INFORME TÉCNICO N° 3

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Diciembre 31 del 2024

Santiago de Cali, 31 de diciembre de 2024

Secretaría de Desarrollo Económico. Alcaldía de Cali
Atn. Carlos Arturo Montoya Navia
Asunto: Aclaración Organización Contenido Informe No.3
Contrato: 4171.010.26.1.248-2024
Operador: Institución Universitaria Antonio José Camacho.

Mediante la presente, se hace entrega del informe técnico 3 entregado por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, el cual contiene un informe de gestión detallado de las labores y actividades que no están descritas como entregable, sin embargo, están inmersas en el cumplimiento de actividades de conformidad con la minuta del contrato y lo establecido en el anexo técnico.

Adicionalmente se relacionan los entregables del informe técnico 3, conforme a la forma de pago:

COMPONENTE DE GESTIÓN DE PROYECTOS, APROPIACIÓN, DISEÑO EDUCATIVO, PROMOCIÓN Y MARKETING

- *"Equipos de trabajo: Equipo de comunicaciones y diseño: Informe que den cuenta de Gestión de redes sociales, Comunicaciones internas y externas, Actualización del sitio web, Desarrollo de plan de contenidos a mediano plazo. Capitulo 3.3. Equipo de Comunicaciones y de manera detallada en los anexos: Anexo 18. Comunicación interna, Anexo 19. Comunicación externa.*

- *"Presentación de documento que contenga evidencias de la implementación de la estrategia académica y de innovación realizadas a lo largo de la operación, el cual deberá incluir (fotografías, acciones implementadas, temática conforme a la agenda propuesta en el plan inicial o sus modificaciones, actividades llevadas a cabo, utilización de los espacios, etc.)"*, el cual se desarrolla de manera general en el *Capítulo 3.2 Estrategia Académica e Innovación del tercer informe y se detallada en los anexos: 5. Shows Planetario de Cali, Anexo 6. Proyección FICCALI, Anexo 7. Función Especial El Dolor de la Naturaleza, Anexo 8. Yoga Bajo las Estrellas, Anexo 9. Función Especial, Del Páramo al Mar, Anexo 10. Show Solarians, Anexo 11. Show Marte: EL Viaje Definitivo, Anexo 12. Show De La Tierra al Universo, Anexo 13. Evento Constructora Bolívar, Anexo 14. Encuesta de Satisfacción Funciones Planetario, Anexo 15. Rodaje Demo Reel, Anexo 16. Rodaje Onka, Anexo 17. Rodaje PonShot.*

- *"Comité de atención a la comunidad, Documento con evidencias (fotografías, listados de asistencia, google forms o demás soportes) de las comunicaciones sostenidas con la comunidad sobre temas relacionados con el Centro de Creativo Digital"*, dónde se mencionan las diferentes actividades adelantadas en relación con los encuentros con el comité, agenda propuesta y resultados obtenidos en cada reunión el cual se encuentra relacionado en el *Capítulo 4.1 Comité de Atención a la Comunidad y en los Anexos: 20. Actas de comités de atención a la comunidad, Anexo 21: Designación Permanente al Comité de atención comunidad YAWA.*

- *"Sesiones de trabajo: Sector educativo: Documento que contenga los objetivos de cada jornada, principales temas tratados, propuesta de alianzas y estrategias, conclusiones y tareas por cada sesión llevada a cabo. Sector empresarial: Documento con las evaluaciones realizadas al finalizar cada una de las jornadas, identificando los tipos de alianzas o proyectos que se pueden gestionar con el empresariado, si hay proyectos en marcha, identificar el estado de avance, evaluando el impacto (cuando aplique). Instituciones educativas: Documento que contenga el resultado de cada sesión, donde se evalúe la posibilidad de realización de alianzas o convenios encaminadas a generar proyectos de investigaciones sobre educación y apropiación de las ciencias. El resultado de estas reuniones será medido a través de los convenios o alianzas firmadas y de los documentos base para la generación de proyectos de investigación susceptibles de recibir financiación públicas o privadas, nacionales o internacionales. Grupos de divulgación científica: Documento que contenga los objetivos de cada jornada, principales temas tratados, propuesta de alianzas y estrategias, conclusiones y tareas por cada sesión llevada a cabo."*, el cual se encuentra relacionado en el en el *Capítulo 5. Sesiones de Trabajo, en el que se desarrolla la pertinencia de las sesiones de trabajo y el resultado de posibles alianzas estratégicas y colaboraciones con los diversos grupos de interés. Adicionalmente, se presentan en los anexos: 25. Base de datos sector educativo, Anexo 26. Actas de Rutas Escolares, Anexo 27. Evento Oracle, Anexo 28. Reunión Parque Explora, Anexo 29. Asistencia Reunión con Fosfenos, Anexo 30. Asistencia Consejo Media Arts, Anexo 31. Acta reunión con Javeriana, Anexo 32. Acta reunión con SENA, Anexo 33. Acta Reunión Bellas Artes, Anexo 34. Reunión Comisión Vallecaucana por la educación, Anexo 35. Lista de inscritos Noches de Ciencia en el Planetario de Cali, Anexo 36. Reunión Evento RAC 2025.*

- *"Curso con pago - Informe con cada uno de los cursos realizados, donde se identifique temática, objetivos, listados de asistencia, fotografías."*, *en el que* se evidencia la programación de cursos, temas, objetivos y público alcanzado, cronograma y listados de asistencia, indicadores de impacto, resultados y satisfacción, los cuales hacen parte integral del componente educativo de la Ruta de Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. Dicha información se encuentra desarrollada en el Subcapítulo *6. Cursos con pago y los anexos: Anexo 37. Cuadro de Programación de eventos, Anexo 38. Piezas gráficas curso Astronomía básica, Anexo 39. Piezas gráficas*

curso Photoshop, Anexo 40. Piezas gráficas curso Motion Graphic, Anexo 41. Piezas gráficas curso Modelado 3D, Anexo 42. Cronogramas de ejecución de cursos en YAWA, Anexo 43. Listados de Asistencia al Curso Astronomía Básica, Anexo 44. Fotografías de los asistentes al Curso de Photoshop, Anexo 45. Foto- grafías de los asistentes al Curso de Photoshop, Anexo 46. Listado de Asistencias Curso After Effects, Anexo 47. Fotos de los asistentes al Curso After Effects, Anexo 48. Listado de Asistencias Curso Modelado, Anexo 49. Fotos de los asistentes al Curso Modelado, Anexo 50. Encuestas de Satisfacción Curso Astronomía, Anexo 51. Encuestas de Satisfacción Curso Photoshop, Anexo 52. Encuestas de Satisfacción Curso After Effects, Anexo 53. Encuestas de Satisfacción Curso Modelado.

COMPONENTE DE COMUNICACIONES Y MERCADEO

- *"Activos digitales Informe sobre el portal web que contenga publicaciones, actualizaciones y métricas. Informe que contiene publicaciones, interacciones, alcance, campañas"*, el cual se encuentra relacionado en los *Subcapítulos 7.1 Activos digitales, 7.1. Informe sobre el Portal Web: Publicaciones, Actualizaciones y Métricas y de manera detallada en los anexos: Anexo 54. informe métricas portal web, Anexo 55 Actualización página web.*

Agencias

- *"Agencia digital: Informe con implementación de la estrategia, publicaciones semanales de contenido en FB, YT, IG, TikTok y portal web, piezas diseñadas, gist, animaciones, reels."*, el cual se relaciona en el *Capítulo 7.2 Agencias, Subcapítulo 7.2.1. Agencia Digital, 7.2.2 Métricas de redes sociales oficiales, 7.2.3. Publicaciones en redes sociales, 7.2.4. Piezas Diseñadas y de manera detallada en los anexos: Anexo 56 Cronopost redes sociales noviembre, Anexo 57 Cronopost redes sociales diciembre, Anexo 58 Informes de redes sociales, Anexo 59. Videos para redes sociales.*

- *"Agencia de comunicaciones: Informe con las gestiones de publicity o free press en cumplimiento de la meta propuesta para los 6 meses"*, el cual se encuentra relacionado en el *Subcapítulo 7.3. Agencia de Comunicaciones, 7.3.1. Gestión de Publicity o Free Press en Cumplimiento de la Meta.*

- *"Informe con gestión de participación en eventos como invitados."*, el cual se encuentra relacionado en el *Subcapítulo 8.4. Eventos adelantados*.

- *"Informes de implementación de la estrategia de comunicaciones."*, el cual se encuentra

relacionado en el *Subcapítulo 7.3. Agencia de comunicaciones, 7.3.2. Informe sobre la Implementación de la Estrategia de Comunicaciones, y de manera detallada en los anexos: Anexo 60. Piezas para cursos pagos, Anexo 61. Diseños para carteles y funciones de Planetario y Anexo 62. Piezas graficas comunicaciones generales.*

Producciones

- *"Ronda de medios locales: Clipping de publicaciones. Evidencias de ronda de medios ejecutada."*, descrito en el *Capítulo 7.4 Producciones, subcapítulo 7.4.1. Ronda de medios locales,7.4.2 Clipping de Publicaciones, y de manera detallada en los Anexos: Anexo 63 Boletín de prensa - Primera cohorte YAWA, Anexo 64 Boletín de prensa Yawa abre taquilla en diciembre, Anexo 65 Boletín de prensa _ OncaSalaMocap_13dic2024, Anexo 66. monitoreo de medios Yawa- noviembre 2024, Anexo 67. monitoreo de medios yawa- diciembre 2024, Anexo 68. Clipping de medios locales y nacionales*.

- *"Ronda de medios nacionales: Clipping de publicaciones. Evidencias de ronda de medios nacionales ejecutada."*, descrito en el *Subcapítulo 7.4.2. Ronda de medios nacionales*

COMPONENTE DE MUSEOGRAFÍA

- *"Comité de curaduría: Evidencias de curaduría de temas, eventos, contenidos y demás desarrollo dentro del Centro Creativo Digital."*, el cual se encuentra relacionado en el *Capítulo 8. Museografía, Subcapítulos 8.1 Comité de Curaduría y/o Contenidos Interno, 8.2 Guion museográfico, 8.3. Propuestas e Implementaciones Museográficas, 8.4. Eventos adelantados, 8.5. Vi- sitas guiadas a la ciudadanía, 8.6. Ruta de Apropiación de la Experiencia en YAWA, 8.7. Aprendizajes de los Visitantes en YAWA, 8.8. Reducción de la Brecha Tecno- lógica del informe técnico 3, y desarrollado en detalle en los anexos: Anexo 69. Actas del Comité de Curaduría, Anexo 70. Propuestas museográficas, Anexo 71. Videos y fotografías de visitas guiadas.*

COMPONENTE PERSONAL PARA EL CENTRO CREATIVO DIGITAL

- "Certificaciones de pago del personal.", las cuales se encuentran en el Capítulo 9. Personal del centro creativo digital, *Subcapítulo 9.1. Certificaciones de pago del personal y de manera detallada en el Anexo 72. Pagos de seguridad social.*

COMPONENTE DE CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL EDIFICIO.

- *"Costos operativos asociados al contrato"*, el cual se encuentra relacionado en el anexo Balance Financiero CCAT-DIC, con corte al 31 de diciembre de 2024, donde se evidencia la totalidad de la ejecución financiera para la vigencia 2024 en todos sus componentes. Así como también, las actividades ejecutadas dentro del marco de la presente vigencia.

- *"Informe sobre la ejecución de las actividades necesarias para asegurar el funcionamiento eficiente y continuo de la edificación, incluyendo, pero no limitándose a limpieza rutinaria, mantenimiento, custodia y cuidado de los bienes muebles e inmuebles. Presentar información con las evidencias: Vigilancia - Seguridad - Software y licencias - Telecomunicaciones"*, el cual esta descrito de manera detallada en el informe técnico 3, en el *Capítulo 10. CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, subcapítulos 10.1. Uso de Espacios e Inventarios, 10.1 Sistemas de seguridad y vigilancia (ANDISEG), 10.2 Aseo y limpieza general, 10.3. Fumigación y control plagas y roedores, 10.4. Manejo de postventas y mantenimientos de la infraestructura preliminares, 10.5. Mantenimiento Preventivo y Correctivo, 10.6. Proyección de Mantenimientos Especializados para diciembre de 2024, 10.7. Informe sobre Software y Licencias, Dotación, Requerimiento y manejo de Insumos.*

Adicionalmente se entregan diferentes anexos que complementan la información descrita en el informe, los cuales corresponden a los Anexos: Anexo 73. Recepción final de espacios SDE, Anexo 74. Inventario general de espacios y equipos, Anexo 75. Inventario de equipos AC, Anexo 76. Acta recibo de llaves tanques, Anexo 77. Póliza todo riesgo, Anexo 78. Inventario de mobiliario UNIAJC, Anexo 79 Protocolo de solicitud espacios, Anexo 80. Protocolo de entrega de espacios, Anexo 81. Protocolo de usos de espacios, Anexo 82. Control de ingreso y salida, Anexo 83. Esquema de seguridad nov-diciembre, Anexo 84. Acta de reunión Supv. ANDISEG, Anexo 85. Ingreso y salida de elementos, Anexo 86. Control de ingreso y salida personal, Anexo 87. Control ingreso y salida de visitantes, Anexo 88. Inventario custodia de llaves, Anexo 89. Asignación custodia de llaves, Anexo 90. Acta de devolución de llaves, Anexo 91. Informe capacitación ANDISEG, Anexo 92. Acta de asistencia capacitación, Anexo 93. Protocolo de aseo, Anexo 94. Formato control y limpieza de baños, Anexo 95. Formato control aseo especializado, Anexo 96. Formato control limpieza de pisos y desinfección, Anexo 97. Certificado de recolección Ciudad Limpia nov-dic 2024, Anexo 98. Control y programación de fumigación, Anexo 99. Reporte control de plagas, Anexo 100. Formato-Lista de observaciones postventa, Anexo 101. Evidencias observaciones postventa, Anexo 102. Informe general de trabajos y solicitudes de servicios postventa, Anexo 103. Matriz de mantenimientos de espacios y equipos especializados, Anexo 104. Protocolo

de inspección de mantenimiento, Anexo 105. Formato reporte ronda semanal, Anexo 106. Formato guía de informe semanal conservación de infraestructura, Anexo 107. Registro de ronda semanal realizada, Anexo 108. Informe mantenimientos locativos realizados noviembre 2024, Anexo 109. Informe mantenimientos locativos realizados diciembre 2024, Anexo 110. Formato control y programación de aires acondicionados, Anexo 111. Certificado de mantenimientos realizados por BONAIRE, Anexo 112. Informe mantenimiento aires acondicionados MOCAP Y DOMO, Anexo 113. Informe mantenimiento mini-split MOCAP, Anexo 114. Informe mantenimiento preventivo lavada de filtros, Anexo 115. Formato programación y control de ascensor oct y nov, Anexo 116. Informe mantenimiento ascensor, Anexo 117. Certificados Mantenimientos ascensor, Anexo 118. Carta garantía ascensor eléctrico, Anexo 119. Programación encendido planta y subestación, Anexo 120. Certificación tanque de almacenamiento agua potable, Anexo 121. Proyección de Mantenimiento Dic 2024, Anexo 122. Formato solicitud elementos de cafetería, Anexo 123. Proyección compras mes de diciembre, Anexo 124. Inventario insumos aseo y cafetería.

Dotación de Insumos para Área Administrativa

- *"Dotación de insumos para el área administrativa."*, las cuales se encuentran relacionadas en el *Capítulo 10. CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, subcapítulo 10.8. Dotación, requerimiento y manejo de Insumos, donde se relacionan la descripción del requerimiento y registro fotográfico y de manera detallada en los anexos: Anexo 122. Formato solicitud elementos de cafetería, Anexo 123. Proyección compras mes de diciembre, Anexo 124. Inventario insumos aseo y cafetería.*

Adicionalmente a lo mencionado, se recibe a satisfacción el informe técnico 3 y los respectivos anexos, entregado por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, el cual contiene un informe de gestión detallado de las labores y actividades que no están descritas como entregable, sin embargo, están inmersas en el cumplimiento de actividades de conformidad con la minuta del contrato y lo establecido en el anexo técnico.

Con lo anterior, se cumple con lo expresado en la presente notificación.



Héctor Fabio Viveros Daza
Contratista. Coordinador Administrativo y Financiero
Operador: Institución Universitaria Antonio José Camacho

760

Antonio José
Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Informe Técnico No 3

Parque Tecnológico de Innovación San Fernando Hoy YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología (CCAT)

Fase 1: Centro Creativo Digital

Contrato 4171.010.26.1.248-2024
Con la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali

Diciembre 31 del 2024

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Equipo de Trabajo UNIAJC
Consolidación del Informe

Yescenia Perea Ñuste
Directora de Proyección Social
Gerente delegada al Proyecto

Contratistas Base para el CCAT:

Diana Muñoz Neyra
Dirección General del CCAT

Catalina Duarte Sánchez
Coordinación Comunicación y Mercadeo

Luz Stella Muñoz Diez
Coordinación Infraestructura y Conservación

Héctor Fabio Viveros Daza
Coordinación Administrativo y Financiero

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

TABLA DE CONTENIDO

1. **INTRODUCCIÓN 6**

2. **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS 8**

2.1 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL PERSONAL 8
2.2 GESTIÓN DE TARIFAS Y BOLETERÍA 8
2.2.1 Diseño de Programación de Proyecciones del Planetario 9
2.2.2 Gestión de boletería online o digital y física en punto de pago 9
2.3 COMITÉS DE SEGUIMIENTO 10
2.4 LOGÍSTICA Y MANEJO DE EVENTOS 12
2.5 GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - ENFERMERÍA 12
2.5.1 Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) 12
2.5.2 Inspecciones de Seguridad 13
2.5.3 Elaboración del Plan de Emergencias 13
2.5.4 Gestión Ambiental y Control de Plagas 14
2.5.5 Gestión de Enfermería 14

3. **EQUIPOS DE TRABAJO 16**

3.1 EQUIPO ACADÉMICO Y DE INNOVACIÓN 16
3.2 ESTRATEGIA ACADÉMICA E INNOVACIÓN 17
3.2.1 Estrategia para el uso de la sala MOCAP 17
3.2.2 Estrategia del Laboratorio de Innovación 18
3.2.3 Estrategia para el uso del Planetario de Cali 20
3.2.4 Actividades Realizadas y Utilización de Espacios 21
3.2.5 Análisis de la Encuesta de Satisfacción del Planetario de Cali 24
3.2.6 Evidencias de la Implementación de la Estrategia 25
3.2.7 Gestión de Proyectos, Apropiación y Contenidos Educativos 26
3.3 EQUIPO DE COMUNICACIONES Y DISEÑO 30
3.3.1 Gestión de redes sociales 30
3.3.2 Comunicaciones internas y externas 31
3.3.3 Actualización del sitio web 33
3.3.4 Desarrollo de plan de contenidos a mediano plazo 34

4. **COMITÉS 35**

4.1 COMITÉ DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 35
4.1.1 Documento con evidencias de las comunicaciones sostenidas 38
4.1.2 Fotografías del Comité de Atención a la Ciudadanía 38
4.2 COMITÉ CIENTÍFICO 40
4.2.1 Documento con Evidencias de las Comunicaciones Sostenidas 40
4.3 COMITÉ MEDIA ARTS 41

5. **SESIONES DE TRABAJO 46**

5.1 SECTOR EDUCATIVO 46
5.1.1 Rutas Escolares 46
5.2 SECTOR EMPRESARIAL 46
5.2.1 Eventos y Reuniones con Actores Empresariales 47
5.2.2 Resultados de la Sesiones 61
5.2.3 Proyectos de Alianzas y Estrategias 61

5.2.4 Sector de animación y producción audiovisual 62
5.3 INSTITUCIONES EDUCATIVAS 63
5.3.1 Reuniones con instituciones de Educación Superior 63
5.3.2 Propuestas de Alianzas y Estrategias 66
5.4 GRUPOS DE DIVULGACIÓN CIENTÍFICO 66
5.4.1 Primera "Noche de Ciencia en el Planetario de Cali" 66
5.4.2 Sesión de planeación del Encuentro de la Red de Astronomía de Colombia (RAC), Cali 2025. 68

6. CURSOS CON PAGO 70

6.1 PROGRAMACIÓN DE CURSOS 70
6.2 DESCRIPCIÓN DE TEMAS, OBJETIVOS Y PÚBLICO ALCANZADO 70
6.3 CRONOGRAMA Y LISTADOS DE ASISTENCIA 72
6.4 INDICADORES DE IMPACTO, RESULTADOS Y SATISFACCIÓN 78

7. COMUNICACIÓN Y MERCADEO 81

7.1 ACTIVOS DIGITALES 81
7.1.1 Informe sobre el Portal Web: Publicaciones, Actualizaciones y Métricas 81
7.2 AGENCIAS 84
7.2.1 Agencia Digital 84
7.2.2 Métricas de redes sociales oficiales 85
7.2.3 Publicaciones en redes sociales 94
7.2.4 Piezas Diseñadas: 95
7.3 AGENCIA DE COMUNICACIONES 96
7.3.1 Gestión de Publicity o Free Press en Cumplimiento de la Meta - 97
*En los meses de noviembre y diciembre la gestión del free press estuvo concentrada en el seguimiento de los medios de comunicaciones para generar noticias. **¡Error! Marcador no definido.***
Apoyo, difusión y participación de influenciadores en las redes sociales 97
7.3.2 Informe sobre la Implementación de la Estrategia de Comunicaciones 100
7.4 PRODUCCIONES 106
7.4.1 Ronda de medios locales 108
7.4.2 Ronda de medios nacionales 110

8. MUSEOGRAFÍA 112

8.1 COMITÉ DE CURADURÍA Y/O CONTENIDOS INTERNO 112
8.1.1 Informe del Comité Interno de Curaduría 112
8.2 GUION MUSEOGRÁFICO 112
8.3 PROPUESTAS E IMPLEMENTACIONES MUSEOGRÁFICAS 114
8.4 EVENTOS ADELANTADOS: 118
8.4.1 Noviembre 2024 118
8.4.2 DICIEMBRE 2024 120
8.5 VISITAS GUIADAS A LA CIUDADANÍA 121
8.6 RUTA DE APROPIACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN YAWA 123
8.7 APRENDIZAJES DE LOS VISITANTES EN YAWA 124
8.8 REDUCCIÓN DE LA BRECHA TECNOLÓGICA 124

9. PERSONAL DEL CENTRO CREATIVO DIGITAL 126

9.1 CERTIFICACIONES DE PAGO DEL PERSONAL 128

10. CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA 129

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

10.1 SISTEMAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA (ANDISEG) 131
10.2 ASEO Y LIMPIEZA GENERAL 134
10.3 FUMIGACIÓN Y CONTROL PLAGAS Y ROEDORES 136
10.4 MANEJO DE POST VENTAS Y MANTENIMIENTOS DE LA INFRAESTRUCTURA PRELIMINARES 140
10.5 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 141
10.5.1 Mantenimientos Preventivos Especializados 141
10.6 PROYECCIÓN DE MANTENIMIENTOS ESPECIALIZADOS PARA DICIEMBRE DE 2024 145
10.7 INFORME SOBRE SOFTWARE Y LICENCIAS 145
10.8 DOTACIÓN, REQUERIMIENTO Y MANEJO DE INSUMOS 145

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 147

11.1 PRINCIPALES LOGROS Y DESAFÍOS 147
11.2 RECOMENDACIONES PARA LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO 148

12. LISTA DE ANEXOS 150

1. INTRODUCCIÓN

Este informe corresponde al tercer entregable del Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.248-2024, suscrito el 29 de junio del 2024 y con inicio el 8 de julio del 2024 entre la Secretaría de Desarrollo Económico (SDE) y la Institución Universitaria Antonio José Camacho (UNIAJC), en el marco del proyecto cuyo objeto es "Posicionar, promocionar y consolidar el Parque Tecnológico de Innovación San Fernando como un centro de ciencia, implementando la ruta ASCTI y fortaleciendo aquellas actividades de alfabetización digital, educación y servicios conexos, conforme a la ficha EBI BP No 26004119".

El objetivo principal de este informe es presentar un panorama integral de las actividades realizadas durante el periodo de tiempo comprendido entre 1 de noviembre al 31 de diciembre del año 2024 y evidenciar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Contrato, Anexo Técnico y Modificatorio 1, indicando que se han ejecutado actividades centradas en consolidar la operación del Parque Tecnológico de Innovación San Fernando hoy Centro de Ciencia, Arte y Tecnologia (CCAT), bajo la marca YAWA, para posicionarlo como un referente regional en ciencia, tecnologia y arte.

El informe se estructura de acuerdo con las siguientes áreas de gestión:

1. **Equipos de trabajo**, destacando la labor del equipo de comunicaciones y diseño en la gestión de redes sociales, comunicaciones internas y externas, y el desarrollo de un plan de contenidos.
2. **Estrategia académica e innovación**, presentando un documento final que recoge las evidencias de la implementación de las acciones académicas y de innovación realizadas durante el proceso operativo.
3. **Comité de atención a la comunidad**, con evidencias de las comunicaciones sostenidas con la comunidad sobre temas relacionados con el Centro Creativo Digital, mostrando el impacto de las actividades comunitarias.
4. **Sesiones de trabajo**, detallando las sesiones realizadas con diversos sectores como el educativo, empresarial e institucional, incluyendo los resultados y propuestas de alianzas y proyectos de investigación.
5. **Cursos con pago**, proporcionando informes detallados sobre la realización de cursos, identificando las temáticas, los objetivos, y las fotografías de cada actividad.
6. **Comunicaciones**, con un informe sobre los activos digitales y las gestiones realizadas para implementar la estrategia digital y de comunicaciones.
7. **Producciones**, incluyendo las rondas de medios locales y nacionales, con clipping de publicaciones y evidencias de la ejecución de las rondas mediáticas.
8. **Museografía**, mostrando los avances y evidencias del trabajo del comité de curaduría en la selección de temas y contenidos para el Centro Creativo Digital.

9. **Personal**, con la presentación de las certificaciones de pago correspondientes a los miembros del equipo que han trabajado en el proyecto.
10. **Conservación de infraestructura**, incluyendo el informe de las actividades realizadas para asegurar el adecuado mantenimiento y funcionamiento del Centro Creativo Digital.
11. **Costos operativos**, detallando la ejecución de los costos relacionados con los servicios y actividades operativas, como vigilancia, pago de servicios públicos y telecomunicaciones.
12. **Dotación de insumos**, proporcionando las evidencias de la dotación de insumos para el área administrativa del centro.

Este informe busca no solo cumplir con los requisitos contractuales, sino también ofrecer una visión clara del impacto y las contribuciones realizadas en cada área, destacando los logros alcanzados y las lecciones aprendidas. En los siguientes apartados se presentan las evidencias detalladas y los resultados obtenidos a lo largo de la ejecución del proyecto, los cuales sirven como base para la planificación y mejora continua de las acciones a futuro.

2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS

Este capítulo describe las actividades administrativas y operativas llevadas a cabo durante el periodo, enfocándose en la organización del personal, la gestión de tarifas, el manejo de eventos y los protocolos de seguridad laboral.

2.1 Organización y Gestión del Personal

Durante este periodo, se consolidó el equipo base del CCAT mediante reuniones periódicas para revisar desempeño, necesidades y cumplimiento de objetivos. Se implementaron ajustes organizativos para optimizar los flujos de trabajo y coordinar actividades claves como eventos, cursos, atención ciudadana y cuidado de la infraestructura. También se documentaron los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo para fortalecer la eficiencia operativa en especial aquella que se deriva de los componentes de infraestructura y servicios complementarios y de comunicaciones y mercadeo, a fin de cumplir con aquellas obligaciones derivadas del Contrato Interadministrativo.

Es importante destacar que, el inicio de las actividades de boleteria, materia del punto 2.2, implico una organización de roles en torno los procedimientos de gestión de la boleteria y atención al usuario desde lo dispuesto por la directora, el Coordinador Administrativo y Financiero, la Coordinadora de Comunicaciones y Mercadeo y el Gestor del Planetario.

2.2 Gestión de Tarifas y Boletería

En lo que se refiere a la gestión de tarifas, en este periodo se perfeccionó la estructura tarifaria del CCAT, incluyendo modelos diferenciados para el uso del planetario, sala MOCAP, laboratorios de innovación digital y espacios complementarios y se inició el proceso de facturación, desde la coordinación de la profesional de supervisión financiera.

En lo que corresponde a la gestión de venta de boleteria y tarifas aplicadas, se estableció una correspondencia con las solicitudes de empresas y otras organizaciones, en el sentido de utilizar los descuentos por grupos familiares o estudiantiles a grupos empresariales o asociativos, lo que está permitiendo contribuir a una apertura a grupos de ciudadanos, como una apuesta a fortalecer el reconocimiento del Centro en el Municipio de Cali, la región y en el país.

A lo anterior, se reconoce el conjunto de actividades relacionadas con la gestión de boleteria con los siguientes componentes:

2.2.1 Diseño de Programación de Proyecciones del Planetario

El Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, YAWA, realiza el diseño de la programación de proyecciones del Planetario, y hace el diligenciamiento de un brief, que incluye: nombre de la proyección; fechas programadas y horario; reseña de la proyección; información de tarifas plenas y tarifas diferenciadas. La Programación es realizada por el Gestor del Planetario y aprobada por la Dirección del Centro, con envío a la Empresa Proveedora de Servicios de Gestión de Boletería, con una periodicidad quincenal. En adición, hay una responsabilidad que implica la obtención y presentación de las licencias y/o contratos de licencias de cada una de las proyecciones y en adición, los créditos de propiedad a que dé lugar.

En términos de comunicación, se realiza el diseño de las piezas graficas promocionales en plataforma tecnológica y pagina web; y en el caso de la empresa contratada, se incorpora un conjunto de estrategias de marketing, comercial y de divulgación: página web, promoción en redes sociales, emailing y canales de venta.

2.2.2 Gestión de boletería online o digital y física en punto de pago

La empresa contratada para la gestión de boletería ofrece la *aplicación* y *página de inicio (landing page)*, que permite el servicio de venta de entradas con posibilidad de emisión de entradas a través de Internet y vía telefónica, así como la venta directa en taquillas, para lo cual aporta, la plataforma tecnológica, equipo de cómputo, impresora y mobiliario de resguardo de dinero en efectivo, así como los siguientes servicios adicionales: especialista en ticketing, para atención de requerimientos, asesoría y acompañamiento operativo; atención en el proceso de venta presencial y no presencial (página web y call center), operación de taquilla; sistema de seguridad transaccional, protección de datos del usuario, transporte de valores y consignación en cuenta bancaria de la Alcaldía, utilizando los mecanismos y criterios del Departamento de Hacienda de la Alcaldía.

Integrado a la responsabilidad de la empresa contratada, el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, en asignación de operaciones desde las obligaciones contractuales con la Secretaría de Desarrollo Económico y las que se exponen en el Contrato de Prestación de la Gestión de Boletería; estableció la responsabilidad y manejo de personal que intervienen en el proceso de verificación, ingreso y proyección en el Planetario, de la siguiente manera:

- Coordinador Administrativo y Financiero, que realiza la planeación, asumido por el Centro, gestión y supervisión de actividades relacionadas con ingreso al

Planetario, verificación de boletería, organización del aforo y visitas diferenciadas a aquellas derivadas de la venta de boletería; realizar en conjunto con el coordinador de la empresa contratada, la conciliación de la venta de entradas, periodicidad y recepción de información de consignaciones.

- Gestor del Planetario, que realiza la gestión técnica, operativa y de licenciamiento de las proyecciones del Planetario.
- Coordinadora de Comunicaciones y Profesional de Redes Sociales, diseñar piezas graficas promocionales y articular la divulgación de las proyecciones en los medios de comunicación propios del Centro.
- Auxiliares de Boletería e Información, asumido por el Centro, con responsabilidad de información, verificación de boletas utilizando software facilitado por la empresa contratada, organización de ingreso al Planetario y de zonas comunes del Centro.
- Mediadores, asumido por el Centro, con la capacidad de apoyar en las labores de información, organización y logística de las actividades relacionadas con las Proyecciones. Anexo 1. Anexo Operativo y Técnico Gestión de Boletería y Complementarios.

2.3 Comités de seguimiento

Durante este periodo de informe, se llevaron a cabo dos reuniones de seguimiento mensual, el 20 de noviembre y el 11 de diciembre que estuvieron a cargo del Subsecretario de Cadenas de Valor, Carlos Montoya como supervisor de este Contrato Interadministrativo.

Estas reuniones permitieron evaluar el progreso en la ejecución contractual, identificar desafíos y definir estrategias para su superación de obstáculos. Adicionalmente, en este Comité se presentaron los avances del proyecto por cada una de las coordinaciones establecidas y se presentaron resúmenes de los hitos más importantes ocurridos en el contrato. Anexos 2 y 3. Presentaciones Comité noviembre y diciembre.

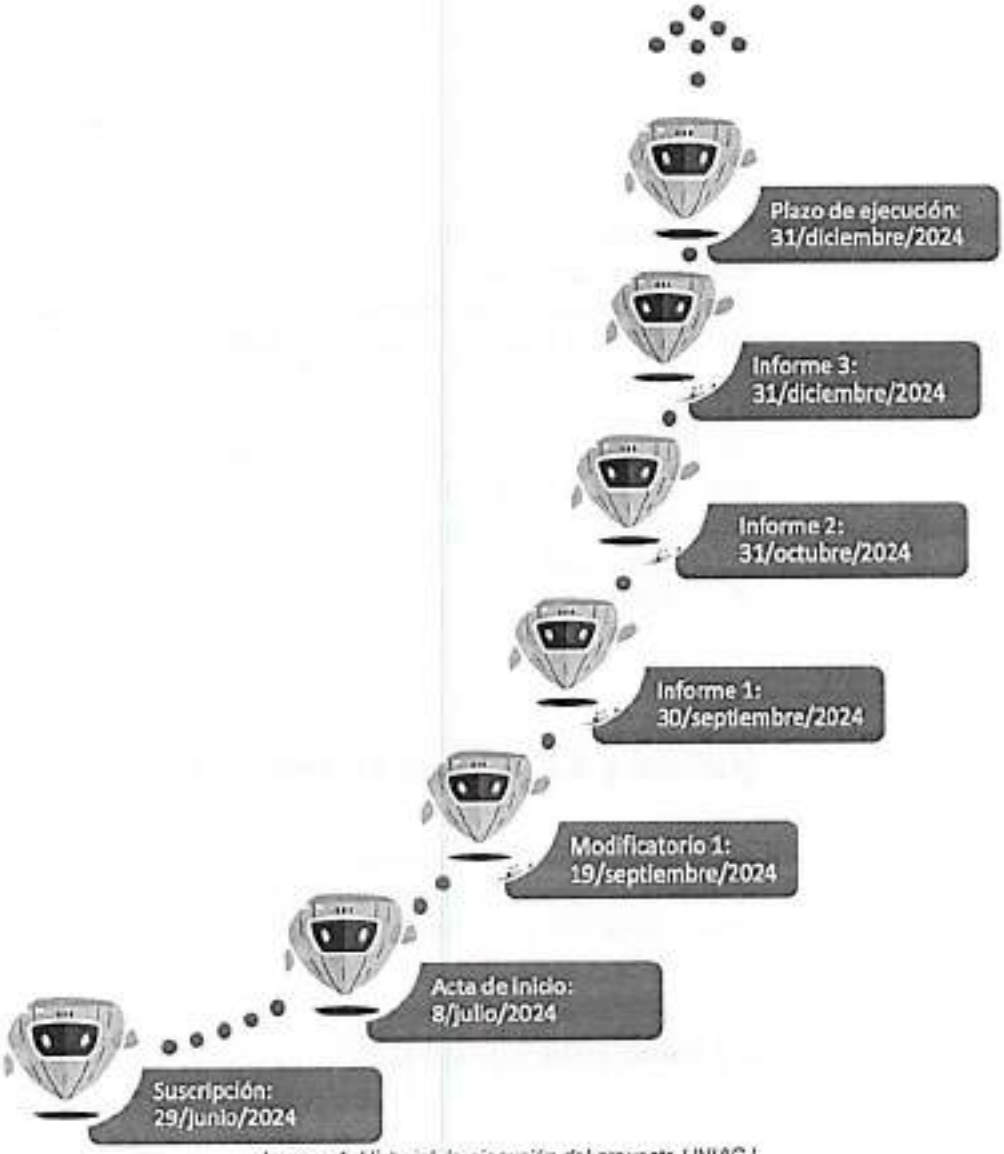


Imagen 1. Historial de ejecución del proyecto UNIACJ

También se presentó un reporte de avance en tiempo y presupuestal del contrato:

Ejecución Presupuestal

Informe 1	30/09/2024	30%
Informe 2	31/10/2024	40%
Informe 3	31/12/2024	30%

Imagen 2. Ejecución presupuestal según entregables

2.4 Logística y Manejo de Eventos

El equipo logístico del CCAT brindó soporte a eventos culturales, educativos y empresariales realizados en sus instalaciones. Se garantizó la correcta disposición de recursos y personal para asegurar experiencias positivas a los asistentes.

Para el normal desarrollo de los eventos en el Centro de Ciencia, Arte y Tecnologia, se elaboran e implementan un conjunto de documentos y plantillas que permiten facilitar las labores de logística, montaje, realización y desmontaje, esto garantiza condiciones laborales seguras, incluyendo capacitaciones en primeros auxilios y simulacros de emergencia.

En consecuencia, el Protocolo de Gestión de Eventos del Centro de Ciencia, Arte y Tecnologia, se compone de información de la Operación y los requerimientos en términos de montaje, insumos y requerimientos técnicos y de operación, funciones del operador y su integración al equipo del Centro, comunicaciones y divulgación, desmontaje y seguridad y salud en el trabajo de los operadores. Anexo 4. Protocolo de gestión de eventos.

2.5 Gestión para la Seguridad y Salud en el Trabajo - Enfermería

las actividades realizadas durante el periodo correspondiente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Gestión Ambiental. Estas acciones tuvieron como objetivo garantizar el bienestar de los colaboradores y mejorar las condiciones ambientales de la institución.

2.5.1 Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

- Capacitaciones Realizadas

Durante este periodo se llevaron a cabo diversas capacitaciones enfocadas en la prevención de riesgos laborales y el fortalecimiento de las habilidades del personal. A continuación, se detallan las actividades realizadas:

- Primeros Auxilios: Entrenamiento en técnicas básicas de atención a emergencias y cuidados inmediatos.
- Evacuación Simulacros y formación en procedimientos de evacuación en casos de emergencia.
- Manejo de Extintores Prácticas sobre el uso adecuado y seguro de extintores para la extinción de incendios.

- Pausas Activas Actividades dirigidas para fomentar el bienestar físico y mental durante la jornada laboral.
- Taller de Flexibilidad Ejercicios de estiramiento y flexibilidad orientados a la prevención de trastornos musculoesqueléticos.

Estas capacitaciones permitieron fortalecer la cultura de prevención y seguridad dentro de la organización, minimizando riesgos laborales y mejorando la salud integral de los colaboradores.

2.5.2 Inspecciones de Seguridad

Como parte del programa de prevención, se llevaron a cabo inspecciones de seguridad en las instalaciones. Estas inspecciones tuvieron el objetivo de identificar condiciones inseguras, evaluar el cumplimiento de normativas y proponer medidas correctivas. Entre los aspectos revisados se encuentran:

- Condiciones de las áreas de trabajo.
- Funcionamiento y disponibilidad de equipos de emergencia, como extintores y alarmas.
- Señalización de rutas de evacuación y puntos de encuentro.
- Cumplimiento de protocolos de seguridad por parte del personal.

Las observaciones realizadas durante las inspecciones fueron documentadas y se implementaron acciones correctivas para mitigar los riesgos detectados.

2.5.3 Elaboración del Plan de Emergencias

En el marco de la mejora continua en gestión de riesgos, se desarrolló un Plan de Emergencias integral para la organización. Este plan incluye:

· Identificación de amenazas y vulnerabilidades: Análisis de riesgos internos y externos que puedan afectar las operaciones.

· Protocolos de respuesta: Procedimientos detallados para actuar en caso de incendios, sismos, evacuaciones y otras emergencias.

· Asignación de responsabilidades: Definición de roles y funciones para los brigadistas y personal encargado de la respuesta a emergencias.

· Simulacros programados: Ejercicios periódicos para evaluar la efectividad del plan y mejorar las acciones de respuesta.

· Señalización y equipamiento: Actualización de rutas de evacuación, puntos de encuentro y verificación del estado de los equipos de emergencia.

El Plan de Emergencias fue socializado con todos los colaboradores para garantizar su conocimiento y aplicación en situaciones críticas.

2.5.4 Gestión Ambiental y Control de Plagas

En el marco de la gestión ambiental, se llevaron a cabo actividades de control de plagas con el fin de asegurar la salubridad de las instalaciones y proteger la infraestructura. Las acciones realizadas fueron:

· Fumigación: Aplicación de medidas químicas y biológicas para el control de insectos y otros vectores presentes en las instalaciones.

· Desratización: Implementación de medidas de control y eliminación de roedores mediante el uso de trampas y productos especializados.

Estas actividades se realizaron cumpliendo con las normativas ambientales y de seguridad vigentes, garantizando espacios limpios y saludables para todos los colaboradores.

Las actividades implementadas en Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental han tenido un impacto positivo en la organización, mejorando el bienestar del personal y asegurando condiciones óptimas en el entorno laboral. Se destaca la participación de los colaboradores en las capacitaciones y la efectividad de las acciones de control ambiental implementadas.

2.5.5 Gestión de Enfermería

Este informe detalla las actividades realizadas como auxiliar de enfermeria durante el mes de noviembre, enfocadas en la promoción de la salud, prevención de enfermedades y atención a emergencias en el ámbito laboral.

Pausas Activas

Se llevaron a cabo sesiones de pausas activas con el objetivo de reducir la fatiga laboral, mejorar la postura y fomentar el bienestar fisico de los contratistas. Las actividades incluyeron ejercicios de estiramiento y respiración. Lo anterior, como actividad complementaria e integrada a las actividades realizadas en términos de seguridad y salud en el trabajo. Número de participantes registrados: Veinticinco (25).

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Campaña de Alimentación Saludable y vida saludable.

Se realizó una campaña de promoción sobre la importancia de una alimentación saludable para mejorar la calidad de vida, aportando información sobre beneficios nutricionales. Con un refuerzo en la importancia de una adecuada hidratación para prevenir el agotamiento físico, golpes de calor y mejorar el rendimiento laboral. Se recomendó el consumo constante de agua durante la jornada laboral.

Atención de caso de shock anafiláctico

Fecha: 23 /Noviembre / 2024
Descripción: Se presentó una emergencia de shock anafiláctico en una paciente, por lo cual se brindaron primeros auxilios inmediatos y se activó la zona protegida de EMI.
Resultado: El paciente fue estabilizado y trasladado oportunamente a Centro Médico.

3. EQUIPOS DE TRABAJO

Este capítulo detalla las actividades de los diferentes equipos de trabajo del CCAT, destacando sus contribuciones al desarrollo del proyecto.

3.1 Equipo Académico y de Innovación

Se convocó a este equipo para adelantar el desarrollo de nuevos contenidos educativos alineados con la ruta ASCTI. Se organizaron propuestas y actividades pedagógicas que promueven el aprendizaje en ciencia y tecnología. Se diseñaron 3 perfiles claves para poder operar:

1. Gestor del Planetario, Mauricio Medina Montañez: Profesional especializado en ciencias físicas con experiencia en participación de proyectos de apropiación social del conocimiento, educación en museos, educación o divulgación de la ciencia. Encargado de gestionar y supervisar la creación de contenidos científicos del Planetario, además de realizar curaduría de los contenidos museográficos con la que contará el parque.
2. Gestor de MOCAP, José David Zafra Arredondo: Profesional con experiencia en el sector audiovisual con conocimientos comprobados en tecnología de captura de movimiento, con una sólida trayectoria en el diseño e implementación de soluciones innovadoras para la industria audiovisual. Experiencia en la creación de experiencias inmersivas y en la integración de la tecnología MOCAP con otras plataformas.
3. Gestor de Laboratorio de Innovación, María Paula Hernández Cucalón: Profesional en ingenierías o producción audiovisual, preferiblemente con estudios de posgrado afines al rol. Al menos 2 años de experiencia en participación en áreas o proyectos/procesos de enseñanza/aprendizaje y desarrollo de habilidades en tecnologías de la información y la comunicación, ambientes interactivos e innovadores.
4. Operador MOCAP + Planetario, Isaac Jassiel Hoyos: Estudiante de último semestre de Artes Visuales de la universidad Pontificia Javeriana, apoya las proyecciones desde el servidor y está capacitado para programar shows y dejarlos listos para reproducirse por los mediadores, por otro lado, asiste a las grabaciones de captura de movimiento logrando calibrar tanto las cámaras como actores para garantizar una grabación optima.
5. Mediadores: 6 Estudiantes parte del programa de becarios de la UNIAJC encargados de Orientar a los visitantes del Planetario respecto a las inquietudes que tengan sobre el ingreso y las funciones del Planetario, apoyar el ingreso al mismo y velar por el cumplimiento de las no normas del lugar.
   - Alexandra Gómez

- Jhonier Daniel Mosquera
- Jhonnier Andrés Becerra
- Estiven David Palacios
- Merlyn Arboleda
- Juan David Guevara

3.2 Estrategia Académica e Innovación

La estrategia académica se implementó mediante la utilización de espacios como el Planetario, la sala MOCAP y Laboratorios de Innovación. Las actividades incluyeron charlas y sesiones de creación audiovisual.

3.2.1 Estrategia para el uso de la sala MOCAP

Fortalecer la posición de la sala como centro de producción audiovisual:

- **Establecer el portafolio de servicios:** Continuar explorando nuevas aplicaciones de la tecnología MOCAP, como la creación de animaciones para realidad virtual y aumentada, la captura de movimientos faciales para videojuegos y la generación de contenido para metaversos.
- **Establecer alianzas estratégicas:** Colaborar con estudios de animación, productoras audiovisuales, desarrolladores de videojuegos y universidades para ofrecer servicios de captura de movimiento a un público más amplio.
- **Promocionar la sala en eventos y ferias del sector:** Participar activamente en eventos de la industria audiovisual para dar a conocer las capacidades de la sala y atraer nuevos clientes.

Potenciar la formación y capacitación:

- **Diseñar nuevos cursos y talleres:** Crear programas de capacitación especializados en diferentes áreas de la captura de movimiento, como la animación facial, la captura de movimientos corporales complejos y la integración de la tecnología MOCAP en pipelines de producción.
- **Ofrecer programas de certificación:** Otorgar certificaciones a los participantes que completen con éxito los cursos, lo que aumentará la credibilidad de la formación ofrecida.
- **Establecer alianzas con instituciones educativas:** Colaborar con universidades y escuelas de cine para ofrecer prácticas profesionales y proyectos de investigación en la sala MOCAP.

Optimizar la gestión de la sala:

- **Implementar un sistema de gestión de proyectos eficiente:** Utilizar herramientas de gestión de proyectos para organizar y controlar todas las etapas de producción, desde la planificación hasta la entrega final.
- **Mantener el equipo actualizado:** Invertir en la actualización periódica del hardware y software de la sala para garantizar la máxima calidad y eficiencia en las producciones.
- **Optimizar los procesos de postproducción:** Desarrollar flujos de trabajo eficientes para la postproducción de los datos capturados, reduciendo los tiempos de entrega y mejorando la calidad final de los productos.

Fomentar la innovación y la experimentación:

- **Reservar tiempo para proyectos internos:** Dedicar parte del tiempo de la sala a la experimentación con nuevas tecnologías y técnicas de captura de movimiento.
- **Crear un espacio de colaboración:** Fomentar la interacción entre los usuarios de la sala y promover la generación de ideas innovadoras.

Comunicar los logros y el potencial de la sala:

- **Crear un sitio web y perfiles en redes sociales:** Promocionar en el sitio web de YAWA y las redes sociales, los servicios y proyectos realizados.
- **Elaborar materiales promocionales:** Desarrollar videos, presentaciones y catálogos que muestren la calidad de las producciones realizadas en la sala.
- **Generar contenido de valor:** Crear tutoriales, blogs y artículos sobre captura de movimiento para posicionar a la sala como un referente en el sector.

Al implementar esta estrategia, la sala MOCAP se posiciona como un centro de excelencia en la producción audiovisual, generando un impacto positivo en la industria y contribuyendo al desarrollo de nuevos talentos, para la ciudad de Cali.

3.2.2 Estrategia del Laboratorio de Innovación

El Centro YAWA, como pieza clave en este ecosistema, representa una oportunidad única para consolidar a Cali como un hub creativo y tecnológico. La creación de un Laboratorio de Innovación en Media Arts dentro de sus instalaciones permitiría potenciar las capacidades creativas de la comunidad, fomentar la investigación y el desarrollo en este campo, y consolidar a Cali como un referente internacional.

Justificación

La creación de un Laboratorio de Innovación en Media Arts en YAWA se justifica por las siguientes razones:

- **Alinear con la designación UNESCO:** Fortalecer la posición de Cali como Ciudad Creativa y aprovechar las oportunidades que esta distinción brinda.
- **Potenciar el ecosistema creativo:** Fomentar la colaboración entre artistas, tecnólogos, emprendedores y empresas del sector audiovisual.
- **Desarrollar talento local:** Ofrecer programas de formación y capacitación en las últimas tendencias de las Media Arts.
- **Promover la investigación:** Fomentar la investigación en áreas como realidad virtual, realidad aumentada, inteligencia artificial y storytelling digital.
- **Generar contenido innovador:** Desarrollar proyectos creativos que exploren nuevas formas de narrar y experimentar con las tecnologías digitales.
- **Impulsar la economía creativa:** Contribuir al desarrollo de la industria audiovisual y generar nuevas oportunidades de empleo.

Objetivos

Corto plazo:

- Equipar el laboratorio con tecnología de punta.
- Implementar programas de formación básica en herramientas de creación digital
- Establecer alianzas con instituciones educativas y empresas del sector.
- Organizar eventos y talleres para promover la creatividad y la innovación.

Mediano plazo:

- Desarrollar proyectos de investigación en colaboración con universidades y centros de investigación nacionales e internacionales.
- Crear una red Regional de creadores y emprendedores en el ámbito de las Media Arts.
- Fomentar la producción de contenidos audiovisuales de alta calidad de formatos expandidos y generar la circulación de los mismos.
- Capacidad para acompañar la creación de un distrito creativo con beneficios tributarios.

