

Barranquilla, 07 de enero del 2026

Doctora
JULIEANNIE PAOLA RUIZ
JEFE DE OFICINA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios No. CD-11-2025-2595.

Me permito presentar a ustedes el informe en virtud del contrato de “LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.”.

Correspondiente al periodo treinta y uno de diciembre del 2025.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES
Sustanciar los Actos Administrativos que se requieran dentro de los procesos de inspección, vigilancia y control sobre las entidades del sector salud	Se proyectaron las siguientes decisiones: EXPEDIENTE N°SDS-OGC-018-2023 CLINICA LA MERCED BARRANQUILLA SAS. Se proyectaron las siguientes formulaciones de Cargos EXPEDIENTE N° SSD-OGC-108-2024 MIRED BARRANQUILLA IPS S.A.S. Se proyectaron los siguientes autos de pruebas: EXPEDIENTE N° SSD-OGC-075-2023 ORGANIZACION CLINICA GENERAL DEL NORTE S.A.S. EXPEDIENTE N° SSD-OGC-204-2024 SOCIEDAD DE CIRUJANOS PEDIATRAS ESPECIALISTAS IPS S.A.S

Ofrecer acompañamiento y asistencia legal a la Secretaría en las diversas actividades de su competencia, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y las exigencias legales del caso concreto	Se proyectaron los siguientes autos de prueba: EXPEDIENTE N°SDS-OGC-089-2022 IPS CLINICA REINA CATALINA S.A.S EXPEDIENTE N°SDS-OGC-171-2022 CENTRO PEDIÁTRICO DEL NORTE S.A.S EXPEDIENTE N. SDS-OGS-201-202 MIRED BARRANQUILLA IPS SAS – CAMINO LA MANGA
Asesorar en la revisión legal de los oficios generados en las dependencias de la Secretaría distrital de Salud	Revisión de las diferentes notificaciones de actos administrativos para su envío a los prestadores de servicios de salud.
Tramitar y dar respuesta a derechos de petición, solicitudes y quejas.	Se realizó proyección de respuestas a los diferentes requerimientos allegados a la Oficina de Garantía de la Calidad.
Proyectar respuesta a los requerimientos realizados por los órganos de control en asuntos referentes a la actividad desplegada por la Secretaría Distrital de Salud.	Se realizó proyección de respuestas a los diferentes requerimientos allegados por los entes de control.
Asesorar en las repuesta a las acciones de amparo constitucional, donde se encuentre accionada y vinculada la secretaria de salud	Asesoré las diferentes proyecciones de respuesta a entes de control para los cuales fui convocada.
Realizar acompañamiento en la elaboración de informes, actuaciones administrativa y respuestas a los requerimientos de los entes directores del sistema de salud	Realicé acompañamiento al equipo verificador para elaboración de informes cuyos prestadores ameritaron apertura de proceso administrativo sancionatorio por incumplimiento en los Estándares de Habilitación según Resolución 3100 de 2019
Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Estuve presta a emitir mi opinión profesional en los temas para los que fui convocada en el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.

Cordialmente



EVELYN DÁVILA BARRAZA

CC. 1.051.662.000 de Mompox - Bolívar
Celular – 3045706099