTÁ D.C.</p>
---	--

<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b>Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	<p style="text-align: center;"><b>SUPERVISOR</b></p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN CEDULA: 52382371</p>
---	--

	<p style="text-align: center;"><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p>  <p style="text-align: center;">NOMBRE: ROSA ARIZA TRASLAVIÑA CEDULA: 52778586</p>
--	---