Largo plazo:

- Posicionar a Cali como un referente internacional en la producción de contenidos audiovisuales innovadores de diferentes formatos.
- Contribuir al desarrollo económico y social de la ciudad.

Esta estrategia de trabajo garantizará que más que una sala de computadores se pueda potenciar un espacio de creación destinado a las Media Arts, incubando y viabilizando proyectos del ecosistema local y conectándolos con la región, el país y el mundo.

3.2.3 Estrategia para el uso del Planetario de Cali

El Planetario de Cali, como parte fundamental de Yawa, tiene un enorme potencial para convertirse en un espacio de referencia en ciencia, arte, tecnología y apropiación social del conocimiento en la región. La estrategia para su uso se basa en la combinación de actividades educativas, culturales y experienciales, que aseguren su sostenibilidad, impacto social y posicionamiento a nivel local y nacional.

Como parte de los esfuerzos de consolidación del CCAT, el Planetario de Cali se ha posicionado como un espacio inclusivo, innovador y transformador, contribuyendo significativamente al fortalecimiento de la ruta ASCTI (Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación) y alineándose con los objetivos estratégicos del contrato.

Programación Educativa y Científica

- **Rutas escolares**: Realización de visitas guiadas para instituciones educativas de diferentes niveles, con contenidos alineados a las áreas de ciencias naturales y astronomía.
- **Cursos y talleres**: Desarrollo de talleres temáticos como el curso de Astronomía Básica, con actividades dinámicas dentro y fuera del domo, orientados al público general.

Divulgación y Apropiación Social del Conocimiento

- **Eventos especiales**: Aprovechamiento del Planetario como sede de encuentros relevantes, como el Encuentro Nacional RAC 2025, que posicionará a Cali en la agenda científica nacional.
- **Charlas científicas**: Fortalecer iniciativas como las "Noches de Ciencia en el Planetario", promoviendo la participación de expertos locales y nacionales para conectar temas científicos con públicos no especializados.
- **Proyecciones temáticas**: Ofrecer funciones temáticas en el Planetario, incluyendo producciones inmersivas sobre astronomía, ciencia y cultura, Tales como "El Dolor de la Naturaleza", "Del Páramo al Mar" y "Yoga bajo las estrellas".

Articulación con Aliados Estratégicos

- Gestionar convenios con otros planetarios a nivel nacional e internacional para el intercambio de producciones audiovisuales y proyectos de ciencia ciudadana, tal como se adquirió el corto "Solarians", el show "De La Tierra al Universo" y "Marte, El Viaje Definitivo".

3.2.4 Actividades Realizadas y Utilización de Espacios

Programación Educativa y Científica

En el mes de diciembre, se inició la venta de boletería para el Planetario de Cali, que ofreció una programación de horario regular compuesta por 5 shows educativos:

- Tierra de Gigantes: es un documental que visibiliza el rico patrimonio paleontológico de Colombia. A través de imágenes impactantes y una narrativa cautivadora, se busca generar conciencia sobre la importancia de preservar estos hallazgos y fomentar el interés por la investigación científica en el país.
- Luna 2019: es una función que conmemora los 50 años de la llegada del ser humano a la Luna, desde una perspectiva histórica.
- Astronomía a Gran Escala: es un viaje épico que nos lleva a los observatorios más grandes del mundo en Chile, donde científicos de todo el planeta exploran los misterios del universo.
- Los Mayas: Planeación Cósmica: nos sumerge en el fascinante mundo de la astronomía maya, revelando los profundos conocimientos que esta civilización tenía del cosmos.
- Revelando el Universo Invisible: Nos transporta a un universo oculto a simple vista, donde los científicos, armados con poderosos telescopios, desentrañan los misterios más profundos del cosmos.

Estos contenidos atrajeron una asistencia total de 1.763 personas, evidenciando un notable interés del público en las proyecciones científicas y astronómicas.

La programación de las películas del planetario se planteó en el horario de 11:00 am, 1:00 pm, 3:00 pm. 5:00 pm del 2 al 16 de diciembre y posteriormente, del 17 al 31 en horario de 10:00 am, 12:00 m, 2:00 pm, 4:00 pm y 6:00 pm. Anexo 5. Shows Planetario de Cali.

Además, se realizaron 6 rutas escolares con la participación de las siguientes instituciones educativas:

- Fundación Amigos para Siempre
- Colegio Alegría del Saber
- Educarte Taller de Educación Alternativa

- Fundación Samaritanos de la Calle
- Colegio Senderos de Lili
- Fundación Soñar Despiertos

Estas actividades educativas contribuyeron significativamente a la formación y acercamiento de niños y jóvenes al conocimiento del universo, cumpliendo con el objetivo de generar un impacto positivo en la comunidad escolar.

Divulgación y Apropiación Social del Conocimiento

En el ámbito de divulgación, el Planetario desarrolló actividades clave para fortalecer la apropiación social del conocimiento:

- Eventos Especiales:
  Se llevó a cabo una reunión con la junta directiva de la RAC (Red de Astronomía de Colombia) para la planificación del Encuentro Nacional RAC 2025, reafirmando el rol del Planetario como un espacio estratégico para la ciencia y la divulgación astronómica.

- Charlas Cientificas:
  La primera "Noche de Ciencia" fue realizada con éxito, con la charla "El Reloj Cósmico: Nuestra Historia en el Tiempo del Universo", dirigida por el biólogo y filósofo Néstor Correa. Durante esta sesión, se exploraron las escalas temporales del universo, la evolución del cosmos y la conexión entre ciencia y filosofía, logrando conectar con un público diverso y promover el pensamiento crítico.

- Proyecciones Temáticas:
  Se ofrecieron tres experiencias inmersivas especiales durante noviembre y diciembre:
  - *Festival Internacional de Cine de Cali - FICCALI* (13, 14 y 16 de noviembre): Se hicieron proyecciones de los cortos ganadores del Festival Domo Lleno 2022 y 2023, acompañado de la proyección final del corto "Volar Atrás" de Ana María Millán. Anexo 6. Proyección FICCALI.
  - *El Dolor de la Naturaleza* (14 de diciembre): Una puesta en escena inmersiva, que, a través de la narrativa en vivo, con actuación e impresionantes proyecciones y sonidos envolventes te conectará con la importancia de los cuerpos de agua, los latidos del territorio y las voces de quienes los protegen. Anexo 7. Función Especial El Dolor de la Naturaleza.
  - *Día de Yoga Bajo las Estrellas* (21 de diciembre): Consistió en una clase de yoga al interior del planetario, con la instrucción de Maria Eugenia Lloreda. Anexo 8. Yoga Bajo las Estrellas.

- *Del Páramo al Mar* (29 de diciembre): A través del sonido 3D, paisajes sonoros de ecosistemas acuáticos y fragmentos musicales, Magio cuenta el recorrido de una gota de agua en su trayecto Del Páramo Al Mar. Una experiencia que conecta el cuerpo y la mente con la armonía de la naturaleza y la profundidad del sonido del agua, sensibilizando nuestra conciencia sobre la trascendencia de este elemento mientras nos sumergimos en la escucha profunda. Anexo 9. Función Especial, Del Páramo al Mar.

Estas proyecciones contribuyeron a diversificar la oferta del Planetario, combinando ciencia, arte y tecnología.

Articulación con Aliados Estratégicos

Se lograron importantes alianzas para el fortalecimiento de la oferta de contenidos del Planetario:

- Acuerdo con Juli Tagger, productora argentina, mediante el cual se obtuvo el corto "Solarians" a cambio de publicidad en redes sociales. Anexo 10. Show Solarians
- Obtención del show "Marte, el Viaje Definitivo", cedido por el Museo Bell de la Universidad de Minnesota. Anexo 11. Show Marte: EL Viaje Definitivo.
- Adquisición gratuita de "De la Tierra al Universo", distribuido por la ESO (Observatorio Europeo Austral). Anexo 12. Show De La Tierra al Universo

Estas colaboraciones permitieron ampliar la programación del Planetario con contenidos de alta calidad y reconocimiento internacional, fortaleciendo su posicionamiento como un espacio de ciencia y tecnología de primer nivel.

Actividades para la Sostenibilidad

Como parte de las estrategias para garantizar la sostenibilidad del Planetario, se realizaron eventos con aliados del sector privado. El 5 de diciembre, el Planetario fue sede del evento de Constructora Bolívar, que utilizó las instalaciones para el lanzamiento de un proyecto inmobiliario en la ciudad de Cali.

Este tipo de iniciativas no solo generan recursos adicionales para el funcionamiento del espacio, sino que también posicionan al Planetario como un escenario atractivo y versátil para el desarrollo de actividades empresariales. Anexo 13. Evento Constructora Bolívar.

3.2.5 Análisis de la Encuesta de Satisfacción del Planetario de Cali

Al final de las proyecciones de planetario, a los visitantes se les proyectó en pantalla un código QR con una encuesta de satisfacción al final de la experiencia en el Planetario. Aquí se les solicita que califiquen la experiencia de 1 a 10, siendo 1 la nota más baja y 10 la nota más alta. Adicionalmente, se les deja un espacio para que dejen comentarios o sugerencias.

Calificaciones Generales de las Funciones

La evaluación de las funciones fue, en su mayoría, positiva. La calificación promedio fue 8.8/10, con predominio de puntajes entre 8 y 10.

- Astronomía a Gran Escala
  Calificaciones entre 5 y 10, con un promedio de 8.9/10.
- Los Mayas, Planeación Cósmica
  Calificaciones entre 7 y 10, con un promedio de 9.1/10.
- Revelando el Universo Invisible
  Calificaciones entre 5 y 10, con un promedio de 8.8/10.
- Tierra de Gigantes: Dinosaurios en Colombia
  Calificaciones entre 6 y 10, con un promedio de 9.0/10.
- Luna 2019
  Calificaciones entre 4 y 10, con un promedio de 8.2/10.

Resumen de los Comentarios Más Frecuentes

Aspectos Positivos:

- Alta calidad de las funciones y presentadores.
- Excelente experiencia familiar e inmersiva.
- Valoración positiva del domo y la experiencia general del planetario.

Áreas de Mejora:

- **Audio:** Solicitan mejorar la ecualización y ofrecer audio envolvente tipo Dolby Atmos.
- **Imágenes y Videos:** Sugerencias para mejorar la nitidez y calidad de los videos proyectados.

Instalaciones y Servicio:

- Solicitud de una cafetería y sillas de espera en la entrada.
- Necesidad de puntualidad en el inicio de las funciones.
- Propuestas para mejorar el acceso a estratos bajos y la difusión del contenido.

Contenido:

- Recomendaciones para incluir más datos científicos y temas más dinámicos.
- Peticiones de funciones más interactivas y menos eurocéntricas.

Anexo 14. Encuesta de Satisfacción Funciones Planetario.

3.2.6 Evidencias de la Implementación de la Estrategia

La estrategia se ha implementado de acuerdo con esta descripción general de las actividades:

Sala MOCAP: Cursos, grabación de peliculas, reel demo, coproducción de videojuegos, conexión domo-mocap (unreal engine).

Actividad	Resultados
Diseño pedagógico de cursos para operar la sala MOCAP	Desarrollo de tres programas de capacitación integral, reducción del tiempo de adaptación de nuevos usuarios, aumento de la eficiencia en la operación de la sala.
Lineamientos para uso adecuado de la sala	Optimización de los procesos de trabajo, reducción de errores, aumento de la vida útil del equipo.
Lineamientos para los protocolos de la sala	Mejora de la calidad de las capturas, cumplimiento de estándares de seguridad, garantía de la confidencialidad de los datos.
Coordinación de uso de la sala	Optimización de la agenda, aumento de la utilización de la sala, establecimiento de alianzas estratégicas, cumplimiento de plazos y presupuestos.
Generación de portafolio de servicios	Ampliación de la oferta de servicios, atracción de nuevos clientes, generación de mayores ingresos.
Conexión de la sala MOCAP con el domo	Creación de experiencias inmersivas innovadoras, aumento de la visibilidad de la sala, generación de nuevas oportunidades de negocio.
Rodaje de la película "Onka y los protectores del Amazonas" por Vlamyr Vizcaya	Entrega exitosa del material de captura de movimiento, cumplimiento de los requisitos del director, contribución al éxito de la película.
Rodaje para insumos de videojuego PonShot	Creación de animaciones de alta calidad para el videojuego, cumplimiento de los plazos establecidos, contribución al éxito del lanzamiento del juego.

Imagen 3. Diseño de la estrategia MOCAP

Actividades Laboratorios de Innovación:

- Talleres y cursos de formación en herramientas digitales: Se dictaron 5 cursos desde septiembre hasta diciembre.

3.2.7 Gestión de Proyectos, Apropiación y Contenidos Educativos

Se diseñaron estrategias (diferentes a los cursos) para aplicar la ruta ASCTI. Los Laboratorios de Innovación se conciben como una incubadora de proyectos audiovisuales:

Reel Demo - pieza audiovisual animada de promoción y venta:

Este aparte detalla las actividades realizadas para la creación de un *Demo Reel* destinado a la promoción y divulgación de las capacidades de la sala de captura de movimiento. El objetivo principal de este proyecto es mostrar la versatilidad, precisión y potencial de la sala para atraer a futuros clientes y proyectos.

Se realizó la alianza con la productora de animación caleña PLANET 141 para la realización de un Demo Reel sobre los espacios de MOCAP y laboratorios de Innovación. Dicho producto consiste en un video de aproximadamente 1 minutos y 20 segundos de duración, que será una potente herramienta de venta para la atracción de inversión para la utilización productiva de los espacios anteriormente mencionados que funcionan como una unidad de negocios independiente de YAWA. A través de este video se evidenciarán las múltiples posibilidades de uso y de servicios que se pueden contratar en el espacio de MOCAP y los laboratorios.

Al presentar la propuesta al comité interno de contenidos, se aprueba y se procede a iniciar la fase de preproducción. Dicha fase incluye la escritura del guion, la elaboración de un cronograma, casting de deportistas, preparación de actores y coreografía, búsqueda de elementos de utilería (Colchonetas y andamios) etc.

Objetivos:

- Mostrar la calidad de captura de movimiento de la sala en diversas aplicaciones.
- Destacar las características técnicas y equipamiento de la sala.
- Crear un material atractivo y visualmente impactante para fines promocionales.
- Generar interés en la utilización de la sala para producciones audiovisuales, videojuegos, realidad virtual, y otras aplicaciones.

Actividades Realizadas:

- Se definió el enfoque y contenido del demo reel, determinando los tipos de movimientos y escenas que se capturarian. Se elaboró un guion literario para planificar las escenas.
- Se seleccionaron actores o especialistas en movimiento con habilidades específicas para demostrar las capacidades de la sala (ej: acróbatas, bailarines, actores con expresividad facial, etc.).

- Se realizó dos sesiones específicas de captura .de movimiento, enfocándose en los siguientes aspectos:
    - Movimientos atléticos de artistas marciales y bailarines profesionales: Para demostrar la precisión en la captura de movimientos rápidos y complejos.
    - Interacción con props virtuales: Para mostrar la integración de la captura de movimiento con entornos y objetos virtuales.
    - Captura de cuerpo completo: Para mostrar la calidad general de la captura en diferentes tipos de movimiento.
- Se implementó un flujo de trabajo para el almacenamiento, procesamiento y organización de los datos capturados. Se realizaron copias de seguridad para prevenir la pérdida de información.
- Se trabajó en conjunto con el equipo de edición y postproducción para asegurar la correcta interpretación y utilización de los datos capturados. Se proporcionaron los datos en formatos compatibles y se colaboró en la creación del montaje final. Anexo 15. Rodaje Demo Reel

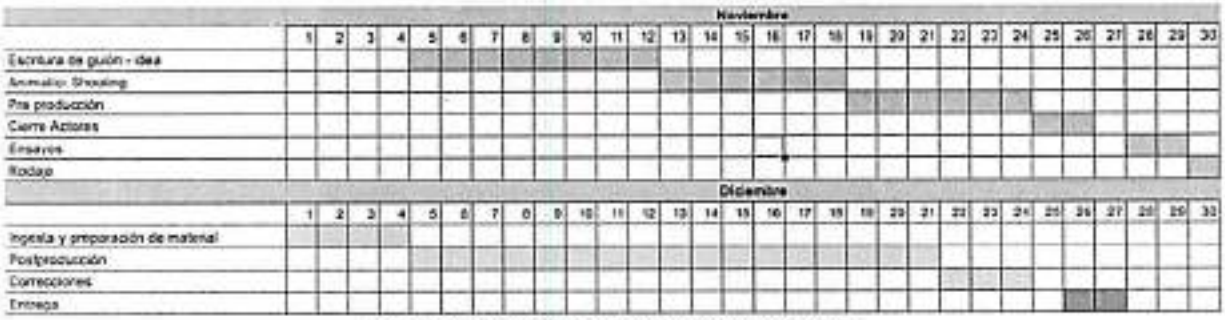


Imagen 4. Cronograma ejecución proyecto reel demo

El rodaje de dicho proyecto o la fase de producción se lleva a cabo el día 30 de noviembre del 2024 en las instalaciones de YAWA.





Foto 1 y 2. Creación del Reel Demo

OnKa y los protectores del Amazonas:

Para este rodaje, que seria la primera película producida en nuestra sala Mocap se han realizado las siguientes actividades

- **Preparación y Calibración:** Se realizaron exhaustivas pruebas de calibración del sistema de captura de movimiento, asegurando la precisión y la correcta configuración del espacio de trabajo. Se verificó el correcto funcionamiento de las cámaras, marcadores y software de registro. Además, se instalaron diversos tipos de colchonetas y andamios proporcionados por el director y guionista de la película.
- **Sesiones de Captura:** Se llevaron a cabo 10 (diez) sesiones de captura de movimiento, abarcando escenas de acción en la selva, gimnasia, parkour, drama y humor. Se trabajó con actores o especialistas en movimiento, como la campeona colombiana de gimnasia artística Yiseth Eliana Valenzuela Astudillo, entro otros actores para la interpretación de los personajes.
- **Manejo de Datos:** Se implementó un sistema eficiente para el almacenamiento y respaldo de los datos capturados. Se realizó la limpieza y procesamiento inicial de la información, garantizando la calidad de los datos para las siguientes etapas de producción.
- **Coordinación con otros departamentos:** Se mantuvo una comunicación constante con los departamentos de animación, dirección y producción, para asegurar la correcta integración de la captura de movimiento con el resto de la película. Se resolvieron dudas técnicas y se adaptaron los procesos según las necesidades del proyecto.
- **Resultados:** Las sesiones de captura de movimiento se desarrollaron de manera exitosa, cumpliendo con los objetivos establecidos. Se logró capturar una gran cantidad de datos de alta calidad, que serán fundamentales para la creación de personajes y escenas realistas en "Onka y los protectores del Amazonas". La coordinación entre los diferentes departamentos fue clave para superar los desafíos y lograr un flujo de trabajo eficiente. Anexo 16. Rodaje Onka

Videojuego "PonShot":

Este informe detalla las actividades realizadas en la sala de captura de movimiento para el videojuego "PonShot", un título que utiliza mecánicas de parkour y requiere una extensa librería de movimientos realistas. El objetivo principal fue capturar una amplia gama de acciones acrobáticas y de movimiento natural para mejorar la inmersión y autenticidad del juego.

Objetivos:

- Crear una librería completa de movimientos de parkour, incluyendo saltos, escaladas, deslizamientos, giros y acrobacias.
- Capturar movimientos fluidos y realistas que se integren perfectamente en el entorno del videojuego.
- Proporcionar a los animadores datos de alta calidad para la creación de personajes y animaciones convincentes.

- Optimizar el flujo de trabajo entre la captura de movimiento y la implementación en el motor del videojuego.

Actividades Realizadas:

- **Planificación y Preproducción:** Se trabajó en estrecha colaboración con el equipo de desarrollo de "PonShot" para definir los movimientos específicos que se requerían. Se crearon listas de movimientos, referencias visuales y se planificaron las sesiones de captura. Se consideraron las limitaciones técnicas del motor del videojuego para optimizar la captura.
- **Selección de Intérpretes:** Se contrataron especialistas en parkour y free running con experiencia en captura de movimiento. Se realizaron castings para asegurar que los intérpretes pudieran ejecutar los movimientos requeridos con precisión y fluidez.
- **Diseño del Set:** Se adaptó el espacio de la sala de captura para simular diferentes escenarios de parkour, incluyendo plataformas, rampas y obstáculos. Esto permitió capturar movimientos en contexto y con mayor realismo.
- **Sesiones de Captura:** Se llevaron a cabo múltiples sesiones de captura, enfocándose en:
    - **Movimientos básicos de parkour:** Correr, saltar, trepar, rodar, etc.
    - **Acrobacias avanzadas:** Saltos mortales, giros, flips, etc.
    - **Interacción con el entorno:** Saltos sobre obstáculos, deslizamientos, agarres, etc.
    - **Movimientos de cámara en primera persona:** Para proporcionar referencias visuales para la perspectiva del jugador.
- **Optimización de Datos:** Se procesaron los datos capturados para limpiar cualquier ruido o error. Se exportaron los datos en formatos compatibles con el motor del videojuego utilizado por el equipo de "PonShot".
- **Colaboración con el Equipo de Desarrollo:** Se mantuvo una comunicación constante con el equipo de desarrollo del juego, proporcionando soporte técnico y resolviendo cualquier duda relacionada con la integración de los datos de captura de movimiento. Anexo 17. Rodaje PonShot.

3.3 Equipo de Comunicaciones y diseño

El equipo gestionó la creación de contenido digital y la dinamización de redes sociales. Se logró un incremento significativo en el alcance digital del CCAT.

3.3.1 Gestión de redes sociales

La gestión de redes sociales estos tres meses (octubre a diciembre) ha sido esencial para aumentar la visibilidad del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología. A través de plataformas

Instagram, Facebook, X, LinkedIn hemos logrado llegar a una audiencia más amplia, no solo en Cali, sino a nivel regional y nacional.

Las redes sociales nos han permitido interactuar directamente con la ciudadanía. Las publicaciones sobre el nuevo planetario, los eventos de tecnología y encuentros con personalidades del sector han generado acogida y participación del público. Los usuarios y seguidores pueden comentar, compartir y reaccionar a nuestras publicaciones, creando un diálogo bidireccional.

A través de las redes sociales, se ha promocionados todos los eventos que se han realizado, teniendo como tema clave la pertinencia con el objetivo de Yawa, desde el anuncio de estos hasta la cobertura en tiempo real en historias, pasando por la publicación de resultados y resúmenes. Las redes sociales han sido el canal principal de comunicación. Esto ha ayudado a aumentar la asistencia, el interés en dichas actividades y el conocimiento en los temas y actividades del entorno de la ciencia, el arte y la tecnología.

La gestión de redes sociales también ha facilitado la creación de colaboraciones con otras instituciones e influenciadores que promocionan la agenda cultural y turística de Cali. Estas colaboraciones y menciones en redes han fortalecido nuestro crecimiento en Instagram y han ayudado a amplificar el que hacer de Yawa

3.3.2 Comunicaciones internas y externas

Comunicación interna

Para brindar una adecuada atención y poder avanzar en todas las acciones con coherencia en el mensaje es vital que todos los colaboradores adopten un lenguaje e información coherente, para lo cual se ha socializado el manual de comunicación asertiva y el manual de presentación personal. Esto no solo refuerza la identidad de la organización, sino que también asegura que la comunicación externa sea consistente y profesional. La coherencia en el mensaje ayuda a mantener una imagen corporativa sólida y confiable, para ello se ha realizado una serie de capacitaciones y socializaciones acerca del correcto uso del lenguaje con el personal de atención al cliente y los mediadores, quienes son las personas que mayor relación tienen con el público.

Para realizar la inducción al nuevo personal y reforzar el mensaje corporativo, se dispone de una presentación en PPT que contiene la información general del proyecto y en específico del Centro Creativo Digital.



Foto 3. Capacitación a mediadores

Como canal principal de comunicación el equipo de colaboradores cuenta con un chat interno por medio del WhatsApp, en el cual se socializan los temas importantes y acciones cotidianas requeridas para el correcto funcionamiento de las actividades.

En las reuniones semanales se brinda retroalimentación sobre las acciones realizadas, las actividades a realizar, los percances, los aciertos y en general todos sus comentarios y sugerencias de mejora a las situaciones y los procesos de comunicación con los visitantes y personas encargadas de los eventos. Esto ayuda a que los empleados sientan que sus opiniones son escuchadas y valoradas, estando así satisfechos y comprometidos con su trabajo, promoviendo un entorno laboral positivo y motivador.

La comunicación interna coherente y efectiva, realizada en el equipo de colaboradores del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología no solo optimiza las operaciones, sino que también fortalece la capacidad para impactar positivamente a la ciudadanía a través de los proyectos y actividades. Anexo 18. Comunicación interna.

Comunicación externa

Uno de los canales principales para generar la comunicación externa, son las redes sociales con las cuales podemos mantener a los grupos de interés y a la ciudadania informada y conectada con las actividades, temas y la programación del centro de Ciencia, arte y tecnologia. Para ello se trabaja de manera constante con el equipo de comunicaciones creando contenido veraz y atractivo, que fomenta la participación y el apoyo de la comunidad. De igual manera, un enfoque dinámico y visual en redes sociales capta la atención de los jóvenes, promoviendo una interacción más activa y continua con el Centro.

La página web www.yawacali.com es el canal para brindar información detallada sobre la programación del planetario y la oferta de los distintos servicios; cuenta con la descripción del proyecto, así como el enlace a las redes sociales lo que genera transparencia, fortalece la confianza y el respaldo de la ciudadanía para el proyecto.

Las redes sociales y la página web facilitan el acceso de información a los cursos pagos, eventos en vivo y video clips que muestran el resumen de las actividades realizadas en Yawa.

Para relacionamiento con los medios de comunicación, se realizan boletines de prensa, los cuales son compartidos por medio de la página oficial de la Alcaldía de Cali.

Para apoyar la gestión de mercadeo y poder llegar cada uno de los públicos objetivos, los cuales son las empresas, los productores y/o inversionistas, se han realizado: un brochures, flyers, portafolios de servicios y piezas graficas que apoyan contenido de relacionamiento. Anexo 19. Comunicación externa.

3.3.3 Actualización del sitio web

En el proceso de creación de la plataforma www.yawacali.com, se ha implementado un cambio de manera gradual. En primera instancia, para la inauguración se creó una landing page para poder tener la información básica para poder compartir la información sobre qué es Yawa y cuáles son sus tres componentes: ciencia, arte y tecnología. En el mes de noviembre se mejoró esta plataforma, implementando un nuevo diseño, más llamativo y acorde a la imagen de Yawa. En el cual el usuario encuentra la programación de las funciones del planetario, la cual inicio el 2 de diciembre. De igual manera, encuentra los servicios del edificio del CCD: Sala Mocap, planetario, laboratorio de innovación, plazoleta sur y plazoleta norte.

Para mediados del mes de diciembre, se implementó una mejora en la página, la cual incluye más información para el usuario, enlace a los servicios (cada uno con un enlace dedicado), programación del planetario, preguntas frecuentes, chontablog, enlace a redes sociales, chat de atención al cliente y más información que facilita el acceso a información relevante y reciente sobre eventos, proyectos y noticias, lo cual mejora la experiencia del usuario y aumenta la interacción.

La actualización constante también optimiza el rendimiento del sitio en motores de búsqueda, asegurando que la organización sea fácilmente encontrada y permaneciendo competitiva en el entorno digital. En resumen, una página web actualizada es una

herramienta esencial para fortalecer la imagen corporativa y mantener una comunicación efectiva con el público.

3.3.4 Desarrollo de plan de contenidos a mediano plazo

Como parte de la estrategia de comunicación y el posicionamiento del CCAT como referente de ciencia, arte y tecnología de la región, es importante contar con la creación de contenido que enriquezca y de cuenta de cómo estos tres temas convergen para brindar a los diferentes públicos objetivos, noticias, insumos y notas de interés. Para ello, se trabaja creando insumos como notas y boletines, los cuales se comparten por medio de la página web www.yawacali.com. Y el portal oficial de la Alcaldía de Cali www.cali.gov.co

La intención es que estas notas sean atemporales y las personas y/o seguidores que consultan este portal puedan tener información de interés que enriquezcan su experiencia con temas relacionados con ciencia, arte y tecnología.

Durante este periodo se realizaron 5 notas, las cuales podrán encontrarse en el portal web en la sección de chontablog.

4. COMITÉS

Los comités se encuentran definidos en el Contrato y Anexo Técnico y hacen parte fundamental de este contrato. Ambos han sido estructurados con la información necesaria para que puedan operar de ahora en delante de manera continua y con personal idóneo. La necesidad de vincular personal externo a las decisiones que se tomen para la ejecución del Proyecto es muy importante, porque la función principal de los comités es la de ser validadores de contenidos y actividades que se propongan y presenten en el Centro.

4.1 Comité de Atención a la Comunidad

El comité enfocó sus actividades en generar estrategias para fortalecer el vínculo entre el CCAT y la comunidad caleña. Se realizaron 3 sesiones para identificar intereses y necesidades de los usuarios.

En este primer periodo se realizó la invitación a los representantes de algunos sectores, quienes acogieron el llamado y participaron de las 3 primeras sesiones realizadas en las instalaciones del CCAT. Anexo 20. Actas de comités de atención a la comunidad.

A continuación, se hace un resumen de las 3 primeras sesiones de trabajo

Sesión 1 de comité de atención a la comunidad:

En este primer encuentro se da la bienvenida a los invitados a ser parte del comité y se brinda un espacio para que todos los asistentes se presenten y socialicen las expectativas que tienen ante este nuevo espacio.

Diana Muñoz, directora del CCAT realiza la socialización de la historia y objetivos del proyecto y expresa la importancia y la intención que se tiene en entablar un dialogo y una reciprocidad con los diferentes representantes de la comunidad. De igual manera, se destaca la importancia y el aporte del observatorio de transparencia el cual realizó el seguimiento del proceso desde la creación del centro.

La coordinadora de comunicaciones y mercadeo destaca a los asistentes que la intención de crear este comité es el de generar un acompañamiento constante, acto seguido se presenta a los miembros del comité el objetivo general y los objetivos específicos del comité de atención ciudadana y los beneficios de formar parte del comité. Una vez socializados los objetivos, compromisos y beneficios, todos los asistentes confirman aceptar ser miembros del comité con el compromiso de brindar su tiempo, conocimientos y disposición.

Asistentes:

- Diana Muñoz, Directora de CCAT
- María Paula Hidalgo, Secretaría de Desarrollo Económico
- Catalina Duarte, Coordinadora de comunicaciones y mercadeo CCAT
- Giovanna Segura, Secretaría de Paz y Participación Ciudadana
- Sacha Tafur, Secretaría de Paz y Participación Ciudadana
- Igino Mercuri, Director Fundación El Taller
- María Amanda Libreros, Presidenta JAC Comuna 19
- Paula Andrea Montoya, Empresaria Comuna 19
- Lida Alban, JAL Comuna 19
- Luz Edith Montoya, Coordinadora académica CCAT
- Héctor Fabio Viveros, Coordinador financiero CCAT

Sesión 2 de comité de atención a la comunidad:

En este segundo encuentro se generó un espacio para que los miembros del comité socialicen las opiniones sobre las problemáticas que se han generado en torno a la comuna 19, destacando la preocupación sobre la seguridad. Derivado a esto, se genera la inquietud sobre salvaguardar la seguridad del edificio del CCAT.

Los principales puntos socializados por los participantes son:

- Respecto a la programación del planetario, se sugiere incrementar el número de funciones, y aprovechar la época decembrina y de vacaciones para tener servicio del planetario.
- Aprovechar el espacio para generar actividades que permitan la apropiación de las tecnologías en los niños y jóvenes que visitan Yawa.
- Se sugiere crear una maqueta del proyecto, tanto de los inicios, como lo que está proyectado.
- Tener presente la capacidad de accesibilidad en el edificio para las personas con movilidad reducida. Sin embargo, se socializa que si se cuenta con los medios requeridos para acceder a todos los espacios.
- Implementar una ruta de señalización con las personas con movilidad reducida y discapacidad visual.

Por último, como tema principal y a tener presente en la próxima sesión, está el tema de la necesidad de generar un acercamiento y socialización del proyecto con los líderes y miembros de las barras de futbol local (América de Cali y Deportivo Cali)

Asistentes:

- Diana Muñoz, Directora de CCAT
- Victoria Eugenia Molina, Comunicadora social de SDE
- Catalina Duarte, Coordinadora de comunicaciones y mercadeo CCAT
- Mateo Barney, Curador del CCAT
- Lorena Quirox, Mercadeo CCAT
- Karen Viviana Martínez, Secretaría de Paz y Participación Ciudadana
- Steven Ninco, Secretaría de Paz y Participación Ciudadana
- Igino Mercuri, Director Fundación El Taller
- Susan Posada, Fundación El Taller
- Paula Andrea Montoya, Empresaria Comuna 19

Sesión 3 de comité de atención a la comunidad:

Este tercer encuentro se enfocó en cumplir una de las principales temáticas expuestas por todos los integrantes del equipo; el acercamiento con los lideres de las barras de los equipos locales, Cali y América. El objetivo es el de poder generar un acercamiento con los lideres de cada una de las barras y generar un sentido de pertenencia por el edificio y en general por todo lo que es y representa Yawa para la ciudad. Con estas acciones se buscan que, al conocer el proyecto, los participantes de estos colectivos ayuden a cuidar la plaza física y en general el edificio, además de poder reconocer cómo desde Yawa se generan acciones de unión y aprovechamiento del tiempo libre para los niños y jóvenes que, como ciudadanos, pueden ser parte de ello.

Con el apoyo de los participantes del comité Sacha Tafur y Viviana Martines de la Secretaría de paz y participación ciudadana se generará este acercamiento con los lideres de las barras.

Asistentes:

- Catalina Duarte, Coordinadora de comunicaciones y mercadeo de CCAT
- Mateo Barney, Curador del CCAT
- Karen Viviana Martínez, Secretaría de Paz y Participación Ciudadana
- Felipe Ruiz Montaño, Secretaría de Paz y Participación Ciudadana
- Igino Mercuri, Director Fundación El Taller
- Susan Posada, Fundación El Taller
- Paula Andrea Montoya, Empresaria Comuna 19
- Johnny Meneces, Secretaría de Participación Ciudadana
- Maria Amanda Libreros, Presidenta JAC Comuna 19
- Maria Alejandra Pedraza, Oficina de transparencia

- Andrés Mauricio Hernández, Observatorio de transparencia

4.1.1 Documento con evidencias de las comunicaciones sostenidas

En el proceso de la convocatoria al Comité de atención a la ciudadania se generó una invitación a distintos organismos y personalidades; en esta dinámica algunas de las personas invitadas no pudieron confirmar la asistencia, delegando a otros profesionales representantes para asistir. Este es el caso de la secretaria de Paz y cultura ciudadana. Anexo 21: Designación Permanente al Comité de atención comunidad YAWA.

4.1.2 Fotografías del Comité de Atención a la Ciudadanía



Foto 4. 1ª Sesión del Comité de atención a la ciudadanía

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA



Foto 5. 2ª Sesión del Comité de atención a la ciudadanía



Foto 6. 3ª Sesión del Comité de atención a la ciudadanía

4.2 Comité Científico

El Comité Científico se conformó para desempeñar un papel clave en el apoyo de las actividades académicas y de innovación realizadas en el CCAT. Durante el periodo, se desarrollaron las siguientes acciones:

- Presentación del proyecto en todas sus fases a los invitados al comité.
- Revisión y aprobación de contenidos educativos y científicos propuestos para las actividades del centro.
- Asesoramiento en el diseño de talleres y programas especializados en ciencia, arte y tecnología.
- Colaboración en la planificación de eventos académicos y exposiciones temáticas.

Este capítulo describe las actividades realizadas por los comités establecidos para garantizar el funcionamiento eficiente del CCAT.

Los miembros convocados al comité fueron los siguientes:
- Nohra Villegas. Decana de Ingeniería de la Universidad ICESI.
- Pablo Julián Moreno. Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Roberto Soto Gallo. Coordinador Grupo de Astronomía UAO.
- Fabian Saavedra Daza. Cofundador de BIDA y Wekall.
- Vivian Argueta Bernal. Cámara de Comercio de Cali.
- Myriam Sánchez. Directora de Corporación Biotech.
- Juliana Castro. Codirectora de BioInn, ICESI.
- Gerardo Gallego. Coordinador de Investigación, CIAT.
- Adalberto Sánchez. Director Oficina Transferencia de Resultados de Investigación
- Juan Esteban Chaves. Gerente de REDDI

4.2.1 Documento con Evidencias de las Comunicaciones Sostenidas

Las comunicaciones con los miembros del comité se establecieron inicialmente con un oficio desde la Dirección General de YAWA, luego por correo fueron convocadas dos sesiones más. Anexo 22. Invitaciones al Comité Científico.

El comité sesionó para evaluar el impacto de las iniciativas propuestas, proponiendo mejoras basadas en los resultados obtenidos y los comentarios de los participantes. Anexo 23. Actas del Comité Científico.

Sesión 1 del Comité Científico: Se realizó una presentación general del proyecto a los participantes, por parte de la directora Diana Muñoz. Se procedió a responder las preguntas e inquietudes de los participantes con respecto a la actualidad operativa de Yawa y a las fases 2 y 3 del proyecto. Se finalizó con un recorrido por las instalaciones, a cargo de los Gestores de Laboratorios de Innovación, MOCAP y Planetario.

Sesión 2 del Comité Científico: En la segunda sesión del Comité Científico de Yawa, realizada el 12 de diciembre de 2024, se discutió la vocación misional del centro, destacando su papel como espacio de reconciliación, identidad ciudadana y articulador de ciencia, arte y tecnología. Los miembros del comité enfatizaron la importancia de generar aprendizajes significativos y de posicionar a Yawa como un referente en educación expandida, inclusión social y desarrollo humano. Asimismo, se propuso establecer indicadores claros de impacto y estrategias de divulgación para fortalecer su relación con la ciudadanía y diversos sectores, incluyendo la academia y el empresariado. Finalmente, se asignaron compromisos para presentar propuestas concretas de actividades y proyectos a ejecutarse en 2025.

Sesión 3 del Comité Científico: Por motivos logísticos, se convocó de manera virtual, el día 19 de diciembre, la última sesión del Comité Científico correspondiente al año 2024. El propósito de esta reunión es que cada participante, desde su institución o área de especialidad, presente una propuesta de actividad enfocada en la apropiación social del conocimiento, con miras a su implementación en Yawa durante el año 2025. Anexo 24. Fotos y Asistencia al Comité Científico.

4.3 Comité Media Arts

Inicialmente, de parte de la SDE se planteó la creación de un Comité de Media Arts para Yawa. No obstante, se consideró que sería más estratégico fortalecer el Consejo de Media Arts de Cali existente. El listado compartido fue el siguiente:

COMITÉ DE MEDIA ARTS

1. Marcial Quiñonez, Planet 141
2. Ana María Millán, curadora
3. Xiomara Suescún, MinCultura
4. Mauricio Díaz, Cacumen
5. Juan Melo
6. Liliana Vergara, Javeriana
7. Maria Elisa Holguin, UNESCO
8. Catalina Jiménez, UAO
9. Liliana Rincón, Grupo GEMA
10. Jaime Tenorio, Takeshima

Yawa, con su sólida red de instituciones y actores clave, puede complementar las acciones de este consejo, actuando como un nodo de innovación y ejecución. De esta manera, potenciaremos la capacidad de Cali para consolidarse como una Ciudad Media Arts de renombre internacional.

En ese sentido invitamos a la Secretaría de Cultura a tener la última sesión del Consejo de Media Arts en YAWA, para entregar el balance final del año por parte de sus puntos focales, y por último para invitar a trabajar en articulación con YAWA para futuros proyectos en 2025.

Este Consejo de Media Arts será el nuestro consejo consultor y articulador de los proyectos a desarrollar en el 2025 y años posteriores. Dado que tiene una antigüedad de más de 5 años, consideramos relevante no crear uno nuevo sino sumar esfuerzos para potenciar a Cali como Ciudad Media Arts.



Foto 7. Sesión del Consejo Media Arts en Yawa



Foto 8. Sesión del Consejo Media Arts en Yawa

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Antonio José Camacho

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

V.11-2023
FO-F-019

OBJETIVO:	Fecha: 11 - Dic - 2023	Lugar: YANA
Consejo Medio Arts - Sesión empresarios	Hora Inicio: 7:40 Am	Hora Fin:

Nº	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	[illegible]	Cultura	[illegible]	3[illegible]	
2	Leydi Hurtado	Sec Cultura	leydi.hurtado@[illegible]	3[illegible]	
3	Isabel Cristina Rodas	sec Cultura	isabel.rodas@[illegible]	3[illegible]	
4	Diana Muñoz	Directora Yana	dianamuz@gmail.com	3046283963	
5	[illegible]	Museo la Tertulia	[illegible]	3164[illegible]	
6	Roberto Díaz Junior	Indefinido	roberto.diaz@[illegible]	3[illegible]	
7	Margarita Arizo A.	Colombia-Univalle	ada.ar20@gmail.com	3164466168	
8	[illegible]	Yana	[illegible]	3149834022	
9	Natalia Perea	Comfandi	[illegible]	3[illegible]	
10	Dora Giraldo	UAO	[illegible]	3[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3[illegible]	
12	Jonathan Hurtado	Sec. Cultura	[illegible]	3[illegible]	
13	Ana Paola Jaramillo Yana	[illegible]	[illegible]	3[illegible]	
14	Leila asseras Cali media	[illegible]	leilasseras@gmail.		

PBX: 60(2) 665 2828
www.unilajc.edu.co

Norte: Av. 6N #28N-102
Sur: Km.7 vía Cali-Jamundí - Calle 25 #127-220

Resolución MEN No. 963
Exp. el 02 de marzo de 2007
Cali - Colombia

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

V-11-2023
PS-F-019

OBJETIVO: Consejo Medio Arts - Sesión Empresarios	Fecha: 8-DIC-2024	Lugar: YAWA
	Hora Inicio: 7:40 a.m.	Hora fin:

Nº	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Andrea Medina Cano	Fundacion Biblioteca	[illegible]	3136449528	
2	Victoria Nogales	Fundacion Biblioteca	vnogales@fundacion[illegible]	[illegible]	
3	Cristina Arnaldo	Univalle	Cristina.arnaldo@correo.univalle	3054499475	
4	Camila Campos R.	Univalle	camila.campos@correounivalle.edu	5183527985	
5	Mateo Perney	YAWA	mateo.perney@icesi.edu	3122125183	
6	Mª Mijara Soto	Universidad ICESI	mjsoto@icesi.edu.co	3176311773	
7	Lorena García Cely	Universidad ICESI	lagarcia@icesi.edu.co	3159989054	
8	Daniela Rendón	Sec cultura	[illegible]	3183820528	
9	Laura Gómez Hurtado	Yawa	[illegible]	3153825518	
10	Juan David Torres R	P. Biblio	[illegible]	3174379778	
11	Melissa Saavedra	Alcaldesa de Santiago de Cali	melsnk@gmail.com	3046195550	
12	Juan Carlos Mejía	Medios Contemporáneos	[illegible]	3136872354	
13	Clemente I. Cardona	Yawa	[illegible]	3108573141	
14	Angela Palacios	Sec. cultura	[illegible]	3163[illegible]	

Imagen 5 y 6. Asistencia al Consejo Media Arts en Yawa

PBX: 60(2) 665 2828
www.unisjc.edu.co

Norte: Av. 6N #20N-102
Sur: Km.7 vía Cali-Jamundí - Calle 25 #127-220

Resolución MEN No. 963
Cali - Colombia

5. SESIONES DE TRABAJO

En este capitulo se detallan las sesiones de trabajo realizadas con sectores clave para establecer alianzas y promover el uso del CCAT, asi como implementar la ruta ASCTI. Cada componente abarca actividades especificas realizadas durante el periodo y los resultados obtenidos.

5.1 Sector Educativo

Las reuniones con el sector educativo se adelantaron con personas claves de sector que se encuentran en la base de datos que se ha construido a lo largo de este contrato. Anexo 25. Base de datos sector educativo.

5.1.1 Rutas Escolares

Se recibieron 6 rutas escolares, de las siguientes instituciones:

- Fundación Amigos para Siempre
- Colegio Alegria del Saber
- Educarte Taller de Educación Alternativa
- Fundación Samaritanos de la Calle
- Colegio Senderos de Lili
- Fundación Soñar Despiertos

El Equipo de mediadores reciben las rutas en el parqueadero de GeoParking, se les inicia el recorrido a través del túnel del tiempo acerca de la historia del Club San Fernando, llegan a la plazoleta sur e inician su recorrido. A continuación, se ubica a los visitantes en el Hall del primer piso del Centro Creativo Digital, en donde se acomodan en filas para ingresar al Planetario. Se les proyecta un show corto de contenido educativo, de alrededor de 8 minutos, posteriormente, se proyecta el show principal, de una duración aproximada entre 20-30 minutos. Se finaliza con una navegación por el Universo con acompañamiento musical y se procede a la salida del Planetario. Finalmente, los tutores o docentes acompañantes realizan la despedida y se dirigen a sus transportes. Anexo 26. Actas de Rutas Escolares.

5.2 Sector Empresarial

Las sesiones con empresas del sector tecnológico resultaron en acuerdos preliminares para desarrollar proyectos de innovación. Las actividades incluyeron:

- Reuniones con clústeres empresariales: Se exploraron oportunidades de colaboración en animación digital, impresión 3D y desarrollo de software educativo.

- Convenios estratégicos: Se avanzó en la firma de memorandos de entendimiento con tres empresas clave del sector tecnológico local.

- Eventos empresariales: Se llevó a cabo un "Open House" empresarial, donde se presentaron las capacidades del laboratorio MOCAP y el Planetario a más de 15 empresas interesadas en futuros proyectos.

Se realizaron diferentes reuniones con importantes agentes del sector audiovisual local y nacional, para la socialización del centro y las posibles alianzas a gestar en la producción de proyectos audiovisuales y de media arts.

5.2.1 Eventos y Reuniones con Actores Empresariales

Desde la integración estratégica con la Secretaría de Desarrollo Económico, se ejecutó una serie de eventos, reuniones y actividades compartidas para integrar al Centro de Ciencia, Arte y Tecnológica con actores empresariales y gremiales, a continuación, se presenta en detalle, los eventos y actividades realizadas en el periodo noviembre y diciembre de 2024:

Evento de cierre Oracle Academy:

El 15 de noviembre del 2024 se realizó el evento de cierre y entrega de certificados a 116 docentes de la SED – secretaria De Educación, los cuales representan 52 instituciones educativas que finalizaron la primera cohorte de la ruta de aprendizaje "introducción a la tecnología y programación JAVA usando Alice" de Oracle Academy. una oportunidad para acercarse a los principios de la programación y la lógica computacional, brindando herramientas que no solo enriquecen el perfil profesional de los docentes, sino que también impactan positivamente en sus comunidades educativas. Con el objetivo de que los conocimientos adquiridos se traduzcan en nuevas oportunidades para la creación de ambientes de aprendizaje innovadores que inspiran a sus estudiantes a explorar y descubrir el mundo de la tecnología, permitiendo que redunden en la configuración del "HUB tecnológico" mediado por Inteligencia Artificial y emanado en nuestro plan de desarrollo 2024-2027' Cali, Capital Pacífica de Colombia'

Conto con la participación de:

- Mónica López, Subsecretaria de Calidad Educativa.
- Marcela Escobar García, Multi Country Región Oracle Academy

- Dra. María Eugenia Lloreda, Asesora de despacho del alcalde.

El programa conto con la participación de 52 IEO y más de 100 docentes que se certificaron en esta primera cohorte, se espera para el trimestre uno de 2025 avanzar con la herramienta "GrennFoot" y del segundo al tercer trimestre entraremos en el fascinante mundo de la programación con JAVA impactando más de 500 docentes y estudiantes de la ciudad.

Se realizó un reconocimiento a 10 directivos y rectores de las siguientes instituciones:

- Institución educativa Monseñor Ramón Arcila, recibe su rector Juan Vianey Tovar Mosquera.
- Institución educativa INEM Jorge Isaacs, recibe su rector Luis Fernando López.
- Institución educativa José María Cabal, recibe su rector César Augusto Ocoro Lucumí.
- Institución educativa Joaquín de Caycedo y Cuero, recibe su coordinador Germán Alonso Cerón.
- Institución educativa Cristóbal Colón, recibe su rector Andrés Fernando Contreras.
- Institución educativa General Francisco de Paula Santander, recibe su rectora María Fernanda Franco.
- Institución educativa Celmira Bueno de Orejuela, recibe Herminia Amu Molina.
- Institución educativa La Buitrera, recibe su rector Jorge Enrique Silva Bastidas.
- Institución educativa República de Israel, recibe su coordinadora Sonia Caicedo Valencia.
- Institución educativa Técnica Comercial Hernando Navia Varón, recibe su rector Bilmer Calero Padilla.

El evento cerro con una experiencia en el planetario YAWA "Animales celestes". Anexo 27. Evento Oracle.

Link de la nota del evento: https://www.cali.gov.co/educacion/publicaciones/183719/cali-forma-a-116-docentes-en-programacion-gracias-a-la- alianza-entre-la-alcaldia-de-cali-y-oracle-academy/



Cali forma a 116 docentes en programación gracias a la alianza entre la Alcaldía de Cali y Oracle Academy



Foto 9 y 10. Capacitación docentes en domo

Evento de Lanzamiento Incubación programa HealthTech I Sugar Valley Studio + Comfandi

El dia 26 de noviembre, se realizó el evento de lanzamiento de un programa de incubación de empresas de base tecnológica. El cual es apoyado y articulado por el HUB de IA de la Alcaldía de Cali y Comfandi junto con empresas del sector de la salud de la ciudad. Se realizo en el 4 piso del edificio y conto con la participación de más de 60 personas.

El espacio compartió las últimas tendencias de la tecnología en el sector Salud, dirigido a lideres de innovación en el sector Salud, los cuales se inscribieron al lanzamiento de EmprendeTech Comfandi, un programa enfocado en descubrir las últimas tendencias en HealthTech.

