Invitación No. 00304901
San José de Cúcuta, 13-ene-2026

Señor(a):
JEAN CARLOS MARTINEZ RIVERA
Av 7 No 4-16 CUCUTA
noregistra@noregistra.com
Cúcuta

Asunto: Invitación a presentar propuesta Proceso contractual No. SEG-CPS-063-2026

Cordial Saludo,

La Administración Municipal de San José de Cúcuta, requiere contratar los servicios requeridos de conformidad a lo dispuesto en el articulo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, para desempeñar el siguiente objeto contractual: **"2026EG-63 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL AREA DE ECONOMÍA, ADMINISTRACIÓN, CONTADURÍA Y AFINES PARA DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y EJECUTAR PROCESOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A MUJERES DEL MUNICIPIO, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE SUS CAPACIDADES EN EL ÁMBITO ECONÓMICO, PRODUCTIVO Y SOCIAL BPIN 2024540010081".**

Autorizado

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios anexando los siguientes requisitos:

- Soportes de experiencia laboral que pretenda acreditar. (Debe anexar certificaciones laborales, en caso tal de no contar con la certificación puede aportar copia del contrato junto al acta de liquidación o acta de cierre)
- Formato único de hoja de vida de la función pública Sigep II debidamente firmado y con Vo Bo de la Oficina Tic
- Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación
- Antecedentes fiscales expedido por la Contraloría general de la Nación
- Antecedentes judiciales expedidos por la Policía Nacional
- Certificado REDAM, ingresando al link https://www.redam.gov.co/
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía
- Registro Único Tributario (RUT) (Si no va actualizar datos como actividad, dirección NO es necesario su actualización, solo debe descargarse con fecha actual de 2024 en la fecha de generación más no en la casilla 61)

- Certificación de afiliación en Salud como independiente actual
- Certificación de afiliación en Fondo de Pensión actual
- Tarjeta Profesional o Matricula Profesional (Si aplica)
- Fotocopia de libreta militar
- Declaración juramentada de Bienes y Rentas desde Aplicativo Sigep II
- Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés (Ley 2013 de 209, ley1434 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)
- Soportes de formación académica
- Examen médico de ingreso (con antigüedad máxima de tres años en su fecha de expedición)
- Certificación de cuenta bancaria
- Certificado que no se encuentra vinculado en el registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la ley 1801 de 2016.
- Consulta de inhabilidades Delitos Sexuales
- Certificado de vigencia tarjeta profesional
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de Abogados. (Si aplica)
- Pantallazo de inicio de sesión en la plataforma transaccional SECOP II
- Paz y salvo de contribuyente (Solicitar por la Oficina virtual- Pagina de la Alcaldía de Cúcuta)

Autorizado

PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato resultante del presente proceso de contratación será hasta la suma de DOCE MILLONES DE PESOS CON 00/100 M. C/TE. 12,000,000.00, (Según el régimen que aplique), y que contiene los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, junto con todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

EL MUNICIPIO DE CUCUTA pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal **00001238 de 2026-01-10** expedido por el Subsecretario del Área de Gestión Financiera de la Secretaria de Hacienda Municipal.

EL MUNICIPIO a través del SECRETARIO DE DESPACHO - PATRICIA RIOS CUELLAR de la dependencia SECRETARÍA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER, cancelará el valor del contrato resultante del presente proceso, de la siguiente manera: TRES (3) PAGOS MENSUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES DE PESOS CON 00/100 M. C/TE. ($4,000,000.00) CADA UNO. Los pagos quedan condicionados al Plan Anualizado de Caja (PAC).

DURACIÓN: La duración del presente contrato es de 3 Meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Para alcanzar el objetivo de la contratación se deben ejecutar entre

otras las siguientes actividades:

1. Brindar asistencia técnica especializada para la formulación, estructuración y gestión de proyectos productivos de mujeres. 2.Estructurar módulos temáticos en emprendimiento, liderazgo, finanzas básicas, comercialización y asociatividad. 3. Capacitación en habilidades blandas: impartir formación en liderazgo, comunicación efectiva, trabajo en equipo y resolución de conflictos. 4. Ejecución de talleres técnicos y prácticos: desarrollar sesiones de capacitación en áreas productivas específicas (artesanías, agroindustria, servicios, comercio digital, entre otros). 6. Mantener actualizada las diferentes bases de datos de la Secretaria 7.Realizar validación administrativa y financiera de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría 8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la supervisora del mismo.

La propuesta que para tal fin se presente, agradezco allegarla a la Alcaldía Municipal de Cúcuta - SECRETARÍA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER, debidamente foliados, sin grapar y en carpeta blanca de cuatro alas mariposa y, deberá anexar dichos documentos a través del Secop II e incluirlos al momento de la aceptación del contrato por esta plataforma.

Cordialmente,

Autorizado

PATRICIA RIOS CUELLAR
SECRETARIO DE DESPACHO
SECRETARÍA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER
Alcaldía Municipal de Cúcuta

Proyectó: Luis Fernando Lopez Carrascal – Estructurador Jurídico