Contamos con la experta Lina Morales, directora de Colombia Healthtech, quien expuso junto a su colega el panorama actual del sector y los proyectos de innovación en salud que están transformando a Colombia. Este fue un espacio de conexión entre actores claves del ecosistema, donde su experiencia y liderazgo fueron esenciales para impulsar el impacto de esta iniciativa.

Enlace de inscripción y base de datos: https://forms.office.com/r/SFmkVBywQe







Foto 11 al 14. Evento en el 4º piso de YAWA

Evento IA Cámara de Comercio de Cali con IA salón

El dia 27 de noviembre, se realizó en evento ¿Cómo hacer rentable la IA? en un evento para escuchar la visión de Fernanda Rocha, quien es la Chief Futures Officer & Founder – Blackbot, interactuar con los CEO, fundadores y equipos de trabajo de las empresas del Clúster de Economía Digital de Cali. Además, dos empresas realizaron su pitch ante la industria presente durante el evento.

El evento fue una iniciativa organizada por la Cámara de Comercio de Cali, con el apoyo de la Alcaldía de Cali, YAWA el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, y Al Salón Cali. Contando con la participación de 200 personas, los cuales se registraron en el siguiente enlace: https://lu.ma/gmvutp66 y también conto la participación de diferentes exponentes lideres del ecosistema de base tecnológica en Cali. Tales como:

- Sandra Valencia – vicepresidenta de ventas en Smart networking solutions,
- Orlando Rincón – CEO Parquesoft
- Mónica Ricardo Andrade – Gerente de emprendimiento CCC
- Rosa María Agudelo – Directora Diario Occidente
- Mónica Moreno – CEO LiDarit

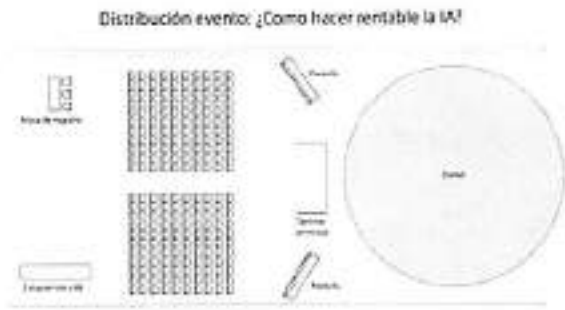










Foto 15 al 20. Evento Como hacer rentable la IA

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Entrega Capital Semilla | Empresas de Base Tecnológica

El día 4 de diciembre del 2024, se realizó en evento de cierre y entrega de certificados del programa Capital Semilla, el cual le suma a la estrategia para el desarrollo del ecosistema de empresas de base tecnológica en la ciudad, con la participación de más de 160 personas, entre aliados, empresarios, beneficiarios y principales actores del ecosistema tecnológico de Cali. Conto con la presencia del alcalde EDER, la secretaria de desarrollo económico Melissa Vergara y la Asesora del despacho Maria Eugenia Lloreda.

Los participantes pudieron conocer de primera mano, cuáles son las oportunidades y reconocimientos de Capital Semilla para empresas de Base tecnológica en Cali y cuál es la estrategia de apoyo desde la Alcaldía de Cali para el 2025. Dando a conocer Yawa como el nuevo Centro de ciencia, arte y tecnología de Cali en San Fernando. Conectando con aliados estratégicos del ecosistema de nuestra ciudad para seguir creciendo juntos con programas de acompañamiento y servicios de valor.

Se realizo la entrega de capital semilla a 20 emprendimientos de Base tecnológica seleccionados, con un alcance de hasta 30 millones de pesos por empresa, para un total de hasta 600M entregados en promedio.

- La convocatoria de Capital Semilla 2024 tuvo apertura en el mes de septiembre, con una asignación de $5700 millones para apoyar emprendimientos y pequeñas empresas en Cali y contribuir al desarrollo económico de Cali y su reactivación productiva.
- Dentro de los +500 seleccionados contamos con 20 empresas de Base tecnológica los cuales tienen incentivos de hasta 25 SMMLV (salarios mínimos mensuales legales vigentes), entregados en insumos, maquinaria y equipos, conforme a su plan de negocios y cumpliendo con los requisitos legales.
- El perfil de los emprendedores y MiPymes con negocios de más de 6 meses de actividad económica, con proyectos de Base tecnológicas en diferentes tipos de impacto,

Link de registro: https://forms.gle/KqDEc4bQCr2LnJmT9.

Link de la noticia: Fondo de Oportunidades en Cali entregó 600 millones de pesos a empresas de base tecnológica en Yawa - El País

El País

Inicio Noticias Cali Judicial Deportes Opinión Economía Clasificados Especiales

Fondo de Oportunidades en Cali entregó 600 millones de pesos a empresas de base tecnológica en Yawa







Foto 21 al 23. Evento entrega de capital semilla

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Meet and challenge Cali Bio-Impact I Fedesoft

El dia 10 de diciembre del 2024, se realizó el evento Industria TI, entre Fedesoft y la Secretaria de Desarrollo Económico de la Alcaldia de Cali, el cual permite generar sinergias para solucionar problemas de la industria, además de promover los objetivos de Yawa con la participación de los principales actores del ecosistema.

Los encuentros se organizaron en mesas de la siguiente manera:

No.	Visión	ENTIDAD	CONTACTO	CARGO
1	Moderadora principal	Fedesoft	Jennifer Heredia	Gerente de Competitividad e Internacionalización
2	Moderadora principal	Secretaria de Desarrollo Económico	Andrés Otero	líder de apropiación de Ciencia, tecnologia e Innovación

No.	Visión	ENTIDAD	CONTACTO	CARGO	CORREO ELECTRONICO
0	Líder de mesa	Secretaria de Desarrollo Económico	Jairo Mauricio Muñoz Martínez	Líder del HUB TECH	jairo.munoz@cali.gov.co
1	Sector Público	Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic)	William Valencia	Subdirector de Innovación Digital	willian.valencia@cali.gov.co
2	Sector Académico	Universidad Icesi	Juliana Castro Londoño	Directora del centro BioInc	jcastro1@icesi.edu.co
3	Sector Privado + Academia	Reddi Agencia de Desarrollo Tecnológico	Mónica Dueñas	Directora Proyecto Fusión13 Valle	jchaves@reddicolombia.com; mduenas@reddicolombia.com
4	Sector Bioeconomia	Biocommerce	Julián González	CEO - Cofounder	julian@vheralucci.com
5	Sector TI	Open International	Jesús Sánchez	Vicepresidente de Mercadeo y CMO de Open International	jesus.sanchez@openintl.com; maria.caldas@openintl.com

No.		ENTIDAD	CONTACTO	CARGO	CORREO ELECTRONICO
0	Líder de Mesa	Secretaria de Desarrollo Económico	Camilo Torres	Líder de Bioeconomia	camiloe.torres1@gmail.com

1	Sector Público	Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente - DAGMA	Sara Mercedes Rodas Soto	Subdirectora de Calidad Ambiental	sara.rodas@cali.gov.co
2	Sector Académico	Universidad Autónoma de Occidente	Mario Andrés Gandini Ayerbe	Director del Instituto de Estudios para la Sostenibilidad	magandini@uao.edu.co
3	Sector Privado	Cámara de Comercio de Cali	Ana María Castillo	Directora de Competitividad e Internacionalización	acastillo@ccc.org.co
4	Sector Bioeconomia	ECOBOT	Santiago Aramburo	Gerente comercial - Cofundador	Santiagoaramburo@ag-corporation.com
5	Sector TI	Huawei	Salvador Ojeda	Account Manager - Departamento Huawe	salvador.ojeda@huawei.com

No.		ENTIDAD	CONTACTO	CARGO	CORREO ELECTRONICO
0	Líder de mesa	Secretaria de Desarrollo Económico	Julian Sierra	Profesional HUB TECH	julian.sierra.hub@gmail.com
1	Sector Público	Secretaria de Desarrollo Económico	Carlos Arturo Montoya Navia	Subsecretario de Cadenas de Valor.	Carlos.Montoya.nav@cali.gov.co
2	Sector Académico	UAO	Efraim del Campo Parra Muñoz	Director del observatorio de sostenibilidad	ecparra@uao.edu.co
3	Sector Privado	Cámara de Comercio de Cali	Mónica Tatiana Ricardo	Gerente de emprendimiento e innovación	mricardo@ccc.org.co
4	Sector Bioeconomia				
5	Sector TI	Octopus Force	Lorena Valencia	CEO	lorena.valencia@octopusforce.com; comunicaciones@octopusforce.com



Foto 22 al 26. Evento Cali Bio-Impact

Programa ángeles inversionistas: Introducción al Venture Capital

El día 11 de diciembre del 2024, se realizó el evento de introducción al venture capital, en el marco del Cali meet up de la Cámara de comercio de Cali, enfocado en la experiencia y experticia de empresarios de empresas de Base tecnológica, conto la participación de más de 50 persona que adquirieron conocimientos sobre el mundo de las inversiones, para identificar oportunidades en el mercado y conectar con inversionistas reales y con historias reales del ecosistema.

Link de registro y base de datos: https://survey.alchemer.com/s3/8115271/Intro- Venture-Capital-CMU

Conto la participación de la empresa WEKALL, la comunidad de Pólux (ángeles inversionistas) además de aliados del ecosistema como Zetta Ventures, personas con grandes Patrimonios y dispuestos a invertir y conocer más de las empresas de Cali.





Foto 27 al 29. Evento ángeles inversionistas

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Evento Distrito TIC – Innova Cali 2024

El día 12 de diciembre del 2024, se realizó el evento ¡Distrito TIC! Con la participación de más de 250 personas que descubrieron y conocieron avances tecnológicos, vivieron experiencias inmersivas y conectaron con charlas inspiradoras en YAWA Centro de Ciencia, Arte y Tecnología. Liderado por el Departamento administrativo TIC – DATIC, y la secretaria de desarrollo económico. Permitiendo a los participantes vivir la experiencia de la feria tecnológica y conocer, conectar y ser parte del futuro sostenible de nuestra ciudad

InnovaCali 2024 fue una feria de tecnología e innovación que reúne a los principales actores del ecosistema tecnológico de Cali para fortalecer el tejido entre el sector público, privado, académico y la sociedad civil. Se realizó impacto a través de:

- **Charlas inspiradoras (formato TED):** Expertos locales compartirán sus ideas sobre el futuro de la tecnología, la sostenibilidad y la innovación.
- **Stands de exhibición:** Empresas, universidades y grupos de investigación presentarán proyectos innovadores y soluciones tecnológicas.
- **Experiencias inmersivas:** Espacios interactivos donde los asistentes podrán vivir de primera mano las últimas tendencias tecnológicas.

Este evento tiene cumplió con el objetivo de posicionar a Cali como un referente en desarrollo tecnológico sostenible, destacando la importancia de la biodiversidad y la innovación responsable en nuestra región.

La plazoleta sur de YAWA se convirtió en uno de los centros del evento donde se presentaron 12 stands en total, contando con espacio al interior del edificio para las experiencias inmersivas, una tarima con pantalla y silletería para la presentación de las distintas charlas que se dictaron durante el evento, y para finalizar en el salón del 4 piso se realizó la cesión del consejo de CTI de Santiago de Cali.



Foto 30 al 34. Evento Distrito TIC

5.2.2 Resultados de la Sesiones

Estos relacionamientos, demuestran los resultados de la colaboración entre YAWA y los principales aliados estratégicos de la ciudad de Cali, con un enfoque de formación, experiencias, conexión y la integración de la tecnología en los currículos escolares y en empresas de base tecnológica y de la salud, con espacios que generan impacto en al sectores Health Tech, Agro Tech, food tech, entre otros, conectando en un mismo sitios la academia, las empresas y las entidades promotoras de emprendimiento e innovación.

Es importante que el ecosistema caleño y la comunidad siga identificando al Centro de Ciencia, Arte y Tecnología YAWA, como el símbolo de conectar y realizar impacto en temas tecnológicos, sociales y ambientales.

Desde Yawa se abren nuevas conversaciones para conectar con diferentes actores del ecosistema de emprendimiento e innovación en Cali, tales como la secretaria de Educación, Departamento Administrativo TIC – DATIC y sus puntos digitales para trabajar en conjunto los las diferentes IEO de la ciudad que están ejecutando eventos y programas de formación en habilidades digitales. ángeles inversionistas como sugar valley, la Cámara de comercio de Cali, Fedesoft, Parquesoft, Comfandi, Oracle, y el fondo de oportunidades de capital semilla para emprendedores de base tecnológica.

5.2.3 Proyectos de Alianzas y Estrategias

Las potenciales alianzas en este sector se ven reflejadas en el relacionamiento realizado con empresas como Fedesoft, permitiendo al centro ser clave para el mapeo de necesidades y conexiones de valor en el sector tic, y las instituciones educativas de la ciudad, quienes también nos visitaron en YAWA. Asimismo, varias instituciones han manifestado la intención firme de aliarse con YAWA para promover escenarios de participación y construcción conjunta, así como seguir siendo el escenario de varios eventos de alto impacto y centro de conexiones con nuevos proyectos.

Adicionalmente, se han gestionado otro tipo de alianzas:

- **Corporación Parque Explora**

Se sostuvo una reunión que tuvo como propósito explorar oportunidades de colaboración, intercambio de experiencias y posibles implementaciones de museografía y proyecciones para fortalecer la oferta educativa y cultural de Yawa.

Durante el encuentro, se resaltó que la museografía del Parque Explora está en buenas condiciones y que existe la posibilidad de adaptarla a Yawa. Sin embargo, se identificaron condiciones particulares en los espacios de Yawa que deben ser evaluadas, tales como:

- Las plazoletas son de acceso público, lo cual puede afectar la instalación de exhibiciones.
- Los espacios en el edificio CCD son limitados y muy iluminados, especialmente en las áreas de tránsito y tiendas del primer piso.
- Se planteó el contorno del domo y los halls de los pisos 2 y 3 como posibles áreas para futuras exposiciones.

Además, se acordó:

- El envío de planos y características de los espacios de Yawa (a cargo de Luz Stella).

Esta reunión es de gran valor para Yawa porque permite:

1. Diversificación de la oferta museográfica: Aprovechar experiencias exitosas del Parque Explora y adaptarlas a las particularidades del espacio de Yawa.
2. Optimización de espacios: Identificar áreas estratégicas dentro del edificio CCD y el domo para posibles exhibiciones y proyecciones.
3. Colaboración interinstitucional: Fortalecer alianzas con un referente nacional en ciencia y tecnología, lo que posiciona a Yawa como un actor clave en la divulgación científica en el suroccidente colombiano.

Esta colaboración potencia la capacidad de Yawa para ofrecer experiencias educativas innovadoras, adaptadas a las necesidades y contextos de sus visitantes. Anexo 28. Reunión Parque Explora.

5.2.4 Sector de animación y producción audiovisual

Con el sector empresarial de animación y producción audiovisual, se establecieron las siguientes reuniones:

Reunión con Fosfenos Media para posible Alquiler de espacio de Domo:

La conocida productora Marcela Rincón, directora de Fosfenos Media visitó el espacio del MOCAP y los Laboratorios de Innovación con el fin de conocer, pues tiene particular interés en revisar si estos espacios funcionan para futuros proyectos a realizarse en el 2025. La conclusión de la visita corresponde a enviarle los planos y especificaciones técnicas para que haga el análisis. Anexo 29. Asistencia Reunión con Fosfenos.

Reunión con Andrea Bravo:

Andrea Bravo fue la productora que ayudó a que la investigación sobre "Encanto" la película de Disney estrenada en el 2023 se instalara en Colombia y tuviéramos una promoción de país a nivel mundial. En esta ocasión, Andrea visitó YAWA por segunda vez con el objetivo de conocer en detalle los espacios y sus especificaciones técnicas y poder promocionar el lugar con sus clientes internacionales. La conclusión de la jornada consistió en que ella generaría una propuesta para visitarnos más adelante con posibles usuarios de YAWA.

Reunión con Consejo de Media Arts:

Esta reunión tuvo la asistencia de más de 30 miembros del Consejo presenciales y 5 virtuales. Se llevó a cabo en el 4to piso de Yawa, y tenia como objetivo principal generar la reunión de cierre de año y al final socializar el espacio y las propuestas a cocrear proyectos con todos los presentes.

Se les hizo un recorrido y una presentación donde se especificaba el tipo de proyectos que podrian llevarse a cabo tanto en el MOCAP como en los Laboratorios de Innovación y en el Planetario. Además, se habló de articularse con universidades como ICESI, Javeriana y UniValle para el 2025 en acuerdos de colaboración que potenciarán las carreras de Media Arts de las mismas y la infraestructura y potencial de Yawa. Anexo 30. Asistencia Consejo Media Arts.

5.3 Instituciones Educativas

Las reuniones con instituciones educativas se celebraron con instituciones de educación superior para realizar apropiación de la ciencia, la tecnología y a innovación.

5.3.1 Reuniones con Instituciones de Educación Superior

Pontificia Universidad Javeriana:

En el encuentro con la Pontificia Universidad Javeriana se identificó un gran potencial de colaboración en el ámbito de la producción de videojuegos inmersivos con fines educativos. La universidad ha desarrollado una línea de negocio exitosa en la creación de simulaciones en 360 grados, utilizando tecnología de realidad virtual.

Esta experiencia y conocimiento especializado podrían ser de gran valor para el Centro Creativo Digital, especialmente en el desarrollo de experiencias inmersivas que

complementen la museografía. La integración de simulaciones en 360 grados permitiría a los visitantes sumergirse en entornos virtuales y explorar temáticas de manera interactiva y educativa.

Asimismo, la colaboración con la Javeriana impulsa la creación de contenidos digitales innovadores, como videojuegos educativos y experiencias de realidad virtual que aborden temáticas relacionadas con la ciencia, la cultura y la historia de la región.

Como resultado del acercamiento con la Universidad Javeriana se firmó y estableció un completo convenio macro interinstitucional que otorga la posibilidad de un trabajo conjunto y la gestión de diversos proyectos que nutren ambas instituciones y ofrecen soluciones en una amplia gama de proyectos de ciudad, empresariales y educativos, así pues, usando la tecnología dispuesta en Yawa y el capital humano de la universidad se sientan las bases sólidas con el convenio. Anexo 31. Acta reunión con Javeriana.

SENA:

En el marco de las acciones de vinculación con el sector educativo, se llevaron a cabo dos reuniones estratégicas con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Como resultado de estas, se ha definido un proyecto piloto que aprovechará al máximo las infraestructuras de Yawa. Este proyecto, que será propuesto formalmente al SENA en 2025 bajo el convenio específico existente con la Universidad Antonio José Camacho, busca crear una experiencia inmersiva única que combine danza, animación 3D e historia local. Utilizando la sala MoCap para la captura de movimiento y el planetario como escenario principal, se desarrollará una producción audiovisual que narre la evolución de la salsa en Cali y la historia del orisha Changó. Al combinar tecnología de punta con expresiones artísticas tradicionales, este proyecto tiene como objetivo:

- Generar un espacio de entretenimiento inmersivo: Los caleños y turistas podrán sumergirse en una experiencia audiovisual única que los transportará a través del tiempo y la cultura.
- Promover la cultura local: Se rescatarán y valorizarán las raíces culturales de Cali, fortaleciendo el sentido de identidad de los habitantes y posicionando a la ciudad como un destino culturalmente rico.
- Fomentar la innovación: Se emplearán tecnologías de vanguardia como la captura de movimiento y la proyección en cúpula para crear una experiencia audiovisual de alta calidad.
- Fortalecer la formación de talentos: Los estudiantes del SENA adquirirán habilidades prácticas en áreas como animación 3D, producción audiovisual y gestión de proyectos culturales.

Se espera que este proyecto piloto se convierta en un referente a nivel nacional en la creación de experiencias culturales innovadoras y contribuya a posicionar a Yawa como un centro de referencia en ciencia, arte y tecnología.

- Énfasis en la experiencia del usuario: Se destaca la creación de un espacio de entretenimiento inmersivo y culturalmente enriquecedor.
- Aprovechamiento de las infraestructuras de Yawa: Se resalta el uso de la sala MoCap y el planetario para maximizar el impacto del proyecto.
- Objetivos claros y concisos: Se enumeran los beneficios esperados del proyecto, tanto a nivel artístico como educativo.
- Posicionamiento de Yawa: Se enfatiza el papel de Yawa como un referente en innovación y cultura. Anexo 32. Acta reunión con SENA.

Bellas Artes:

Gracias a las iniciativas de la Secretaría de Desarrollo Económico de los cursos de formación para uso de sala MOCAP, se estableció un contacto directo con representantes de la Universidad de Bellas Artes. Durante este encuentro, se identificó un interés mutuo en fortalecer la colaboración entre ambas instituciones.

La Universidad de Bellas Artes cuenta con programas académicos que forman profesionales altamente capacitados en áreas como actuación, diseño gráfico y animación 3D, los cuales resultan estratégicos para el desarrollo de proyectos audiovisuales en Yawa. Sus estudiantes y egresados podrán aportar significativamente en la realización de capturas de movimiento a través de actores y actrices especializados, limpieza de animación y creación de contenidos audiovisuales en general, enriqueciendo así el portafolio de servicios de la sala MoCap y el Laboratorio de producción audiovisuales.

Adicionalmente, se conoció que la Universidad de Bellas Artes cuenta con una sala MoCap propia que, debido a la falta de personal capacitado, se encuentra actualmente fuera de servicio. Esta situación representa una oportunidad única para establecer un intercambio de conocimientos y experiencias en el uso de esta tecnología, optimizando así las capacidades de ambas instituciones y fomentando el desarrollo de proyectos conjuntos.

- Énfasis en la colaboración: Se destaca el interés mutuo de ambas instituciones en trabajar juntas.
- Valoración del potencial humano: Se resalta la importancia de los programas académicos de Bellas Artes para el desarrollo de proyectos en Yawa.
- Oportunidad de intercambio: Se subraya la posibilidad de compartir conocimientos y experiencias en el uso de la tecnología MoCap.

- Beneficios mutuos: Se menciona que esta colaboración beneficiará a ambas instituciones y a la comunidad en general. Anexo 33. Acta Reunión Bellas Artes.

5.3.2 Propuestas de Alianzas y Estrategias

Se identifican oportunidades de alianzas con instituciones que pueden aportar en la implementación de la ruta de apropiación de la ciencia, la tecnología y la innovación.

- **Comisión Vallecaucana por la Educación**

La Comisión Vallecaucana por la Educación (CVE) realizó un recorrido guiado por Yawa, en el cual pudieron conocer de primera mano sus principales espacios: la sala MOCAP de captura de movimiento, el Planetario de Cali y los laboratorios de innovación digital. Durante la visita, se destacó cómo estos espacios facilitan la apropiación social del conocimiento y el desarrollo de competencias en ciencia, tecnología y creatividad, con énfasis en su impacto educativo y cultural en la región.

Al finalizar el recorrido, se realizó una ronda de intervenciones en la que la CVE planteó recomendaciones clave para articular a Yawa con el sistema educativo del Valle del Cauca. Se propusieron estrategias para fortalecer las rutas pedagógicas temáticas, proyectos escolares en ciencia y tecnología, experiencias dirigidas a la primera infancia y el cierre de brechas educativas. Además, se resaltó la importancia de alianzas con instituciones educativas y la divulgación del impacto de Yawa como un nodo de innovación, posicionándolo como un referente regional en el fortalecimiento de la educación y la cultura científica. Anexo 34. Reunión Comisión Vallecaucana por la educación.

5.4 Grupos de Divulgación Científico

Se consolidaron alianzas con colectivos de divulgación científica para realizar actividades conjuntas. Entre los principales logros se encuentran:

5.4.1 Primera "Noche de Ciencia en el Planetario de Cali"

Se realizó la primera "Noche de Ciencia en el Planetario de Cali", acompañada del Biólogo y Filósofo Néstor Correa, con la charla titulada: "El Reloj Cósmico: Nuestra Historia en el Tiempo del Universo", la cual contó con una inscripción de 100 asistentes,

con una asistencia total de 65 personas, lo cual corresponde a más del 50% del aforo del Planetario.

Objetivos de la Jornada

La primera Noche de Ciencia en el Planetario de Cali tuvo como propósito central ofrecer un espacio de divulgación científica que conectara a la comunidad caleña con la historia del universo y su relación con la evolución de la vida. La charla, a cargo de Néstor David Correa, buscó generar una reflexión profunda sobre el tiempo cósmico, el papel de la humanidad en la escala temporal del universo y la interconexión entre ciencia, filosofía y cultura, posicionando al Planetario de Cali como un eje fundamental de Yawa.

Principales Temas Tratados

Durante la charla titulada "El Reloj Cósmico: Nuestra Historia en el Tiempo del Universo", se abordaron temas clave como:

- La concepción del tiempo: Desde la perspectiva de culturas ancestrales (como los mayas) y su visión no lineal del tiempo, hasta la modernidad, donde la ciencia analiza el tiempo en escalas cósmicas y evolutivas.
- La evolución del universo: Se explicó cómo el hidrógeno primordial dio origen a las estrellas, galaxias y, finalmente, a la vida en la Tierra, destacando la insignificancia temporal de la humanidad en el contexto cósmico.
- La evolución de la conciencia: A partir de la evolución en mosaico y ejemplos como el desarrollo del cerebro humano, se reflexionó sobre la fragilidad de la conciencia, destacando ideas de filósofos como Friedrich Nietzsche y científicos como Antonio Damasio.
- Ciencia y cultura: Se incluyeron referencias a la literatura, el arte y el cine (Goya, Kubrick y Clarke), mostrando cómo estas disciplinas exploran preguntas similares a las de la ciencia, enriqueciendo la comprensión del universo.

Estos temas resaltan la pertinencia de Yawa como un espacio de integración entre ciencia, arte y tecnología, alineado con su misión de promover la apropiación social del conocimiento.

Propuesta de Alianzas y Estrategias

- Aliados Académicos y Científicos: La vinculación de expertos como Néstor Correa, con su formación en biología y filosofía, resalta la importancia de involucrar a universidades y divulgadores en futuras Noches de Ciencia.
- Enfoque Interdisciplinario: Integrar la ciencia con expresiones artísticas y filosóficas para enriquecer la oferta programática del Planetario de Cali y de Yawa en general, acercando el conocimiento a públicos diversos.

Conclusiones de la Sesión

La primera Noche de Ciencia fue un éxito en términos de contenido y pertinencia, con una inscripción de 120 personas y una asistencia final de 65 participantes (más del 50% del aforo). La charla destacó la capacidad del Planetario de Cali para conectar al público con temas complejos a través de un lenguaje accesible, integrando ciencia, arte y tecnología. Este tipo de iniciativas refuerzan la visión de Yawa como un espacio innovador para la divulgación científica, inspirando a la comunidad a reflexionar sobre su lugar en el universo y fomentando el pensamiento crítico en la región. Anexo 35. Lista de inscritos Noches de Ciencia en el Planetario de Cali.

5.4.2 Sesión de planeación del Encuentro de la Red de Astronomía de Colombia (RAC), Cali 2025.

En el marco de la apropiación social del conocimiento y la divulgación científica, se ha avanzado en la planificación del Encuentro Nacional de la Red de Astronomía de Colombia (RAC) 2025, el cual se llevará a cabo del 10 al 13 de octubre de 2025 en Cali. Este evento reunirá a invitados nacionales e internacionales en torno a temáticas como el Año Internacional de la Cuántica, la relación entre Inteligencia Artificial y Astronomía, y el Ciclo Solar 25. Los espacios seleccionados para su realización incluyen el Planetario de Cali como sede principal para una jornada, así como la Biblioteca Departamental y el Observatorio Astronómico, permitiendo ampliar la capacidad y mejorar la experiencia de los asistentes.

El evento tiene como objetivo posicionar al Centro Yawa y al Planetario de Cali como referentes en ciencia y tecnología, impulsando la apropiación social del conocimiento en la región. A través de conferencias, talleres y observaciones astronómicas, se busca fortalecer alianzas con universidades y entidades científicas, promoviendo la participación de la comunidad y el reconocimiento del evento a nivel nacional e internacional. Se ha confirmado la participación de expertos como Jesús Roberto Soto, Alberto Benavides Herrán y Edwin Germán García Arteaga, quedando pendiente la consolidación de alianzas internacionales y la gestión del presupuesto requerido. El acta de la reunión fue realizada por Ángela Pérez, actual presidente de la RAC.

Objetivos de la Jornada

- Definir la estructura, logística y agenda general del Encuentro Nacional de la RAC 2025.
- Identificar y confirmar los espacios adecuados para las actividades, garantizando la accesibilidad y el aforo.
- Consolidar temáticas centrales del evento, alineadas con los intereses de la comunidad científica y el público general.

- Establecer estrategias de divulgación y financiamiento, buscando alianzas locales e internacionales para garantizar el éxito del encuentro.

Principales Temas Tratados

- Temáticas del evento: El Año Internacional de la Cuántica, la aplicación de la Inteligencia Artificial en la Astronomía, y el Ciclo Solar 25 con un enfoque en el estudio del Sol.
- Espacios y logística: Se propusieron como sedes el Planetario de Cali (120 personas de capacidad), la Biblioteca Departamental y su Observatorio Astronómico, con alternativas como la Universidad Santiago de Cali y espacios de Comfandi.
- Agenda preliminar: Se definió la realización de jornadas académicas, noches de ciencia, conferencias y talleres con invitados nacionales e internacionales.
- Invitados especiales: Se confirmó la participación de expertos como Jesús Roberto Soto, Alberto Benavides Herrán, y Edwin Germán García Arteaga, con posibles intervenciones de figuras internacionales en física y astronomía.

Propuesta de Alianzas y Estrategias

- Universidades: Alianzas con instituciones como la Universidad Javeriana, la Universidad Santiago de Cali y la ICESI, quienes apoyarían con espacios y la gestión de invitados nacionales.
- Centros culturales: Se propuso vincular a Comfandi y otros actores culturales locales como aliados estratégicos.
- Financiamiento: Se acordó no depender de la Alcaldía para el presupuesto y buscar entidades internacionales que respalden económicamente el evento.
- Divulgación y apropiación social: Estrategias como las Noches de Ciencia, actividades de divulgación con invitados especiales y una inauguración que destaque la importancia del evento en el ámbito científico y cultural.

Conclusiones por la Sesión

- Se definieron las fechas del encuentro del 10 al 13 de octubre de 2025 y los espacios principales, priorizando el Planetario de Cali y la Biblioteca Departamental.
- Las temáticas centrales quedaron establecidas, alineando el evento con tendencias científicas globales, como la cuántica y la inteligencia artificial.
- Se identificaron alianzas con universidades y centros culturales, mientras se destacó la necesidad de gestionar financiación internacional.
- Se ratificó el objetivo de posicionar a Yawa y su Planetario como referentes nacionales en divulgación científica, a través de un evento de alto impacto y visibilidad. Anexo 36. Reunión Evento RAC 2025.

6. CURSOS CON PAGO

Este capítulo detalla la programación, ejecución y evaluación de los cursos realizados durante el periodo, los cuales incluyeron Astronomía Básica, Photoshop, After Effects y Modelado en 3D. Cada curso fue diseñado para atender a públicos con distintos intereses y niveles de experiencia, garantizando una oferta educativa diversa y de alta calidad.

6.1 Programación de Cursos

Los cursos se programaron con base en los intereses detectados en el programa académico y de innovación presentado previamente. Cada curso tuvo una programación propia, distribuidas en sesiones presenciales y prácticas.

Se coordinó con Educación Continua de la UNIAJC para que ellos pudieran gestionar los links de pago a los cursos y recibir el recurso a través de su cuenta autorizada. Se realizaron varias reuniones para coordinar la ejecución de este proceso previo a la orientación del curso. Anexo 37. Cuadro de Programación de eventos.

6.2 Descripción de Temas, Objetivos y Público Alcanzado

Astronomía Básica: Este curso fue impartido en el Planetario, con un enfoque en conceptos fundamentales sobre el universo, sistemas planetarios y la importancia de la astronomía en la vida cotidiana. Anexo 38. Piezas gráficas curso Astronomia basica.pdf

Fundamentos de Photoshop e Ilustrator: Dirigido a principiantes en diseño gráfico, este curso cubrió herramientas esenciales para la edición de imágenes, diseño de composiciones y creación de contenido visual. Los estudiantes realizaron proyectos prácticos, como afiches publicitarios. Anexo 39. Piezas gráficas curso Photoshop.pdf

After Effects: Orientado a la producción audiovisual, este curso enseñó técnicas de animación y efectos visuales. Los participantes crearon clips promocionales y aprendieron a integrar animaciones en proyectos profesionales. Anexo 40. Piezas gráficas curso Motion Graphic.pdf

Modelado de personajes en 3D: Enfocado en el diseño tridimensional, este curso utiliza software especializado para enseñar a los estudiantes cómo crear modelos 3D desde cero, con aplicaciones en videojuegos y proyectos de cine y animación. Anexo 41. Piezas gráficas curso Modelado 3D.pdf

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Se realizaron piezas promocionales para redes sociales y para enviar por correo electrónico a los interesados de los cursos. También se diseñaron las presentaciones de cada curso y el material didáctico para los estudiantes.





Imagen 7 a 10. Invitaciones a los Cursos

Adicional a esto se diseñó una plantilla en Excel con todas las piezas, la descripción y el objetivo para que se puedan compartir por diferentes medios.

6.3 Cronograma y Listados de Asistencia

CURSO 1 -24 horas 2 semanas		
INFO	DETALLE	OBSERVACIONES
DENOMINACIÓN DEL CURSO	Curso de Motion Graphics en After Effects	Profesor, JOSE DAVID ZAFRA
PREINSCRIPCIÓN PÁGINA WEB		Cupo máximo: 1 grupo de 15 personas
EMISIÓN DE RECIBO DE PAGO		
FECHA MÁXIMA PARA PAGO	11 de diciembre 2024	
INICIO DEL CURSO	12, 13, 14 Y 19, 20, 21 DE DICIEMBRE	(Jueves, viernes, sábado)
HORARIOS	8 am - 12 pm	
CIERRE DEL CURSO	21 de	
ENTREGA DE CERTIFICADOS- CLAUSURA	Por confirmar	
CURSO 2 - 24 horas 2 semanas		
INFO	DETALLE	OBSERVACIONES
DENOMINACIÓN DEL CURSO	Fundamentos básicos de photoshop e illustrator	Profesor, ANDREA PÁEZ
PREINSCRIPCIÓN PÁGINA WEB		Cupo máximo: 1 grupo de 15 personas
EMISIÓN DE RECIBO DE PAGO		
FECHA MÁXIMA PARA PAGO	07 de diciembre 2024	
INICIO DEL CURSO	9, 10 ,11 , 16, 17 , 18 de diciembre 2024	(Lunes, martes, miercoles)
HORARIOS	8 am - 12 pm	
CIERRE DEL CURSO	18 de diciembre 2024	
ENTREGA DE CERTIFICADOS- CLAUSURA	Por confirmar	

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

CURSO 3 -9 horas - 3 fines de semana		
INFO	DETALLE	OBSERVACIONES
DENOMINACIÓN DEL CURSO	Curso de astronomía básica	PROFESOR : MAURICIO MEDINA
PREINSCRIPCIÓN PÁGINA WEB		CUPO 20 PERSONAS
EMISIÓN DE RECIBO DE PAGO		
FECHA MÁXIMA PARA PAGO	6 de diciembre	
INICIO DEL CURSO	7, 14, 21 de diciembre (3 clas)	
HORARIO	8 AM A 12 PM	
CIERRE DEL CURSO	21 de diciembre	
ENTREGA DE CERTIFICADOS- CLAUSURA	Por confirmar	
CURSO 4- 48 HORAS- 2 semanas		
INFO	DETALLE	OBSERVACIONES
DENOMINACIÓN DEL CURSO	Modelado de personajes para animación 3D	Cupo máximo: 1 grupo de 15 personas
PREINSCRIPCIÓN PÁGINA WEB		
EMISIÓN DE RECIBO DE PAGO		
FECHA MÁXIMA PARA PAGO	7 de diciembre de 2024	
INICIO DEL CURSO	9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 21 DE DICIEMBRE	40 horas de clase presencial
HORARIO	3:00 a 8:00 PM	8 horas de trabajo independiente
CIERRE DEL CURSO	21 de diciembre de 2024	
ENTREGA DE CERTIFICADOS- CLAUSURA	21 de diciembre de 2024	

Imagen 11. Programación de cursos

Anexo 42. Cronogramas de ejecución de cursos en YAWA

Astronomía Básica:

Este curso se desarrolló los días sábado 7, sábado 14 y sábado 21 de diciembre de 2024, en el horario de 8am a 12m.

- En la primera sesión, los temas tratados fueron:
  - El Sistema Solar y más allá: planetas, lunas, asteroides y cometas.
  - La Vía Láctea y otras galaxias.
  - Observación de modelos a escala del Sistema Solar para comprender distancias y tamaños relativos.
  - Formación de estrellas a partir de nebulosas.
  - Evolución de las estrellas: de estrellas enanas a gigantes rojas y supernovas.
- En la segunda sesión, los temas tratados fueron:
  - Agujeros negros: formación y efectos en el espacio-tiempo.
  - Energía oscura y la expansión acelerada del universo.
- En la tercera sesión, los temas tratados fueron:
  - Principales misiones espaciales: desde las primeras sondas hasta los telescopios espaciales modernos.
  - La búsqueda de exoplanetas y señales de vida extraterrestre.

Anexo 43. Listados de Asistencia al Curso Astronomía Básica

Curso de Fundamentos de Photoshop e Ilustrator:

Este curso se dictará los dias, 9,10,11,16,17,18 de diciembre en horario de 8 am a 12 pm.

Los temas para tratar son:

- Introducción a Photoshop, herramientas de selección, capas, máscaras y ajustes de color.
- Retoque de imágenes y aplicación de filtros.
- Creación de formas básicas y trazados con la herramienta pluma.
- Teoría del color, degradados y tipografía.
- Creación de logotipos y gráficos vectoriales.

Anexo 44. Listados de asistencia al Curso de Photoshop
Anexo 45. Fotografías de los asistentes al Curso de Photoshop

Antonio José Camacho

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

OBJETIVO: Fundamentos de Photoshop | Fecha: 11/12/2014 | Lugar: TAWA | Hora Inicio: 8 co am | Hora fin: 12 m pm

Nº	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	[illegible]	Bachiller	[illegible]	3008[illegible]5	
2	Miguel Sandoval	Bachiller	[illegible]	3125116134	
3	Laura Sofía Venegas	Bachiller	[illegible]	3116276908	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Camacho

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

OBJETIVO: Fundamentos de Photoshop | Fecha: 10/12/2024 | Lugar: | Hora inicio: 8:00 am | Hora fin: 11:00 pm

Nº	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Angel Lozano Rodriguez	Bachiller	angel.lozano@gmail.com	3103331088	
2	Laura Sofia Vanegas	Bachiller	lauravanegas@gmail.com	3178837690	
3	Miguel Sanson	Bachiller	miguel.sanson@gmail.com	3125116136	
4	Paola Cristina Pinzon Gomez	Bachiller	gomez@gmail.com	3209	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Antonio José Camacho

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

OBJETIVO: Fundamentos de Photoshop | Fecha: 10/12/2024 | Lugar: Virtual | Hora inicio: 8:00 am | Hora fin: 12:00 pm

Nº	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Paola Cristina Pinzon Gomez	Bachiller	gomez@gmail.com	3209	
2	Laura Sofia Bustos A.	Independiente	Vanessa@gmail.com	3178837690	
3	Miguel Angel Sanson	Bachiller	Jsanson@gmail.com	3125116136	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Imagen 12 al 14. Asistencia al curso de Photoshop

Curso de Motion Graphics en After Effects:

Este curso está orientado a una comprensión de las técnicas de Motion Graphics, capacitándolos para crear animaciones dinámicas e integrarlas en sus proyectos

audiovisuales. Este curso se dictará los días 12, 13, 14, 19, 20, 21 de diciembre de 8 am a 12 pm.

Los temas para tratar son:

- Introducción, interfaz y configuración de proyectos. Creación de composiciones y uso de capas.
- Animación básica, fotogramas clave y ajuste de velocidad.
- Trabajo con capas y máscaras.
- Creación de texto animado y manipulación de gráficos vectoriales.
- Aplicación de efectos, transiciones y manejo de cámaras en 3D

Estudiantes de curso Motion Graphics en After Effects:

No.	Apellidos y nombres
1	Candelo Andrade Luisa Fernanda
2	Cantor Latorre Daniela
3	Duque Fabian
4	Espitia Guanga Carlos Alberto
5	González Espinosa Samuel
6	Hernández Martínez Manuela María
7	Jaime Obonaga Juan Sebastián
8	Londoño Castro José David
9	Montoya Palacio Sara
10	Orejuela Villarreal Valeria
11	Posada Salguero Bryan Andrés
12	Rengifo Daza Eliana Marcela

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

13	Rengifo Delgado Valeria
14	Torres Andrés
15	Viveros Diana Marcela
16	Zafra Hernández Liliana

Anexo 46. Listado de Asistencias Curso After Effects
Anexo 47. Fotos de los asistentes al Curso After Effects

Curso de Modelado en 3D:

Enfocado a la creación y modelado de Personajes para la industria de animación y videojuegos.

- **Duración**: [12 semanas]
- **Modalidad**: Presencial
- **Dirigido a**: Estudiantes de artes audiovisuales – con nociones previas de software 3D
- **Objetivo**: Que los estudiantes sean capaces de modelar personajes 3D realistas y detallados, utilizando una variedad de técnicas y herramientas.

Enfoque:

- Experimentar con diferentes estilos artísticos y técnicas de escultura digital.
- Desarrollar una comprensión sólida de los materiales y texturas para lograr resultados realistas.
- Crear un portafolio de modelos 3D que demuestre su dominio de las técnicas aprendidas.

Módulo 1: Introducción a Blender

- Interfaz de usuario, navegación y personalización.
- Modelado de formas básicas: cubo, esfera, cilindro.
- Herramientas de edición: extrusión, escalado, rotación.
- Modificadores: subdivisiones, espejo, array.

Módulo 2: Anatomía Básica y Modelado de la Cabeza

I. Proporciones humanas y faciales.
II. Modelado de la cabeza en Blender: ojos, nariz, boca, orejas.
III. Texturización básica con materiales y nodos.

Módulo 3: Modelado del Cuerpo

I. Modelado del torso, brazos y piernas.
II. Creación de la topología adecuada para la animación.
III. Detalle de la ropa y accesorios.

Módulo 4: Sculpting con Sculptris

I. Introducción a Sculptris.
II. Herramientas de sculpting: pincel, smooth, clay builds.
III. Detalle de la piel y la musculatura.

Módulo 5: Texturizado con Photoshop y PureRef

I. Creación de mapas de color, normales y rugosidad.
II. Uso de PureRef para crear referencias de color y textura.
III. Aplicación de texturas en Blender.

Anexo 48. Listado de Asistencias Curso Modelado
Anexo 49. Fotos de los asistentes al Curso Modelado

6.4 Indicadores de Impacto, Resultados y Satisfacción

Curso de Astronomía Básica:

Este curso fue un éxito en términos de participación, con una asistencia promedio del 90% durante las tres sesiones programadas en el Planetario. Los asistentes mostraron un alto nivel de interés y satisfacción, evidenciado en encuestas aplicadas al final del curso, donde el 95% calificó positivamente los contenidos y la metodología de enseñanza. Los temas tratados, desde el Sistema Solar hasta la búsqueda de exoplanetas, permitieron a los participantes adquirir conocimientos aplicables a la comprensión del universo y la ciencia cotidiana.

Resultados: Los participantes demostraron mejoras significativas en sus conocimientos básicos de astronomía, medidos a través de una evaluación de salida en la que el 85% obtuvo un puntaje superior al 80%. Las actividades prácticas, como la observación de modelos a escala, facilitaron la asimilación de conceptos complejos.

Retroalimentación: Los estudiantes destacaron el uso de materiales visuales y las sesiones prácticas como los elementos más enriquecedores del curso. Como área de

mejora, sugirieron extender la duración de las sesiones y ofrecer visitas guiadas adicionales a observatorios astronómicos. Anexo 50. Encuestas de Satisfacción Curso Astronomía.

Curso de Fundamentos de Photoshop e Illustrator:

Este curso contó con una participación activa durante las seis sesiones programadas, logrando una asistencia promedio del 92%. El enfoque práctico del curso permitió a los participantes dominar herramientas esenciales de diseño gráfico, como el manejo de capas, ajustes de color y creación de gráficos vectoriales.

Resultados: El 88% de los participantes logró completar con éxito proyectos finales, como afiches publicitarios y logotipos, aplicando las habilidades aprendidas. Las actividades evaluativas evidenciaron un progreso significativo, con un aumento promedio del 70% en el manejo de software gráfico desde la prueba de diagnóstico inicial.

Indicadores de Satisfacción: Según las encuestas de satisfacción, el 97% de los estudiantes calificó como "Excelente" la calidad de la instrucción y el material didáctico, destacando la claridad de los ejemplos prácticos y la utilidad de los ejercicios aplicados.

Retroalimentación: Los asistentes recomendaron ofrecer un módulo avanzado que cubra herramientas más complejas y escenarios aplicados al diseño profesional. Anexo 51. Encuestas de Satisfacción Curso Photoshop.

Curso de Motion Graphics en After Effects:

El curso alcanzó una asistencia promedio del 85%, con una matrícula de 16 estudiantes. Los participantes aprendieron técnicas clave de animación, manejo de fotogramas clave y composición en 3D, logrando desarrollar clips promocionales y animaciones aplicadas a proyectos audiovisuales.

Resultados: Al cierre del curso, el 90% de los estudiantes entregó un proyecto final funcional que integró animaciones dinámicas, efectos y transiciones. Los resultados fueron evaluados en base a criterios de originalidad, técnica y ejecución, donde el 87% alcanzó niveles sobresalientes.

Indicadores de Satisfacción: La retroalimentación fue ampliamente positiva, con un 94% de los participantes valorando el curso como "Muy satisfactorio". El nivel de conocimiento del instructor y la claridad en la explicación de las herramientas fueron los elementos mejor calificados.

Retroalimentación: Los estudiantes sugirieron incluir una sesión adicional para profundizar en el uso de cámaras 3D y exploración de plugins avanzados. Anexo 52. Encuestas de Satisfacción Curso After Effects.

Curso de Modelado de Personajes en 3D:

Este curso de 12 semanas logró una asistencia acumulada del 89%, manteniendo el interés de los estudiantes a lo largo de las sesiones presenciales. El enfoque en el uso de software especializado, como Blender y Sculptris, permitió a los estudiantes adquirir habilidades técnicas y desarrollar proyectos de modelado 3D.

Resultados: El 80% de los participantes completó un modelo 3D detallado y funcional, con aplicaciones realistas de texturas, anatomía y topología para animación. Además, el 75% logró crear un portafolio sólido que cumple con los estándares de la industria audiovisual y de videojuegos.

Indicadores de Impacto y Satisfacción: En la encuesta final, el 96% de los estudiantes expresó satisfacción con los contenidos y la progresión del curso. Los módulos sobre texturizado y sculpting fueron los más valorados por su aplicabilidad práctica.

Retroalimentación: Los estudiantes sugirieron extender la duración de los módulos de texturizado y agregar clases prácticas con proyectos colaborativos, simulando procesos de la industria. Anexo 53. Encuestas de Satisfacción Curso Modelado.

En conclusión, los cuatro cursos demostraron un impacto significativo en el desarrollo de habilidades técnicas y creativas entre los participantes. Las altas tasas de asistencia, la culminación exitosa de proyectos prácticos y la satisfacción general de los estudiantes validan la efectividad de la programación y metodología utilizada. Además, las recomendaciones de los estudiantes ofrecen insumos importantes para fortalecer y diversificar futuros cursos, consolidando así la oferta de YAWA y respondiendo a las necesidades del público objetivo.

7. COMUNICACIÓN Y MERCADEO

En el capítulo de Comunicación y Mercadeo se detallan las estrategias y acciones coordinadas por el equipo de comunicaciones junto con otros equipos del proyecto, con el objetivo de promocionar el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología - YAWA y sus actividades, logrando una efectiva posición de la marca a nivel regional y nacional. Este capítulo incluirá información sobre las acciones llevadas a cabo para cumplir la estrategia digital y de comunicación.

También se revisarán las estrategias las visitas a medios y la promoción institucional, que han sido claves para aumentar la visibilidad del centro y generar interés en sus eventos. Además, se destacará cómo las actividades descritas en otros capítulos, como eventos y cursos pagos, también contribuyen a la estrategia de comunicación y mercadeo, reforzando la presencia de YAWA en los medios, amplificando su impacto y atrayendo a más participantes, aliados y patrocinadores.

Este capítulo es fundamental para consolidar la imagen de YAWA como un centro de ciencia, arte y tecnología y asegurar su sostenibilidad a largo plazo.

7.1 Activos Digitales

En el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología YAWA, los activos digitales son esenciales para fortalecer su presencia en el ámbito digital de las comunicaciones tanto locales, como nacionales. Estos incluyen el portal web institucional, que centraliza información sobre programas, eventos y actividades, actuando como plataforma de comunicación con el público y actores clave del sector educativo, científico y empresarial. Mientras que las redes sociales permiten mostrar de manera dinámica el objetivo del CCAT, las iniciativas, dinámicas y propuestas de cara a la ciudadanía, la región y el país.

7.1.1 Informe sobre el Portal Web: Publicaciones, Actualizaciones y Métricas

A partir del 27 de octubre de 2024, se vinculó la página web www.yawacali.com a Google Analytics con el objetivo de medir y obtener datos sobre el tráfico y comportamiento de los usuarios. Sin embargo, el 1 de diciembre se identificó una anomalía registrada como "Cancelar asignación de usuarios 2024-12-01", lo que resultó en la interrupción de la recolección de datos. Según consultas con expertos, esta anomalía se atribuye a la ausencia de la implementación del Consent Mode en la página web. Este tema se resolvió con el apoyo del web master, realizando de nuevo la programación con Google Analityc. Anexo 54. informe métricas portal web.

En este contexto, los datos recopilados entre el 27 de octubre y el 1 de diciembre no son completamente precisos, dado que se vieron afectados por la ruptura de la configuración del Google Analityc, sin embargo, es importante aclarar que esta situación no implica una disminución real del tráfico a la página web, solo una disminución en la información gráfica de los datos de trafico

Entre noviembre y diciembre se registraron 3,900 usuarios activos, con un tiempo medio de interacción de 17 segundos por usuario. El mayor pico de visitas se presentó entre el 9 y el 16 de noviembre, con 1,428 visitas, seguido de una disminución gradual hasta el 1 de diciembre, cuando se desvinculó el Google Analitycs.



Imagen 15. Estadística sitio web

Fuentes de tráfico de los usuarios registrados:

Las personas que acceden al portal web pueden llegar por diversas fuentes, a continuación, se relacionan de donde provienen las visitas:

- 2,389 usuarios únicos provienen de redes sociales de forma orgánica.
- 620 usuarios llegaron a través de referencias desde otras páginas web.
- 447 usuarios proceden de búsquedas orgánicas (a través de Google).
- 426 usuarios fueron categorizados como tráfico directo (direct), escribieron directamente en el buscador el nombre del portal.

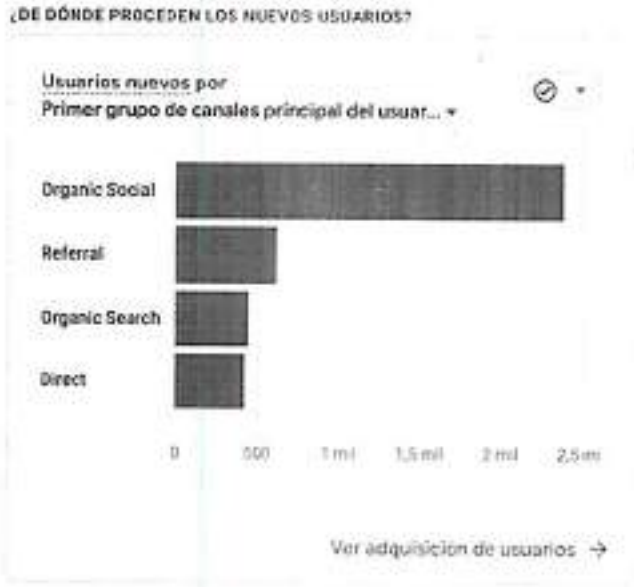


Imagen 16. Tráfico de Usuario Sitio web

Paginas internas más visitadas:

El portal web cuenta con 6 paginas internas, en este primer periodo las páginas más visitadas fueron:

- Página de inicio (Home) con 5,800 visitas.
- Ciencia con 1,200 visitas
- Arte con 725 visitas
- Tecnología con 715 visitas.

Distribución geográfica:

De los 3,900 usuarios activos, 3,700 provienen de Colombia, mientras que el resto se distribuye entre Estados Unidos (69), Francia, España, Irlanda y otros países. En Colombia, la mayoría de los usuarios son de:

- Cali: 2,600.
- Medellin: 500.
- Bogotá: 269.
- Otras ciudades aledañas a Cali como Palmira, Jamundí y Yumbo.

Se estima alcanzar para el cierre del 31 de diciembre un total de 5.000 usuarios del portal web

Para el desarrollo de esta tercera etapa de diseño de la página, se desarrollan banners, imágenes y composiciones gráficas, todas cumpliendo el manual de imagen y marca y con el objetivo de ser llamativas, innovadoras y que den muestra de ser un espacio que denota tecnología. Anexo 55 Actualización página web.

7.2 Agencias

7.2.1 Agencia Digital

El trabajo en equipo de comunicaciones en todo el tema digital es fundamental para la optimización de la comunicación con los públicos y también potencializar la visibilidad de la marca, incrementan su alcance y fortalecen la relación con los seguidores a través de contenido de valor y análisis de resultados.

Implementación de la Estrategia Digital

El equipo de comunicaciones trabaja en la estrategia digital con el objetivo de posicionar a Yawa como un espacio inclusivo que contribuye a la construcción de la Cali del futuro, mediante la ciencia, el arte y la tecnología, basándose en tres pilares fundamentales: la co-creación de conocimiento, las conexiones de valor y la movilización social a través de la tecnología. Esto se logra visibilizando cómo, en la práctica diaria de las actividades realizadas en el CCAT, se genera conocimiento, se fortalecen las conexiones y se moviliza a la sociedad gracias a la tecnología.

Asi mismo, en el desarrollo de la estrategia se busca convertir todos los procesos (venta de boletas, alquiler de espacios y actividades de empresas) en una oportunidad para posicionar a Cali como el mejor lugar de Latinoamérica para la producción de contenido audiovisual, aprovechando la capacidad instalada de Yawa, y a consolidar al centro como el referente para el establecimiento y crecimiento de Centros de Innovación enfocados en sostenibilidad y desarrollo tecnológico de las empresas.

Para realizar esta dinámica, se genera de manera conjunta con todos los equipos del CCAT un cronograma de actividades, del cual se genera la propuesta de mensajes pertinentes, enfocados a los objetivos de las diferentes redes sociales. Estas propuestas se manejan en los denominados cronospost, los cuales son compartidos con el equipo de comunicaciones de la secretaría de desarrollo económico y con su aprobación es llevado a cabo.
Anexo 56 Cronopost redes sociales_noviembre
Anexo 57 Cronopost redes sociales_diciembre

7.2.2 Métricas de redes sociales oficiales

El seguimiento de las métricas en las redes sociales es fundamental para evaluar el rendimiento de las estrategias de comunicación y marketing creadas en la estrategia digital. Este seguimiento permite identificar qué contenidos generan mayor interacción, conocer el perfil y comportamiento de la audiencia, y ajustar las tácticas para maximizar el alcance y la efectividad. Además, este análisis constante facilita la toma de decisiones informadas, optimizando los recursos y mejorando la relación con los seguidores, lo que a largo plazo contribuye al fortalecimiento de la presencia digital del CCAT y el logro de sus objetivos tanto a nivel comercial como social.

A continuación, compartimos un resumen de las métricas alcanzadas entre el 1 de noviembre y el 15 de diciembre del 2024. Anexo 58 Informes de redes sociales

Instagram
(2 de noviembre - 15 de diciembre)

Durante el periodo analizado, la cuenta de Instagram de YAWA mostró un comportamiento mixto en sus métricas clave, reflejando tanto oportunidades como retos en la estrategia digital.

Alcance y visualizaciones

El alcance total disminuyó significativamente en comparación con el periodo anterior, pasando de 519,370 cuentas alcanzadas a 84,803. Este descenso se atribuye al impacto de la COP16, un evento que atrajo gran atención mediática y generó un alcance extraordinario para la cuenta debido a su relevancia nacional e internacional. Sin embargo, al finalizar la coyuntura del evento y operar exclusivamente con contenido orgánico, las métricas reflejaron la necesidad de ajustar la estrategia para mantener altos niveles de visibilidad.

Pese a esta reducción, se lograron **683,959 visualizaciones**, destacando la efectividad de las historias (53.6% del total) como el formato más consumido, especialmente entre los seguidores actuales. Esto sugiere que este tipo de contenido debe mantenerse como eje principal para fidelizar a la audiencia existente, mientras que publicaciones con mayor alcance no orgánico podrian captar nuevos seguidores.

Crecimiento de seguidores

Entre el 2 de noviembre y el 15 de diciembre, la cuenta sumó **4,825 nuevos seguidores de manera orgánica**, alcanzando un total de **30,270 seguidores**. Este crecimiento es positivo considerando la ausencia de campañas pagadas durante el periodo,

consolidando a la cuenta como un espacio atractivo para audiencias interesadas en ciencia, arte y tecnología.

El análisis diario muestra picos importantes, como el incremento de 502 seguidores el 2 de diciembre tras la publicación del reel **"Abrimos taquilla"**, evidenciando que los contenidos relacionados con hitos concretos y actividades del CCAT generan mayor interés. Por el contrario, los días sin publicaciones o con contenido menos estratégico reflejaron un crecimiento menor, reforzando la necesidad de mantener una frecuencia constante de publicaciones relevantes.



Imagen 17. Reel con mayor alcance

Engagement

El engagement durante este periodo fue del 1.88%, lo cual representa una disminución del 1% respecto al mes anterior. Esto es comprensible dado que el contenido relacionado con la COP16 había impulsado niveles de interacción atípicos. Sin embargo, el engagement actual sigue siendo adecuado en comparación con cuentas similares en la misma categoría.

En términos de interacciones, se registraron 13,535 interacciones totales, con una distribución del 79.5% proveniente de seguidores y un 20.5% de no seguidores. Esto

indica que la audiencia existente sigue siendo altamente activa, pero se requiere trabajar en estrategias que involucren y atraigan a nuevos usuarios de manera más efectiva

Perfil de la audiencia

El análisis demográfico muestra que la audiencia de la cuenta está compuesta mayoritariamente por mujeres (67.3%) entre los 18 y 54 años, destacando el segmento de 25 a 34 años como el más representativo (41.6%). A nivel geográfico, la **ciudad de Cali concentra el 79.2%** de la audiencia, lo que confirma la relevancia del proyecto YAWA para el público local y la necesidad de seguir construyendo una narrativa que conecte emocionalmente con la identidad caleña.

Retos y recomendaciones:

1. **Mantener el alcance e interacción tras eventos masivos:** La COP16 evidenció el potencial de los eventos para posicionar la marca y generar impacto digital. Es necesario planificar estrategias específicas que mantengan la atención del público en periodos posteriores, aprovechando hitos futuros del CCAT.

2. **Diversificación de formatos y narrativa:** La efectividad de las historias y Reels destaca la necesidad de priorizar estos formatos, especialmente aquellos que narren avances, logros y experiencias del proyecto YAWA.

3. **Estrategias de atracción para nuevos seguidores:** Es fundamental implementar campañas pagadas que generen mayor alcance, especialmente fuera de la base de seguidores actual.

4. **Consolidar la conexión con el público local:** La demografía de la audiencia reafirma la importancia de destacar la identidad caleña en las publicaciones. Contenidos que combinen ciencia, arte y tecnología con elementos culturales locales pueden fortalecer este vinculo.

Contenido:

Durante el mes de noviembre y diciembre, el contenido publicado en el instagram de YAWA se centró estratégicamente en los tres ejes temáticos que definen su identidad: **ciencia, arte y tecnología.**

Tras la finalización de la COP16, se adoptó una nueva perspectiva para retomar la comunicación con la audiencia. En este contexto:

1. **Eje tecnológico:** Se destacó el anuncio de la primera cohorte de formación en **animación 2D y 3D** en la Sala Mocap, marcando un hito en las capacidades de

innovación tecnológica del centro.

2. **Eje artístico:** Se dio visibilidad al **mural de aves endémicas**, conectando el arte con la biodiversidad y el patrimonio natural de la región.

3. **Eje científico:** Se abordó el tema en tendencia **"Mercurio retrógrado"**, que generó una respuesta positiva del público al combinar educación científica con temas de interés popular.

El contenido integró líneas educativas e informativas, fortaleciendo la conexión de YAWA con su audiencia a través de publicaciones relevantes y alineadas con su propósito estratégico.

El desempeño de Instagram durante este periodo, aunque influenciado por las dinámicas posteriores a la COP16, evidencia un crecimiento orgánico positivo y una audiencia altamente activa y fidelizada. Con ajustes en la frecuencia y calidad de los contenidos, así como el aprovechamiento de formatos visuales dinámicos, la cuenta tiene el potencial de recuperar y superar sus métricas, consolidándose como un referente digital en la promoción de ciencia, arte y tecnología en Cali y Colombia.

X y Facebook

En el caso de X y Facebook, se presentaron limitaciones operativas que afectaron la publicación de contenido y la ejecución del análisis correspondiente.

Plataforma X: El cambio de community manager en la Secretaría de Desarrollo, encargado de gestionar esta plataforma, generó un retraso en la entrega de acceso a la cuenta. Esto ocasionó una pausa en las publicaciones durante aproximadamente un mes, afectando la continuidad de las estrategias de comunicación. Además, para poder hacer revisión de la data se debe acceder al plan premium



Imagen 18. Acceso restringido a estadísticas de X

Plataforma Facebook: Hasta la fecha, no se ha recibido el acceso requerido por parte del área de comunicaciones central de la alcaldía de Cali, lo que ha dificultado una gestión adecuada. Esta limitación, sumada a la finalización de la pauta publicitaria, ha provocado una disminución notable en las interacciones, especialmente visibles en las publicaciones realizadas desde la plataforma de Instagram vinculada.

Durante el mes de noviembre, la fanpage de Facebook registró un aumento de 100 seguidores, sin embargo, las métricas generales muestran un retroceso significativo en el crecimiento de seguidores, alcance e interacciones.

Durante el mes pasado, la fanpage de Facebook registró un aumento de 100 seguidores, sin embargo, las métricas generales muestran un retroceso significativo en el crecimiento de seguidores, alcance e interacciones.

Situación Actual:

Gestión limitada: Hasta la fecha, no se ha recibido el acceso requerido por parte del área de comunicaciones central, lo que ha dificultado la administración eficiente de la plataforma.

Impacto de la pauta: La finalización de la pauta publicitaria ha reducido significativamente las interacciones, particularmente en las publicaciones compartidas desde la cuenta vinculada de Instagram.

Recomendaciones:

- Es fundamental resolver estas limitaciones administrativas de manera prioritaria, ya que su persistencia podría seguir afectando negativamente el desempeño de las plataformas digitales y la capacidad de alcanzar los objetivos estratégicos.

Plataforma LinkedIn

En diciembre, la cuenta de LinkedIn alcanzó un total de 1,636 cuentas, evidenciando un aumento significativo en comparación con el mes de noviembre. El día de mayor impacto fue el 6 de diciembre, cuando 454 cuentas fueron alcanzadas gracias a una publicación relacionada con el evento Capital Semilla, organizado por la Alcaldía de Cali y la Secretaría de Desarrollo Económico, que despertó un notable interés en la audiencia.

A pesar de este crecimiento en alcance, la tasa de interacción experimentó una disminución del 0.7%, situándose en un 25%. Este indicador se calcula al dividir el número de interacciones, clics y nuevos seguidores entre las impresiones totales de las publicaciones. El incremento en las impresiones, que crecieron significativamente, influyó proporcionalmente en la reducción de la tasa de interacción.

En noviembre, la cuenta de LinkedIn mostró un notable crecimiento en seguidores, pasando de 22 a 123, impulsado por publicaciones relacionadas con eventos de base tecnológica. Actualmente, el 50% de los seguidores provienen de Cali, seguido por Bogotá, y la mayoría pertenece a sectores como la educación superior y servicios o consultorías TI, reflejando un interés marcado por parte de profesionales vinculados a la tecnología y la educación.

Durante este periodo, se realizaron publicaciones estratégicas que destacaron eventos de base tecnológica en Yawa, como HealthTech y el Seminario de Inteligencia Artificial organizado por la Cámara de Comercio de Cali. También se compartieron noticias relevantes, como la graduación de la primera cohorte en animación 2D y 3D, reforzando el posicionamiento de Yawa como referente en innovación y tecnología.



Imagen 19. Datos seguidores LinkedIn

La estrategia de interactuar activamente mediante etiquetas y menciones ha demostrado ser efectiva, especialmente al incluir a conferencistas en las publicaciones. Estas interacciones propiciaron que los invitados compartieran las publicaciones, ampliando el alcance y fortaleciendo la visibilidad de la cuenta. Asimismo, las menciones realizadas por los recién graduados de la primera cohorte contribuyeron a fortalecer el vínculo con la comunidad académica y profesional.

El desempeño de la cuenta de LinkedIn durante este periodo fue sobresaliente en términos de alcance orgánico, alcanzando un total de 3,508 impresiones, lo que representa un incremento del 774.8%. Este resultado evidencia que LinkedIn se está consolidando como un canal clave para interactuar con el público objetivo, particularmente el segmento tecnológico y empresarial. La efectividad de las estrategias implementadas abre nuevas oportunidades para expandir las relaciones estratégicas y fortalecer la conexión con audiencias clave en la plataforma.



Imagen 20. Publicación destacada en LinkedIn

Plataforma YouTube

Hasta la fecha, se han publicado dos videos en la plataforma YouTube como parte de la campaña de expectativa para el lanzamiento de Yawa. Según las estadísticas, el primer video, publicado el 30 de septiembre, alcanzó su pico más alto de visualizaciones el 1 de octubre, con un total de 8.230 reproducciones.

Este comportamiento coincide con la proximidad del evento de inauguración, lo que sugiere un impacto significativo debido al contexto temporal y a la estrategia de pauta, diseñada para maximizar el alcance en esa fecha específica. Posteriormente, a partir del 2 de octubre, las visualizaciones mostraron una caída drástica, registrándose un máximo de una visualización diaria en los días subsiguientes.

Adicionalmente, el análisis de audiencia revela que el 99,3% de las visualizaciones provinieron de Colombia, lo que confirma que la pauta se dirigió al ámbito nacional entre el 30 de septiembre y el 2 de octubre. Las principales ciudades de origen de la audiencia fueron Bogotá, con 331 visualizaciones, y Cali, con 148 visualizaciones. En cuanto a la segmentación demográfica, el grupo de edad predominante correspondió a personas entre 25 y 34 años, representando el 31,4% del total.

YAWA, CO-CREANDO EL FUTURO.
https://youtu.be/M1IMUMMz4gk?si=IfdyZGKrfsyj93Pu

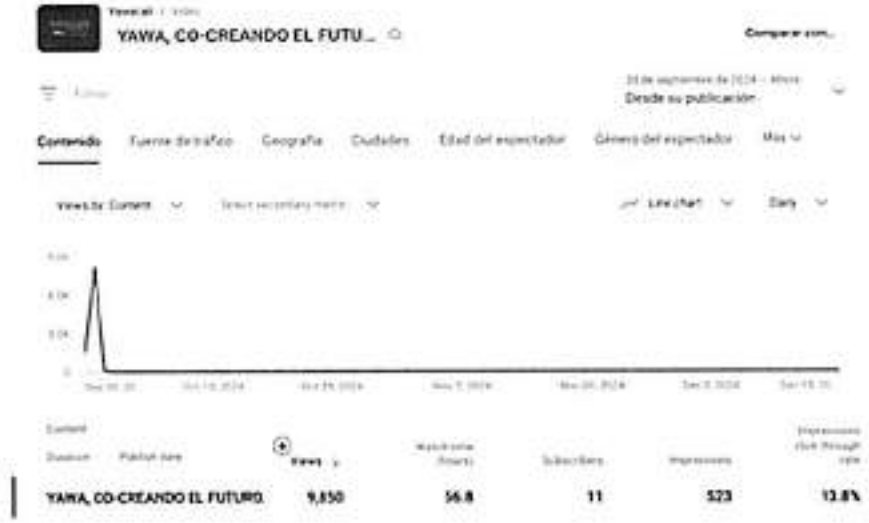


Imagen 21. Estadística video Yawa. co-creando el futuro

El segundo video fue publicado el 29 de septiembre y mostró un comportamiento similar en cuanto a picos de audiencia. Este video el 1 de octubre alcanzó 25,788 visualizaciones, descendiendo a 160 reproducciones el 2 de octubre. Este contenido acumuló un total de 30,228 visualizaciones, de las cuales el 98.6% (29,796 visualizaciones) se lograron a través de pautas publicitarias en YouTube Advertising, mientras que el 0.7% (198 visualizaciones) provinieron de enlaces externos. Adicionalmente, este video contribuyó a la adquisición de 10 nuevos suscriptores para el canal.

Al igual que el primer video, la pauta de este contenido tuvo alcance nacional, con énfasis en Bogotá, seguida de Cali y Medellín, y con una audiencia mayoritaria en el rango de 25 a 34 años. Esto refleja una estrategia consistente en la segmentación y distribución de los contenidos durante la campaña.

Próximamente, YAWA, abrirá sus puertas en Cali.
https://youtu.be/Vi2MNtbhhkk?si=TNTq4id0MepgpGf1



Imagen 22. Estadística video YAWA, abrirá sus puertas en Cali

Cabe aclarar que la plataforma de YouTube se ha gestionado principalmente en el marco de la campaña de expectativa. Sin embargo, de acuerdo con la estrategia digital definida, YouTube está destinado a cumplir dos funciones principales:

Repositorio audiovisual del CCD: Servir como espacio para almacenar y organizar el contenido audiovisual relacionado con el Centro de Ciencia, Tecnología y Arte (CCAT).

Banner principal Computador
https://youtu.be/JEeGE0sWfAg

Banner principal Móvil:
https://youtube.com/shorts/QVOhVgpmVvA?feature=share

Hasta el momento, la plataforma también se ha utilizado para alojar los videos publicados en la página web, con el objetivo de optimizar su carga y mejorar su uso

Videopodcast: Operar como una plataforma para desarrollar y difundir un videopodcast.

En cuanto al videopodcast, se ha contemplado su desarrollo junto con el equipo de Comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico como parte de una segunda fase del CCAT. Esta decisión responde a las limitaciones actuales de tiempo, contenido, equipo técnico y recurso humano

Proyección de seguidores en las redes sociales

Según la estrategia digital, se ha planteado un cuadro de cumplimiento de seguidores, con unas metas establecidas, las cuales en general han cumplido y superado los datos planteados

En la red social Instagram se evidencia un cumplimiento promedio del 145% superando las expectativas de seguidores, al igual que en la red social Facebook con el 105%
En la red social LinkedIn se cuenta con un cumplimiento del 69% de alcance de la proyección, aún se sigue trabajando para alcanzar el crecimiento esperado.

	Seguidores								
Red Social	Proyección octubre	Meta alcanzada	%	Proyección noviembre	Meta alcanzada	%	Proyección diciembre	Meta alcanzada	%
Instagram	15.000	25.445	169%	20.000	29.249	146%	25000	30300	121%
Facebook	2500	2900	116%	3000	3000	100%	3200	3500	109%
LinkedIn	50	22	44%	120	99	82 %	150	123	82%

Table 3. Proyección redes sociales

7.2.3 Publicaciones en redes sociales

Para la programación realizada en las redes sociales oficiales de Yawa, se realizan videos (reels) y publicaciones en imágenes y fotos conservando el direccionamiento del manual de imagen de marca establecido en la estrategia digital.
Anexo 59. Videos para redes sociales.

Entre el periodo comprendido entre el 1 de noviembre y el 15 de diciembre se realizaron 11 videos tipo reels para redes sociales en los que se han cubierto las diferentes actividades llevadas a cabo en YAWA.

Los temas van desde el resumen final de la COP 16, contenido educativo, interacción con el público, información sobre la apertura del planetario para el público general, la graduación de la primera cohorte de estudiantes que se capacitaron en la sala MOCAP y la visita del embajador de Japón en el marco de la Feria del Libro, entre otros.

Reels realizados (1 de Noviembre – 13 de Diciembre)

https://www.instagram.com/p/DB1Zig8vnEl/ (1 de noviembre)

https://www.instagram.com/p/DB4GkQzPjdS/ (2 de noviembre)
https://www.instagram.com/p/DCIA0sayFk4/ (8 de noviembre)
https://www.instagram.com/p/DCNmCwePkOX/ (10 de noviembre)
https://www.instagram.com/p/DCSp2fqPhls/ (12 de noviembre)
https://www.instagram.com/p/DCWyTW2R3Yb/ (14 de noviembre)
https://www.instagram.com/p/DCiApSEywNB/ (18 de noviembre)
https://www.instagram.com/p/DCo-G-Pv2t5/ (21 de noviembre)
https://www.instagram.com/p/DC0T6rENxhP/ (25 de noviembre)
https://www.instagram.com/p/DDDxi70tHkZ/ (1 de diciembre)
https://www.instagram.com/p/DDFyfZEyKVA/ (2 de diciembre)

De igual manera, se realizaron 12 videos tipo historias sobre el cubrimiento de diferentes eventos como el Festival Internacional de Cine de Cali, el lanzamiento de la plataforma FilmInCali, la visita del consejo de Media Arts y el seminario IA, entre otros)

- 11 de noviembre Lanzamiento de plataforma FilmCali – Cubrimiento 5 Historias
- 13 de noviembre. - Cubrimiento para historia Ficcali
- 21 de noviembre _ Visita Consejo Media Arts
- 27 de noviembre – Seminario IA
- 6 de diciembre - Vídeo sobre entrega de Capital Semilla
- 10 de diciembre. - Grabación sobre la película ONCA
- 12 de diciembre – Distrito TIC

7.2.4 Piezas Diseñadas:

Como apoyo a las publicaciones realizadas en las redes sociales de Yawa, se realizan diferentes piezas graficas. Estas piezas cumplen con el manual de imagen de marca de Yawa y brindan la oportunidad de reforzar la marca.



Foto 35. Piezas graficas para redes sociales

7.3 Agencia de Comunicaciones

El equipo de comunicación y mercadeo conformado ha fortalecido el conocimiento de la cultura, los valores y los objetivos específicos del CCAT. Al estar integrado directamente en la estructura de la organización, desarrolla estrategias de comunicación más personalizadas y alineadas con la estrategia de comunicación establecida. Esto permite una mayor agilidad y flexibilidad en la toma de decisiones, con el apoyo y guía del equipo de comunicaciones de la SDE. Además, facilita la coordinación entre los diferentes grupos internos y garantiza que la comunicación sea coherente y consistente en todos los niveles. El equipo también ha tenido la posibilidad de ser más proactivo en la gestión de situaciones en las cuales ha debido responder rápidamente y manejar la comunicación interna de manera más efectiva, fortaleciendo la relación con los colaboradores y otros stakeholders clave.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

7.3.1 Gestión de Publicity o Free Press en Cumplimiento de la Meta -

En los meses de noviembre y diciembre la gestión del free press estuvo concentrada en el seguimiento de las distintas plataformas de los medios de comunicaciones y redes sociales para generar noticias generadas a partir de todas las actividades, eventos y acciones realizadas en el CCAT y en sus espacios, como lo son el planetario, la sala Mocap, las plazoletas norte y sur y en general en toda el área de las instalaciones de Yawa.

Apoyo, difusión y participación de influenciadores en las redes sociales

Desde la inauguración del Centro de Ciencia, Tecnología y Arte de Cali (YAWA) el pasado 2 de octubre, se ha contado con el apoyo de diversos influenciadores, destacándose como principal impulsor el alcalde de Cali, Alejandro Eder.

La publicación realizada por el alcalde sobre la inauguración alcanzó un total de 20.199 personas y generó 591 comentarios, en su mayoría positivos, destacando la continuidad de las obras de la administración anterior como un logro significativo de su gestión.

Adicionalmente, se compartió en colaboración con el Alcalde un reel en la cuenta oficial de YAWA que resaltaba la visión del centro como un espacio dedicado a la ciencia, utilizando el hashtag de su campaña #RecuperarACali. Esta publicación obtuvo resultados sobresalientes en términos de posicionamiento, consolidando la percepción del centro como un aporte valioso para la ciudad. Los comentarios reflejaron el reconocimiento de la ciudadanía hacia YAWA como un espacio clave para la apropiación social del conocimiento en Cali.

Post inauguración @alejoeder y @alcaldiadecali:
https://www.instagram.com/p/DApGd77NAvu/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Reel sobre Yawa @alejoeder:
https://www.instagram.com/reel/DApKcRgNkwJ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Reel sobre Yawa @alejoeder:
https://www.instagram.com/reel/DAuMKbkNRxi/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Reel sobre significado de Yawa:

https://www.instagram.com/reel/DAuSJ7VJQP9/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Durante la COP16, Yawa registró un impacto significativo en sus métricas digitales gracias a la participación de diversos influencers, quienes asistieron a las actividades, talleres, conferencias y demás eventos organizados en el centro. Muchos de ellos aprovecharon la entrada gratuita para generar contenido en el domo, destacándolo como una experiencia novedosa y exclusiva para la ciudad de Cali. Esta estrategia no solo incrementó la visibilidad de Yawa, sino que también fortaleció su posicionamiento como un referente innovador en la región.

El resultado de estas acciones fue notable: la cuenta de Instagram de Yawa alcanzó un total aproximado de 560 mil cuentas y experimentó un aumento de 14 mil nuevos seguidores en un periodo de dos semanas. Este crecimiento acelerado refleja la efectividad de combinar eventos estratégicos con tácticas digitales orientadas a la interacción directa con la audiencia.

El domo se consolidó como un ícono de innovación y diferenciación, captando la atención tanto de los asistentes presenciales como de las comunidades digitales de los influencers. Este resultado evidencia el potencial de seguir explotando este activo como un elemento clave en campañas futuras. Asimismo, se resalta la importancia de las alianzas estratégicas con creadores de contenido relevantes, cuyo alcance y conexión con audiencias específicas se tradujeron en un efecto multiplicador para la visibilidad y el posicionamiento de Yawa.

En conclusión, la experiencia durante la COP16 demostró que la integración de eventos presenciales con estrategias digitales bien diseñadas puede convertir a Yawa en un punto de interés cultural y social, mientras fortalece su presencia en el ámbito digital. Este aprendizaje establece un precedente para el diseño de futuras activaciones, enfocadas en aprovechar activos diferenciadores, planificar indicadores de desempeño claros, y consolidar alianzas estratégicas que garanticen un crecimiento sostenible y alineado con los objetivos del centro.

@saramariadelosrios
https://www.instagram.com/reel/DBjlX8ARhHw/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

@recomenda2.col
https://www.instagram.com/reel/DBr8ilVNtBF/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

@jenteguia
https://www.instagram.com/reel/DBwOynuOXAk/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

@muralecopazbuenaventura
https://www.instagram.com/reel/DCh66EluYi1/?utm_source=ig_web_copy_link

@guillodeviaje
https://www.instagram.com/p/DB6kVAOJflA/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Aunque Yawa aún no cuenta con presencia oficial en TikTok, se ha observado un notable posicionamiento en esta plataforma gracias a la participación de diversos influenciadores que han narrado sus experiencias al visitar el centro. Estos creadores de contenido han logrado transmitir la visión y esencia de Yawa, generando interés orgánico entre los usuarios



Foto 36. Posicionamiento marca Yawa en Tik tok

Sin embargo, las búsquedas realizadas en TikTok reflejan una demanda de información relacionada con horarios, funciones y precios de boleteria, evidenciando la necesidad de que Yawa esté presente oficialmente en esta red social para gestionar y canalizar dichas consultas de manera más estratégica.

Este comportamiento destaca el papel clave de los influenciadores como intermediarios para responder a las inquietudes de los usuarios, llenando temporalmente el vacío informativo.

@juanpipeflores
https://www.tiktok.com/@juanpipeflores/video/7428719974186831110?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7421625756746827270

@cristian_ortega5
https://www.tiktok.com/@cristian_ortega5/video/7430696104972258565?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7421625756746827270

@orgullocaleno
https://www.tiktok.com/@orgullocaleno/video/7422056061735111942?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7421625756746827270

@soyalex6
https://www.tiktok.com/@soyalexs6/video/7430106112768134406?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7421625756746827270

@eche.gafa
https://www.tiktok.com/@eche.gafa/video/7429561306425937158?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7421625756746827270

@stevencruz963
https://www.tiktok.com/@stevencruz963/video/7429396231455067398?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7421625756746827270

https://www.tiktok.com/@stevencruz963/video/7428339015478283525?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7421625756746827270

@procali2022
https://www.tiktok.com/@procali2022/video/7421761415658114309?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7421625756746827270

@colombianfamily
https://www.tiktok.com/@colombianfamily_/video/7430437981032418566?is_from_webapp=1&sender_device=pc&web_id=7421625756746827270

7.3.2 Informe sobre la Implementación de la Estrategia de Comunicaciones

Seguir la estrategia de comunicaciones planteada por el equipo de SDE es fundamental para asegurar una comunicación efectiva y coherente tanto interna como externamente. Esto nos permite alinear los mensajes, objetivos y valores del CCAT con los diferentes públicos, promoviendo una imagen clara y consistente. Además, facilita la toma de decisiones informadas para la continuidad de los productos creados, optimiza el flujo de

información, mejora la colaboración entre los equipos internos y fortalece las relaciones con los clientes, inversionistas y otras partes interesadas.

Siguiendo uno de los objetivos, de promover la apropiación social de conocimiento y la creación de soluciones de alto impacto para la ciudad para contribuir al cierre de brechas de conocimiento y las relacionadas con el uso y aplicación de la ciencia y la tecnología el equipo de comunicaciones participó de manera activa en la difusión y convocatoria de los cursos pagos, lo cual se describe a continuación:

Difusión y Gestión de Inscripciones a Cursos

En coordinación con el equipo Académico y de Innovación, se llevó a cabo la promoción y gestión de inscripciones para cuatro cursos mediante estrategias especificas de difusión. Para apoyar a centralizar el proceso de registro, se diseñó un formulario de inscripción en Google Forms que permitía a los interesados seleccionar el curso que mejor se ajustara a sus necesidades. Este formulario fue vinculado a un linktree ubicado en la biografía del perfil oficial de Instagram, facilitando el acceso directo a la información de los cursos.

Link del formulario: ***https://forms.office.com/r/QHCr7iYVR0***



Foto 37. Lingtree con formulario de inscripción

La estrategia de difusión comenzó el 29 de noviembre con la publicación en formato carrusel del primer curso, *"Modelado de personajes de animación 3D"*, que logró alcanzar 5894 cuentas. Este formato, elegido por su alto alcance, incluyó detalles clave como horarios, fecha límite de inscripción y demás información relevante.

Adicionalmente, se reforzó con una historia en Instagram con un botón de redirección directa al formulario de inscripción. El 1 de diciembre se replicó la estrategia con la publicación del segundo curso, *"Motion Graphics en After Effects"*, obteniendo un alcance de 3996 cuentas, y ese mismo día se difundieron a través de historias los otros dos cursos: *"Astronomía básica"* y *"Fundamentos de Photoshop e Illustrator"*.

Links de publicaciones:

- Curso de Modelado 3D: https://www.instagram.com/p/DC9aDTzR98E/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

- Curso Motion Graphics: https://www.instagram.com/p/DDCzptKPNpl/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

La respuesta fue inmediata y exitosa. Para el 1 de diciembre, el formulario había recibido un total de 292 clics, las publicaciones acumularon 449 interacciones (siendo la de *Modelado 3D* la más destacada), y se registraron 137 inscritos, con *Modelado 3D* liderando en número de inscripciones.

Ante la alta demanda, se procedió al cierre del formulario y se filtró la base de datos para seleccionar los primeros 15 inscritos por curso, sumando un total de 60 participantes. A los 77 inscritos restantes se les envió, el 2 de diciembre, un correo electrónico a través de Mailchimp agradeciendo su interés e informando la disponibilidad agotada de cupos. Este mensaje registró una tasa de apertura del 57,8%, con una entrega correcta del 97,6% y una tasa de rebote del 2,4%.

El 3 de diciembre se remitió un segundo correo electrónico para confirmar datos y solicitar la cédula de los seleccionados, requisito para la generación del enlace de pago por parte del área de Educación Continua.


YAWA

¡Gracias por inscribirte en nuestro curso!

Queremos informarte que, por el momento, **los cupos están completos.** Sin embargo, has sido registrado en nuestra lista de espera.

¡No te preocupes! **Cuando abramos nuevos cupos o cursos, serás de los primeros en enterarte** para que no pierdas la oportunidad de participar.

Agradecemos tu interés y te invitamos a estar atento a nuestras comunicaciones. Si tienes alguna consulta o deseas más información, no dudes en escribirnos a info@yawacali.com

Foto 38. Correo de información sobre inscripción

Los resultados de apertura y clics fueron los siguientes:

- Curso Fundamentos Básicos de Photoshop e Illustrator: Tasa de apertura del 50% y tasa de clics del 41,7%.
- Curso Modelado 3D: Tasa de apertura del 100% y tasa de clics del 81,3%.
- Curso Motion Graphics en After Effects: Tasa de apertura del 80% y tasa de clics del 60%.
- Curso Astronomía Básica: Debido a limitaciones técnicas de Mailchimp, el correo fue enviado directamente desde la cuenta info@yawacali.com.

Esta gestión permitió la optimización del proceso de inscripción, garantizando la participación de los primeros interesados y fortaleciendo la relación con el público a través de una comunicación efectiva y oportuna.

Los diseños de los cursos fueron creados por la diseñadora del equipo de comunicaciones, teniendo presente el manual de imagen de marca y generando una imagen que denota innovación. Anexo 60 Piezas para cursos pagos.



Foto 40. Diseños para cursos pagos

En Yawa, creemos en el poder transformador de la ciencia, el arte y la tecnologia, y en la importancia de hacer el conocimiento accesible para todos. Con la misión de potenciar la curiosidad y la creatividad humana y uniendo estos valores con la tecnologia para inspirar reflexiones y generar cambios significativos en la sociedad. Promovemos la co-creación de soluciones que beneficien el desarrollo económico, eleven el bienestar humano y generen un impacto positivo y duradero en la comunidad.

Es asi como, desde el CCAt nos unimos a organizaciones y entidades que buscan el conocimiento y consideran la tecnología como una herramienta para superar la pobreza. Facilitamos y acompañamos la realización de eventos enfocados en la equidad, la generación de empleo y la reducción de brechas sociales y económicas.

Ante eso, creamos una seria de elementos gráficos que brindan apoyo a la comercialización de los espacios con los que cuenta el CCAT y facilitan de igual manera el posicionamiento de la marca YAWA

Diseños gráficos generales y de apoyo a la estrategia de comunicaciones

Como parte importante de la gestión de la comunicación en el proyecto del CCAT, se generan diferentes apoyos a la gestión; para ello el equipo de diseñadores gestionan piezas graficas según el requerimiento de los demás colaboradores. Estas piezas pueden ser para comunicados internos hacia los colaboradores o para apoyar a la difusión de las presentaciones en el planetario tanto en las redes sociales, como en la taquilla del CCAt

y para enviar a Tuboleta.com. Dichas piezas deben cumplir en todo momento con la línea grafica establecida y con la aprobación del equipo de comunicaciones de la SDE.
Anexo 61. Diseños para carteles y funciones de planetario
Anexo 62. Piezas graficas comunicaciones generales



Foto 41. comunicado interno de fumigación



Foto 42. Cartel de funciones en el planetario

7.4 Producciones

Boletines de prensa

Para relacionamiento con los medios de comunicación, se realizan boletines de prensa, los cuales son compartidos por medio de la página oficial de la Alcaldía de Cali.
Anexo 63 Boletín de prensa - Primera cohorte YAWA
Anexo 64 Boletín de prensa Yawa abre taquilla en diciembre

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Anexo 65 Boletín de prensa _OncaSalaMocap_13dic2024

A continuación, se hace un resumen de los boletines:

YAWA impulsa el futuro audiovisual de Cali con su primera cohorte en animación 2D y 3D con Inteligencia Artificial

YAWA da un paso firme hacia el fortalecimiento del ecosistema audiovisual y tecnológico de la región con la clausura de su primera cohorte de formación en producción de contenidos de captura de movimiento digital y contenidos 360, celebrada en la Sala MOCAP, el laboratorio tecnológico y el Planetario de YAWA. En este curso participaron 34 jóvenes, con talento y creatividad, provenientes del sector audiovisual y cinematográfico de Cali, quienes han transformado ideas en experiencias inmersivas que marcan un antes y un después para la industria creativa local

YAWA abre taquilla para todo público
Después de una exitosa programación durante la COP16, YAWA Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali abre la taquilla para todo el público a par>r de hoy 2 de diciembre. Las funciones se complementan con los recorridos guiados por las experiencias museográficas dentro de las instalaciones de este emblemático lugar, ubicado sobre la Calle Quinta, frente al HUV. "Queremos que YAWA sea un espacio de aprendizaje, descubrimiento y disfrute para todas las personas sin importar la edad o el nivel de conocimiento, por eso hemos definido una cartelera variada y valores de taquilla diferenciados por edad, con descuentos grupales. Esperamos que todos los caleños disfruten y cuiden este espacio", aseguró María Eugenia Lloreda, asesora de despacho del alcalde Alejandro Eder, responsable del proyecto

Cali hace historia: La primera película animada con captura de movimiento en la Sala Mocap de YAWA
Con tan solo dos meses de apertura, YAWA inaugura la Sala Mocap más grande y más avanzada de Colombia. Este espacio de tecnología de punta permite capturar movimientos con una precisión milimétrica, ofreciendo herramientas inigualables para la producción de contenido audiovisual, videojuegos, simulaciones y espectáculos en vivo.

7.4.1 Ronda de medios locales

En el marco del relacionamiento con los medios locales, se han compartido los boletines de prensa generados (indicados en el punto anterior) y se han generado notas en las redes sociales las cuales han sido duplicadas por otros medios, de igual manera, se ha invitado a los medios locales a las diferentes actividades, foros y encuentros que se realizan en articulación con diferentes entidades y organizaciones

Asi, en el entorno mediático yawa ha sido protagonista en alrededor de 16 notas en el mes de noviembre y 20 notas en el mes de diciembre
Anexo 66. monitoreo de medios Yawa- noviembre 2024
Anexo 67. monitoreo de medios yawa- diciembre 2024

Para destacar, se encuentran las siguientes notas en medios locales:

- **Cali se proyecta como líder audiovisual con la primera cohorte en animación avanzada de YAWA**
  https://www.lasnoticiasenred.com/2024/11/cali-se-proyecta-como-lider-audiovisual.html

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Cali se proyecta como líder audiovisual con la primera cohorte en animación avanzada de YAWA

Cali da un paso firme hacia el futuro de la industria audiovisual con la clausura de la primera cohorte de jóvenes formados en Yawa, el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología. La Alcaldía de Cali, en colaboración con la Secretaría de Desarrollo Económico y la Fundación Bibliotec, celebró este logro en una ceremonia que tuvo lugar en la Sala MOCAP y el Planetario de YAWA, con la participación de 34 jóvenes creativos de la ciudad.



Foto 43. Noticia en medios locales

De este tema salieron alrededor de 4 notas en las cuales se habla sobre Celebración de clausura del primer grupo de formación en los cursos especializados MOCAP y contenido 360 para DOMO, además la clausura del curso de Fortalecimiento para proyectos de series audiovisuales.

De igual manera, se genera publicaciones de interés general en columnas de opinión:

Yawa, la Cali renovada – Columna de opinión

https://www.elpais.com.co/opinion/columnistas/yawa-la-cali-renovada-0941.html

Su nombre empieza a convertirse en referente de ciudad, algo que necesitamos ocurra, rápidamente, para que se sepa que aquí tenemos mucho más de lo tradicional por ofrecer.

Por: Paola Andrea Gómez Perafán

Anexo 68. Clipping de medios locales y nacionales

7.4.2 Ronda de medios nacionales

A nivel nacional, se realizó también la gestión de enviar boletines y notas de redes para el apoyo de distintas actividades, destacando:

- Publicación para la convocatoria nacional que busca fomentar la ciudadanía en la creación de una obra escultórica que refleje una visión sostenible, integrando arte, ciencia y tecnología en el centro de Yawa.

https://www.arteinformado.com/agenda/f/vision-de-ciudad-234338



Foto 44. Convocatoria para participar en realización de escultura ubicado en Yawa

Como apoyo a un evento de trascendencia nacional, Yawa fue sede del festival nacional de Cine, con una sección especial de proyecciones en formato 360. Este evento, por ser de índole nacional, llevo el nombre de Yawa como nuevo escenario para este tipo de proyecciones que día a día toman más auge.

- Revista semana: Festival Internacional de Cine de Cali: la capital del Valle acoge su nueva edición hasta el próximo domingo

https://www.semana.com/cultura/cine/articulo/festival-internacional-de-cine-de-cali-la-capital-del-valle-acoge-su-nueva-edicion-hasta-el-proximo-domingo/202441/

- Radio Nacional: Festival Internacional de Cine de Cali: un viaje cinematográfico a través de la diversidad cultural desde la sucursal del cielo

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

https://www.radionacional.co/cultura/cine/festival-internacional-de-cine-de-cali

Martes, 19 Noviembre , 2024

Festival Internacional de Cine de Cali: un viaje cinematográfico a través de la diversidad cultural desde la sucursal del cielo

El Festival Internacional de Cine de Cali - FICCALI 2024 en su versión número 16 llevó el cine a diversas comunidades, barrios y zonas rurales promoviéndolo como una herramienta de cohesión cultural.



Foto 45. nota de prensa en radio nacional

8. MUSEOGRAFÍA

8.1 Comité de Curaduría y/o Contenidos Interno

8.1.1 Informe del Comité Interno de Curaduría

El Comité Interno de Curaduría se reunió el 21 de noviembre a las 13:00 para evaluar las propuestas de experiencias correspondientes a la Yincana Navideña y la Crow Expo. Durante la sesión se analizaron diversos aspectos como los objetivos, aprendizajes esperados, didáctica, jugabilidad y mecánica de la Yincana Navideña, concebida como parte integral de la programación navideña de YAWA.

El comité fue un espacio de diálogo sobre diversas propuestas en torno a la museografia, desde su pertinencia, coherencia e identidad con el corpus de YAWA, pasando por su mecánica e implementación, relevancia, aprendizajes esperados, viabilidad financiera y tiempos de ejecución. Así mismo se desarrollaron procesos y protocolos para su funcionamiento. Durante las sesiones del comité se pensó en el desarrollo de propuestas itinerantes y experiencias a partir de un espacio que tiene diferentes usos, lo que implico el uso de arquitecturas e infraestructuras efimeras y livianas permitiendo montajes y desmontajes agiles para dar paso a otros tipos de eventos. Asi mismo fue un espacio donde se dialogó de otros eventos y acciones que llegaron a YAWA desde lo institucional y privado. Anexo 69. Actas del Comité de Curaduría.

8.2 Guion museográfico

El guion museográfico organizo las experiencias de YAWA alrededor de un recorrido temático que articula conciencia ecológica, interacción social y tecnología aplicada a la sostenibilidad. Este enfoque busca inspirar una mayor responsabilidad hacia el medio ambiente y la sociedad mediante la integración de arte, ciencia y tecnología. Las obras y contenidos presentados exploran desde el reciclaje y la conservación ambiental hasta reflexiones sobre biodiversidad y paz, estructurando una narrativa coherente que estimula el aprendizaje y la reflexión. Su estructura se compone de exposiciones permanentes, temporales, itinerantes, instalaciones y experiencias.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Ruta Museográfica

Plazoleta Norte: Esta es un escenario de convocatoria y exhibición, durante la COP recibió la exposición itinerante de las "Caras del cannabis", integrada por un cubo compuesta por diversas fotografías del diverso uso del cannabis. Así mismo fue escenario de una obra colectiva de aves endémicas y en riesgo de Cali. La cual se integra en el recorrido de las visitas guiadas.

Acceso por la Avenida Quinta: Una serie de mupis exteriores presentan conceptos introductorios, diseñados para generar expectativas sobre las experiencias que ofrece YAWA. Así mismo se desarrolló una propuesta para los mupies entorno a la relación de la ciencia, el arte y la tecnología en la historia. Siendo la ciencia el conocimiento que transforma nuestra visión del universo, el arte la vocación de soñar e imaginar lo imposible y la tecnología como el medio para lograr que lo imposible se transforme en posible. Esto por medio de títulos, imágenes e iconos sugeridos, frases inspiradoras y subtítulos descriptivos.

Acceso por el Parqueadero: Esta entrada incluye una cronología del Club San Fernando, desde 1930 hasta 2023, representada mediante una línea de tiempo enriquecida con archivos fotográficos, imágenes generadas por inteligencia artificial y momentos históricos clave, asociados a las lógicas del momento de un club social que el epicentro social, deportivo y cultural de una sociedad caleña.

Plazoleta Sur: Espacio arquitectónico donde la estructura de YAWA se complementa con elementos de iluminación y una representación visual del significado del nombre YAWA, así mismo la estructura monumental de YAWA de altas columnas que sostienen una cubierta que deja ver cómo se entretejen sus estructuras en el cielo. Este al ser el mayo espacio para eventos e instalaciones acogió durante la COP la propuesta del circuito Terra de la empresa Sonic Music.

Interior del Centro de Innovación: El recorrido hacia el domo incluye exhibiciones temáticas con visitas guiadas, donde los artistas comparten sus procesos creativos y perspectivas directamente con los visitantes. Experiencias mediadas por la realidad aumentada y experiencia análogas – digitales, para brindar actividades lúdicas.

Artistas Destacados

- **Ana María Velasco:** Sus pinturas neo-paisajistas celebran los paisajes naturales, acompañadas de materiales audiovisuales y realidad aumentada que invitan a reflexionar sobre la relación entre humanidad y naturaleza.
- **Consuelo Guzmán:** Con un estilo pop y materiales reciclados, aborda temas de paz, violencia e identidad social. Sus obras también incluyen experiencias en realidad aumentada para explorar la conexión entre la sociedad y su entorno.

8.3 Propuestas e Implementaciones Museográficas

Con el objetivo de tener una continuidad en la oferta museográfica del CCAT, se realizan propuestas museográficas que complementen el objetivo de apropiación social del conocimiento en relación con la interacción de la ciencia, el arte y la tecnología. Tomando en relación productos creativos de índole: efímeros, permanentes y procesuales para consolidar un espacio museográfico de carácter integrador e innovador, que combina arte, ciencia, tecnología, conciencia ambiental e identidad cultural. El objetivo es que los visitantes no sólo adquieran nuevos saberes, sino que se inspiren, reflexionen y se apropien de las herramientas tecnológicas, reduciendo brechas, fomentando la participación ciudadana y contribuyendo al fortalecimiento cultural y social de la comunidad. Anexo 70. Propuestas museográficas.

Exposiciones realizadas:

El Reino Alado Colaboración con *Kaleido Lab VR/AR Solutions*, empresa especializada en narrativas digitales. Para esta exposición interactiva sobre aves y biodiversidad se propuso:

- 7 fotografías enmarcadas con experiencias de realidad aumentada, con sus respectivos caballetes
- 1 póster interactivo para selfis y códigos QR.
- 2 poster de aves con realidad aumentada (medidas 1.95 x 1.10 m), impreso en propalcote de 240 gramos con códigos QR.
- Un video inmersivo sonorizado en formato de domo 360°.
- 24 videos de aves para ser proyectadas por ventiladores holográficos.



Foto 46. Reino afado

Ecopaz - Mural de Tapas Instalación comunitaria que utiliza tapas recicladas para generar conciencia sobre la sostenibilidad. Los participantes pueden observar la obra desde el segundo piso, promoviendo el arte como motor de cambio social. El fragmento del mural fue acompañado en varias ocasiones por el artista Jhonatan Cadavid, quien expandió la propuesta de su obra y la búsqueda de conciencia social ambiental, como así mismo la divulgación de saberes de la comunidad afrocolombiana de Buenaventura.



Foto 47. Elaboración de propuesta del mural más grande del mundo con tapas

Crow Expo: Cali Viejo y Reino Alado Incluyo narrativas visuales y tecnológicas que fomentan el diálogo entre la historia de Cali, biodiversidad y tecnología. Por medio de experiencias del aprendizaje de la concepción digital, a través de representaciones análogas (dibujos) que se transforman en integraciones visuales.

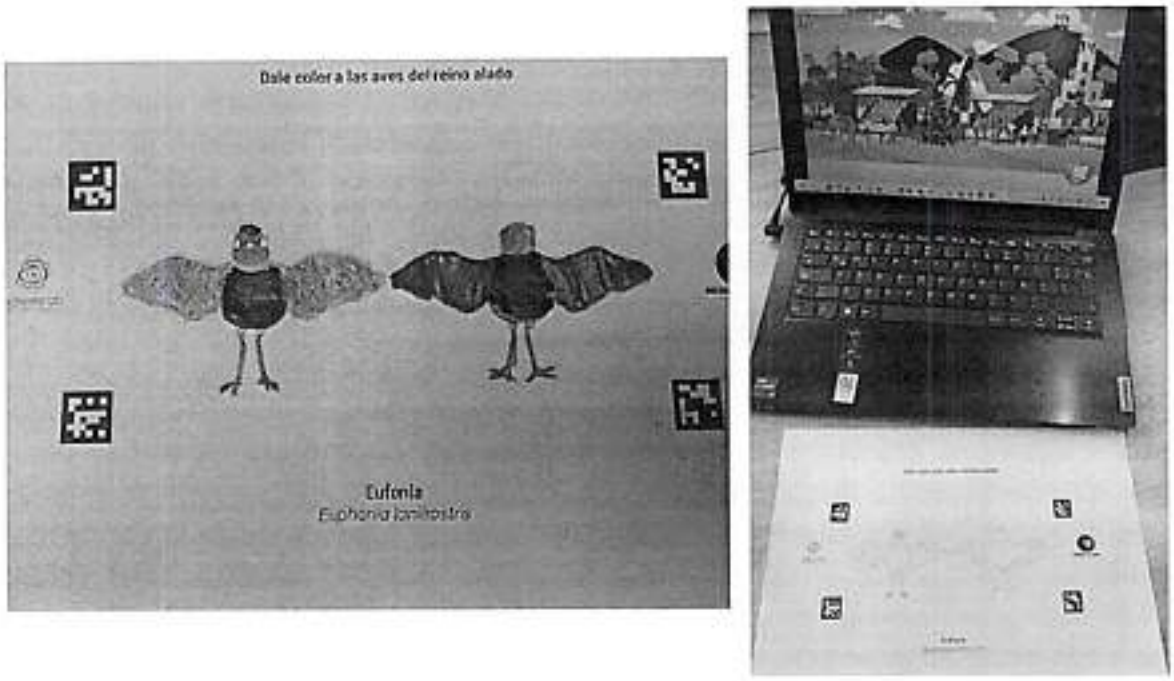


Foto 48. Propuesta actividad de reino alado

Yincana YAWA Actividad inmersiva que combina educación ambiental, tecnología y entretenimiento. Utilizando realidad aumentada, los visitantes exploraron estaciones temáticas de ecosistemas colombianos (marino, páramo, bosque húmedo, sabana y desierto), guiados por "Chontabot". Además de generar aprendizajes, la actividad creó una base de usuarios para futuras iniciativas.

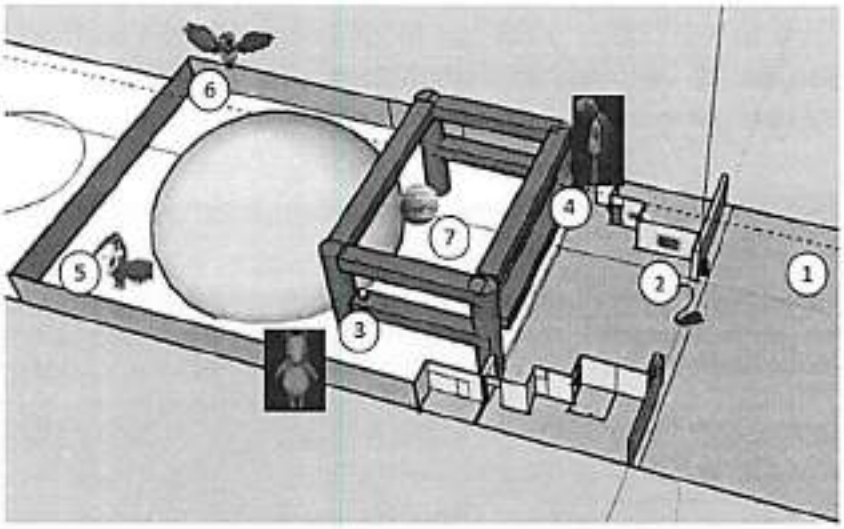


Foto 49. Propuesta actividad Yincana

Exposición Logotomía La exposición Logotomía, en colaboración con la Asociación Efedepe, presentó hasta 60 piezas de logos contemporáneos colombianos. Diseñada para resaltar la importancia de la identidad visual en la cultura y la sociedad. Logotomía se posicionó como una muestra significativa para la comunidad de diseño nacional, promoviendo el diálogo sobre el impacto del branding en la vida cotidiana.

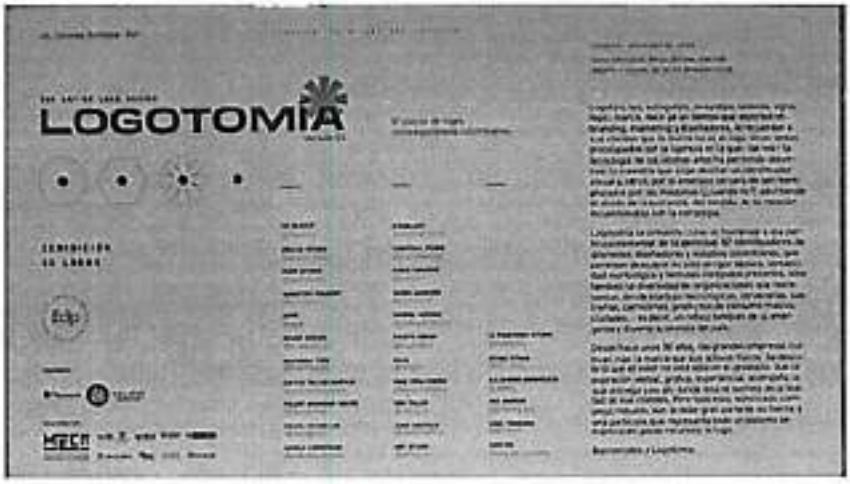


Foto 50. Propuesta actividad Logotomía

Instalaciones de luces, vídeo proyectores y ventiladores holográficos

Instalación de cortinas de luz (cálida y blanca) al interior del Centro de Innovación, así mismo la instalación de 12 ventiladores holográficos con las aves del Reino Alado, presentación de YAWA por parte de Chontabot, galaxias e imágenes alusivas a la navidad.



Foto 51. Decoración interna Yawa

8.4 Eventos adelantados:

8.4.1 Noviembre 2024

7 de noviembre.

- Evento: Rueda de prensa de lanzamiento de un evento de reconocimiento a lideres, lideresas, defensores y defensoras de derechos humanos "Tu liderazgo cuenta": Se generó la disposición del espacio, acomodación y acompañamiento para la realización de esta actividad realizada en el planetario.
- Visita gulada y cena del G20, alcalde de Cali. El equipo de comunicaciones realiza el acompañamiento para hacer registro de fotografías y videos a los visitantes.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

8 de noviembre.

- Visita guiada al Programa Nacional jóvenes en paz. El equipo de comunicaciones y mercadeo realiza la visita guiada por todo el establecimiento de Yawa.
- Graduación de la primera cohorte de formación a docentes de instituciones públicas en ORACLE Academy. El equipo de comunicaciones hizo acompañamiento en los momentos más significativos, para generar videos y fotografías para compartir por medio de un reel en las redes sociales.

13, 14 y 16 de noviembre.

- Evento FICCALI: En los tres dias de este evento se realizaron fotografías, videos generales y entrevistas a los asistentes para generar material para redes sociales y así poder dar muestra de la pertenencia e importancia de este evento realizado en las instalaciones del CCAT.

21 de noviembre.

- Colegio Alegria del Saber- 20 niños de Santander de Quilichao - El equipo de comunicaciones y mercadeo realiza la visita guiada por todo el establecimiento de Yawa.
- Visita empresarios de Media Arts. - El equipo de comunicaciones realiza acompañamiento de esta visita con toma de registros fotográficos.

22 y 23 de noviembre

- Festival de diseño del Pacifico. Realización de 8 conferencias y 4 conversatorios. En los dos dias de este evento se realizaron fotografías, videos generales y entrevistas a los asistentes para generar historias para redes sociales. De igual manera, se generaron videos de los organizadores y de los participantes, para enviar a los organizadores del evento.

26 de noviembre

- Visita guiada al ICBF programa atrapasueños. El equipo de comunicaciones y mercadeo realiza la visita guiada por todo el establecimiento a 200 personas, entre padres de familia, menores de edad beneficiarios del programa y profesores.

- Recorrido visita guiada para la comunidad: Desde las redes sociales de Yawa se realizó la convocatoria abierta al público para que visitaran las instalaciones. En total se recibieron aprox 40 personas.
- Evento de lanzamiento de un programa del programa HealthTech, liderado por Comfandi en asocio con Sugar Valey y apoyado por el HUB de tecnología de Cali El equipo de comunicaciones realiza acompañamiento de esta visita con toma de registros fotográficos y publicación en las redes sociales.

27 de noviembre.

- Evento de inteligencia artificial. ¿Cómo hacer rentable la IA?, organizado entre la Cámara de comercio y el HUb de tecnologia de Cali, para los empresarios de base tecnológica de la región: Se realizó acompañamiento de esta visita con toma de registros fotográficos y realización de historias en redes sociales.

28 de noviembre.

- Institución Educativa Técnica Comercial Villa del Sur. 32 personas - El equipo de comunicaciones y mercadeo realiza la visita guiada por todo el establecimiento de Yawa.

29 de noviembre

- Fundación Samaritanos de la calle. 60 personas: Atención por parte de lo mediadores del equipo académico.
- 1 sesión del comité de atención a la ciudadania: La coordinación de comunicaciones y mercadeo realiza este encuentro con invitados de diferentes secretarias y organizaciones.

30 de noviembre.

- Evento de Ajedrez al parque- RCN: El equipo de comunicaciones y mercadeo realiza toda la negociación y acompañamiento para la disposición del evento. En el marco de la actividad se realizan dos funciones cortas del planetario con los niños participantes del evento y sus acompañantes.

8.4.2 DICIEMBRE 2024

5 de diciembre

- Segundo comité de atención a la ciudadanía. La coordinación de comunicaciones y mercadeo precede este encuentro.
- Primera "Noche de Ciencia" con la charla "El Reloj Cósmico: Nuestra Historia en el Tiempo del Universo", dirigida por el biólogo y filósofo Néstor Correa. Se realizó acompañamiento y realización de videos y entrevistas para despliegue en redes sociales

20 diciembre

- Apertura de la actividad museográfica en las instalaciones del CCAT. Actividades de realidad aumentada que brindan entretenimiento y apropiación del conocimiento a los visitantes, realizadas por el equipo de comunicaciones y con apoyo de los mediadores del equipo académico.

21 diciembre

- Yoga bajo las estrellas: Realización de un piloto de evento de bienestar, con el cual se promueve los diversos usos que tiene el domo.

8.5 Visitas guiadas a la ciudadanía

Estas consistieron en brindar un recorrido por la museografía de YAWA, a partir de inscripciones para el público general o invitaciones a fundaciones e instituciones educativas. La misma inicia en la plazoleta norte, pasando por los mupies, museografía de San Fernando, museografía interna, MOCAP para finalizar en una corta proyección en el DOMO. Anexo 71. Videos y fotografías de visitas guiadas.

Se realizaron las siguientes visitas guiadas:

- 08/12/2024 Programa Nacional jóvenes en paz
- 26/11/2024 ICBF programa atrapasueño
- 12/12/2024. Fundación Rio Paila
- 10/12/2024. Institución Educativa de Agua Blanca
- 5/12/2024. Departamento. UNIAJC virtual. UNICAMACHO
- 17/12/2024 Grupo de Emcali
- 17/12/2024 Empresa Practica limitada

Se realizó la difusión en redes sociales para toda la ciudadanía: https://www.instagram.com/p/DCsK0SHyvtD/?img_index=1



Foto 52. Pieza grafica de invitación a la ciudadanía a las visitas guiadas

En el proceso de realización de estas visitas guiadas, el curador Mateo Barney capacita a los mediadores para que realicen una atención integral a la ciudadanía y así garantizar una experiencia completa más allá del planetario



Foto 53. Capacitación a mediadores para realizar visita guiada

8.6 Ruta de Apropiación de la Experiencia en YAWA

La ruta de apropiación de la experiencia en YAWA fue diseñada para que el visitante transite por diferentes estaciones que combinan información, interacción y reflexión:

Acceso por la Avenida Quinta / Mupis Exteriores: En este paso se presentan conceptos introductorios que fusionan arte, ciencia y tecnología, invitando a los visitantes a pensar cómo el conocimiento científico, la creatividad artística y las herramientas tecnológicas pueden converger para resolver problemas ambientales y sociales.

Acceso por el Parqueadero: Línea de Tiempo del Club San Fernando: Una cronología visual e interactiva que vincula el pasado histórico de la ciudad con su presente y futuro sostenible. Mediante imágenes generadas por IA y material fotográfico de archivo, se permite entender el entorno cultural en el que se enmarca YAWA.

Plazoleta Sur: Un espacio monumental y flexible, escenario de diferentes eventos de envergadura como fue el circuito Terra, Ajedrez al Parque, Festi TECH entre otros.

Interior del Centro de Innovación y Domo 360°: Aquí se consolidan las experiencias más inmersivas: exposiciones con RA, visitas guiadas acompañadas por artistas, exhibiciones de piezas de diseño gráfico (Logotomía) y proyecciones inmersivas. El domo 360° permite una experiencia audiovisual envolvente, presentando información sobre divulgación científica. Esta ruta pretende que el visitante no sólo consuma información, sino que la internalice, la conecte con su realidad y desarrolle nuevas perspectivas frente al cuidado del ambiente, el uso responsable de la tecnología y la relevancia del arte y el diseño en la construcción social.

8.7 Aprendizajes de los Visitantes en YAWA

En YAWA los visitantes aprenden a:

Conectar con el Entorno Natural: Comprender la importancia de la biodiversidad y su relación con la calidad de vida humana.

Valorar la Tecnología como Herramienta de Cambio: Reconocer cómo las innovaciones tecnológicas pueden aplicarse a la sostenibilidad, la conservación y la cultura, en lugar de verse únicamente como entretenimiento.

Reconocer la Historia y la Identidad Cultural: Establecer vínculos entre el pasado, el presente y el futuro de la ciudad, comprendiendo cómo la cultura, y la vida social se han entrelazado históricamente.

Reflexionar sobre la Paz y la Convivencia Social: Entender la importancia de la paz y la identidad social en la construcción de comunidades más justas, a partir del conocimiento del otro y el respeto a las diferencias.

8.8 Reducción de la Brecha Tecnológica

YAWA desempeña un rol activo en la reducción de la brecha tecnológica a través de:

Experiencias Mediadas e Instrucciones Claras: Las estaciones con RA, hologramas y dispositivos interactivos cuentan con personal de apoyo para que cualquier visitante, sin importar su nivel de conocimiento tecnológico, pueda disfrutar e interactuar con las herramientas a su propio ritmo.

Capacitación: En las visitas guiadas se dieron introducciones a públicos que no suelen tener contacto con tecnologías digitales (adultos mayores, comunidades rurales, grupos

vulnerables), proporcionando nociones simples de uso de aplicaciones, escaneo de códigos QR y manejo de dispositivos móviles.

Adaptación de la Experiencia a Diversos Públicos: La museografía emplea interfaces intuitivas, íconos reconocibles y lenguaje claro, reduciendo la complejidad técnica y propiciando que la experiencia sea inclusiva.

9. PERSONAL DEL CENTRO CREATIVO DIGITAL

A continuación, se presenta el listado que representa, las personas que se adicionan, en tanto asumen roles y responsabilidades para responder a obligaciones contractuales que requieren realizarse en el periodo noviembre-diciembre de 2024, en los componentes de comunicación y mercadeo, infraestructura y relaciones públicas.

Por lo tanto, se entrega la información cronológica, de las contrataciones realizadas por el Centro, durante el periodo correspondiente al Contrato Administrativo:

Primer Grupo:

#	Grupo	Nombres y Apellidos	Rol
1	*Dirección General*	*Diana Maritza Muñoz Neyra*	*Director General*
2	*Coordinación Administrativa y Financiera*	*Héctor Fabio Viveros Deza*	*Coordinador Administrativo y Financiero*
3	*Coord. Administrativa y Financiera*	*Nubia Yulieth Urrutia Franco*	*Administrativo y Financiero*
4	*Coordinación Académica y de Innovación*		*Coordinadora Académica y de Innovación*
5	*Coord. Académica y de Innovación*	*José David Zafra*	*Gestor de MoCap*
6	*Coord. Académica y de Innovación*	*Mauricio Medina Montañez*	*Gestor del Planetario*
7	*Coord. Académica y de Innovación*	*María Paula Hernández*	*Gestor Laboratorios de Innovación*
8	*Coordinación Comunicación y Mercadeo*	*Catalina Duarte Sánchez*	*Coordinador de Comunicación y Mercadeo*
9	*Coord. Comunicación y Mercadeo*	*Alisson Nicolle Posso Moreno*	*Profesional Equipo comunicación y mercadeo*
10	*Coord. Comunicación y Mercadeo*	*Laura Gómez Hincapié*	*Profesional Equipo comunicación y mercadeo*
11	*Coord. Comunicación y Mercadeo*	*Lorena Quiroz*	*Profesional Mercadeo*
12	*Coord. Comunicación y Mercadeo*	*Mateo Barney Betancourth*	*Curador*
13	*Coordinación Conservación de la Infraestructura*	*Luz Stella Muñoz Diez*	*Coordinación de Conservación de la Infraestructura*

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Segundo Grupo:

#	Grupo	Nombres y Apellidos	Rol
1	Coord. Conservación de la Infraestructura	Gloria Patricia Pineda	Auxiliar de aseo
2	Coord. Conservación de la Infraestructura	Luz Nidia Rojas Cardona	Auxiliar de aseo
3	Coord. Conservación de la Infraestructura	Marlyn Daniela Gómez	Auxiliar de aseo
4	Coord. Conservación de la Infraestructura	Alexander Parra	Auxiliar de aseo
5	Coord. Administrativa y Financiera	Jennifer Andrea Baltan	Auxiliar de Boleteria
6	Coord. Administrativa y Financiera	Lina Georget López	Auxiliar de Boleteria
7	Apoyo a la Gerencia	Manuel Camilo Muñoz	Auxiliar de Contratación
8	Apoyo a la Gerencia	Heily Contreras	Auxiliar de Logistica
9	Coord. Administrativa y Financiera	Julio Cesar Bedoya	Abogado
10	Coord. Conservación de la Infraestructura	Jhojan Andrés Cedano	Auxiliar de Logistica, Aseo y Mantenimiento
11	Coord. Administrativa y Financiera	Juan Fernando Cuesta	Auxiliar de Enfermeria
12	Coord. Comunicación y Mercadeo	Marcela Cortes	Comunicación y Mercadeo
13	Coord. Conservación de la Infraestructura	Andrés Felipe Restrepo	Gestor de Infraestructura
14	Coord. Administrativa y Financiera	Camila García	Profesional SST
15	Coord. Conservación de la Infraestructura	Gustavo Quintero	Técnico de Soporte en TIC
16	Coord. Conservación de la Infraestructura	Milton Esteban Arce	Auxiliar de Portería

Tercer Grupo Final:

#	Grupo	Nombres y Apellidos	Rol
1	Conservación de la Infraestructura	Rut Alejandra Argotti	Auxiliar de Infraestructura
2	Comunicación y Mercadeo	Carolina Jaramillo Gómez	Desarrolladora Web
3	Comunicación y Mercadeo	Danna Ospina García	Pasante de Comunicación
4	Comunicación y Mercadeo	Luis Alejandro González Rubio	Diseñador Grafico
5	Comunicación y Mercadeo	Cesar Augusto Yague	Video Institucional
6	Comunicación y Mercadeo	Andrés Felipe Loaiza	Video Institucional
7	Comunicación y Mercadeo	Rafael Alberto Erazo	Museografia
8	Comunicación y Mercadeo	Juan Carlos Cuasquen	Museografia
9	Comunicación y Mercadeo	Lyda Marcela Cortes	Diseñadora Grafica
10	Comunicación y Mercadeo	Deisy Cristina Rodas	Animación Chontabot
11	Comunicación y Mercadeo	Marcial Quiñones	Animación Chontabot
12	Comunicación y Mercadeo	Maria Juliana Vargas	Profesional de Voces
13	Académica e Innovación	Isaac Jasiel Hoyos Anquiz	Auxiliar Operador Mocap
14	Académica e Innovación	Ana Paula Jaramillo	Asesora Educativa
15	Administrativa y Financiera	Claudia Cardona	Relacionista Publica

9.1 Certificaciones de pago del personal

Las certificaciones de pago de contratistas se realizan de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Institución operadora. Anexo 72. Pagos de seguridad social.

10. CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

La gestión de mantenimiento y conservación es un componente clave para garantizar que las instalaciones del CCD funcionen de manera óptima y se mantengan en condiciones adecuadas a lo largo del tiempo.

Para llevar a cabo esta gestión se realizó y ejecuto un plan de trabajo; partiendo de una identificación del lugar, levantamiento de la información existente/inventario, identificación de novedades, acompañamiento en la realización de las postventas.

En el mantenimiento y conservación de la infraestructura se incluyó control y seguimiento de la programación de tareas periódicas para asegurar la limpieza, vigilancia y seguridad en las instalaciones del CCD.

10.1 Uso de Espacios e Inventarios

- Se realizó la recepción final de espacios junto a la SDE generando unas actas con sus respectivas observaciones.
  Anexo 73. Recepción final de espacios SDE.
- Inventario general de espacios arquitectónicos y equipamiento.
  Anexo 74. Inventario general de espacios y equipos.
- Inventario de equipos de aire acondicionado.
  Anexo 75. Inventario de equipos AC.
- Se reciben las llaves por parte del consorcio de las escotillas del tanque regulador de aguas lluvias.
  Anexo 76. Acta recibo de llaves tanques.
- Se recibe la póliza todo riesgo por parte de la Alcaldía.
  Anexo 77. Póliza todo riesgo.

SBS SEGUROS DE COLOMBIA NIT 860037707-9
Asegurado: Municipio Santiago de Cali
Beneficiario: Municipio Santiago de Cali
Fecha de expedicion:03 diciembre 2024
Vigencia: Desde 15 de noviembre 2024 hasta el 01 de febrero 2025

Se reciben manuales de mantenimientos con los cuales se proyectan los mantenimientos preventivos y correctivos:

1. Sistema de ventilación y extracción-aires acondicionados
   Proveedor Responsable: BONAIRE Aire acondicionado
2. Impermeabilizaciones:
   Proveedor Responsable: SP5 SOLUCIONES DE INGENIERIA Y MANTENIMIENTO S.A.S

- Impermeabilización losa plazoleta Norte (Sistema de impermeabilización con membrana pvc mapeplan b15 de mapei con un espesor de 1.5 mm. Incluye suministro e instalación de geotextil 1600 nt de pavco sobre la cara inferior y superior de la membrana)
- impermeabilización losa edificio cid (sistema de impermeabilización en poliuretano masterseal m850 (sika plastic 850m) y acabado, sello, con poliuretano alifático con protección a los rayos uv)
- Impermeabilización muros internos tanque de almacenamiento de agua potable (impermeabilización con recubrimiento epóxico interline 850 de internacional. incluye andamios y preparación de la superficie con medios manual mecánicos e hidro lavado y reparaciones puntuales con mortero de alta resistencia tipo mapegrout 430 de mapei)
- Impermeabilización muros internos tanque de almacenamiento rci (impermeabilización con recubrimiento epoxico fenolico novolac 70 de bepro. incluye andamios y preparacion de la superficie con medios manuales mecánicos e hidrolavado y reparaciones puntuales con mortero de alta resistencia tipo mapegrout 430 de mapei)

3. Alfombra (Tarkett) – DOMO
   Proveedor Responsable: PROARCA COLOMBIA S.A.S.
4. Cubierta (Kingspan) – DOMO
   Proveedor Responsable: CUBIERTAS S.A.S.
5. Sistema Acondicionamiento Acústico – DOMO & MOCAP-
   Proveedor Responsable: ACUSTICA INTEGRADA
   BLACK THEATER/ Aislamiento termoacústico
   EASYRIBBON/ Listones en madera laminada sobre fibra acústica sintética (PET).
   ADW STC53-2 ARQ/acústica
   FP ECCO 01-1 ABS/Fibra acústica sintética (PET).
   M STUDIO 01 ABS 120/Panel acustico perforado binario
6. Carpinteria Metálica (ventanería, pasamanos de acero inoxidable, puertas de aluminio y vidrio)
   Proveedor Responsable: INDUSTRIAL PAMPLONA S.A.S
7. Estructura Metálica

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Proveedor Responsable: CYC INGENIERIA S.A.S.
8. Equipo RCI (Red contra Incendios)
   Proveedor Responsable: ELECTRO MONTAJES LM S.A.S.
9. Sistema sifónico QuickStream (sistema para evacuación de aguas lluvia)
   Proveedor Responsable: PAVCO WAVIN
10. Planta Eléctrica Proveedor Responsable: CTELECTRICSA

Aún está pendiente por recibir los planos arquitectónicos, estructurales, eléctricos, urbanos, hidrosanitarios, etc.

- Se realiza el Inventario de mobiliario prestado por UNIAJC.
  Anexo 78. Inventario de mobiliario UNIAJC.
- Se realizó un protocolo de solicitud de espacios.
  Anexo 79 Protocolo de solicitud espacios.
- Se realiza protocolo seguimiento y control de uso de espacios.
  Anexo 80. Protocolo de entrega de espacios.
- Elaboración de Protocolos y acompañamientos logisticos para el uso de los espacios en eventos, comités y visitas guiadas.
  Anexo 81. Protocolo de usos de espacios.

10.1 Sistemas de seguridad y vigilancia (ANDISEG)

Junto a la empresa de seguridad se evalúan las condiciones actuales de seguridad, se plantean mejoras, refuerzos segùn sea la necesidad, posterior a la COP16.

Se implementan sistema de turnos de vigilancia teniendo cobertura las 24 horas del dia, para garantizar la custodia del edificio, bienes y personas.

- Se lleva control de ingreso y salida a través de minutas.
  Anexo 82. Control de ingreso y salida.
- Programación de esquema de seguridad mensual.
  Anexo 83. Esquema de seguridad nov-diciembre.
- Se realizan reunión de seguimientos con la empresa de seguridad.
  Anexo 84. Acta de reunión Supv. ANDISEG.
- Se genera Protocolo de ingreso y salida de herramientas, equipos, entre otros.
  Anexo 85. Ingreso y salida de elementos.
- Se realiza formato de control de ingreso.
  Anexo 86. Control de ingreso y salida personal.
- Se realiza formato de registro de visitantes.
  Anexo 87. Control ingreso y salida de visitantes.
- Se actualiza el inventario de la custodia de llaves.
  Anexo 88. Inventario custodia de llaves.

- Control y seguimiento entrega de llaves nov-dic 2024.
  Anexo 89. Asignación custodia de llaves.
- Se genera Acta de devolución de llaves prestadas.
  Anexo 90. Acta de devolución de llaves.

Se realiza sistema de seguridad mediante la instalación de un CCTV, el alcance incluye el suministro e instalación de 29 cámaras distribuidas por todo el edificio a excepción del DOMO y el MOCAP y la adecuación de un cuarto de control de estas.



Foto 54 a 58. Instalación de sistema CCTV

Se realiza Capacitación al cuerpo de seguridad en requerimientos y politicas internas para minimizar posibles riesgos o novedades.




Foto 59 y 60. Capacitación

- Informe de capacitación.
  Anexo 91. Informe capacitación ANDISEG.
  Anexo 92. Acta de asistencia capacitación.

10.2 Aseo y limpieza general

Entre los puntos clave del control y seguimiento plan de trabajo se incluyen:

- Elaboración de un plan de trabajo general que incluye frecuencia y actividades de limpieza de espacios y mobiliario.
- Elaboración de formatos en general.
  Anexo 93. Protocolo de aseo.
  Anexo 94. Formato control y limpieza de baños.
  Anexo 95. Formato control aseo especializado.
  Anexo 96. Formato control limpieza de pisos y desinfección.



Foto 61 a 66. Jornadas de aseo y limpieza

CIUDAD LIMPIA

Se realiza recolección periódica según necesidades
Anexo 97. Certificado de recolección Ciudad Limpia nov-dic 2024.



Foto 67. Recolección de basura ciudad limpia

10.3 Fumigación y control plagas y roedores

Se realiza Programación y ejecución de control de Plagas y fumigación.
Anexo 98. Control y programación de fumigación.
Anexo 99. Reporte control de plagas.

Se realiza la fumigación en zonas exteriores e interiores el día 2 de noviembre 2024.

Motivo de la Solicitud:

Se realizó el control general de plagas en la instalación de YAWA, según la solicitud registrada en el archivo de control. El servicio se realizó para controlar plagas preventivas y garantizar un ambiente libre de plagas.

Detalles de la Fumigación:

- Tipo de Servicio: Desratización (Preventivo)
- Producto Utilizado: Solera (ACPM)
- Cantidad Aplicada: 10 cm^3 / Galón
- Certificación: No aplica, ya que es un servicio preventivo.
- Acción Realizada: Fumigación en las áreas críticas de YAWA para el control de plagas, específicamente contra roedores y otros posibles agentes patógenos.

Condiciones Observadas Durante el Servicio:

- Presencia de Plagas: Se observó presencia de roedores en algunos puntos.

- Accesibilidad: El acceso para realizar el control fue fácil, sin obstáculos significativos.
- Equipos en Buen Estado: Los de fumigación funcionaban bien.
- Limpieza de las Áreas: Las áreas fumigadas estaban limpias, con equipos y electrodomésticos en condiciones adecuadas.

Observaciones Adicionales:

- Control de Roedores: Se identificó la necesidad de un control de roedores adicional en ciertas áreas.
- Próximo Servicio: Se recomienda realizar una nueva fumigación dentro de tres meses para continuar con el control preventivo.



Foto 68 a 70. Fumigación zonas exteriores





Foto 71 a 74. Fumigación zonas interiores

El 15 de noviembre se realizó control de roedores.

Hallazgos:

- Se completó la instalación de las trampas y cebos correctamente.
- Se recomienda hacer un seguimiento en la próxima fumigación para asegurar la efectividad del control.
- Realizar seguimiento al estado de las trampas y cebos durante la siguiente fumigación.
- Monitorear cualquier actividad de roedores de forma continua.

Conclusión:

El control de roedores fue implementado adecuadamente, quedando pendiente el monitoreo y seguimiento durante la próxima fumigación.

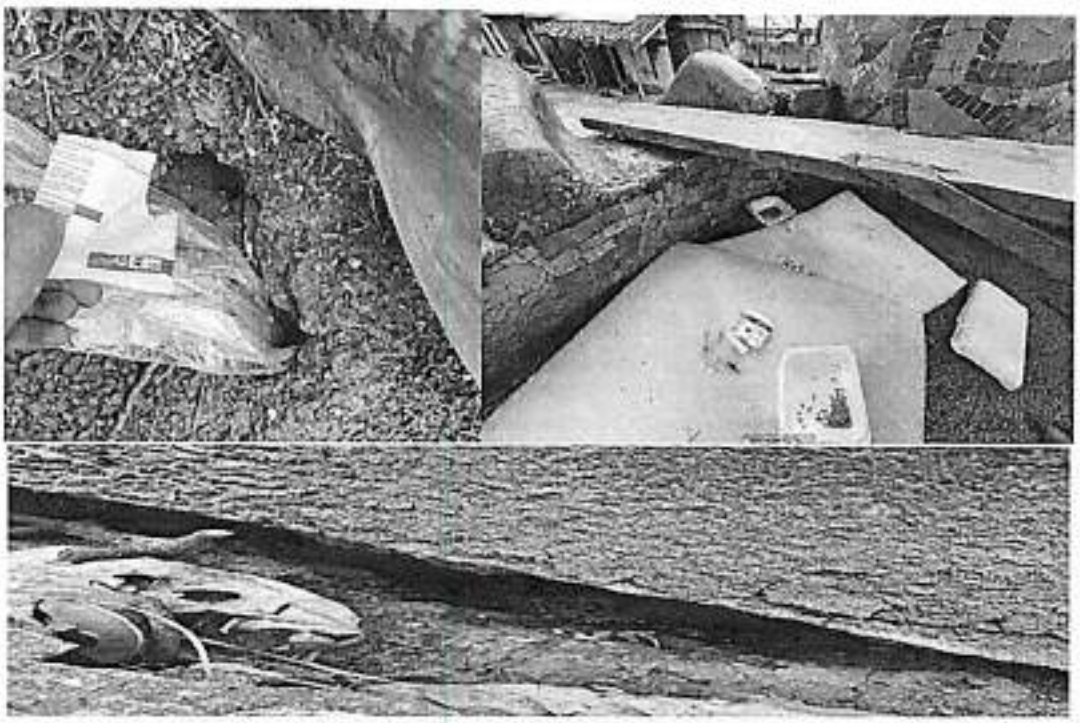


Foto 75 a 77. Trampas roedores

- Se programa fumigación adicional para el día 16 de diciembre.



Foto 78. Comunicación de jornada de fumigación

10.4 Manejo de postventas y mantenimientos de la infraestructura preliminares

Garantías/Post ventas

Acompañamiento en las revisiones de la infraestructura, reportando fallas, novedades y haciendo acompañamiento al constructor en la gestión y ejecución de trabajos posventa; como trabajos locativos propios de la edificación, retoques de pintura, ajustes de soportes, revisión de sistemas de aire acondicionado, entre otros.

- Se genera formato protocolo de reporte de novedades garantías.
  Anexo 100. Anexo 100. Formato lista de observaciones postventa.

Después de los recorridos realizados se genera Lista de observaciones postventa noviembre, relacionado a continuación.

YAWA Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

OBSERVACIONES DE SERVICIO GARANTIA POSVENTA
EDIFICIO CENTRO DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGIA DE CALI (YAWA)

Listado de Identificación

N.° Anexo	Area	Piso	Observaciones
1	Azotea	4	Pared sucia en puerta a ingreso azotea por uso de escalera
2	Baño Mujeres	4	Sanitario, cabina # 2 - suelto en la base
3	Baño	3	Agrietamiento en la fragua de la cerámica al lado superior derecho de sanitario
4	Puerta Oficina eje B	3	La puerta de la oficina no asegura completamente
5	Puerta Emergencia eje B	1	Los chazos arriba del dintel de la puerta eje B
6	Baño Mujeres	1	Botón de desagüe de sanitario cabina # 1 hundido
7	Baño Mujeres	1	Botón de desagüe de sanitario cabina # 4 no se deja presionar y cemento de la base agrietado
8	Taquilla	1	Estuco sobre la canaleta de energía
9	Taquilla	1	Toma LAN PP1D3 suelto
10	Taquilla	1	Estuco sobre pared derecha de ingreso
11	Planetario	1	Hueco en la pared de ingreso a la cabina a la izquierdo, donde se ven cables rojos
12	Planetario	1	Caja donde pasan los cables sin la tapa debajo del escritorio de cabina
13	Planetario	1	Tomacorriente en el segundo estante del escritorio de cabina suelto
14	Planetario	1	Caja donde pasan los cables azules sin tapa en el área de servidores
15	Planetario	1	Caja # 2 con tapa doblada, ubicada en la pared del lado izquierdo al ingreso de los servidores.
16	Planetario	1	Caja # 3 con tapa levanta, ubicada en la pared del lado izquierdo al ingreso de los servidores.
17	Planetario	1	Puerta de salida no cierra incluso ejerciendo presión
18	Mocap	Sótano	Chapa del cuarto de condensadora de sala MOCAP defectuoso
19	Bodega 3	Sótano	Lámpara de tubo quemada

Foto 79. Listado servicio posventa

- Se incluye reporte fotográfico de las ejecutadas.

Anexo 101. Evidencias observaciones postventa.

- Se incluye un informe general de las actividades solicitadas, las ejecutadas y las pendientes por realizar por parte del consorcio a la fecha.
  Anexo 102. Informe general de trabajos y solicitudes de servicios postventa.

10.5 Mantenimiento Preventivo y Correctivo

Dentro de las actividades realizadas en mantenimientos preventivos y correctivos se realiza la siguiente gestión:
Implementación de rondas semanales de verificación de la infraestructura, reportando fallas y novedades de espacios o equipos para brindar atención de manera preventiva o correctiva.

- Se genera una Matriz general de mantenimientos y conservación de la infraestructura.
  Anexo 103. Matriz de mantenimientos de espacios y equipos especializados.
- Se genera un protocolo para realizar las inspecciones regulares para validar las condiciones y programar los mantenimientos.
  Anexo 104. Protocolo de inspección de mantenimiento.
- Se genera Formato de reporte de novedades de ronda semanal mantenimientos.
  Anexo 105. Formato reporte ronda semanal.
- Formato guía para el informe semanal de las actividades diagnosticadas y programadas para mantenimiento.
  Anexo 106. Formato guía de informe semanal conservación de infraestructura.
- Se genera un Registro de seguimiento y control rondas semanales.
  Anexo 107. Registro de ronda semanal realizada.

Se realiza Coordinación y ejecución de Mantenimiento preventivos menores con personal de planta durante el mes de noviembre y diciembre, se adjunta informes de las actividades realizadas:

Anexo 108. Informe mantenimientos locativos realizados noviembre 2024.
Anexo 109. Informe mantenimientos locativos realizados diciembre 2024.

10.5.1 Mantenimientos Preventivos Especializados

1. **Aires Acondicionados**

- Se realiza Formato de control, programación y seguimiento de mantenimientos preventivos realizados.
  Anexo 110. Formato control y programación de aires acondicionados.
- Se realizaron varias intervenciones informes de mantenimientos realizados por el consorcio durante noviembre y diciembre.
  Anexo 111. Certificado de mantenimientos realizados por BONAIRE.
- Informe de las actividades realizadas de mantenimiento preventivo el 5 de noviembre. (UMA EN MOCAP Y DOMO).
  Anexo 112. Informe mantenimiento aires acondicionados MOCAP Y DOMO.
- Informe de las actividades realizadas de mantenimiento preventivo el 8 de noviembre. (MINI SPLIT MOCAP)
  Anexo 113. Informe mantenimiento mini-split MOCAP.
- Informe de las actividades realizadas de mantenimiento preventivo el 3 de diciembre. (MOCAP Y DOMO) lavada de filtros.
  Anexo 114. Informe mantenimiento preventivo lavada de filtros.

2. Ascensor

- Se genera una programación y control de seguimiento sobre los mantenimientos ejecutados.
  Anexo 115. Formato programación y control de ascensor oct y nov.
- Se realizan Mantenimiento preventivo el día 20 de noviembre de 2024.
  Anexo 116. Informe mantenimiento ascensor.
- Certificados de mantenimientos realizados.
  Anexo 117. Certificados Mantenimientos ascensor.
- Se recibe la carta de garantía del ascensor por parte de la empresa fabricante EDEL ASCENSORES.
  Anexo 118. Carta garantía ascensor eléctrico.

3. Planta Eléctrica

- Se realiza programación de encendido regularmente.
  Anexo 119. Programación encendido planta y subestación.

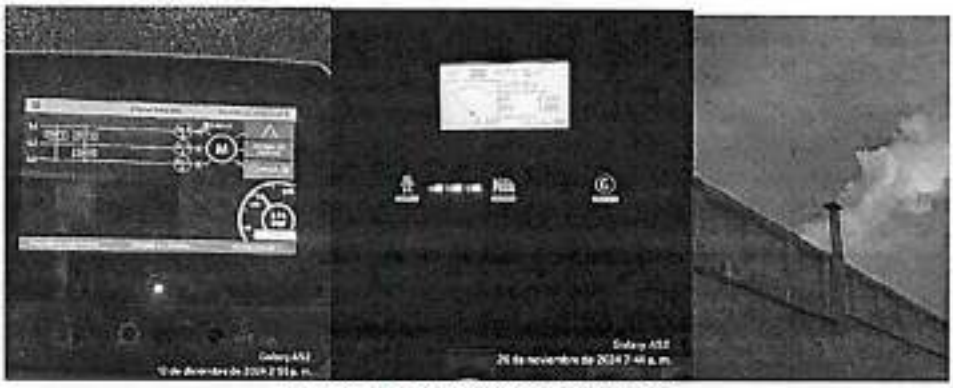


Foto 80. Encendido y apagado planta eléctrica

4. Tanque de Agua Potable

- Se recibe el certificado del tanque de almacenamiento de agua potable. Anexo 120. Certificación tanque de almacenamiento agua potable.

5. Mantenimiento de Jardinería

Se realiza mantenimiento de jardinería el día 20 de noviembre



Foto 81. Servicios de jardinería

6. Limpieza de lámparas en general

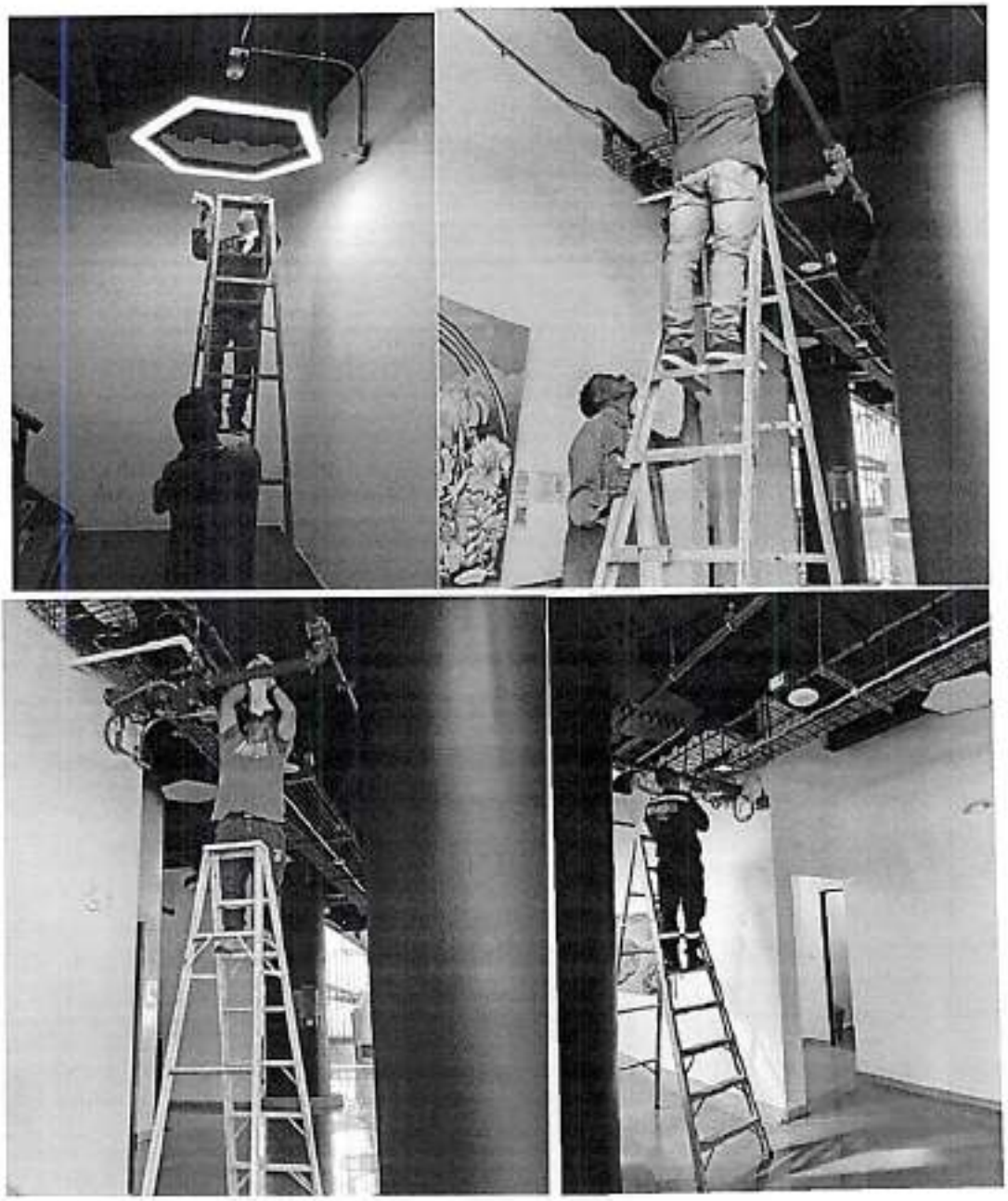


Foto 82 a 85. Mantenimiento lámparas

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

10.6 Proyección de Mantenimientos Especializados para diciembre de 2024

Se establece una proyección para los mantenimientos especializados a realizar en diciembre de 2024, que aún están pendientes de ejecución. Este documento contiene un cronograma detallado de las actividades programadas, incluyendo Fechas específicas para cada actividad, Cantidad de personal requerido, Estimación de la duración de cada labor en días y Observaciones relevantes para asegurar la correcta ejecución de las tareas.
Anexo 121. Proyección de Mantenimiento Dic 2024.

10.7 Informe sobre Software y Licencias

- Se realiza instalación de suite de Adobe y las licencias en los 15 equipos de la sala de innovación, se realiza instalación de antivirus Sophos en los 15 equipos de la sala de innovación. Se dejan los equipos de la sala con las licencias y software solicitados.
- Gestión de solicitudes generales de usuarios, problemas técnicos del equipo administrativo, instalación y conexión de video-beam para presentaciones múltiples.
- Instalación de paquetes de office en los laboratorios de innovación.
- Acompañamiento y supervisión constante a la red, también durante las jornadas de presentaciones.
- Capacitación en el uso de equipos de cómputo de las salas de diseño

10.8 Dotación, Requerimiento y manejo de Insumos

- Se realiza control y seguimiento a los implementos suministrados para la cafetería en el área.
  Anexo 122. Formato solicitud elementos de cafetería.
- Elaboración de proyección de compra de insumos de aseo y cafetería mes a mes y formatos de control de consumo.
  Anexo 123. Proyección compras mes de diciembre.
- Gestión, control y seguimiento de todos los insumos.
  Anexo 124. Inventario insumos aseo y cafetería.



Foto 86. Insumos de cafetería y aseo

11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Tras el análisis detallado de las actividades desarrolladas en el marco del Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.248-2024, se concluye que el objeto del contrato, enfocado en posicionar, promocionar y consolidar el Parque Tecnológico de Innovación San Fernando (hoy YAWA) como un centro de ciencia, ha sido cumplido de manera integral.

Mediante la implementación de la ruta de Apropiación Social de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (ASCTI) y el fortalecimiento de actividades de alfabetización digital, educación y servicios conexos, se está logrando consolidar a YAWA como un referente regional en ciencia, arte y tecnología. Las estrategias educativas incluyeron la realización de cursos especializados y talleres, mientras que las alianzas estratégicas con instituciones educativas, empresas y colectivos científicos incrementaron la visibilidad y el impacto del centro en la comunidad.

Asimismo, la adecuada gestión administrativa, el desarrollo de infraestructura operativa y las iniciativas de comunicación y mercadeo garantizaron la promoción efectiva del CCAT, superando desafíos presupuestales y logísticos. También, se identificaron áreas de mejora que, de ser abordadas, garantizarán la sostenibilidad y el crecimiento continuo de YAWA como un referente regional en ciencia, arte y tecnología.

En conclusión, el proyecto no solo cumplió con los objetivos definidos en el contrato, sino que estableció las bases para su sostenibilidad y proyección futura, consolidándose como un espacio de innovación, aprendizaje y transformación para Santiago de Cali y su región.

Este capítulo resume los principales logros y desafíos identificados durante el periodo de ejecución del proyecto YAWA, así como las recomendaciones estratégicas para garantizar su sostenibilidad y éxito a largo plazo.

11.1 Principales Logros y Desafíos

En el desarrollo de YAWA, el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología se ha alcanzado importantes logros durante el periodo comprendido entre el 2 de noviembre y el 31 de diciembre de 2024:

- **Consolidación de actividades educativas y de innovación**: La implementación de cursos como: Producción de Contenidos en Captura de Movimiento Digital (MOCAP), Contenidos 360° para Domo, Astronomía Básica, Photoshop e

Ilustrator, After Effects y Modelado de personajes en 3D ha demostrado un impacto positivo en la formación de habilidades técnicas en la comunidad.

- **Fortalecimiento de alianzas estratégicas**: Se establecieron convenios preliminares con instituciones educativas, empresas tecnológicas y grupos de divulgación científica, lo que posiciona al CCAT como un referente para la colaboración interdisciplinaria.
- **Aumento de la visibilidad**: Las estrategias de comunicación y mercadeo, incluyendo la gestión de redes sociales y la producción de contenido digital, han incrementado significativamente la proyección pública del CCAT y de YAWA en general.
- **Desarrollo de infraestructura operativa**: Se llevaron a cabo mantenimientos preventivos y correctivos en los sistemas del CCAT, asegurando su funcionalidad y brindando un entorno seguro para usuarios y visitantes.
- **Impacto en la comunidad**: Los eventos organizados y las actividades pedagógicas han permitido una mayor apropiación social de la ciencia y la tecnología, beneficiando a diversos grupos poblacionales.

Sin embargo, también se identificaron desafíos importantes que deben ser abordados:

- **Limitaciones presupuestales**: La ejecución de actividades dependió de una planificación ajustada, lo que subraya la necesidad de ampliar los recursos financieros y modificar la estrategia de contratación de tal manera que se cuente con el tiempo de ejecución necesario para las actividades planteadas.
- **Actividades adicionales desarrolladas**: La ejecución de eventos y el desarrollo de actividades que no estaban programadas en el marco de este contrato, dificultaron en algunos casos el normal desarrollo de las actividades, al final fortalecieron la estructura y capacidad del CCAT, permitiendo incorporarlas al cronograma del proyecto.
- **Capacidad operativa**: El equipo del CCAT enfrenta una alta demanda de actividades, lo que resalta la necesidad de reestructurar algunas áreas y de incorporar personal adicional para cumplir con los objetivos estratégicos.
- **Estructuración de alianzas**: Aunque se han iniciado conversaciones con socios estratégicos, se requiere mayor formalización de convenios para garantizar su impacto y sostenibilidad, no contar con una personeria juridica en YAWA dificulta en gran medida este tipo de alianzas.

11.2 Recomendaciones para la Continuidad del Proyecto

Para garantizar la continuidad y sostenibilidad de YAWA en el futuro, se proponen las siguientes recomendaciones:

1. **Ampliación de recursos financieros**: Gestionar nuevos fondos a través de patrocinadores, convocatorias gubernamentales y aportes del sector privado para diversificar las fuentes de ingresos del CCAT y que estos puedan ser usados para el desarrollo de actividades propias del Centro.
2. **Fortalecimiento del equipo de trabajo**: Incorporar personal especializado en áreas de innovación, divulgación científica, gestión de proyectos, logística de eventos y atención al cliente, asegurando una operación eficiente y sostenible.
3. **Formalización de alianzas**: Convertir los acuerdos preliminares en convenios formalizados que permitan una colaboración estable y a largo plazo con instituciones educativas y empresas.
4. **Diversificación de la oferta educativa**: Desarrollar nuevos cursos y talleres basados en las demandas detectadas en la comunidad, asegurando que la programación sea inclusiva, relevante y que se cuente con suficiente tiempo para llevarlos a cabo.
5. **Optimización de la infraestructura**: Continuar con el mantenimiento preventivo y explorar mejoras tecnológicas y museográficas que permitan maximizar la capacidad operativa y el impacto del CCAT.
6. **Mejora del Mobiliario**: Instalar el mobiliario, los equipos de cómputo y en general todas las ayudas que permitan mejorar la experiencia al interior del CCAT es una actividad muy relevante por desarrollar.
7. **Incremento de la participación comunitaria**: Diseñar estrategias para involucrar a una mayor cantidad de actores de la comunidad en actividades, fortaleciendo el vínculo entre el CCAT y su entorno local.
8. **Medición de impacto**: Implementar sistemas de evaluación continua que permitan monitorear y analizar los resultados de las actividades realizadas, proporcionando datos para la toma de decisiones y mejoras futuras.

Estas acciones contribuirán a seguir consolidando a YAWA como un referente en ciencia, arte y tecnología, promoviendo su crecimiento sostenible y su impacto positivo en la región.

12. LISTA DE ANEXOS

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS.

Anexo 1. Anexo Operativo y Técnico Gestión de Boletería y Complementarios.
Anexo 2. Presentación Comité noviembre.
Anexo 3. Presentación Comité diciembre.
Anexo 4. Protocolo de gestión de eventos.

EQUIPOS DE TRABAJO

Anexo 4. Protocolo de gestión de eventos.
Anexo 5. Shows Planetario de Cali.
Anexo 6. Proyección FICCALI
Anexo 7. Función Especial El Dolor de la Naturaleza
Anexo 8. Yoga Bajo las Estrellas
Anexo 9. Función Especial, Del Páramo al Mar
Anexo 10. Show Solarians
Anexo 11. Show Marte: EL Viaje Definitivo
Anexo 12. Show De La Tierra al Universo
Anexo 13. Evento Constructora Bolivar
Anexo 14. Encuesta de Satisfacción Funciones Planetario
Anexo 15. Rodaje Demo Reel
Anexo 16. Rodaje Onka
Anexo 17. Rodaje PonShot
Anexo 18. Comunicación interna
Anexo 19. Comunicación externa

COMITÉS

Anexo 20. Actas de comités de atención a la comunidad.
Anexo 21: Designación Permanente al Comité de atención comunidad YAWA.
Anexo 22. Invitaciones al Comité Científico.
Anexo 23. Actas del Comité Científico.
Anexo 24. Fotos y Asistencia al Comité Científico

SESIONES DE TRABAJO

Anexo 25. Base de datos sector educativo.
Anexo 26. Actas de Rutas Escolares
Anexo 27. Evento Oracle.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

Anexo 65: Boletín de prensa _ OncasalaMocap_13dic2024
Anexo 66: Monitoreo de medios Yawa – noviembre 2024
Anexo 67: Monitoreo de medios de Yawa – diciembre 2024

MUSEOGRAFÍA

Anexo 68: Clipping de medios locales y nacionales
Anexo 69: Actas de comité de curaduría
Anexo 70: Propuestas Museográficas
Anexo 71: Videos y fotografías de vistas guiadas.

PERSONAL DEL CENTRO CREATIVO DIGITAL

Anexo 72. Cuadro de Certificaciones de pago.

CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

Anexo 73. Recepción final de espacios SDE.
Anexo 74. Inventario general de espacios y equipos.
Anexo 75. Inventario de equipos de AC.

Anexo 76. Acta recibo de llaves tanques.
Anexo 77. Póliza todo riesgo.
Anexo 78. Inventario de mobiliario UNIAJC.
Anexo 79. Protocolo de solicitud de espacios.
Anexo 80. Protocolo de entrega de espacios.
Anexo 81. Protocolo de uso de espacios.
Anexo 82. Control de ingreso y salida.
Anexo 83. Esquema de seguridad nov-diciembre.
Anexo 84. Acta de reunión Supv. Andiseg.
Anexo 85. Ingreso y salida de elementos.
Anexo 86. Control de ingreso y salida personal.
Anexo 87. Control de ingreso y salida de visitantes.
Anexo 88. Inventario custodia de llaves.
Anexo 89. Asignación custodia de llaves.
Anexo 90. Acta de devolución de llaves.
Anexo 91. Informe de capacitación ANDISEG.
Anexo 92. Acta de asistencia capacitación.

Anexo 28. Reunión Parque Explora.
Anexo 29. Asistencia Reunión con Fosfenos.
Anexo 30. Asistencia Consejo Media Arts
Anexo 31. Acta reunión con Javeriana.
Anexo 32. Acta reunión con SENA.
Anexo 33. Acta Reunión Bellas Artes.
Anexo 34. Reunión Comisión Vallecaucana por la educación.
Anexo 35. Lista de inscritos Noches de Ciencia en el Planetario de Cali.
Anexo 36. Reunión Evento RAC 2025.
Anexo 37. Cuadro de Programación de eventos.

CURSOS

Anexo 38. Piezas gráficas curso Astronomía basica.pdf
Anexo 39. Piezas gráficas curso Photoshop.pdf
Anexo 40. Piezas gráficas curso Motion Graphic.pdf
Anexo 41. Piezas gráficas curso Modelado 3D.pdf.
Anexo 42. Cronogramas de ejecución de cursos en YAWA
Anexo 43. Listados de Asistencia al Curso Astronomía Básica
Anexo 44. Listados de asistencia al Curso de Photoshop
Anexo 45. Fotografías de los asistentes al Curso de Photoshop e Ilustrador
Anexo 46. Listado de Asistencias Curso After Effects
Anexo 47. Fotos de los asistentes al Curso After Effects
Anexo 48. Listado de Asistencias Curso Modelado
Anexo 49. Fotos de los asistentes al Curso Modelado
Anexo 50. Encuestas de Satisfacción Curso Astronomía.
Anexo 51. Encuestas de Satisfacción Photoshop.
Anexo 52. Encuestas de Satisfacción After Effects.
Anexo 53. Encuestas de Satisfacción Curso Modelado.

COMUNICACIÓN Y MERCADEO

Anexo 54. Informe Metricas Portal Web.
Anexo 55. Actualización Página Web
Anexo 56. Cronopost redes sociales _noviembre
Anexo 57. Cronopost redes sociales _ diciembre
Anexo 58. Informes de redes sociales
Anexo 59. Videos para redes sociales
Anexo 60. Piezas para cursos propios
Anexo 61. Diseños para carteles y funciones de planetario
Anexo 62. Piezas graficas comunicaciones generales
Anexo 63. Boletín de prensa - primera cohorte YAWA
Anexo 64. Boletín de prensa Yawa abre taquilla en diciembre

Anexo 93. Protocolo de aseo.
Anexo 94. Formato control y limpieza de baños.
Anexo 95. Formato control aseo especializado.
Anexo 96. Formato control limpieza de pisos y desinfección.
Anexo 97. Certificado de recolección Ciudad Limpia nov-dic 2024.
Anexo 98. Control y Programación de Fumigación.
Anexo 99. Reporte control de plagas.
Anexo 100. Formato lista de observaciones postventa.
Anexo 101. Evidencias observaciones postventa.

Anexo 102. Informe general de trabajos y solicitudes de servicios post venta.
Anexo 103. Matriz de mantenimientos de espacios y equipos especializados.

Anexo 104. Protocolo de inspección de mantenimiento.
Anexo 105. Formato reporte ronda semanal.
Anexo 106. Formato guía de informe semanal conservación de infraestructura.
Anexo 107. Registro de ronda semanal realizada.
Anexo 108. Informe mantenimientos locativos realizados noviembre 2024.
Anexo 109. Informe mantenimientos locativos realizados diciembre 2024.

Anexo 110. Formato control y programación de aires acondicionados.
Anexo 111. Certificado de mantenimientos realizados por BONAIRE.

Anexo 112. Informe mantenimiento aires acondicionados MOCAP y DOMO.

Anexo 113. Informe mantenimiento mini-split MOCAP.

Anexo 114. Informe mantenimiento preventivo lavada de filtros.

Anexo 115. Formato programación y control de ascensor oct y nov.
Anexo 116. Informe mantenimiento ascensor.
Anexo 117. Certificados Mantenimientos ascensor.

Anexo 118. Carta garantía ascensor eléctrico.
Anexo 119. Programación encendido planta y subestación.

Anexo 120. Certificación tanque de almacenamiento agua potable.
Anexo 121. Proyección de Mantenimiento Dic 2024.
Anexo 122. Formato solicitud elementos de cafetería.
Anexo 123. Proyección compras mes de diciembre.
Anexo 124. Inventario insumos aseo y cafetería.

Anexo 1. Anexo Operativo y Técnico Gestión de Boletería y Complementarios.

INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO
FUNDACION PARA EL DESARROLLO DEL LA INSTITUCIÓN ANTONIO JOSÉ CAMACHO
CENTRO DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA

ANEXO OPERATIVO Y TÉCNICO. CONTRATO PARA LA GESTION DE LA BOLETERIA DIGITAL Y FÍSICA E INFORMACIÓN. CENTRO DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA.

A. Términos y Condiciones Generales de Operatividad

Objeto del Contrato: Gestión para la Emisión, Distribución, Recaudo de Dinero y Venta al Público de la Boletería de Eventos; además de servicios de recaudo y prestación de servicios adicionales.

Plazo de Ejecución: noviembre 18 de 2024 – junio 30 de 2025

Lugar de Ejecución: Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, YAWA, ubicado en el Municipio de Cali, Departamento del Valle del Cauca, con Dirección:

B. Ámbito de Aplicación.

El Servicio contratado se aplicará en plena cobertura en el ámbito de aplicación denominado: Planetario del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología.

Aforo: 120 personas

El Centro de Ciencia, Arte y Tecnologia, podrá ampliar o modificar los servicios relacionados con el Planetario, incluidos en la contratación, con obligación al adjudicado, integrar o adaptar el servicio y aportar las adiciones necesarias.

C. Ámbito de Operación.

La Fundación para el Desarrollo de la Institución Universitaria Antonio José Camacho, en su calidad de contratante, delega la gestión de la operación interna y logística de las actividades relacionadas con Proyecciones del Planetario y su integración con la gestión de boletería que realiza el Operador del Contrato, Empresa Ticket Fast s.a.s, "Tuboleta.com", al Centro de Ciencia, Arte y Tecnología YAWA, estas integraciones derivaran, acuerdos técnicos entre las partes, como parte del perfeccionamiento del Contrato General.

D. Exigencias Funcionales.

a. Autonomía de la Gestión de las Aplicaciones y Sistemas Operativos por el Contratista.
b. Conformidad de la prestación del servicio con las especificaciones técnicas contenidas en el presente Anexo Técnico y Operativo.
c. Tratamiento de los datos y política de protección de datos de carácter personal.
d. Obtención compartida de permisos y legalizaciones de origen público

E. Condiciones y Requisitos de Participación del Contratista

- Criterio de Solvencia Técnica Profesional y Económica

El contratista presenta una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los

dos últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Además, presentará información sobre el volumen anual de contratos o negocios en el ámbito público y/o privado, cuyas ofertas tengan un importe igual o superior al exigido en el anuncio de proponentes.

- Criterio de Experiencia e Idoneidad de la Persona Jurídica o Natural

El contratista presenta evidencia que demuestren la experiencia e idoneidad de la persona jurídica o natural, desde la existencia de la evidencia del Registro Único de Proponentes ante Cámara de Comercio respectiva, lo anterior se considera requisito habilitante para poder participar en el proceso contractual. (Requisito habilitante).

- ***Exigencia de Garantía***

El contratista presenta en los términos de cumplimiento y calidad del servicio las garantías necesarias para el normal funcionamiento de los módulos expresados en la presente convocatoria.

F. Componente Operativo del Anexo

El Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, YAWA, en uso de la delegación proferida por la Fundación para el Desarrollo de la Institución Universitaria Antonio José Camacho y, la Empresa TICKET FAST, establecen los siguientes elementos de la operación del contrato suscrito entre las partes:

1. Diseño de Programación de Proyecciones del Planetario

El Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, YAWA, realiza el diseño de la programación de proyecciones del Planetario, desde el uso de Formato: "BRIEF 2024", que incluye: nombre de la proyección; fechas programadas y horario; reseña de la proyección; información de tarifas plenas y tarifas diferenciadas. La Programación es realizada por el Gestor del Planetario y aprobada por la Dirección del Centro, y envío a la Empresa Ticket Fast, con una periodicidad quincenal.

Es responsabilidad contractual que el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, obtener y presentar las respectivas licencias y/o contratos de licencias de cada una de las proyecciones que se encuentran en la programación presentada en el Brief, y en adición, entregar los créditos de propiedad a que de lugar.

En adición, el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, YAWA, realiza el diseño de las piezas graficas promocionales en formato previamente aceptado, que contenga la denominación de la Proyección, los créditos correspondientes y las organizaciones gestoras de la proyección.

Una vez obtenido el BRIEF y las Piezas Graficas Promocionales, Ticket Fast, diseña e implementa en la plataforma tecnológica y pagina web, la programación de las proyecciones.

2. Gestión Comercial y de Marketing

Ticket Fast, incorpora las siguientes actividades de marketing, divulgación y comercialización a la ejecución de la gestión operativa del contrato:

- Promoción de las Proyecciones en pagina web en Home y en Categoria del Evento. (www.tuboleta.com)

- Envío de link de acceso a la pagina web www.tuboleta.com, para ubicar en botonera de la pagina web institucional del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, YAWA, una vez esta página se encuentre habilitada.

- Publicaciones Orgánicas en redes sociales: Facebook (Interacciones); X; Instagram y YouTube.
- Campañas de Email-marketing, segmentada entre 1 a 30.000 usuarios.
- Red de Distribución con tres (3) Canales de Venta: Callcenter con agentes en línea, página web para proceso de mercadeo y venta y Puntos de Venta a Nivel nacional (Propios de Ticket Fast).

No se contempla obtener el servicio de Canal Corporativo, por no ser objeto principal de la comercialización y venta de boletería.

3. ***Gestión de Boletería On line o digital y Física en Punto de Pago:***

Ticket Fast, ofrece la *aplicación* y *página de inicio (landing page)*, que permite el servicio de venta de entradas con posibilidad de emisión de entradas a través de Internet y vía telefónica, así como la venta directa en taquillas, para lo cual aporta, la plataforma tecnológica, equipo de cómputo, impresora y mobiliario de resguardo de dinero en efectivo.

A partir de lo anterior, los servicios ofrecidos y gestionados directamente por la Ticket Fast, y que se encuentran incluidos en el Contrato, sin contraprestación adicional son siguientes:

- Especialista en Ticketing para atención de requerimientos, asesoría y acompañamiento.

- Gestión Tecnológica y Operativa del proceso de venta presencial (Taquilla y Puntos de Venta) y venta no presencial (página web y callcenter).

- Operación de la Taquilla: Incluye, venta de boletería, recaudo de pagos, expedición o impresión de boletas, transporte de valores y suministro de información de recaudo, las partes acuerdan que la operación la realiza Ticket Fast, como contraprestación a la operación de taquilla, Ticket Fast, realizará el cobro de una comisión de $ 90.000/día. Se entiende como acuerdo que la operación se realizará a partir del 2 de diciembre de 2024, durante 6 días de la semana, hasta el 31 de diciembre de 2025.

  En lo que corresponde a la seguridad en boletería digital, la empresa Ticket Fast, proporcionará los siguientes componentes de seguridad para su gestión:

- Plataforma Transaccional
- Monitoreo de Fraudes, mediante plataforma tecnológica especializada.
- Sistema de Protección de Datos del Consumidor

  En lo que corresponde a la boletería física, la empresa Ticket Fast, proporcionará los siguientes componentes de seguridad para su gestión:
- Transporte de Valores para la consignación del recaudo, que se realizará de acuerdo a lo estipulado en el contrato
- Seguros por asalto o robo del recaudo y/o elementos tecnológicos que ubique la empresa en el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología

La responsabilidad y manejo de personal que intervienen en el proceso de venta de boletería física, desde Ticket Fast, es:

- Operario de Taquilla, asumido por la empresa Ticket Fast, con responsabilidad de información, expedición de boletería, recepción de pago de manera electrónica y en dinero, recaudo, administración de caja, además la empresa.
- Coordinador de operaciones, especialista en ticketing, asumido por la empresa Ticket Fast, quién realizará gestión y supervisión de las actividades relacionadas con la gestión de la boletería; apertura, arqueos y coordinación de transporte y consignación de los recaudos y supervisión de la persona asignada por la empresa, en sus actividades de boletería; conciliación de la venta de entradas tanto digitales como físicas, periodicidad de conciliaciones y consignaciones.

El Centro de Ciencia, Arte Y Tecnología, en asignación de operaciones desde la Fundación, establecerá la responsabilidad y manejo de personal que intervienen en el proceso de verificación, ingreso y proyección en el Planetario, es:

- Auxiliares de Boletería e Información, asumido por el Centro, con responsabilidad de información, verificación de boletas utilizando software facilitado por la empresa Ticket Fast, organización de ingreso al Planetario y de zonas comunes del Centro.
- Coordinador Administrativo y Financiero, asumido por Centro, gestión y supervisión de actividades relacionadas con ingreso al Planetario, verificación de boletería, organización del aforo y visitas diferenciadas a aquellas derivadas de la venta de boletería; realizar en conjunto con el coordinador de la empresa Ticket Fast, la conciliación de la venta de entradas, periodicidad y recepción de información de consignaciones.

- Verificación de Boletería: La verificación de la validez de la boletería expedida, será responsabilidad del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, quien asignará a una persona que, utilizando una plataforma tecnológica de software libre, realizará el procedimiento, Ticket Fast, realiza el respectivo entrenamiento para el uso de la plataforma tecnológica.

4. ***Gestión de la Operación de las Proyecciones del Planetario.***

El ingreso de usuarios al Domo del Planetario, acomodación, proyección y servicios complementarios, es responsabilidad del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, quien asignara la coordinación al Coordinador Administrativo y Financiero, con acompañamiento de Gestor de Planetario, Gestor de Operaciones, Auxiliares y Mediadores.

5. **Asignación de Tarifas relacionadas a la Proyección de Películas.**

La asignación de Tarifas relacionadas a la Proyección de Películas, será emitida mediante Acta de Reunión de Equipo Administrativo y Financiero del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, la información de los valores tarifarios es incorporados en el BRIEF, anteriormente mencionado; la modificación, incorporación o supresión será también notificada desde el Centro, con Actas Complementarias.

Para dar inicio a la venta de boletería, se ha establecido el siguiente valor tarifario:

Tarifa: Boleta Individual: $ 20.000
Tarifas Diferenciadas:
- Tarifa Diferenciada Individual: Niños Menores de 12 años,
- Tarifa Adulto Mayor y Personas con Capacidad Diferenciada $ 16.000,
- Tarifa Diferenciada Grupos: Familia hasta 4 Integrantes: $ 60.000.
_ Tarifa Grupos de Colegios desde 30 Estudiantes: $ 14.000 (Valor Individual);
- Valor Tarifa Grupal/ Corporativa $ 1.920.000

El Centro podrá establecer Tarifas Periódicas a fin de promocionar eventos o temporadas, que también se formalizaran mediante Actas de Reuniones.

Con respecto a la Boletas de Cortesia, el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología en común acuerdo con la Fundación, establecerá los criterios para la entrega de boletas de cortesía e informará mediante correo electrónico, la asignación de personas, proyección y fecha. Así mismo, se acuerda proporcionar un total de diez (10) boletas de cortesía mensual a la empresa Ticket Fast, para su uso en campañas de promoción y divulgación.

6. **Presentación de Protocolo para operaciones electrónicas**

Ticket Fast, debe realizar la presentación de un protocolo para operaciones electrónicas a través de internet, ya sean ventas, reserva de entradas y otro tipo de actividades, el cual debe incluir: información periódica que permita reconocer una tipología de entradas, frecuencia de venta y tipos de tarifas utilizada; emisión de código de barras en el caso de operaciones

7. **Capacidad de generar devolución de las entradas vendidas On Line o Venta Call Center o en Taquilla**

Ticket Faste, presenta los mecanismos para gestionar las devoluciones de los valores proporcionados, que se puedan producir por motivos derivados de errores o incidencia en el sistema de información y plataforma tecnológica; cancelación de las actividades; por situación de emergencia sanitaria y otras.

8. **Capacitación Personal en Plataforma de Boletería Digital y Física**

Ticket Faste, presentara una propuesta de capacitación al personal en el manejo de herramientas y competencias establecidas para el normal funcionamiento y atención de gestión de boletería digital y física.

9 Gestión de Reserva de Espacios para actividades particulares del Planetario.

El Proponente, proporciona un espacio en la plataforma digital, un modulo para la gestión de reserva de espacios para actividades particulares del Planetario que deriven la venta de boletería grupal contemplada en las tarifas diferenciadas.

10 Gestión de Integración de Boletería con Recaudos y Gestión Contable y Financiera

Ticket Fast, establece y ejecuta los mecanismos y desarrollo informáticos para la gestión de recaudos de la boletería digital y física; así mismo de aquellos que permitan la integración con el

sistema contable que el contratista disponga para tal efecto. Además, proporcionará información sobre bajo los siguientes parámetros: informe de recaudación por tipo de boletería, intervalo de fechas y medios de pago e información de operaciones bancarias realizadas en un intervalo de fechas con desglose de las ventas asociadas al pago.

Además, Ticket Fast, presenta los mecanismos y medios informáticos que sostenga una plataforma de ventas y pagos por internet que implique los procedimientos de cobro, pago y adaptación al sistema contable del contratante, además generar la integración con la entidad financiera receptora de los recaudos la cual debe ser autenticada y cifrada.

11. Gestión de Servicio al Cliente

Ticket Fast, implementa una Plataforma de PQRS, en lo que corresponde a las situaciones derivadas de la venta de boletería digital y física, a partir del inicio de la operación; la empresa Ticket Fast y el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, elaboran en conjunto un documento de Términos y Condiciones, que integre las diferentes aspectos, mecanismos y criterios en la gestión de boletería, y proyección de películas en el Planetario.

G. Componente Técnico: Requisito Técnicos, Operativos y de Mantenimiento del Servicio

Ticket Fast presenta las capacidades para el soporte técnico en la que se incluya la descripción de la plataforma hardware y software para la prestación del servicio de acuerdo a los siguientes requerimientos:

- Equipos informáticos necesarios para la gestión, emisión y venta de boletas digitales y físicas; equipos automáticos de impresión de entradas y para efectuar el pago de manera digital y electrónico.
- Líneas de comunicación de datos son provistas por el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, y contemplarán la existencia de líneas de respaldo para cada una de las líneas de comunicación propuestas (al menos una para cada recinto donde exista venta de entradas en taquilla).
- En cuanto a migración de datos, a la finalización del contrato, Ticket Fast, se compromete a entregar todos los ficheros de bases de datos y herramientas de gestión de contenido web, necesarios para garantizar la migración y la correcta implementación del sistema a una eventual próxima adjudicación que garantice la titularidad del servicio.
- La oferta incluirá una descripción de los mecanismos para garantizar la seguridad, disponibilidad del sistema y protección de datos almacenados, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1273 de 2009, que legisla sobre política de seguridad de la información.

H. Cuenta Bancaria asignada por el Departamento de Hacienda para realizar la consignación de los recaudos en Taquilla de la venta de boletería física.

De acuerdo a lo establecido por el Departamento de Hacienda, a solicitud de la Secretaría de Desarrollo Económico y el Supervisor del Contrato, se presenta la Cuenta Bancaria que se utilizará para que Ticket Fast, realice las consignaciones respectivas:

Item	Concepto	Número de Cuenta	Tipo de Cuenta	Entidad Bancaria
1	Santiago de Cali, E.D. Centro de Ciencia, Arte y Tecnología – Contrato Interadministrativo No. 4171,010,26,1,248 de 2024 suscrito entre I.U Antonio José Camacho y Santiago de Cali Desarrollo Económico	001220391	Ahorros	Banco de Occidente

Elaboro, Mg. Héctor Fabio Viveros Daza
Contratista, Coordinador Administrativo y Financiero
Centro de Ciencia Arte y Tecnología, YAWA
Institución Universitaria Antonio José Camacho
Fundación para el Desarrollo de la Institución Universitaria Antonio José Camacho

Anexo 4. Protocolo de gestión de eventos.

Santiago de Cali, ...

Señores
.....

Evento: ....

Un cordial saludo,

En el proceso de acercamiento que se viene adelantando entre la Cámara de Comercio de Cali y el equipo de Coordinación de la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ALCALDIA DE CALI, remito documento que nos permitirá definir de manera oportuna, los alcances del evento "Seminario: .....en Yawa, Centro de Ciencia Arte y Tecnología, los puntos requeridos y los compromisos de partes que se detallan a continuación:

1. El equipo de coordinación SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ALCALDIA DE CALI, en articulación con el Operador de Yawa, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, se comprometen a posibilitar el espacio *(Zona de Museografía Primer (1) Piso)* para instalar el mobiliario para el evento *"Seminario: ¿Como hacer rentable la IA? "*, incluido el tiempo de montaje, circulación y desmontaje, entre las 6:00 pm del martes 26 de noviembre y el miércoles 27 de noviembre de 2024, a las 6:00 pm.

2. El espacio para la ubicación del evento será entregado por el Operador de Yawa, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, en ciertas condiciones que serán registradas al momento de la entrega a la ....., quien deberá entregar en las mismas condiciones al momento de desmontaje.

3. Para efectos técnicos del evento: ....., el equipo de la ....., se compromete a consolidar las necesidades de uso de este espacio en un documento especializado, del tipo *Rider Técnico* y de esta manera remitirlo al Operador de Yawa, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología y a la Coordinación SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ALCALDIA DE CALI.

4. Con el objetivo de elaborar un cronograma conjunto, la Cámara de Comercio de Cali se compromete a especificar en un documento los tiempos de montaje, circulación y desmontaje del mobiliario para el evento: ....., y socializarlas con el equipo de la Coordinación SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ALCALDIA DE CALI y al Operador de Yawa, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología.

5. Las funciones en las que se desempeñe la empresa encargada de la producción y logística del evento y de los mobiliarios, así como la seguridad, vigilancia y

mediación, estarán a cargo exclusivamente bajo los lineamientos de la Cámara de Comercio de Cali.

6. Proponemos que el evento: ....., se articule con nuestro equipo de comunicaciones en la narrativa que nos permita adaptar el contenido de la exposición a nuestra narrativa local en el marco de la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ALCALDIA DE CALI, por lo tanto, con los logos deben estar en un mismo nivel de presentación y etiquetar en conjunto en redes sociales y medios de comunicación.

Por último, solicitamos observar y tener en cuenta el Protocolo de Logística para el uso de espacios del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, YAWA, que se encuentra anexo al final de este documento

En espera de su respuesta de acuerdo, para proceder a la ejecución y seguimiento a estos compromisos y pasos a seguir.

Cordialmente,

Héctor Fabio Viveros Daza
Coordinador Administrativo y Financiero
Institución Universitaria Antonio José Camacho
Operador de Yawa, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología

Equipo de coordinación

CC: Julián Sierra Cano/ Secretaria de Desarrollo Económico.
Jairo Mauricio Muñoz / Secretaría de Desarrollo Económico.

YAWA | ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

PROTOCOLO DE LOGISTICA PARA LOS ESPACIOS DEL CENTRO DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA. YAWA.

Para dar formalización del acuerdo para el uso del espacio, se adjunta un Protocolo de Uso de Espacios, en el marco del Contrato de Operación suscrito por la Institución Universitaria Antonio José Camacho y la Alcaldía de Santiago de Cali.

A fin de atender la solicitud queremos poner en consideración los siguientes aspectos:

1. El Lugar Propuesto para la actividad, es el cuarto piso del Centro.
2. En el cuarto piso, el Centro cuenta con Ascensor, Baños Comunes y espacio para organización de insumos.
3. Es importante reconocer que es necesario proveer de los siguientes elementos: Mesas, Sillas, elementos de cafetería, elementos tecnológicos y de comunicación.
4. Lo que concierne al ingreso de personas que coordinan el evento y proveedores, requerimos:

- Listado de Personas que coordinan el evento.

- Listado de Proveedores y personas que hace parte del equipo, con información relacionada con ARL.

- Hora de Llegada de los Proveedores.

5. Parqueaderos: Es importante reconocer que YAWA, se encuentra en proceso de adecuación y obra, por tanto, ll parqueadero de la obra solamente está habilitado provisionalmente para el ingreso y salida de Proveedores. En ese sentido, Otros visitantes utilizarán el Parqueadero GEO PARKING, que se encuentra habilitado para atender público visitante, con traslado directo al Centro por un corredor demarcado.

Héctor Fabio Viveros Daza
Coordinador Administrativo y Financiero.
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología.

Anexo 5. Shows Planetario de Cali.

Tuboleta

FORMATO BRIEF DEL EVENTO

ESPECIALISTA DE TICKETING A CARGO DEL EVENTO	Julián Mancera		
NOMBRE DEL EVENTO	Revelando el Universo Invisible		
FECHA DEL EVENTO	19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29 y 30 de noviembre de 2024	HORA DEL EVENTO	3:00 PM
TIPO DE EVENTO (SELECCIONAR)	FAMILIARES		
FULEP (EN CASO QUE REQUIERA)		CIUDAD	Cali
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO	Yava, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología Cra 37a # 5-27	EDAD MÍNIMA DE INGRESO	N/A
HORA APERTURA DE PUERTAS		HORA DE ARTISTA PRINCIPAL	
VENTA DE LICOR (SI/NO)		ZONAS LIBRES DE ALCOHOL	
¿CUENTA CON ZONA DE PARQUEO? (SI/NO)	SI	TRIBUNA PARA MENORES DE EDAD	N/A
ACCESO A DISCAPACITADOS (SI/NO)	SI	ACCESO MUJERES EMBARAZADAS (SI/NO)	SI
RESEÑA DEL PRODUCTO	"Revelando el Universo Invisible" nos invita a un viaje desde los primeros pasos de la astronomía, cuando Galileo apuntó su telescopio al cielo, hasta los descubrimientos más recientes hechos por telescopios gigantes y observatorios espaciales. Con imágenes envolventes, explora cómo hemos avanzado en nuestra capacidad para observar el universo, desde la luz visible hasta señales más sutiles, como los rayos X, los neutrinos y las ondas gravitacionales. A través de estos increíbles instrumentos, somos capaces de estudiar explosiones estelares, colisiones de agujeros negros y otros eventos extremos que ocurren en los confines del cosmos. Esta experiencia visual y educativa nos recuerda cuánto hemos aprendido y cuánto nos queda aún por descubrir. Producido por: ESO (Observatorio Europeo Austral)/ESA (Agencia Espacial Europea) Duración: 30 mins		
CRONOGRAMA DE VENTA	ANUNCIO - FECHA Y HORA PREVENTA: ¿CONTAREMOS CON PREVENTA DE DESCUENTO, UNA VENTANA PREFERENCIAL? PUBLICO GENERAL PRIMERA ETAPA - FECHA Y HORA PUBLICO GENERAL SEGUNDA ETAPA - FECHA Y HORA		

TARIFAS Y AFOROS

PREVENTA (EN CASO QUE APLIQUE)

LOCALIDAD	ETAPA	AFORO POR LOCALIDAD	PRECIO ANTES DE SERVICIO	SERVICIO IVA INCLUIDO (La diligencia Tuboleta)	PRECIO TOTAL (BOLETA + SERVICIO)	TIPO DE ACOMODACION
			$ -	$ -	$ -	PALCO
			$ -	$ -	$ -	ADMISION GENERAL
			$ -	$ -	$ -	NUMERADO

PUBLICO GENERAL

LOCALIDAD	ETAPA	AFORO POR LOCALIDAD	PRECIO ANTES DE SERVICIO	SERVICIO IVA INCLUIDO (La diligencia Tuboleta)	PRECIO TOTAL (BOLETA + SERVICIO)	TIPO DE ACOMODACION
			$ -	$ -	$ -	PALCO
			$ -	$ -	$ -	ADMISION GENERAL
			$ -	$ -	$ -	NUMERADO

OBSERVACIONES O ACLARACIONES	Indicar (en caso que sea necesario) si se debe tener en consideración aspectos relacionados para la venta de boletería del evento.

La siguiente información será diligenciada por el especialista del evento, tras contar con toda la documentación del evento y/o acuerdo comercial:

ORGANISMO Y TEMPORADA		NO. DE CONTRATO		PRODUCT ID	
MÉTODO DE ENTREGA			TUBOLETA PASS		
REQUERIMIENTOS A COTIZAR DENTRO DEL SERVICIO					
TAQUILLA EN EL ESCENARIO DEL EVENTO	SUGERENTE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO: CUENTES ESPACIOS DISPONIBLES PARA INSTALACION DE TAQUILLAS ALREDEDOR DEL LUGAR DEL EVENTO ESTO APLICA CUANDO EL ESCENARIO NO CUENTE CON TAQUILLA PROPIA OFERTADA POR TUBOLETA.				
LECTORA DE BOLETERIA CON OPERADORES DE TUBOLETA	SUGERENTE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO: LIMITADO A LAS CANTIDADES DE PUERTAS TERRENAL, ESTO APLICA EN CUANDO EL ESCENARIO NO TENGA UNA OPERACIÓN PERMANENTE CON TUBOLETA.				
TAQUILLAS MÓVILES EN ACTIVACIONES DE MARCA	SUGERENTE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO: LIMITADO A LAS CANTIDADES DE ACTIVACIONES CON DE 10 DE PROMEDIO TAQUILLAS MÓVILES, ESTO ES ALREDEDOR DE 5 DÍAS DE EVENTO.				
CORTESÍAS Y BOLETAS EMPRESARIO	SUGERENTE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO: LIMITADO A LAS CANTIDADES DE ACTIVACIONES CON DE 10 DE PROMEDIO TAQUILLAS MÓVILES, ESTO ES ALREDEDOR DE 5 DÍAS DE EVENTO.				
VENTA CRUZADA - OTROS PRODUCTOS					
PARQUEADERO	SUGERENCIAS OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO:				
LICOR	SUGERENCIAS OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO:				
ALIMENTOS	SUGERENCIAS OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO:				
M&G	SUGERENCIAS OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO:				
INFORMACION CONTRACTUAL					
RESPONSABLE DEL EVENTO	TIPO (SELECCIONE)	PERSONA JURIDICA	SI	PERSONA NATURAL	NO
	RAZON SOCIAL				
	NIT				
	REPRESENTANTE LEGAL				
	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL				
	DIRECCION				
	TELEFONO				
	PERSONA A CARGO DEL EVENTO				
	CORREO ELECTRÓNICO				
	CELULAR				

Tuboleta

FORMATO BRIEF DEL EVENTO

ESPECIALISTA DE TICKETING A CARGO DEL EVENTO	Julián Mancera		
NOMBRE DEL EVENTO	Astronomía a Gran Escala		
FECHA DEL EVENTO	19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29 y 30 de noviembre de 2024	HORA DEL EVENTO	5:00 PM
TIPO DE EVENTO (SELECCIONAR)	FAMILIARES		
PULEP (EN CASO QUE REQUIERA)		CIUDAD	Cali
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO	Yawa, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología Cra 37a # 5-27	EDAD MÍNIMA DE INGRESO	N/A
HORA APERTURA DE PUERTAS		HORA DE ARTISTA PRINCIPAL	
VENTA DE LICOR (SI/NO)		ZONAS LIBRES DE ALCOHOL	
¿CUENTA CON ZONA DE PARQUEO? (SI/NO)	SI	TRIBUNA PARA MENORES DE EDAD	N/A
ACCESO A DISCAPACITADOS (SI/NO)	SI	ACCESO MUJERES EMBARAZADAS (SI/NO)	SI
RESEÑA DEL PRODUCTO	Gracias a su clima y a su ubicación privilegiada, que generan un aire estable y seco, Chile es uno de los mejores lugares del mundo para observar el universo. De hecho, el 70 % de la capacidad colectora óptica e infrarroja del mundo se encuentra en este país. En esta película en formato fulldome, nos transportaremos a tres observatorios de clase mundial, ubicados en las escarpadas montañas de los Andes y en el árido desierto de Atacama; regiones remotas y extremas que ofrecen las condiciones perfectas para la investigación astronómica. El recorrido lo harán astrónomos, ingenieros, técnicos y personal de apoyo que mantienen en funcionamiento estas megamáquinas. Producido por: Academia de Ciencias de California Dirigida por: Ryan Wyatt Duración: 28 minutos		
CRONOGRAMA DE VENTA	ANUNCIO - FECHA Y HORA PREVENTA: ¿CONTAREMOS CON PREVENTA DE DESCUENTO, UNA VENTANA PREFERENCIAL? PUBLICO GENERAL PRIMERA ETAPA - FECHA Y HORA PUBLICO GENERAL SEGUNDA ETAPA - FECHA Y HORA		

TARIFAS Y AFOROS

PREVENTA (EN CASO QUE APLIQUE)

LOCALIDAD	ETAPA	AFORO POR LOCALIDAD	PRECIO ANTES DE SERVICIO	SERVICIO IVA INCLUIDO (La diligencia Tuboleta)	PRECIO TOTAL (BOLETA + SERVICIO)	TIPO DE ACOMODACION
			$ -	$ -	$ -	PALCO
			$ -	$ -	$ -	ADMISION GENERAL
			$ -	$ -	$ -	NUMERADO

PUBLICO GENERAL

LOCALIDAD	ETAPA	AFORO POR LOCALIDAD	PRECIO ANTES DE SERVICIO	SERVICIO IVA INCLUIDO (La diligencia Tuboleta)	PRECIO TOTAL (BOLETA + SERVICIO)	TIPO DE ACOMODACION
			$ -	$ -	$ -	PALCO
			$ -	$ -	$ -	ADMISION GENERAL
			$ -	$ -	$ -	NUMERADO

OBSERVACIONES O ACLARACIONES	Indicar (en caso que sea necesario) si se deben tener en consideración aspectos relevantes para la venta de boletería del evento.

La siguiente información será diligenciada por el especialista del evento, tras contar con toda la documentación del evento y/o acuerdo comercial:					
ORGANISMO Y TEMPORADA		NO. DE CONTRATO		PRODUCTO	
MÉTODO DE ENTREGA			TUBOLETA PASS		
REQUERIMIENTOS A COTIZAR DENTRO DEL SERVICIO					
TAQUILLA EN EL ESCENARIO DEL EVENTO	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (CUANTOS EXPENDIOS DISPONDRÁN PARA INSTALACIÓN DE TAQUILLAS, ACCESOS DEL LUGAR DEL EVENTO, ETC) APLICA CUANDO EL CLIENTE NO CUENTE CON TAQUILLA PROPIA OVERHEAD POR TUBOLETA				
LECTURA DE BOLETERÍA CON OPERADORES DE TUBOLETA	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (APTO A LAS CANTIDADES DE PUERTAS, PERSONAL, TIPO DE EVENTO, SI EL ESCENARIO TIENE UNA OPERACIÓN TOTALMENTE CON TUBOLETA				
TAQUILLAS MÓVILES EN ACTIVACIONES DE MARCA	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (APTO A LAS CANTIDADES DE ACTIVACIONES DONDE SE DESEE INSTALAR TAQUILLAS MÓVILES, ESTO ES FUERA DE LOS DÍAS DE EVENTO				
CORTESÍAS Y BOLETAS EMPRESARIO	DIMENSIONE LA CANT DE BOLETERÍA POR TEDIA QUE SE REQUIERE SACAR DE LA VENTA PARA LA ENTREGA EN CORTESÍAS Y BOLETAS EMPRESARIO (VENTA DIRECTA DE PROMOTOR) DILIGENCIAR HOJA DOS "RELACIÓN MESAS				
VENTA CRUZADA - OTROS PRODUCTOS					
PARQUEADERO	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
LICOR	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
ALIMENTOS	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
M&G	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
RESPONSABLE DEL EVENTO	TIPO (SELECCIONE)	PERSONA JURÍDICA	SI	PERSONA NATURAL	NO
	RAZÓN SOCIAL				
	NIT				
	REPRESENTANTE LEGAL				
	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL				
	DIRECCIÓN				
	TELEFONO				
	PERSONA A CARGO DEL EVENTO				
	CORREO ELECTRÓNICO				
	CELULAR				

Tubeleta

FORMATO BREF DEL EVENTO

ESPECIALISTA DE TICKETING A CARGO DEL EVENTO	Julián Mancera		
NOMBRE DEL EVENTO	Los Mayas, Planeación Cósmica		
FECHA DEL EVENTO	19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29 y 30 de noviembre de 2024	HORA DEL EVENTO	11:00 AM
TIPO DE EVENTO (SELECCIONAR)	FAMILIARES		
PUEP (EN CASO QUE REQUIERA)		CIUDAD	Cali
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO	Yawa, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología Cra 37a # 5-27	EDAD MÍNIMA DE INGRESO	N/A
HORA APERTURA DE PUERTAS		HORA DE ARTISTA PRINCIPAL	
VENTA DE LICOR (SI/NO)		ZONAS LIBRES DE ALCOHOL	
¿CUENTA CON ZONA DE PARQUEO? (SI/NO)	SI	TRIBUNA PARA MENORES DE EDAD	N/A
ACCESO A DISCAPACITADOS (SI/NO)	SI	ACCESO MUJERES EMBARAZADAS (SI/NO)	SI
RESEÑA DEL PRODUCTO	"Los Mayas, Planeación Cósmica" es un show fulldome que transporta al espectador al corazón de la antigua civilización maya, revelando cómo esta cultura utilizaba el conocimiento astronómico para construir su cosmovisión y organizar su vida. A través de imágenes impresionantes en 360 grados y un sonido envolvente, el show explora la relación entre los mayas y los cuerpos celestes, como el Sol, la Luna y Venus, los cuales guiaban sus ciclos agrícolas, rituales y eventos sociales. Es una experiencia visual y educativa que permite comprender la precisión de su sistema calendárico y su profundo respeto por el cosmos. Producido por: Planetarios Digitales Duración: 25 mins		
CRONOGRAMA DE VENTA	ANUNCIO - FECHA Y HORA PREVENTA: ¿CONTAREMOS CON PREVENTA DE DESCUENTO, UNA VENTANA PREFERENCIAL? PUBLICO GENERAL PRIMERA ETAPA - FECHA Y HORA PUBLICO GENERAL SEGUNDA ETAPA - FECHA Y HORA		

TARIFAS Y AFOROS

PREVENTA (EN CASO QUE APLIQUE)

LOCALIDAD	ETAPA	AFORO POR LOCALIDAD	PRECIO ANTES DE SERVICIO	SERVICIO IVA INCLUIDO (Lo diligencia Tubeleta)	PRECIO TOTAL (BOLETA + SERVICIO)	TIPO DE ACOMODACION
			$ -	$ -	$ -	PALCO
			$ -	$ -	$ -	ADMISION GENERAL
			$ -	$ -	$ -	NUMERADO

PUBLICO GENERAL

LOCALIDAD	ETAPA	AFORO POR LOCALIDAD	PRECIO ANTES DE SERVICIO	SERVICIO IVA INCLUIDO (Lo diligencia Tubeleta)	PRECIO TOTAL (BOLETA + SERVICIO)	TIPO DE ACOMODACION
			$ -	$ -	$ -	PALCO
			$ -	$ -	$ -	ADMISION GENERAL
			$ -	$ -	$ -	NUMERADO

OBSERVACIONES O ACLARACIONES	Indicar (en caso que sea necesario) si se debe tener en consideración aspectos relacionados para la venta de boletería del evento.

La siguiente información será diligenciada por el especialista del evento, tras contar con toda la documentación del evento y/o acuerdo comercial:

ORGANISMO Y TEMPORADA		NO. DE CONTRATO		PRODUCT ID	
MÉTODO DE ENTREGA			TUBOLETA PASS		
REQUERIMIENTOS A COTIZAR DENTRO DEL SERVICIO					
TAQUILLA EN EL ESCENARIO DEL EVENTO	(SUGERIDO) OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: CUANTOS ESPACIOS DISPONDRÁN PARA INSTALACIÓN DE TAQUILLAS AUTORIZADAS DENTRO DEL LUGAR DEL EVENTO (ESTO APLICA CUANDO EL ESCENARIO NO CUENTE CON TAQUILLA PROPIA OPERADA POR TUBOLETA				
LECTURA DE BOLETERÍA CON OPERADORES DE TUBOLETA	(SUGERIDO) OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: JUNTO A LAS CANTIDADES DE PUERTAS, PERSONAL, ESTO APLICA CUANDO EL ESCENARIO NO TENGA UNA OPERACIÓN PERMANENTE CON TUBOLETA				
TAQUILLAS MÓVILES EN ACTIVACIONES DE MARCA	(SUGERIDO) OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: JUNTO A LAS CANTIDADES DE ACTIVACIONES DONDE SE REQUIERAN TAQUILLAS MÓVILES, ESTO ES FUERA DE LOS SITIOS DE EVENTO				
CORTESÍAS Y BOLETAS EMPRESARIO	(SUGERIDO) LA CANT DE BOLETERÍA POR TECHA QUE SE REQUIERE SACAR DE LA VENTA PARA LA ENTREGA EN CORTESÍAS Y BOLETAS EMPRESARIO (VENTA DIRECTA DE INGRESO DE) SUGERIDAMENTE A DOS RELACIÓN HIJOS				
VENTA CRUZADA - OTROS PRODUCTOS					
PARQUEADERO	(SUGERIDO) OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
LICOR	(SUGERIDO) OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
ALIMENTOS	(SUGERIDO) OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
M&G	(SUGERIDO) OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
INFORMACION CONTRACTUAL					
RESPONSABLE DEL EVENTO	TIPO (SELECCIONE)	PERSONA JURIDICA	SI	PERSONA NATURAL	NO
	RAZON SOCIAL				
	NIT				
	REPRESENTANTE LEGAL				
	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL				
	DIRECCION				
	TELEFONO				
	PERSONA A CARGO DEL EVENTO				
	CORREO ELECTRÓNICO				
	CELULAR				

Tubeleta

FORMATO BREF DEL EVENTO

ESPECIALISTA DE TICKETING A CARGO DEL EVENTO	Julián Mancera		
NOMBRE DEL EVENTO	Luna 2019		
FECHA DEL EVENTO	19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29 y 30 de noviembre de 2024	HORA DEL EVENTO	1:00 PM
TIPO DE EVENTO (SELECCIONAR)	FAMILIARES		
FULEP (EN CASO QUE REQUIERA)		CIUDAD	Cali
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO	Yawa, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología Cra 37a # 5-27	EDAD MÍNIMA DE INGRESO	N/A
HORA APERTURA DE PUERTAS		HORA DE ARTISTA PRINCIPAL	
VENTA DE LICOR (SI/NO)		ZONAS LIBRES DE ALCOHOL	
¿CUENTA CON ZONA DE PARQUEO? (SI/NO)	SI	TRIBUNA PARA MENORES DE EDAD	N/A
ACCESO A DISCAPACITADOS (SI/NO)	SI	ACCESO MUJERES EMBARAZADAS (SI/NO)	SI
RESEÑA DEL PRODUCTO	"Moon 2019" es un show que celebra el 50 aniversario de la llegada del ser humano a la Luna. A través de impresionantes imágenes y una narrativa envolvente, el espectáculo revive los momentos más emocionantes de la misión Apolo 11, desde el despegue hasta el histórico primer paso en la superficie lunar. También explora el impacto cultural y científico de esta hazaña, invitando al público a soñar con futuras misiones a nuestro satélite natural. Es una experiencia inspiradora y educativa, perfecta para quienes desean revivir o descubrir este logro monumental de la humanidad. Producido por: 3DES – Edu Sphere Duración: 25 mins		
CRONOGRAMA DE VENTA	ANUNCIO - FECHA Y HORA PREVENTA: ¿CONTAREMOS CON PREVENTA DE DESCUENTO, UNA VENTANA PREFERENCIAL? PUBLICO GENERAL PRIMERA ETAPA - FECHA Y HORA PUBLICO GENERAL SEGUNDA ETAPA - FECHA Y HORA		

TARIFAS Y AFOROS

PREVENTA (EN CASO QUE APLIQUE)

LOCALIDAD	ETAPA	AFORO POR LOCALIDAD	PRECIO ANTES DE SERVICIO	SERVICIO IVA INCLUIDO (Lo diligencia Tubeleta)	PRECIO TOTAL (BOLETA + SERVICIO)	TIPO DE ACOMODACION
			$ -	$ -	$ -	PALCO
			$ -	$ -	$ -	ADMISION GENERAL
			$ -	$ -	$ -	NUMERADO

PUBLICO GENERAL

LOCALIDAD	ETAPA	AFORO POR LOCALIDAD	PRECIO ANTES DE SERVICIO	SERVICIO IVA INCLUIDO (Lo diligencia Tubeleta)	PRECIO TOTAL (BOLETA + SERVICIO)	TIPO DE ACOMODACION
			$ -	$ -	$ -	PALCO
			$ -	$ -	$ -	ADMISION GENERAL
			$ -	$ -	$ -	NUMERADO

OBSERVACIONES O ACLARACIONES	Indicar (en caso que sea necesario) si se deben tener en consideración aspectos relacionados para la venta de boletería del evento.

La siguiente información será diligenciada por el especialista del evento, tras contar con toda la documentación del evento y/o acuerdo comercial:

ORGANISMO Y TEMPORADA		NO. DE CONTRATO		PRODUCT ID	
MÉTODO DE ENTREGA			TUBOLETA PASS		
REQUERIMIENTOS A COTIZAR DENTRO DEL SERVICIO					
TAQUILLA EN EL ESCENARIO DEL EVENTO	SUGIERE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. CUANTOS PUNTOS DISPONDRÁ PARA VENTA DE TAQUILLAS ALREDEDOR DEL LUGAR DEL EVENTO (ESTO APLICA CUANDO EL ESCENARIO NO CUENTE CON TAQUILLA PROPIA OFERADA POR TUBOLETA				
LECTURA DE BOLETERÍA CON OPERADORES DE TUBOLETA	SUGIERE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JUNTO A LOS CANTIDORES DE PUERTAS PERSONAL (ESTO APLICA CUANDO EL ESCENARIO NO TENGA UNA OPERACIÓN PERMANENTE CON TUBOLETA				
TAQUILLAS MÓVILES EN ACTIVACIONES DE MARCA	SUGIERE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JUNTO A LOS CANTIDORES DE ACTIVACIONES DONDE SE DESEE INSTALAR TAQUILLAS MÓVILES ESTAS FUERA DE LOS DÍAS DE EVENTO.				
CORTESÍAS Y BOLETAS EMPRESARIO	SUGIERE LA CANTIDAD DE BOLETERÍA POR HORAS QUE SE REQUIERE SACAR DE LA VENTA PARA LA ENTREGA EN CORTESÍAS Y BOLETERÍA EMPRESARIO (VENTA DIRECTA DE PROMOTOR). SUGERENCIA HOJA DOS. RELACIÓN HORAS				
VENTA CRUZADA - OTROS PRODUCTOS					
PARQUEADERO	SUGIERE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
LICOR	SUGIERE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
ALIMENTOS	SUGIERE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
M&G	SUGIERE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO				
INFORMACION CONTRACTUAL					
RESPONSABLE DEL EVENTO	TIPO (SELECCIONE)	PERSONA JURIDICA	SI	PERSONA NATURAL	NO
	RAZON SOCIAL				
	NIT				
	REPRESENTANTE LEGAL				
	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL				
	DIRECCION				
	TELEFONO				
	PERSONA A CARGO DEL EVENTO				
	CORREO ELECTRÓNICO				
	CELULAR				

Tuboleta

FORMATO BRIEF DEL EVENTO

ESPECIALISTA DE TICKETING A CARGO DEL EVENTO	Julián Mancera		
NOMBRE DEL EVENTO	Tierra de Gigantes		
FECHA DEL EVENTO	19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29 y 30 de noviembre de 2014	HORA DEL EVENTO	9:00 AM
TIPO DE EVENTO (SELECCIONAR)	FAMILIARES		
PULEP (EN CASO QUE REQUIERA)		CIUDAD	Cali
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO	Yava, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología Cra 37a # 5-27	EDAD MÍNIMA DE INGRESO	N/A
HORA APERTURA DE PUERTAS		HORA DE ARTISTA PRINCIPAL	
VENTA DE LICOR (SI/NO)		ZONAS LIBRES DE ALCOHOL	
¿CUENTA CON ZONA DE PARQUEO? (SI/NO)	SI	TRIBUNA PARA MENORES DE EDAD	N/A
ACCESO A DISCAPACITADOS (SI/NO)	SI	ACCESO MUJERES EMBARAZADAS (SI/NO)	SI
RESEÑA DEL PRODUCTO	Hace millones de años, en un mundo cubierto de agua, reptiles gigantes dominaban los océanos, formas diversas de vida luchaban por sobrevivir bajo la superficie y gigantes terrestres deambulaban sobre vastas llanuras. Hoy sólo quedan los vestigios de lo que alguna vez fue ese mundo. Acompáñanos en este viaje a la prehistoria, 100 millones de años atrás, cuando Colombia era Tierra de Gigantes. Producido por: Inmersione Duración: 35 mins		
CRONOGRAMA DE VENTA	ANUNCIO - FECHA Y HORA PREVENTA: ¿CONTAREMOS CON PREVENTA DE DESCUENTO, UNA VENTANA PREFERENCIAL? PUBLICO GENERAL PRIMERA ETAPA - FECHA Y HORA PUBLICO GENERAL SEGUNDA ETAPA - FECHA Y HORA		

TARIFAS Y AFOROS

PREVENTA (EN CASO QUE APLIQUE)

LOCALIDAD	ETAPA	AFORO POR LOCALIDAD	PRECIO ANTES DE SERVICIO	SERVICIO IVA INCLUIDO (Lo diligencia Tuboleta)	PRECIO TOTAL (BOLETA + SERVICIO)	TIPO DE ACOMODACION
			$ -	$ -	$ -	PALCO
			$ -	$ -	$ -	ADMISION GENERAL
			$ -	$ -	$ -	NUMERADO

PUBLICO GENERAL

LOCALIDAD	ETAPA	AFORO POR LOCALIDAD	PRECIO ANTES DE SERVICIO	SERVICIO IVA INCLUIDO (Lo diligencia Tuboleta)	PRECIO TOTAL (BOLETA + SERVICIO)	TIPO DE ACOMODACION
			$ -	$ -	$ -	PALCO
			$ -	$ -	$ -	ADMISION GENERAL
			$ -	$ -	$ -	NUMERADO

OBSERVACIONES O ACLARACIONES	Indicar en caso que sea necesario si se deben tener en consideración aspectos relacionados para la venta de boletería del evento.

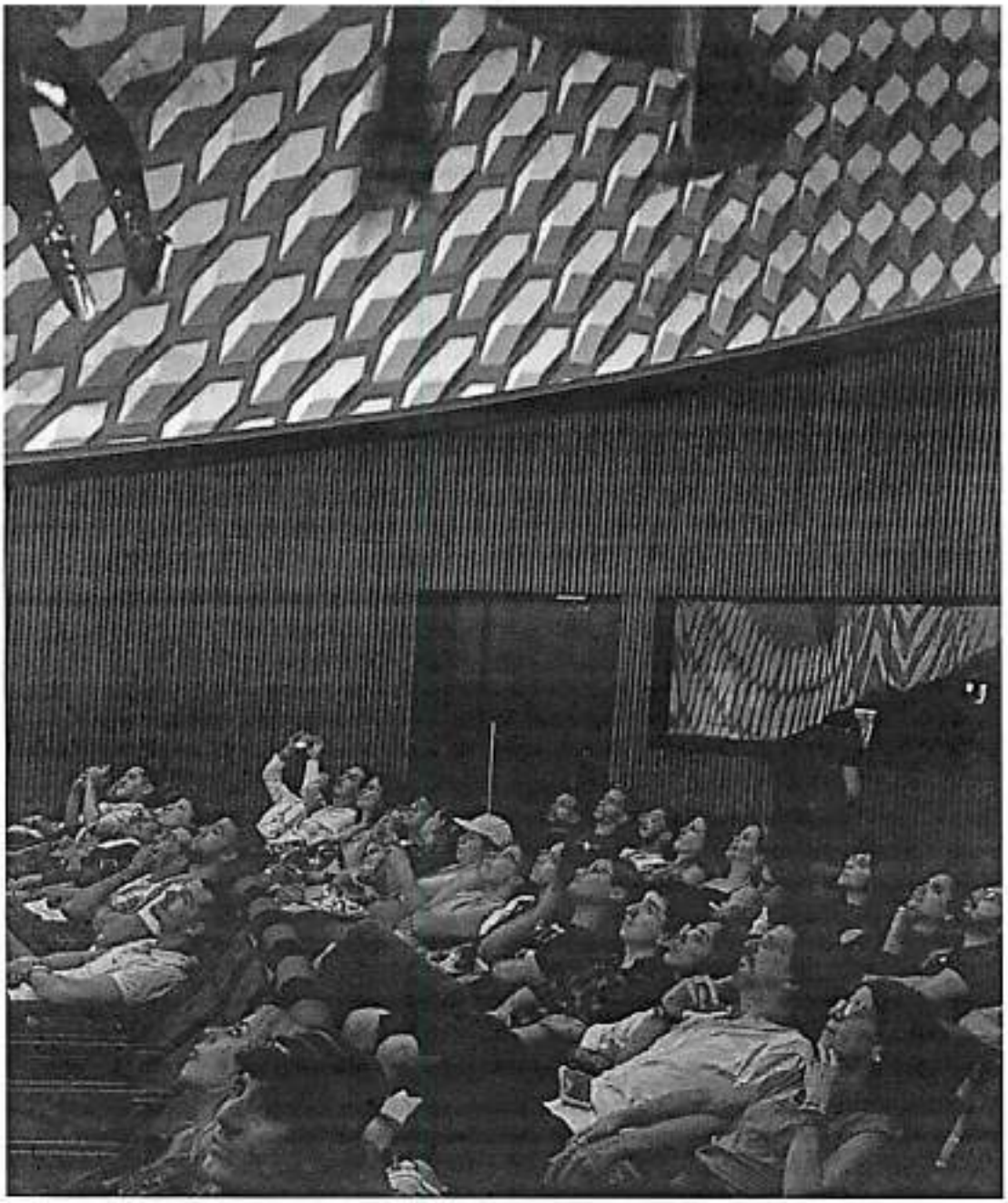
La siguiente información será diligenciada por el especialista del evento, tras contar con toda la documentación del evento y/o acuerdo comercial:

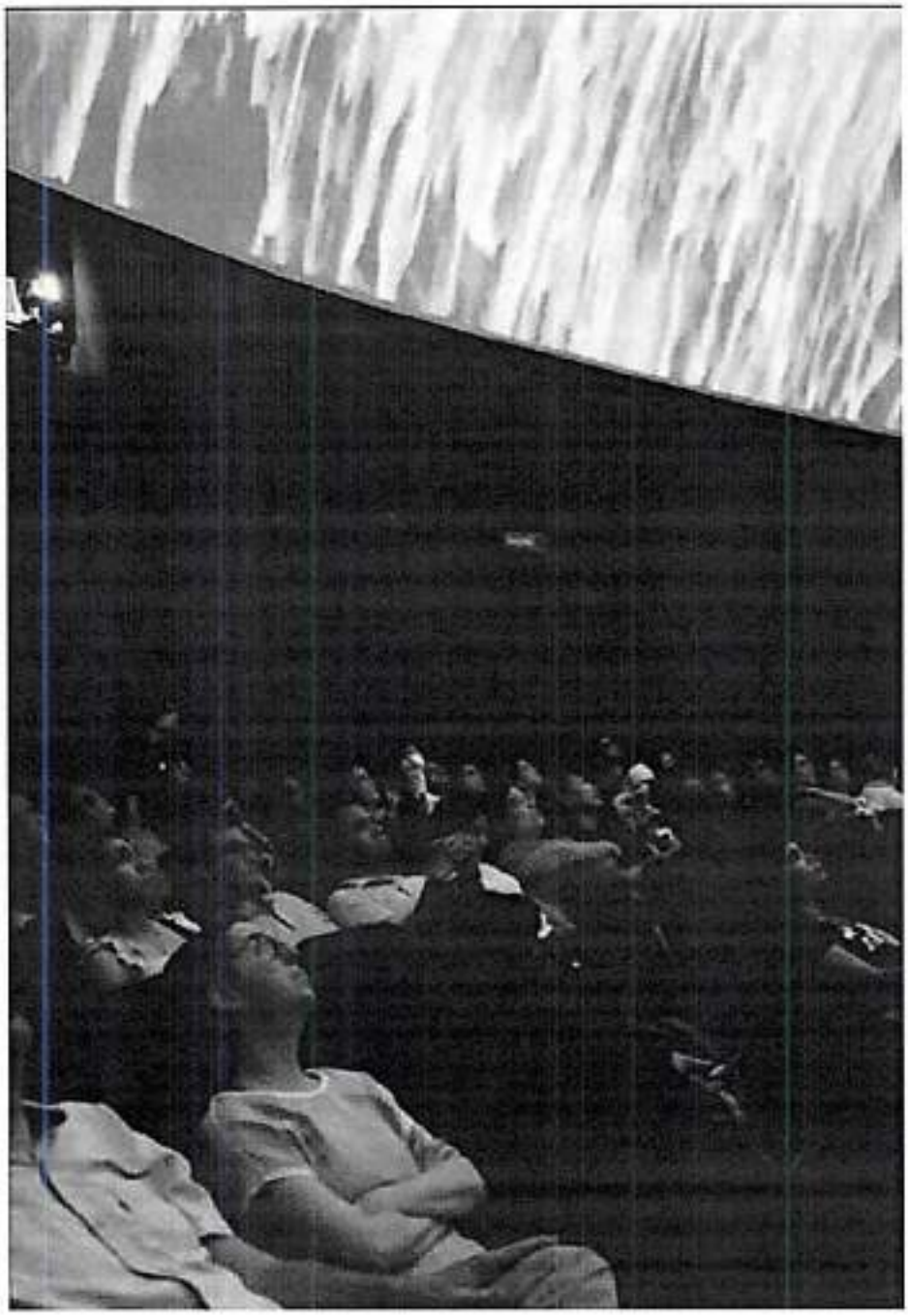
ORGANISMO Y TEMPORADA		NO. DE CONTRATO		PRODUCT ID	
MÉTODO DE ENTREGA			TUBOLETA PASS		

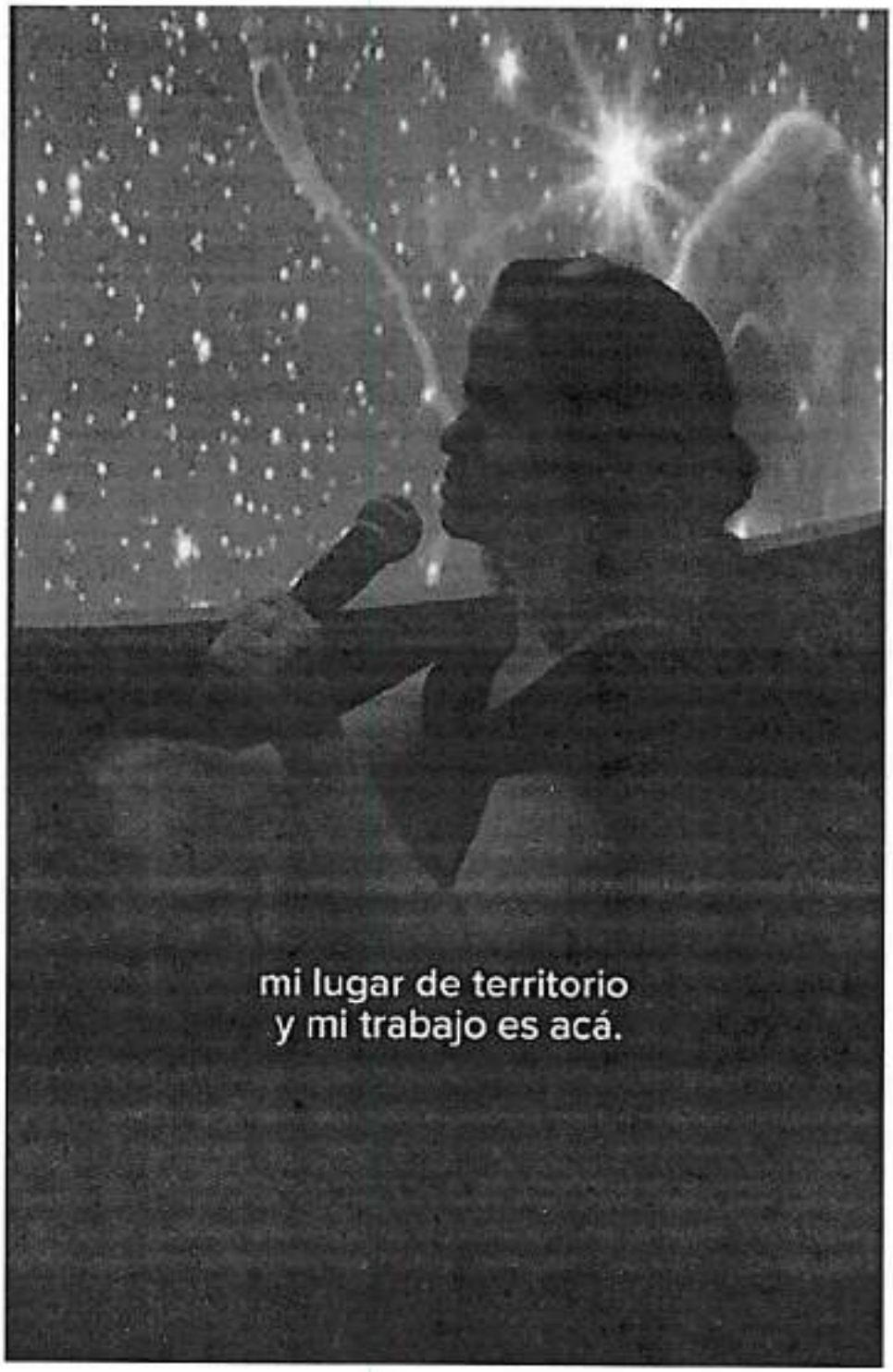
REQUERIMIENTOS A CONSIDERAR DENTRO DEL SERVICIO	
TAQUILLA EN EL ESCENARIO DEL EVENTO	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO. CUANTOS ESPACIOS DISPONIBLES PARA INSTALACION DE TAQUILLAS A 10 DE DOR DEL LUGAR DEL EVENTO? ESTO APLICA CUANDO EL ESTABLECIMIENTO NO CUENTE CON TAQUILLA PROPIA OPERANDO CON TUBOLETA
LECTURA DE BOLETERIA CON OPERADORES DE TUBOLETA	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUNTO A LAS CANTIDADES DE PUERTAS, PERSONAL, ESTO APLICA CUANDO EL ESCENARIO NO TENGA UNA OPERACIÓN PERMANENTE CON TUBOLETA
TAQUILLAS MÓVILES EN ACTIVACIONES DE MARCA	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO PUNTO A LAS CANTIDADES DE ACTIVACIONES DONDE SE DEBE INSTALAR TAQUILLAS MOVILES, ESTO ES 1 HORA DE LOS DÍAS DE EVENTO.
CORTESÍAS Y BOLETAS EMPRESARIO	DILIGENCIE LA CANT DE BOLETERIA POR FECHA QUE SE REQUIERE SACAR DE LA VENTA PARA LA ENTREGA EN CORTESIAS Y BOLETAS EMPRESARIO (VENTA DIRECTA DE PROMOTOR) DILIGENCIAR HORA DOS HORAS ANTES DE LA FUNCIÓN HORA
VENTA CRUZADA - OTROS PRODUCTOS	
PARQUEADERO	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO
LICOR	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO
ALIMENTOS	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO
M&G	DILIGENCIE OBSERVACIONES O ACLARACIONES PARA LA COMERCIALIZACIÓN DEL PRODUCTO

INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
RESPONSABLE DEL EVENTO	TIPO (SELECCIONE)	PERSONA JURIDICA	SI	PERSONA NATURAL	NO
	RAZON SOCIAL				
	NIT				
	REPRESENTANTE LEGAL				
	CEDULA REPRESENTANTE LEGAL				
	DIRECCION				
	TELEFONO				
	PERSONA A CARGO DEL EVENTO				
	CORREO ELECTRÓNICO				
	CELULAR				

Anexo 6. Proyección FICCALI

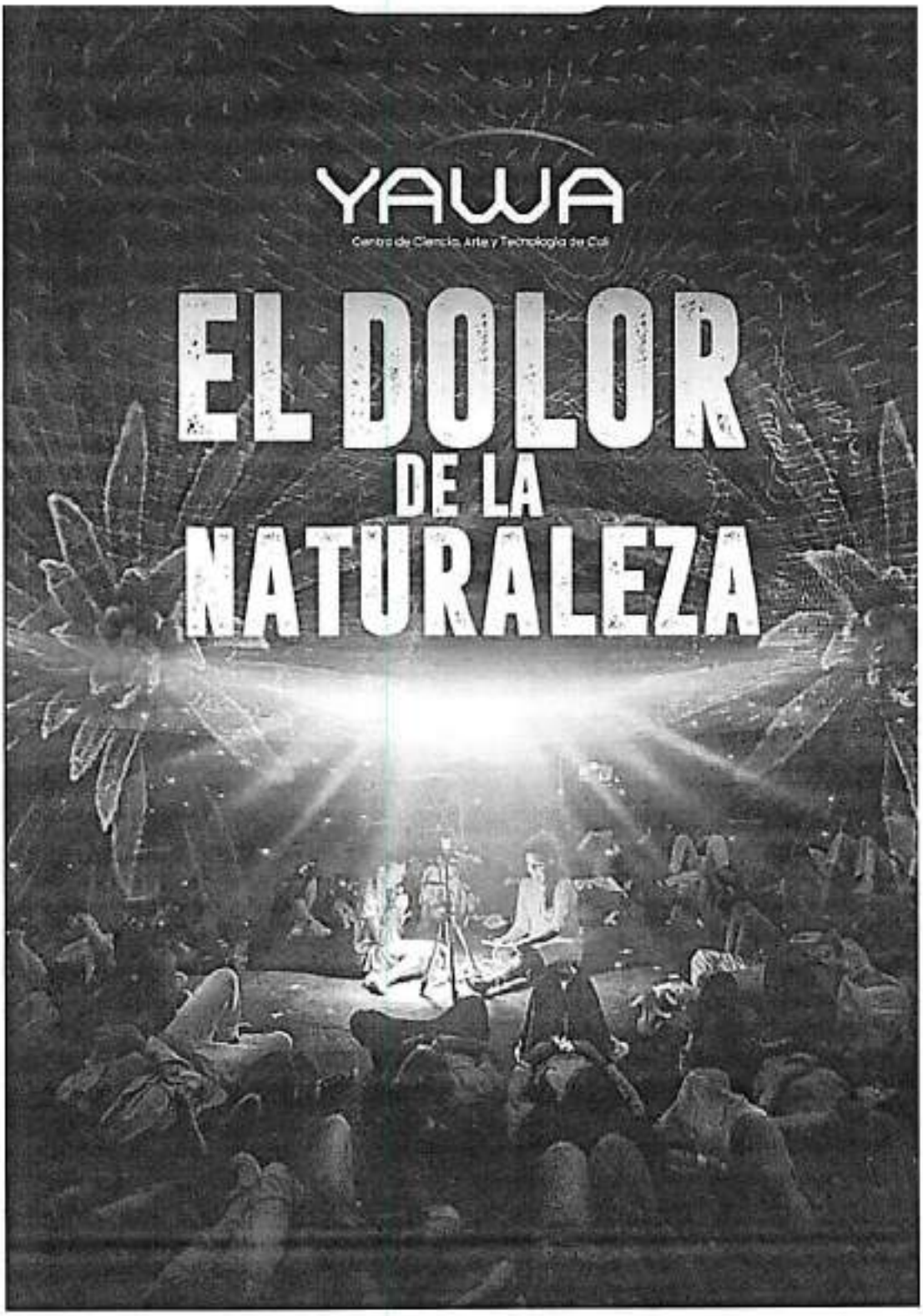





mi lugar de territorio
y mi trabajo es acá.


Festival
Internacional
de Cine de CALI
12 AL 17 DE NOVIEMBRE
Cali

Anexo 7. Función Especial El Dolor de la Naturaleza


YAWA
Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali
EL DOLOR
DE LA
NATURALEZA

Boletas vendidas:

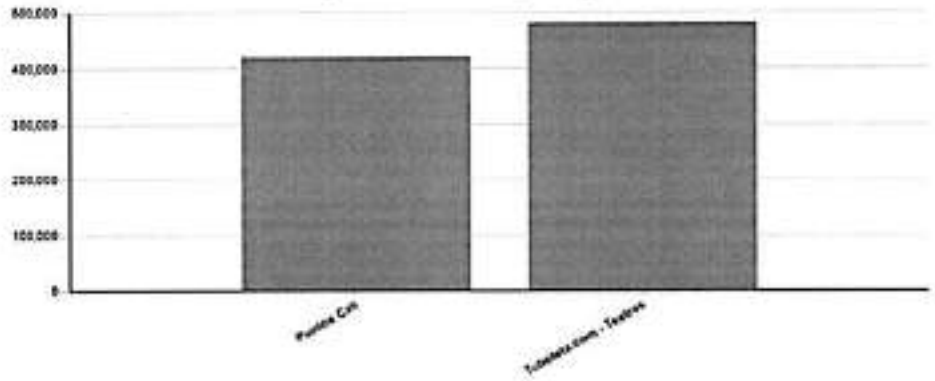
Tuboleta

[Promotor] - Venta por Canales Boletas y Recaudo

23.12.24 - 10h14 - FUNDACIÓN ANTONIO J. CAMACHO/Hector VIVE

Temporada	Todos	**Producto**	El Clave de la Naturaleza | Cali
Espacio	Todos	**Tipo de tarifa**	Todos
Fecha de produccion	Todos	**Canal de venta**	Todos

Importe ventas finales (con imp.)

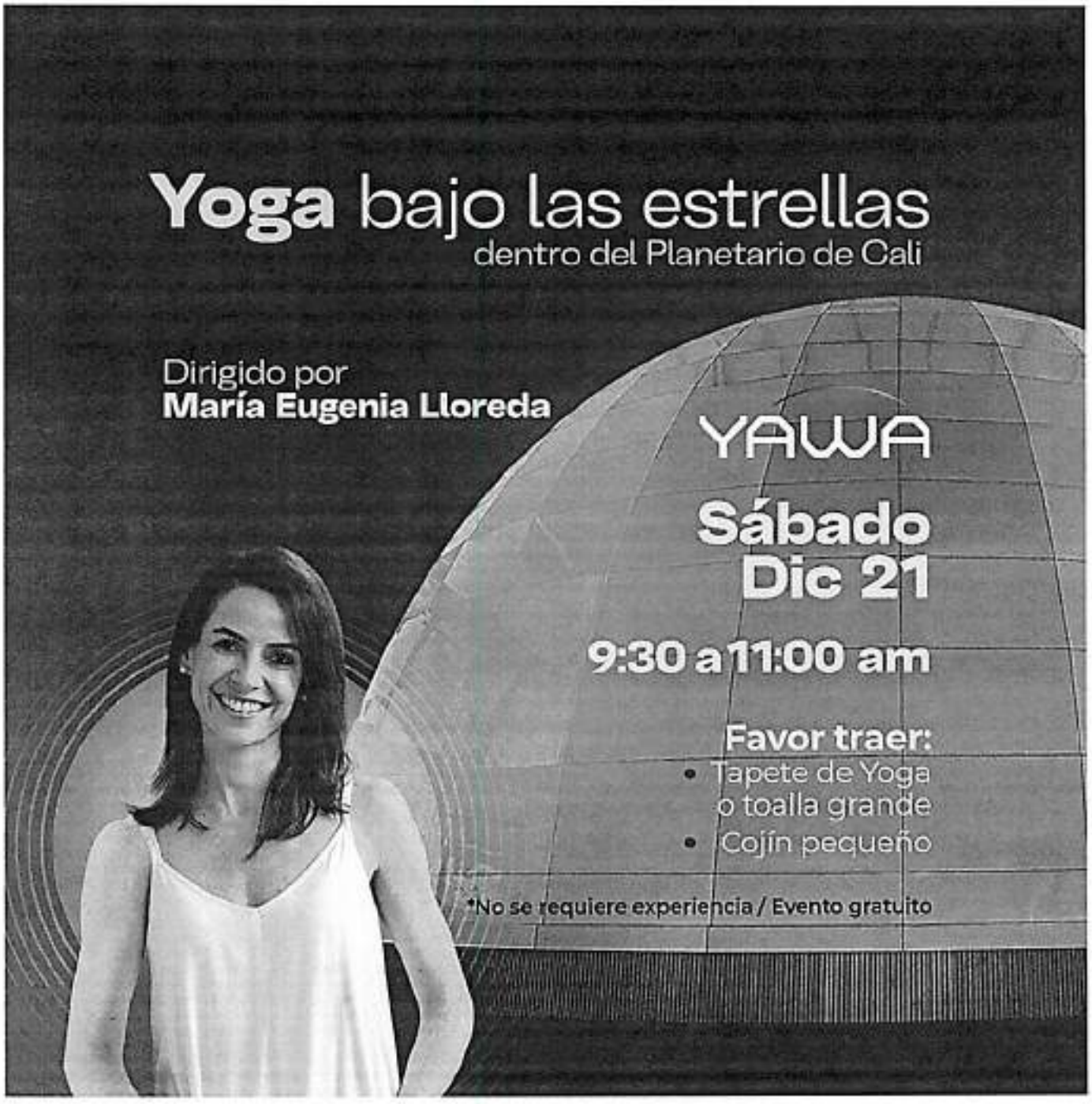


Canal de venta (nivel)	Fecha y hora del producto	Nº de ventas finales (Total)	Importe ventas finales (con imp.)	% Nº de ventas finales (Proy.)	% Importe ventas finales (con imp.)
Puntos Cali	14.12.24 19:00	25	420 000.00	100.00	100.00
	Subtotal	**25**	**420 000.00**	**46.30**	**46.67**
Tuboleta.com - Teatros	14.12.24 19:00	29	480 000.00	100.00	100.00
	Subtotal	**29**	**480 000.00**	**53.70**	**53.33**
Total		**54**	**900 000.00**		




EL DOLOR DE LA NATURALEZA

Anexo 8. Yoga Bajo las Estrellas


Yoga bajo las estrellas
dentro del Planetario de Cali
Dirigido por
María Eugenia Lloreda
YAWA
Sábado
Dic 21
9:30 a 11:00 am
Favor traer:
• Tapete de Yoga o toalla grande
• Cojín pequeño
*No se requiere experiencia / Evento gratuito

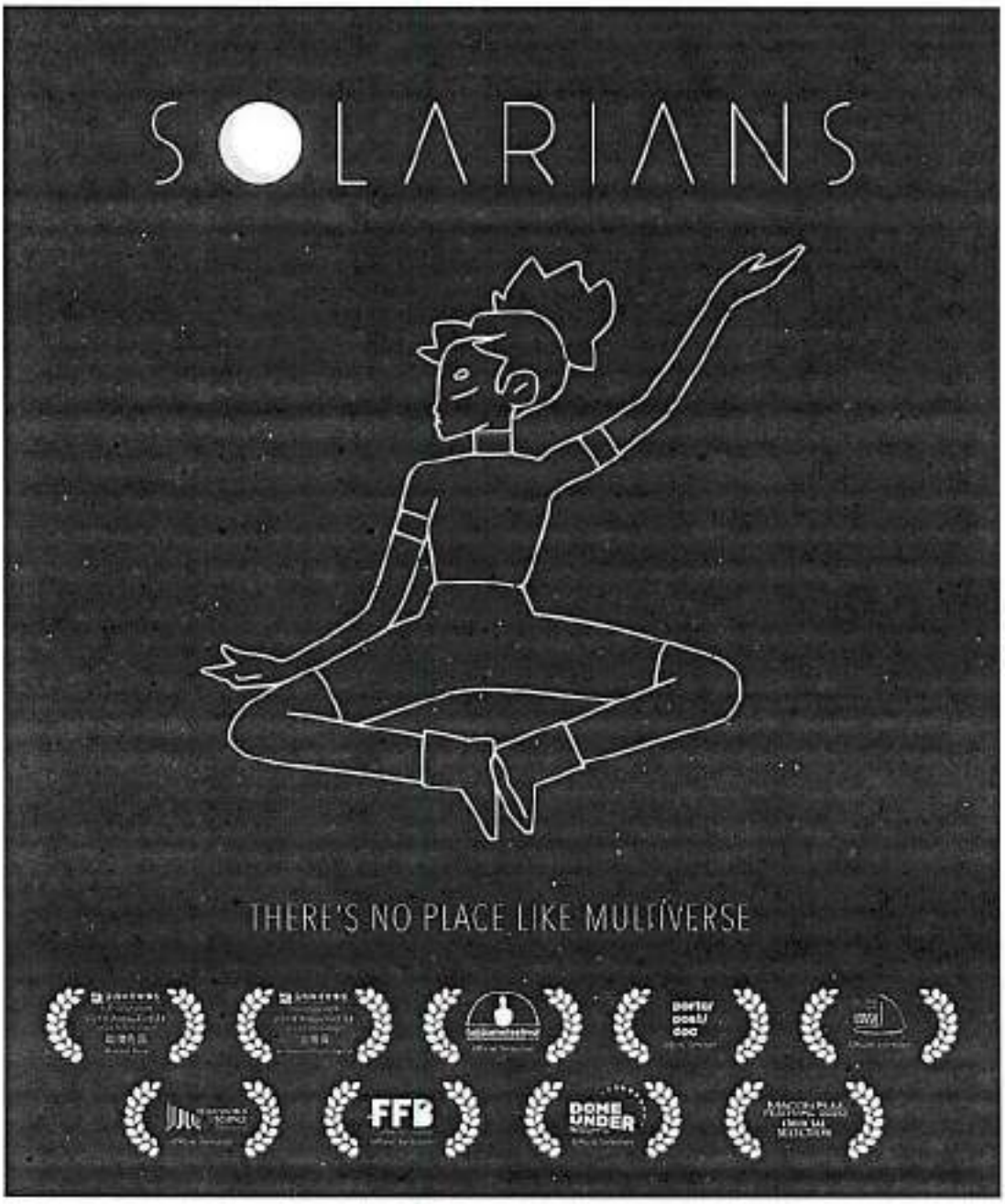
Anexo 9. Función Especial, Del Páramo al Mar


Domingo 29 de diciembre
Del Páramo al Mar
Con los ojos abiertos
Planetario Yawa, centro de ciencia,
arte y tecnología, Cali
6 p.m. Entradas desde
$16.800 hasta $23.000

Anexo 10. Show Solarians

Poster Solarians.jpg

Edit Share



Gmail

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

Solicitud show Solarians

17 mensajes

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com> 21 de noviembre de 2024, 1:03 p.m.
Para: julitagger@gmail.com

¡Buenas tardes Julia! Espero que estés muy bien.
Me presento, mi nombre es Mauricio Medina, dirijo el nuevo Planetario de Cali (Colombia)
En una visita técnica al Planetario de Medellín, vimos el corto "Solarians" y ¡quedamos fascinados!
Nos encantó la integración de Ciencia, Arte y Tecnología que lograste con este show.
Estaríamos gustosos de poder contar con este contenido en nuestro Planetario.
¿Cuál sería el paso a seguir?
Agradezco de antemano tu respuesta

Mauricio Medina Montañez
Gestor del Planetario de Cali
YAWA: Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali
planetario@yawacali.com
Cali, Valle

image.png
723K

Juli Tagger <julitagger@gmail.com> 21 de noviembre de 2024, 5:59 p.m.
Para: Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

Hola Mauricio, qué alegría!
Sería posible pedirte un fee de usd2000 y que te demos Solarians para que puedas proyectar?
Estamos juntando fondos para hacer unas estatuitas para el planetario de Buenos Aires.
Contame como lo ves!
Gracias por escribirme :)
[Texto citado oculto]

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com> 28 de noviembre de 2024, 9:44 a.m.
Para: Juli Tagger <julitagger@gmail.com>

Hola Juli! Muchas gracias por tu respuesta.
Nos habían informado nuestros amigos de Parque Explora (Planetario de Medellín) que la licencia del show era gratuita.
Estamos buscando por todos los medios enriquecer nuestra programación.
En Yawa, nuestra vocación es social, cerrar las brechas tecnológicas en la ciudad de Cali.
Somos una entidad pública, por lo que no podemos realizar compras al exterior. Nos gustaría preguntarte si podemos retribuir de alguna otra manera, ya que la adquisición nos resulta imposible en el momento.

Muchas gracias de antemano por tu respuesta

Mauricio Medina Montañez
Gestor del Planetario de Cali
YAWA Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali
planetario@yawacali.com
Cali, Valle

[Texto citado oculto]

image.png
723K

Juli Tagger <julitagger@gmail.com> 28 de noviembre de 2024, 10:54 a.m.
Para: Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

No hay problema Mauricio.
Estamos buscando formas de auto financiarnos para banners, posters, estatuillas y stickers.

Qué propones como retribución? No entendimos bien :)

Gracias
[Texto citado oculto]

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com> 28 de noviembre de 2024, 10:58 a.m.
Para: Juli Tagger <julitagger@gmail.com>

Hola Juli!
Me refiero a algún tipo de publicidad sobre el corto, en nuestras redes y en nuestros eventos.
Lastimosamente, en el momento la parte financiera nos resulta complicada ☹
[Texto citado oculto]

Juli Tagger <julitagger@gmail.com> 28 de noviembre de 2024, 11:04 a.m.
Para: Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

queres compartinos tus redes sociales? y cuales serian los eventos? :)
[Texto citado oculto]

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com> 28 de noviembre de 2024, 2:13 p.m.
Para: Juli Tagger <julitagger@gmail.com>

Claro que si, nos encuentras como
instagram.com/yawacali

Nos gustaría que Solarians fuera el corto que presentamos justo antes de los shows principales en nuestro Planetario, acompañada de los respectivos créditos a ti como creadora.

Mauricio Medina Montañez
Gestor del Planetario de Cali
YAWA Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali
planetario@yawacali.com
Cali, Valle

[Texto citado oculto]

---

image.png
723K

Juli Tagger <julitagger@gmail.com> 28 de noviembre de 2024, 3:25 p.m.
Para: Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

👌

Juli Tagger reaccionó a través de Gmail
[Texto citado oculto]

Juli Tagger <julitagger@gmail.com> 28 de noviembre de 2024, 3:26 p.m.
Para: Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

Ok Mauricio! Podria revisar lo que vayan a compartir en redes antes de que lo publiquen?
[Texto citado oculto]

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com> 28 de noviembre de 2024, 3:31 p.m.
Para: Juli Tagger <julitagger@gmail.com>

Pero claro que sí, seguiríamos todas tus indicaciones.
Todo lo que vayamos a publicar, pasaría por tus manos primero.
Tu me dices que información quieres que compartamos.
[Texto citado oculto]

Juli Tagger <julitagger@gmail.com> 28 de noviembre de 2024, 5:02 p.m.
Para: Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

ok, avancemos!
[Texto citado oculto]

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com> 2 de diciembre de 2024, 9:30 a.m.
Para: Juli Tagger <julitagger@gmail.com>

Buenos días.
¡Excelente Juli!
Muchas gracias.

Cuéntame, ¿cómo procedemos?

Mauricio Medina Montañez
Gestor del Planetario de Cali
YAWA Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali
planetario@yawacali.com
Cali, Valle

[Texto citado oculto]

image.png
723K

Juli Tagger <julitagger@gmail.com> 4 de diciembre de 2024, 2:40 p.m.
Para: Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

Please find Solarians in mp4 format (with shortened credits).
+ Solarians master (high res) + sound in 5.1.

Te parece compartirme el boceto de la publicación así lo vemos juntos?
[Texto citado oculto]

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com> 9 de diciembre de 2024, 9:38 a.m.
Para: Juli Tagger <julitagger@gmail.com>

¡Buenos días, Juli!
Te cuento que recién hoy pudimos renderizar el video y acabamos de verlo con el resto del equipo en el Planetario.
Ya Comunicaciones está al tanto de nuestro acuerdo, por lo que me gustaría agendar contigo una reunión virtual, para así coordinar las piezas de comunicaciones para hacer las respectivas publicaciones en redes.
Hasta entonces, no proyectaremos el show en nuestro Planetario.

¡De nuevo te agradezco mucho por tu buena disposición!

Mauricio Medina Montañez
Gestor del Planetario de Cali
YAWA Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali
planetario@yawacali.com
Cali, Valle

[Texto citado oculto]

---

image.png
723K

Juli Tagger <julitagger@gmail.com> 9 de diciembre de 2024, 2:16 p.m.
Para: Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

Hola Mauricio,
Gracias por tu mail.
Disculpa pero estoy con muy poco tiempo!

¿Cómo lo vieron? se ve bien? ¿de cuantos metros de diámetro es el domo?
¿Preferis pasar los posteos vía mail?
[Texto citado oculto]

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com> 9 de diciembre de 2024, 2:45 p.m.
Para: Juli Tagger <julitagger@gmail.com>

¡Se ve super bien en el domo!
Es de 15m, con capacidad para 120 personas.

Tan pronto tengamos los posteos, te los envío por aquí. Muchas gracias de nuevo!

Mauricio Medina Montañez
Gestor del Planetario de Cali
YAWA Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali
planetario@yawacali.com
Cali, Valle

[Texto citado oculto]

image.png
723K

Juli Tagger <julitagger@gmail.com> 9 de diciembre de 2024, 2:46 p.m.
Para: Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

hermoso!
circular o concéntrico?
gracias!
[Texto citado oculto]

Anexo 11. Show Marte: EL Viaje Definitivo

Gmail

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

5SS59: order status update

1 mensaje

University of Minnesota Technology Commercialization <no-reply@e-lucid.com> 26 de noviembre de 2024, 2:42 p.m.
Responder a: Support <exprlic@umn.edu>
Para: planetario@yawacali.com

Driven to Discover℠

Order
5SS59

Hello Mauricio Medina,

We are pleased to inform you that your request for Mars: The Ultimate Voyage (Planetarium Show) has been approved.

Please find attached a copy of the executed agreement terms.

5SS59

Product	License	Price	Total
Mars: The Ultimate Voyage (Planetarium Show) Product code: 2024-293 Term: Perpetual Mars: The Ultimate Voyage (Planetarium Film) - Academic Use License Download	1	$0.00	$0.00

Subtotal: $0.00

TAX: $0.00

Total: $0.00

Your order is now completed and any relevant agreements active.

Your license to the *Mars: The Ultimate Voyage* (Planetarium Show) has been successfully executed! The Bell Museum will contact you within five business days to arrange delivery.

GO TO ORDER DETAILS

Accepted by licensee:
1) Mauricio Medina (submitter), Nov 26 2024, 1:40 PM.

Accepted by University of Minnesota:
1) Technology Commercialization - executed, Nov 26 2024, 1:40 PM.

Thank you,

Technology Commercialization, University of Minnesota

Need help?

For any questions please contact support.

This e-mail has been auto generated by Technology Commercialization, University of Minnesota.

© Copyright 2024 Technology Commercialization, University of Minnesota.

CONFIDENTIALITY NOTICE: This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error, you should not use or disclose the contents and you should immediately notify the sender and destroy all copies of the email.

License for Mars: The Ultimate Voyage (Planetarium Show)-5SS59.pdf
45K

Gmail

Mauricio Medina Montañez <planetario@yawacali.com>

Mars: The Ultimate Voyage download files

1 mensaje

Sally Brummel <sbrummel@umn.edu> 27 de noviembre de 2024, 4:04 p.m.
Para: planetario@yawacali.com

Thank you for licensing Mars: The Ultimate Voyage! Here is a Google Drive folder with the video and audio files and the media kit. Please open README_Mars: The Ultimate Voyage Distribution Kit to access the materials.

Please respond to acknowledge you've received this email, and let me know if you have any questions or if there's anything else I can help with!

Thank you,
Sally

Sally Brummel

Planetarium Manager

Bell Museum - University of Minnesota

2088 Larpenteur Ave W

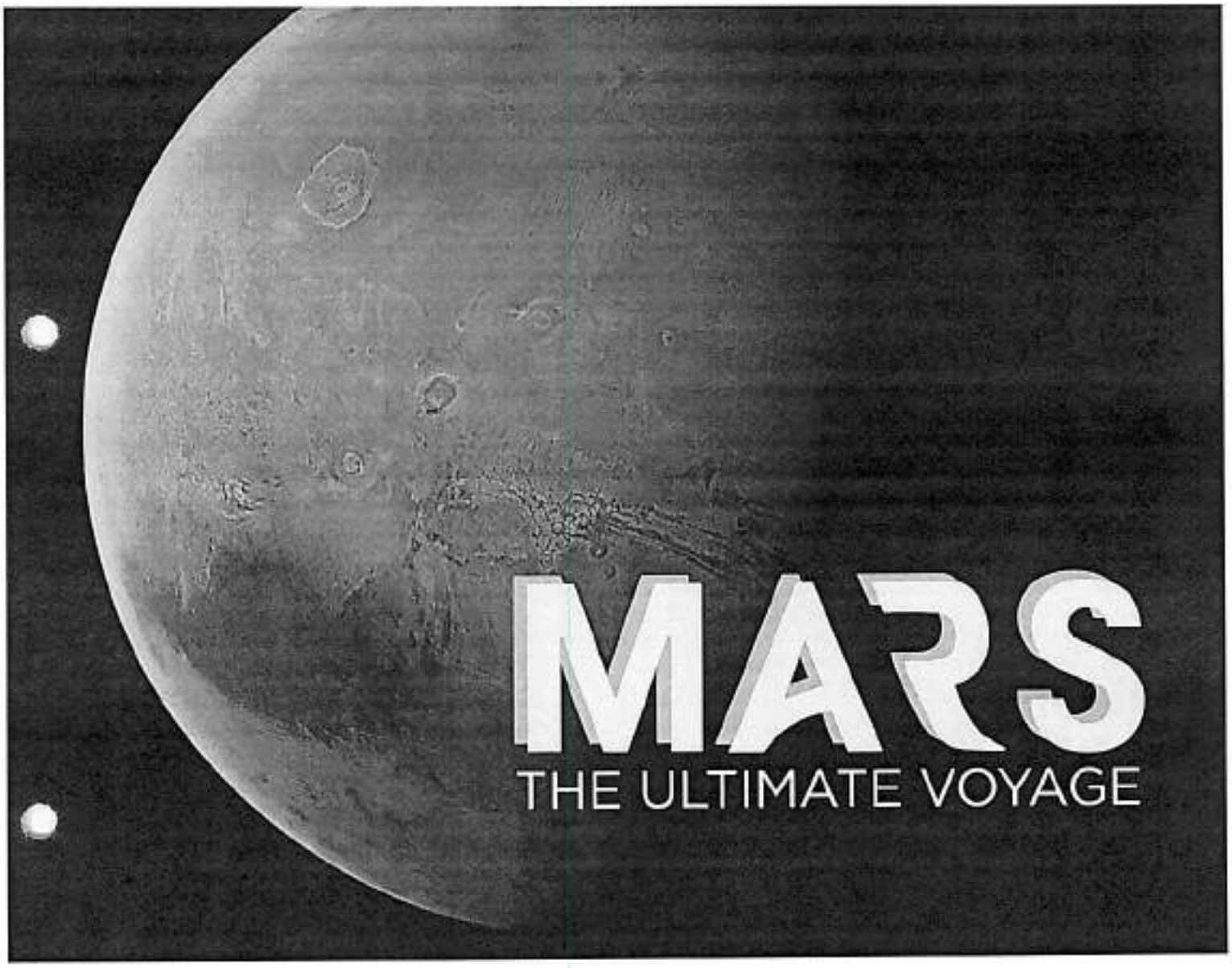
St Paul, MN 55113

612-624-8146

sbrummel@umn.edu

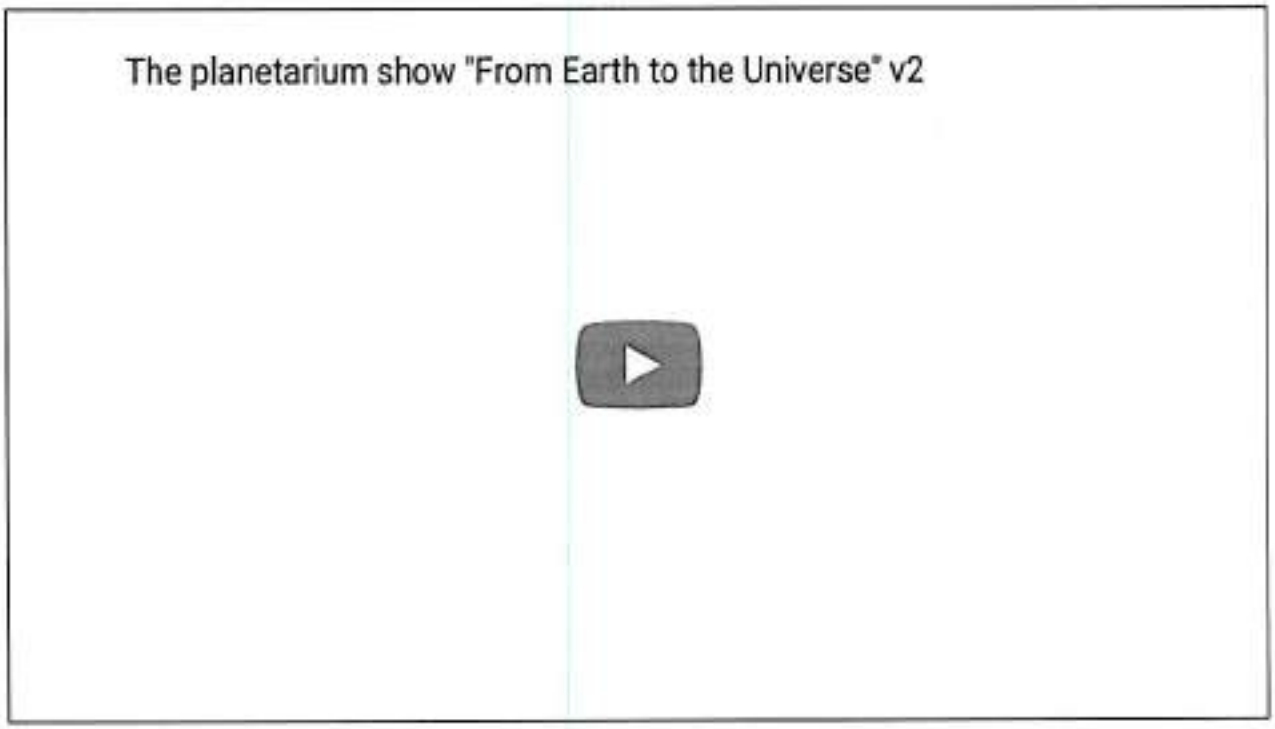
she/her/hers

I acknowledge that the University of Minnesota stands on Mini Sóta Makhóčhe, the homelands of the Dakhóta Oyáte.


MARS
THE ULTIMATE VOYAGE

Anexo 12. Show De La Tierra al Universo

The planetarium show "From Earth to the Universe" v2



From Earth to the Universe (http://supernova.eso.org/programme/planetarium-shows/fettu/) (now in v2, since 5.8.2016) is the world's first full-length fulldome planetarium movie freely available for planetarium use. It is released here in high-resolution 4k fulldome format, for the worldwide planetarium community to download and use.

This stunning, 30-minute voyage through time and space conveys, through an arresting combination of sights and sounds, the Universe revealed to us by science. Read more about the movie here (http://supernova.eso.org/programme/planetarium-shows/fettu). The show was produced for the ESO Supernova Planetarium and Visitor Centre, to be opened in spring 2018, and for the worldwide planetarium community as free highres 4k download. The digital distribution was made possible through a partnership with CDN77 (http://cdn77.com).

We encourage the community to produce their own translations and narrations. The script and split audio files are supplied to the right. We welcome receiving copies of the translated scripts and audio files to share with the community.

Due to the large file size please use a download manager. Note the download advice here (http://www.eso.org/public/videoformats/).

From Earth to the Universe v2 is an improved and updated version of the full-length show directed by Matsopoulos that was made available from 1 August 2016. Version 2 features: improved image quality; higher resolution star maps; new video footage of the Very Large Telescope (VLT) courtesy of the fulldome expedition; a new 3D model of the Milky Way and much more!

The web page of the planetarium show is here (http://supernova.eso.org/programme/planetarium-shows/fettu/).

The trailer is available here: Fulldome English (http://www.eso.org/public/videos/fettu-trailer-dome/)and Flat English. (http://www.eso.org/public/videos/eso-fettu-trailer/) Fulldome German. Flat German (https://www.eso.org/public/videos/eso-fettu-trailer_de/?lang).

The poster is available here (http://www.eso.org/public/products/elec_posters/elec_poster_0050/).

Directed by: Theofanis Matsopoulos
3D Animations and Graphics: Theofanis Matsopoulos, Luis Calçada & Martin Kommesser
Producer: Theofanis Matsopoulos & European Southern Observatory (ESO)
Planetarium Production: Theofanis Matsopoulos
Executive Producer: Lars Lindberg Christensen
Script and Scientific Advice: Nicolas Matsopoulos, Lars Lindberg Christensen & Anne Rhodes
Main Title Designer: Luis Calçada
Narration: Sara Mendes Da Costa
Audio Mix: Theofanis Matsopoulos

Africaans version produced by the Naval Hill Planetarium of the University of the Free State, Bloemfontein, South Africa

- Translators: Léon Snyman, Marike Stander, Matie Hoffman, Magdaleen Schoch
- Narrator: Ella Kotze
- Recorded by Léon Snyman (WellNoted Productions) at the Odeion, Bloemfontein, 2016

German Version by Planetarium Hamburg

- Thomas W. Kraupe (Translator/Director)
- Regina Lemnitz (Narrator)
- Recorded at Primetime Studio, Hamburg, 2015

Greek version

- Eugenides Foundation Planetarium

Czech version was produced by Planetárium Ostrava in 2015

- Czech narration: Markéta Haroková, Lukáš Červenka.
- Translation and recording supervision: Adam Fišer
- Sound supervision and audio post processing: Petr Pokorný
- Consultants: Tomáš Gráf, Kamila Truparová-Plšková , Martin Vilášek, Ivana Marková
- Recorded at Český rozhlas Ostrava.

Russian version was produced by:

- Financial support - Center Valentina Tereshkova (Yaroslavl Planetarium), Yaroslavl, Russia
- Translation - Olga Khusainova, Irkutsk, Russia
- Science editors - Sergei Yazev, Irkutsk Planetarium, Irkutsk, Russia
- Narrator - Julia Gorbacheva, Bryansk, Russia
- Record producer and sound engineer - Andrey Shinkarev, Bryansk, Russia
- Production and project management - Andrey Lobanov, Llc. "Svensons Art Media", Moscow, Russia

Italian version:

- Production: Marc Horat, Verkehrshaus Planetarium, Lucerne
- Audioproduction: Thalmann Sychrontonstudio Lucerne
- Speaker: Christiane De Micheli
- Special thanks to: David Gruber & Luca Ciprari (Planetarium Südtirol/Alto Adige) and Anna Wolter

French version:

- French narration: Vincent Jean Victor
- Translation and recording supervision: Lionel Ruiz, Vincent Jean Victor
- Sound supervision and audio post processing: Lionel Ruiz
- Consultants: Richard Hamou, Kirstin Ruiz, Marie-France Duval, Agnès Acker, Florie Teste, Milène Wendling, Marc Horat, Thierry Botti, Olivier Hainaut
- Recorded at Planetarium de Nantes (Ville de Nantes)
- French version was produced by Association des Planétariums de Langue Française

Romanian version:

- Emil Turcu

Spanish (Castilian) version:

- Production: Marcos Pérez. Museos Científicos Coruñeses
- Audioproduction: Xabier Olite (Son Natural Studio)
- Speaker: Juan Diéguez
- Translation: Álex Cueto, Estíbaliz Espinosa

Spanish (Latin American) version (stereo (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_esLAT.zip) and surround (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_esLAT.zip)):

- Production: Sociedad Astronómica de México
- Science Editors: Alejandro Farah and Carolina Keiman
- Project manager and Translation: Gabriela Vargas
- Narrator: Omar López
- Editing and Post production: Luis Sumano

Latin American Spanish Argentina (surround audio (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_es_ar.zip) and script (/public/archives/videos/script/eso-fettu_es-ar.pdf)):

- Production: Planetario Ciudad de La Plata
- Translation and adaptation: Cintia Peri, Pablo Santamaría
- Narrator: Santiago Alcaraz
- Audio Mix: Santiago Alcaraz

Latin American Spanish Chile (stereo audio (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_esCL.zip)).

Bulgarian version:

- Translation: Kamen Kozarev, PhD
- Voiceover and audio editing order by the 'Friends of the Regional Natural History Museum - Plovdiv' Association.
- Produced by the 'DC TV Plovdiv' company for the Plovdiv Planetarium , part of the Regional Natural History Museum - Plovdiv (http://www.rnhm.org (http://www.rnhm.org))

Hungarian version:

- Hungarian narration: Klári Varga
- Translation: András Szepesi, Borbála Kulin
- Consultants: György Zajácz, Mercédesz Vágó
- Recording: Balázs Gyarmati, Csokonai Színház Stúdió, Debrecen
- Editing and post production: András Szepesi
- Hungarian version was produced by Agóra Science Center, Debrecen

Dutch version:

- Production: Cozmix planetarium - Volkssterrenwacht Beisbroek vzw (Brugge, Belgium)
- Translation: Ruben Derycke, Rinus Holvoet, Frank Tamsin
- Narrator: Matthijs Vandekinderen
- Sound engineer: Steve Bosmans – Madman Recordings

Korean version was produced by National Science Museum (Rep. of Korea):

- Financial support: Metaspace (Metaspace), Seoul, Rep. of Korea
- Translation: Chang-hyun Baek, National Scinece Museum, Daejeon, Rep. of Korea
- Science editors: Chang-hyun Baek, National Scinece Museum, Daejeon, Rep. of Korea
- Narrator: Bo-ra Kang, KBS(Korean Broadcasting System), Seoul, Rep. of Korea
- Record producer and sound engineer: Ee-ra Sim, Hwang-Geum Media, Seoul, Rep. of Korea

Mandarin Version by Taihe Legend Film Co.,Ltd:

- Translator/Director: Meng Lyu, Claire Zhai, Bo Wang
- Narrator: Yao Li
- Recorded at Tricpen Studio, Beijing, 2016

Slovak version:

- Translation: Drahoslava Výbochová, Marian Vidovenec at Slovenská ústredná hvezdáreň Hurbanovo (www.suh.sk (http://www.suh.sk))
- Production: Nowatron Elektronik, spol. s r.o., Czechia (www.nowatron.cz (http://www.nowatron.cz))
- Recorded at Štúdio DIMAS Bratislava 2016 (www.dimas.sk (http://www.dimas.sk))

Polish version:

- Translation: Olsztyn Planetarium and Astronomical Observatory: Dr Bartosz Dąbrowski and Dr Krzysztof Rochowicz. The recording was realized in the studio of "Radio Zachód" commissioned by the Kepler Science Centre – Venus Planetarium in Zielona Góra.
- Reads: Izabela Kwiatkowska

Swedish version by Lund University Planetarium, 2016:

- Translated by: Karl Wahlberg Jansson and Anna S. Árnadóttir
- Recording/Directing/Editing: Anna S. Árnadóttir
- Narrator: Rigmor Grönwall

Chinese translation (in traditional Chinese characters) by the Hong Kong Space Museum

- Translator: Eloise Chan, Gloria Cheung

Chinese translation (in simplified Chinese characters (/public/archives/videos/script/eso-fettu_zh_hans.pdf)) by the Hong Kong Space Museum

- Translator: Eloise Chan, Gloria Cheung, ESO volunteer: Tai Ding

Malayalam version:

- Narration: Sri Sathya Sai Space Theatre

Arabic version:

- Producer: Cité des Sciences à Tunis
- Translator: Raoudha Selmi
- Narrator: Ikbel Kalboussi

Portuguese version:

- Gesoaldo Maia de Oliveira (Translator, narrator and editor) – gesoaldomaia@gmail.com (mailto:gesoaldomaia@gmail.com)
- Recorded in the studios of: fulldome-planetarium.com (http://fulldome-planetarium.com)
- Translation supervision: Dr. João Fernandes - Planetário do Observatório Geofísico e Astronômico da Universidade de Coimbra
- Editing test done in: Fulldome-planetarium and Planetário do Observatório Geofísico e Astronômico da Universidade de Coimbra

Portuguese from Brazil (stereo (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_pt_BR.zip), surround (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_pt_BR.zip) and script (/public/archives/videos/script/eso-fettu_pt_BR.pdf)):

- Brazilian portuguese version was produced by Espaço do Conhecimento UFMG (http://www.espacodoconhecimento.org.br/), Belo Horizonte, Brazil - 2017
- Audioproduction, recording and editing - Ronaldo Gino (La Table Studio)

- Sound supervision and audio post processing - Vitor Amaro
- Narration - Letycia Carneiro
- Translation - Nathalia N. J. Fonseca

Vietnamese version:

- Translation & voice over: Vy Khanh Nguyen Do
- Audio production provided by Ram TV and the Communication and Mass Media Department, Angelo State University, under the supervision of Donald Plachno

Turkish version:

- Production: İstanbul University Science Faculty E.C.A. Planetarium
- Recorded at: İstanbul University Science Faculty E.C.A. Planetarium
- Translation: Başar Coşkunoğlu
- Redaction: Tansel Ak
- Narration: Duygu Durmuş
- Audio Mix - Sound Engineering: Vedat Özgen (sesfabrikasi.com)
- Consultant: Sinan Aliş
- Editing and Post-production: F. Korhan Yelkenci

Format: 4k master frames, 30 fps

Audio: 5.1 surround + Stereo in English, German, Greek and in many other languages (see right)

Credit:
ESO/Theofanis N. Matsopoulos (matsopoulos.blogspot.gr (http://matsopoulos.blogspot.gr/p/about.html)). Music: Johan B. Monell (www.johanmonell.com (http://www.johanmonell.com/)).

Usage of ESO Images, Videos, Web texts and Music (/public/outreach/copyright/)

About the Video

Id:	eso-fettu
Release date:	9 June 2015, 14:00
Related announcements:	ann15040 (/public/announcements/ann15040/)
Duration:	31 m 40 s
Frame rate:	30 fps

About the Object

Category:	Fulldome (/public/videos/archive/category/fulldome/)

Fulldome

Fulldome 4k Master (https://cdn2.eso.org/videos/dome_4kmaster/eso-fettu.zip)
357.6 GB ⓘ checksum
Fulldome 2k Master (https://cdn2.eso.org/videos/dome_2kmaster/eso-fettu.zip)
116.4 GB ⓘ checksum

Fulldome Preview

Fulldome Preview (https://cdn2.eso.org/videos/dome_preview/eso-fettu.mp4)
6.7 GB ⓘ checksum

Script

- Czech (/public/archives/videos/script/eso-fettu_cs.pdf)
  122.8 KB
- German (/public/archives/videos/script/eso-fettu_de.pdf)
  112.1 KB
- Greek (/public/archives/videos/script/eso-fettu_el.pdf)
  343.9 KB
- English (/public/archives/videos/script/eso-fettu_en.pdf)
  79.6 KB
- Hindi (/public/archives/videos/script/eso-fettu_hi.pdf)
  152.1 KB
- Italian (/public/archives/videos/script/eso-fettu_it.pdf)
  216.3 KB
- Japanese (/public/archives/videos/script/eso-fettu_ja.pdf)
  276.1 KB
- Russian (/public/archives/videos/script/eso-fettu_ru.pdf)
  270.0 KB
- Telugu (/public/archives/videos/script/eso-fettu_te.pdf)
  50.4 KB
- Romanian; Moldavian; Moldovan (/public/archives/videos/script/eso-fettu_ro.pdf)
  83.3 KB
- Bulgarian (/public/archives/videos/script/eso-fettu_bg.pdf)
  146.5 KB
- Spanish; Castilian (/public/archives/videos/script/eso-fettu_es.pdf)
  38.1 KB
- Hungarian (/public/archives/videos/script/eso-fettu_hu.pdf)
  188.8 KB
- Polish (/public/archives/videos/script/eso-fettu_pl.pdf)
  232.5 KB
- Swedish (/public/archives/videos/script/eso-fettu_sv.pdf)
  72.4 KB
- Chinese (/public/archives/videos/script/eso-fettu_zh.pdf)
  438.4 KB
- Croatian (/public/archives/videos/script/eso-fettu_hr.pdf)
  151.5 KB
- Malayalam (/public/archives/videos/script/eso-fettu_ml.pdf)
  128.7 KB
- Arabic (/public/archives/videos/script/eso-fettu_ar.pdf)
  136.5 KB
- Korean (/public/archives/videos/script/eso-fettu_ko.pdf)
  306.5 KB

Portuguese (/public/archives/videos/script/eso-fettu_pt.pdf)
42.3 KB
Vietnamese (/public/archives/videos/script/eso-fettu_vi.pdf)
184.9 KB
Afrikaans (/public/archives/videos/script/eso-fettu_af.pdf)
65.7 KB

Broadcast Audio

Split stereo English (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_split_stereo_en.zip)
1.4 GB
Split surround 5.1 English (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_split_surround_en.zip)
3.2 GB
Split surround 5.1 Russian (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_split_surround_ru.zip)
751.7 MB
Stereo soundtrack German (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_de.zip)
485.2 MB
Stereo soundtrack Greek (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_el.wav)
695.9 MB
Stereo soundtrack English (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_en.zip)
489.6 MB
Stereo soundtrack Hindi (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_hi.wav)
174.0 MB
Stereo soundtrack Italian (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_it.zip)
496.7 MB
Stereo soundtrack Japanese (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_ja.wav)
350.0 MB
Stereo soundtrack Russian (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_ru.zip)
311.9 MB
Stereo soundtrack Telugu (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_te.zip)
72.0 MB
Surround 5.1 Czech (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_cs.zip)
1.0 GB
Surround 5.1 German (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_de.zip)
1.1 GB
Surround 5.1 Greek (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_el.wav)
1.0 GB
Surround 5.1 English (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_en.zip)
1.2 GB
Surround 5.1 Italian (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_it.zip)
1.3 GB
Surround 5.1 Japanese (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_ja.wav)
1.0 GB
Split stereo French (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_split_stereo_fr.zip)
347.9 MB
Split stereo Romanian; Moldavian; Moldovan (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_split_stereo_ro.zip)
472.6 MB

- Stereo soundtrack Spanish; Castilian (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_es.zip)
  306.5 MB
- Split stereo Spanish; Castilian (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_split_stereo_es.zip)
  92.9 MB
- Surround 5.1 Bulgarian (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_bg.zip)
  1.3 GB
- Stereo soundtrack Hungarian (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_hu.zip)
  303.4 MB
- Split surround 5.1 French (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_split_surround_fr.zip)
  784.9 MB
- Surround 5.1 Chinese (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_zh.zip)
  701.2 MB
- Surround 5.1 Dutch; Flemish (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_nl.zip)
  532.2 MB
- Surround 5.1 Slovak (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_sk.zip)
  1006.4 MB
- Split stereo Polish (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_split_stereo_pl.zip)
  1.1 GB
- Stereo soundtrack Swedish (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_sv.zip)
  591.0 MB
- Stereo soundtrack Croatian (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_hr.zip)
  305.6 MB
- Stereo soundtrack Malayalam (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_ml.zip)
  307.1 MB
- Stereo soundtrack Arabic (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_ar.zip)
  172.7 MB
- Stereo soundtrack Korean (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_ko.zip)
  281.4 MB
- Stereo soundtrack Portuguese (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_pt.zip)
  28.1 MB
- Stereo soundtrack Vietnamese (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_stereo_vi.zip)
  251.9 MB
- Split stereo Turkish (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_split_stereo_tr.zip)
  381.0 MB
- Surround 5.1 Afrikaans (/public/archives/videos/broadcastaudio/eso-fettu_surround_af.zip)
  1.4 GB

Subtitles

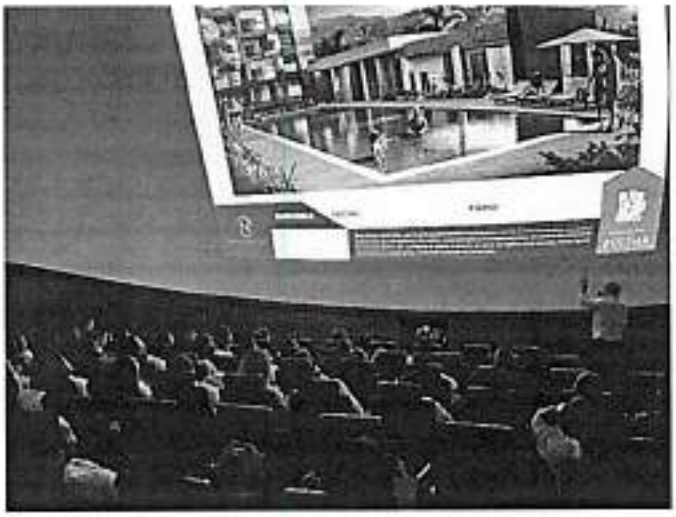
- English (/public/archives/videos/srt/eso-fettuen.srt)
  20.4 KB
- French (/public/archives/videos/srt/eso-fettufr.srt)
  23.0 KB
- German (/public/archives/videos/srt/eso-fettude.srt)
  22.1 KB
- Italian (/public/archives/videos/srt/eso-fettuit.srt)
  21.3 KB

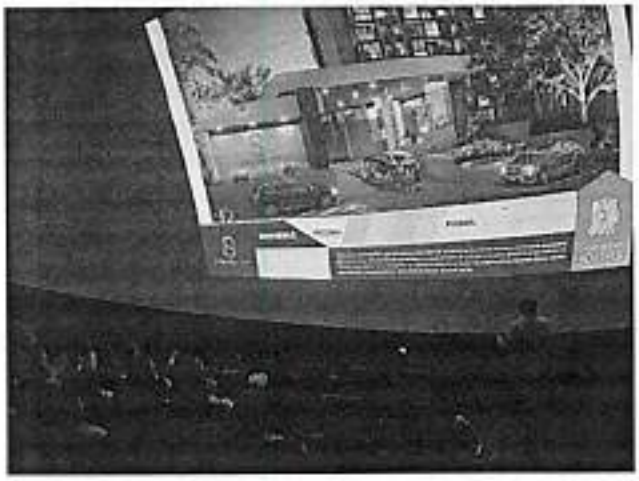
- Korean (/public/archives/videos/srt/eso-fettuko.srt)
  22.2 KB
- Polish (/public/archives/videos/srt/eso-fettupl.srt)
  21.6 KB
- Romanian; Moldavian; Moldovan (/public/archives/videos/srt/eso-fetturo.srt)
  20.9 KB
- Russian (/public/archives/videos/srt/eso-fetturu.srt)
  31.5 KB
- Spanish; Castilian (/public/archives/videos/srt/eso-fettues.srt)
  22.2 KB
- Turkish (/public/archives/videos/srt/eso-fettutr.srt)
  26.3 KB
- Vietnamese (/public/archives/videos/srt/eso-fettuvi.srt)
  25.8 KB

Send us your comments! (mailto:information@eso.org)
Subscribe to receive news from ESO in your language (/public/outreach/newsletters/esonews/)
Accelerated by CDN77 (https://www.cdn77.com)
Terms & Conditions (/public/about-eso/privacy/)


36
DE LA TIERRA
AL UNIVERSO
"Un viaje desde nuestro planeta azul hacia las maravillas que oculta el cielo estrellado"

Anexo 13. Evento Constructora Bolívar







Anexo 14. Encuesta de Satisfacción Funciones Planetario

Marca temporal	¿Qué función viste?	¿Cómo calificarías tu experiencia general en el Pla	¿Tienes algún comentario o sugerencia?
13/12/2024 15:56:22	Astronomía a Gran Escala	5	
14/12/2024 17:58:47	Astronomía a Gran Escala	5	
14/12/2024 18:02:52	Astronomía a Gran Escala	5	
12/12/2024 17:55:20	Astronomía a Gran Escala	6	Proyecciones más inmersivas
13/12/2024 17:55:09	Astronomía a Gran Escala	6	
14/12/2024 18:00:47	Astronomía a Gran Escala	6	Conozco el de NY y Montreal y son más espectaculares que ilustrativos.
13/12/2024 17:54:50	Astronomía a Gran Escala	7	La música del final no pegaba tanto con la presentada, creo
14/12/2024 17:59:14	Astronomía a Gran Escala	7	
14/12/2024 18:03:12	Astronomía a Gran Escala	7	Sugiero show centrado en el cosmos, más lo que presentaron. Más shows, y facilitar el acceso a estudios 1-2y 3 ... abierto a la ciudadanía en especial a niños, jóvenes . Gracias
12/12/2024 17:56:29	Astronomía a Gran Escala	8	Muy bonito y me gustó las fases
13/12/2024 17:54:36	Astronomía a Gran Escala	8	Mejorar el audio
13/12/2024 17:56:57	Astronomía a Gran Escala	8	Documentales mas dramáticos
14/12/2024 17:58:09	Astronomía a Gran Escala	8	
14/12/2024 17:58:29	Astronomía a Gran Escala	8	Muy bueno solo mejorar la calidad de la Imagen.
12/12/2024 17:54:08	Astronomía a Gran Escala	9	
13/12/2024 17:55:31	Astronomía a Gran Escala	9	Led Zeppelin
14/12/2024 17:59:16	Astronomía a Gran Escala	9	Podríamos más adelante hablar acerca de las constelaciones abordando el espacio más allá de lo que realmente ob
14/12/2024 18:04:19	Astronomía a Gran Escala	9	Tal vez hizo falta más presentación de videos. Por lo demás muy bueno
12/12/2024 17:54:56	Astronomía a Gran Escala	10	Genial!!
12/12/2024 17:55:14	Astronomía a Gran Escala	10	Me gustaría que fuera un poco más larga la función. El show musical excelente
12/12/2024 17:55:28	Astronomía a Gran Escala	10	Ninguna
12/12/2024 17:55:30	Astronomía a Gran Escala	10	Unas sillas a la entrada para esperar cuando de llega temprano
12/12/2024 17:55:31	Astronomía a Gran Escala	10	Que la función se más larga
12/12/2024 17:55:51	Astronomía a Gran Escala	10	Ninguna. Excelente
12/12/2024 17:56:08	Astronomía a Gran Escala	10	Me pareció excelente
12/12/2024 17:56:41	Astronomía a Gran Escala	10	Gran experiencia para compartir en familia. Recomendado venir y ver todos los shows. Instalaciones públicas y los fa

Marca temporal	¿Qué función viste?	¿Cómo calificarías tu experiencia general en el Pla	¿Tienes algún comentario o sugerencia?
12/12/2024 17:51:26	Astronomía a Gran Escal	10	Muy bien el domo, pero se debería mejor el audio, es un espacio en el cual tiene las capacidades para tener " Dolby A
12/12/2024 17:54:11	Astronomía a Gran Escal	10	Mas imágenes, sin tanta tema hablado
12/12/2024 17:54:19	Astronomía a Gran Escal	10	Mejorar el audio , debería tener dolby atmos
12/12/2024 17:56:50	Astronomía a Gran Escal	10	Muy grata experiencia
12/12/2024 18:01:06	Astronomía a Gran Escal	10	Increibleeeeee me encantó
13/12/2024 17:54:50	Astronomía a Gran Escal	10	
13/12/2024 17:55:10	Astronomía a Gran Escal	10	muy pro
13/12/2024 17:55:22	Astronomía a Gran Escal	10	
13/12/2024 17:55:39	Astronomía a Gran Escal	10	muy bien gracias por la experiencia
13/12/2024 17:55:52	Astronomía a Gran Escal	10	Falta una cafetería, en lo demás excelente
13/12/2024 17:55:57	Astronomía a Gran Escal	10	
13/12/2024 17:56:36	Astronomía a Gran Escal	10	Súper entretenimiento en la ciudad de Cali
13/12/2024 17:56:37	Astronomía a Gran Escal	10	Que en la canción de fondo con las constelaciones que se asemeja al movimiento de las estrellas sea Time - pink flo
13/12/2024 17:56:55	Astronomía a Gran Escal	10	Me gustó demasiado, sentí que estaba hay y estaba muy hermoso :D 10/10
14/12/2024 17:58:14	Astronomía a Gran Escal	10	
14/12/2024 17:58:18	Astronomía a Gran Escal	10	
14/12/2024 17:58:20	Astronomía a Gran Escal	10	
14/12/2024 17:58:23	Astronomía a Gran Escal	10	Quisiera ver detalladamente los planetas
14/12/2024 17:58:26	Astronomía a Gran Escal	10	
14/12/2024 17:58:33	Astronomía a Gran Escal	10	
14/12/2024 17:58:35	Astronomía a Gran Escal	10	Melo caramelo
14/12/2024 17:58:40	Astronomía a Gran Escal	10	
14/12/2024 17:58:48	Astronomía a Gran Escal	10	Excelente presentación, me encantó
14/12/2024 17:59:02	Astronomía a Gran Escal	10	Nada,todo increíble
14/12/2024 17:59:03	Astronomía a Gran Escal	10	Nada, muy bueno
14/12/2024 18:05:50	Astronomía a Gran Escal	10	El personal que nos recibe en el primer ingreso le falta mas carisma para atender el publico no estamos de acuerdo c
15/12/2024 7:38:25	Astronomía a Gran Escal	10	Por ahora todo esta muy bien organizado

Marca temporal	¿Qué función viste?	¿Cómo calificarías tu experiencia general en el Pla	¿Tienes algún comentario o sugerencia?
13/12/2024 17:57:47	De La Tierra al Universo	10	Ambiente ameno
14/12/2024 16:01:55	De La Tierra al Universo	10	Ninguna
15/12/2024 6:12:31	Los Mayas, Planeación Cl	7	Entendemos que aún están iniciando a organizar el proceso. Pero se tardó mucho en iniciar, la función dice a las 11 +
15/12/2024 15:50:11	Los Mayas, Planeación Cl	8	El facilitador es un bacán, y lo hizo muy bien. Pero a mí personalmente me gustaría encontrar más dinamismo entre c Charlas con especialistas, dinámicas de grupo y más stands o algo para mirar en el lugar
14/12/2024 12:14:25	Los Mayas, Planeación Cl	8	
14/12/2024 12:13:24	Los Mayas, Planeación Cl	8	Todo muy bien. Pero sería genial mejorar la calidad de los videos principales, ya que se pierde calidad
14/12/2024 12:13:50	Los Mayas, Planeación Cl	8	El presentador puede dar más datos interesantes basados en evidencia científica. Es muy informal y personalmente
15/12/2024 11:59:34	Los Mayas, Planeación Cl	8	
15/12/2024 12:00:00	Los Mayas, Planeación Cl	8	Se pueden hacer más realistas las imágenes
14/12/2024 12:14:27	Los Mayas, Planeación Cl	9	
14/12/2024 12:15:00	Los Mayas, Planeación Cl	9	Me gusto esto súper chévere la verdad, me gustaría que fuera más de maldad y que no solo se vea cosas de la razón h
14/12/2024 12:15:04	Los Mayas, Planeación Cl	9	No dejar entrar gente que llega tarde
15/12/2024 12:00:22	Los Mayas, Planeación Cl	9	Todo perfecto!
15/12/2024 12:01:23	Los Mayas, Planeación Cl	9	
14/12/2024 12:14:07	Los Mayas, Planeación Cl	10	
14/12/2024 12:14:33	Los Mayas, Planeación Cl	10	Muy buena la función
14/12/2024 12:14:26	Los Mayas, Planeación Cl	10	
14/12/2024 12:14:24	Los Mayas, Planeación Cl	10	Mi primera vez y la mejor función
14/12/2024 12:14:40	Los Mayas, Planeación Cl	10	
14/12/2024 12:14:46	Los Mayas, Planeación Cl	10	Muy buena atención y excelente explicación
14/12/2024 12:14:04	Los Mayas, Planeación Cl	10	
14/12/2024 12:15:05	Los Mayas, Planeación Cl	10	
14/12/2024 12:15:07	Los Mayas, Planeación Cl	10	Todo fue muy bueno muchas gracias
14/12/2024 12:15:22	Los Mayas, Planeación Cl	10	Si -sería bueno poner información sobre el contenido que se va a presentar, edades, etcétera. Muy chevere!
14/12/2024 12:15:23	Los Mayas, Planeación Cl	10	
15/12/2024 11:59:32	Los Mayas, Planeación Cl	10	

Marca temporal	¿Que funcion viste?	¿Cómo calificarías tu experiencia general en el Plar	¿Tienes algún comentario o sugerencia?
15/12/2024 11:59:38	Los Mayas, Planeación Cr	10	
15/12/2024 11:59:45	Los Mayas, Planeación Cr	10	Excelen energia
15/12/2024 11:59:51	Los Mayas, Planeación Cr	10	Super chévere
15/12/2024 12:00:00	Los Mayas, Planeación Cr	10	Las funciones de acuerdo al nivelo de los participantes
15/12/2024 12:00:08	Los Mayas, Planeación Cr	10	Una buena experiencia
15/12/2024 12:00:07	Los Mayas, Planeación Cr	10	Que bueno que existan estos espacios en Cali. Hay que hacer mayor difusión
15/12/2024 12:00:09	Los Mayas, Planeación Cr	10	Disminuir el tamaño del QR
15/12/2024 12:00:13	Los Mayas, Planeación Cr	10	Muy bonitas las funciones, espero que pronto este completo y haya una cafetería
15/12/2024 12:00:22	Los Mayas, Planeación Cr	10	
15/12/2024 12:00:27	Los Mayas, Planeación Cr	10	Una cafetería
15/12/2024 12:00:42	Los Mayas, Planeación Cr	10	Todo es excelente! Agradezco mucho tener un centro de experiencias en mi ciudad. Gracias!
15/12/2024 12:01:35	Los Mayas, Planeación Cr	10	
15/12/2024 14:06:45	Luna 2019	6	Allegar presentaciones y presentadores más profesionales
14/12/2024 13:52:16	Luna 2019	6	Mucho volumen en los musicales entre?
15/12/2024 14:07:41	Luna 2019	7	Presentación muy básica e infantil. Sería interesante una experiencia más adulta y diferente
13/12/2024 15:48:55	Luna 2019	8	
13/12/2024 12:49:26	Luna 2019	9	
14/12/2024 13:52:40	Luna 2019	9	
15/12/2024 14:04:55	Luna 2019	9	
14/12/2024 13:52:11	Luna 2019	10	Maravillosa experiencia con un personal increíble
14/12/2024 13:52:29	Luna 2019	10	
14/12/2024 13:52:35	Luna 2019	10	Muy chevre, creo que se puede complecar con otras expos fuera del domo, para que sea una experiencia más comple
15/12/2024 14:05:31	Luna 2019	10	
15/12/2024 14:05:58	Luna 2019	10	Excelente presentación y acompañamiento del moderador
15/12/2024 14:06:11	Luna 2019	10	
15/12/2024 14:06:32	Luna 2019	10	Continúen con la labor
15/12/2024 14:07:25	Luna 2019	10	Sería aconsejable mostrar los horarios de atención y proyecciones en Instagram y la página web pues es muy confus

Marca temporal	¿Qué función viste?	¿Cómo calificarías tu experiencia general en el Pla	¿Tienes algún comentario o sugerencia?
14/12/2024 16:04:13	Revelando el Universo Inv	9	Que se puedan correr palabras de más
14/12/2024 16:03:46	Revelando el Universo Inv	6	MÁS INTERACTIVA
12/12/2024 19:16:27	Revelando el Universo Inv	8	
13/12/2024 15:55:30	Revelando el Universo Inv	8	
13/12/2024 15:55:51	Revelando el Universo Inv	8	Ecualizar mejor los efectos de sonido para que destaques más. El volumen de las voces está bien
13/12/2024 19:01:21	Revelando el Universo Inv	8	La niña de mi lado se durmió estuvo divertido
14/12/2024 16:04:39	Revelando el Universo Inv	8	Quería mos ver más detalle de los planetas falto esa para mí
14/12/2024 16:04:43	Revelando el Universo Inv	8	Tiene potencial la presentadora maravillosa, debería colocar franja etarias, no todas las películas son para niños pe
14/12/2024 16:05:07	Revelando el Universo Inv	8	
14/12/2024 16:07:02	Revelando el Universo Inv	8	El video careció de representación de mujeres científicas y fue más que todo Eurocentrico
13/12/2024 15:52:15	Revelando el Universo Inv	9	
14/12/2024 16:03:25	Revelando el Universo Inv	9	
14/12/2024 16:03:36	Revelando el Universo Inv	9	
14/12/2024 16:03:54	Revelando el Universo Inv	9	
14/12/2024 16:04:22	Revelando el Universo Inv	9	El audio de la función se traba en ocasiones. Estaría muy interesante ofrecer funciones en 3D
14/12/2024 19:32:08	Revelando el Universo Inv	9	Ponerlo todo. La pantalla entorta. La sala
12/12/2024 19:15:56	Revelando el Universo Inv	10	Me encanto gracias
12/12/2024 19:16:19	Revelando el Universo Inv	10	Habilitar funciones hasta más tarde
13/12/2024 15:53:21	Revelando el Universo Inv	10	
13/12/2024 15:53:29	Revelando el Universo Inv	10	N/A
13/12/2024 15:54:53	Revelando el Universo Inv	10	Evitar tiroteos
13/12/2024 15:55:00	Revelando el Universo Inv	10	Realizar más funciones en el día
13/12/2024 15:55:57	Revelando el Universo Inv	10	Que haya recuerdos de las funciones afuera
13/12/2024 15:56:07	Revelando el Universo Inv	10	Que haya recuerdos de las funciones afuera
13/12/2024 16:05:13	Revelando el Universo Inv	10	Combos de shows
13/12/2024 18:57:08	Revelando el Universo Inv	10	Excelente
13/12/2024 18:57:29	Revelando el Universo Inv	10	

Marca temporal	¿Qué función viste?	¿Cómo calificarías tu experiencia general en el Pla	¿Tienes algún comentario o sugerencia?
13/12/2024 16:57:40	Revelando el Universo Inv	10	Excelente
13/12/2024 16:57:41	Revelando el Universo Inv	10	
13/12/2024 16:57:42	Revelando el Universo Inv	10	Excelente presentación
13/12/2024 16:57:47	Revelando el Universo Inv	10	
14/12/2024 14:03:44	Revelando el Universo Inv	10	Espectacular
14/12/2024 14:03:48	Revelando el Universo Inv	10	Muy bien
14/12/2024 14:04:05	Revelando el Universo Inv	10	
14/12/2024 14:04:14	Revelando el Universo Inv	10	No
14/12/2024 14:04:37	Revelando el Universo Inv	10	Nos gustaría ver una que se trotara con gatos y planetas y sobre otros planetas
14/12/2024 20:30:02	Revelando el Universo Inv	10	Que haya recuerdos de las funciones afuera
15/12/2024 10:00:02	Tierra de Gigantes: Dinosa	6	Recomiendo mejorar la calidad de la imagen... hay una sensación de nitidez que opaca la experiencia y la inclinación d
15/12/2024 10:01:20	Tierra de Gigantes: Dinosa	7	Proporcionar servicio de parqueadero, pues no había donde parquear en la primera función
15/12/2024 10:00:54	Tierra de Gigantes: Dinosa	8	
15/12/2024 10:05:08	Tierra de Gigantes: Dinosa	9	Super chevere felicitaciones
14/12/2024 10:05:43	Tierra de Gigantes: Dinosa	9	Me gusto mucho
15/12/2024 10:01:01	Tierra de Gigantes: Dinosa	9	Muy buena función
15/12/2024 10:32:57	Tierra de Gigantes: Dinosa	9	Quizá el video de los dinosaurios no era tan extenso para igual me gustó
13/12/2024 16:27:02	Tierra de Gigantes: Dinosa	10	Muy lindo todo
14/12/2024 10:05:16	Tierra de Gigantes: Dinosa	10	Bien
14/12/2024 10:05:19	Tierra de Gigantes: Dinosa	10	
14/12/2024 10:05:19	Tierra de Gigantes: Dinosa	10	
14/12/2024 10:05:28	Tierra de Gigantes: Dinosa	10	Excelente
14/12/2024 10:07:35	Tierra de Gigantes: Dinosa	10	No
15/12/2024 10:00:11	Tierra de Gigantes: Dinosa	10	Excelente servicio
15/12/2024 10:00:19	Tierra de Gigantes: Dinosa	10	Excelente muchas gracias
15/12/2024 10:00:27	Tierra de Gigantes: Dinosa	10	Excelente experiencia
15/12/2024 10:01:41	Tierra de Gigantes: Dinosa	10	

Marca temporal	¿Que función viste?	¿Como calificarías tu experiencia general en el Plar	¿Tienes algun comentario o sugerencia?
15/12/2024 12:52:00	Tierra de Gigantes: Descu	10	Deberia haber Cafeteria
17/12/2024 11:04:00	Revelando el Universo Inv	10	
17/12/2024 11:04:31	Revelando el Universo Inv	10	
17/12/2024 11:05:43	Revelando el Universo Inv	10	
17/12/2024 11:06:53	Revelando el Universo Inv	10	Excelente
17/12/2024 11:07:00	Revelando el Universo Inv	9	
17/12/2024 11:07:10	Revelando el Universo Inv	10	
17/12/2024 11:07:14	Revelando el Universo Inv	7	Me gustaria que las vias de atencion para los colegios puedan ser mas accesible.
17/12/2024 11:07:43	Revelando el Universo Inv	10	Ninguno. Todo excelente.
17/12/2024 11:07:47	Revelando el Universo Inv	9	Muy buen presentador
17/12/2024 11:08:34	Revelando el Universo Inv	10	
17/12/2024 11:08:40	Revelando el Universo Inv	10	
17/12/2024 11:08:53	Revelando el Universo Inv	10	La persona que explica siempre debe ser calefa , el muchacho que explico hoy estuvo genial tiene acento calefo, viv
17/12/2024 12:52:14	Astronomía a Gran Escal	10	Más difusión, pues la plataforma estaba caida hoy
17/12/2024 12:52:19	Astronomía a Gran Escal	10	Excelente
17/12/2024 12:52:43	Astronomía a Gran Escal	8	La exposicion estuvo muy interesante, pero me parece que podria tener un poco mas de informacion sobre los meteo

Anexo 15. Rodaje Demo Reel

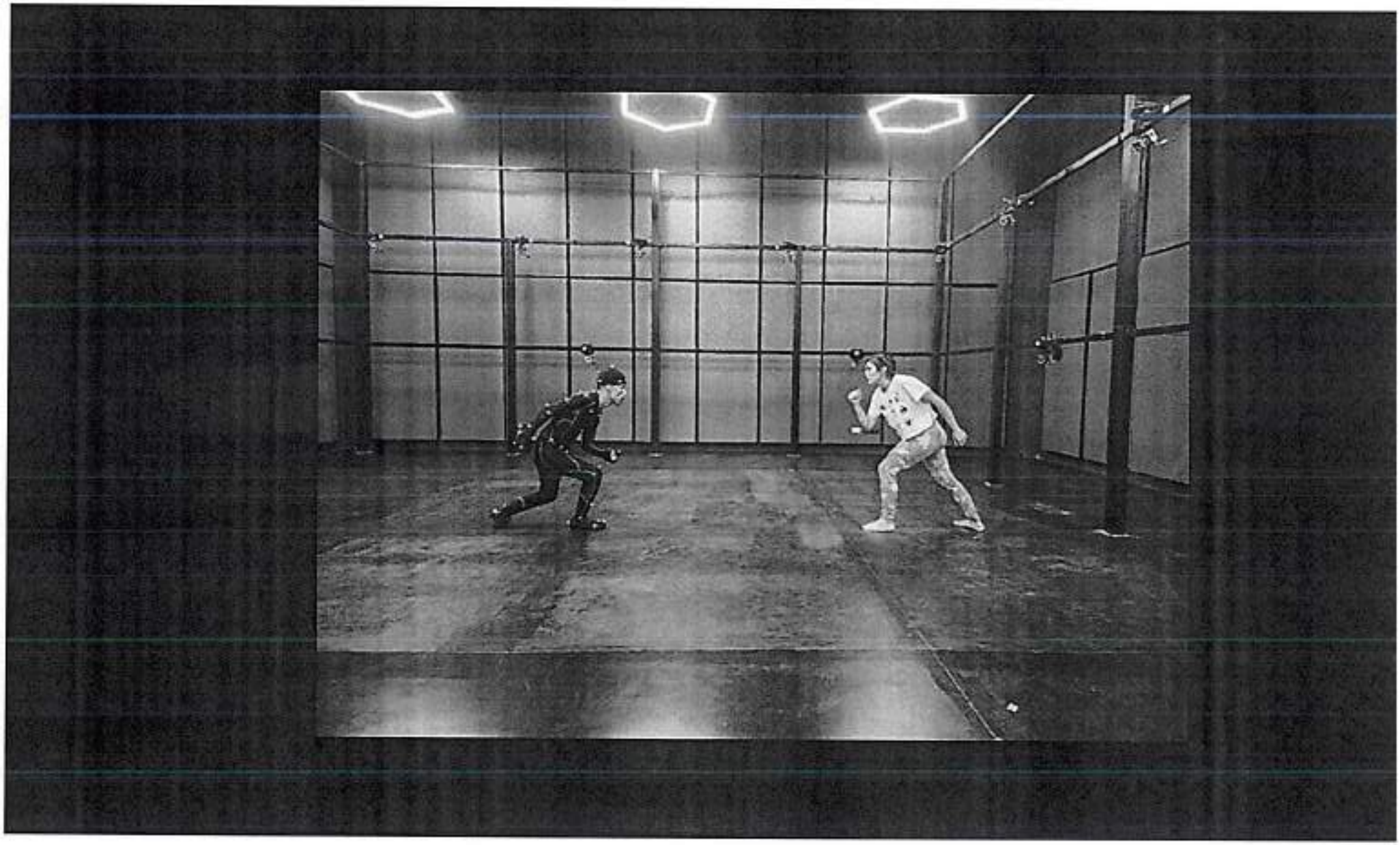

YAWA
Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali
ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE C

Reel -YAWA MOCAP



Contenido

1. Objetivos
2. Reel Memo
3. BTS (Behind the Scenes)
4. Requisitos de Producción
5. Cronograma
6. Presupuesto



1.Objetivos



Objetivos

1. Generales

1. Crear una pieza comercial que destaque las capacidades y servicios de la sala de captura de movimiento (Mocap) de YAWA. La producción tiene como fin ilustrar de manera detallada y completa los procesos y el pipeline que se siguen para la ejecución de proyectos de alta calidad mediante la tecnología Mocap.

1. Crear un producto que sirva como herramienta de promoción y venta al ofrecer los servicios de YAWA en el mercado nacional e internacional, mostrando no solo la versatilidad de la sala Mocap, sino también el valor añadido de cada etapa del proceso, desde la planificación hasta la ejecución final, permitiendo que los clientes visualicen el potencial de colaboración con YAWA en sus producciones

1. Hacer una alianza con la Productora Planet 141 para la producción de este contenido.

¿Quiénes son Planet 141?

Planet 141 S.A.S es una exitosa productora audiovisual con 17 años de trayectoria en el mercado, ha realizado comerciales que han pasado por televisión nacional e internacional para clientes como; Goodyear, JGB, Johnson & Johnson, Pfizer, Tecnoquímicas, Colombina, Yupi, Discovery Channel entre otros, además de proyectos de corto y largo metraje para televisión y cine que son el principal foco de la compañía actualmente.

Dirigida desde su creación por Marcial Quiñones, Ingeniero Electrónico de la Pontificia Universidad Javeriana, fotógrafo, productor, director, experto 3D y docente universitario. Como director de Planet 141 ha producido y dirigido el video musical "Si Fuera Lunático"(2006) primer video musical realizado totalmente en 3D en Colombia, Selección oficial muestra internacional festival de Cartagena; ha producido y co-dirigido el cortometraje "Victeria y Globuleo"(2011) corto ganador de diversos premios nacionales e internacionales; Produjo secuencias 3D para la película "180 segundos"(2012); es productor y director 3D de la serie "La Hora del Caos"(2014); y ha realizado la Producción 3D del equipo colombiano del largometraje animado Colombo-Español "Pixi Post"(2016)que se estrenara en Colombia en diciembre del 2017.

Reel:
https://vimeo.com/394052531

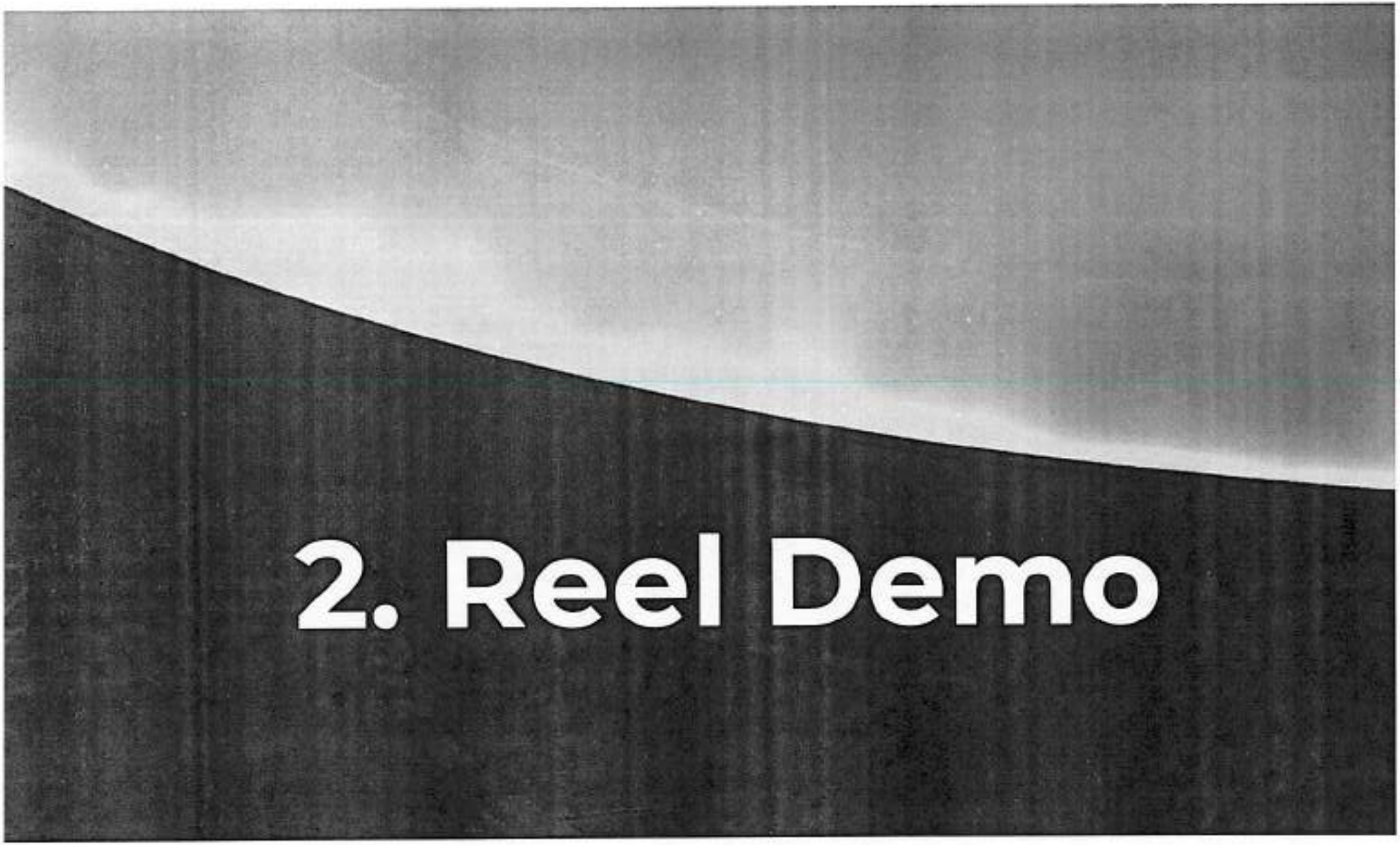
Objetivos

2. Contractuales

1. Activos digitales: Crear, administrar y gestionar los activos digitales del Centro de Ciencia (portal web y redes sociales) de acuerdo con la estrategia digital entregada la cual puede ser nutrida durante el proceso de implementación, de acuerdo con los resultados obtenidos. El contratista deberá custodiar y proteger en temas de ciberseguridad los activos digitales y deberá reportar mensualmente el desempeño de cada uno generando datos e informes estadísticos para la toma de decisiones.

1. Producir los contenidos análogos, digitales, fotográficos, sonoros, experienciales, multimediales, transmedia, POP, de merchandising, BTL, ATL entre otros, necesarios para la promoción y divulgación del quehacer del Centro de Ciencia, su oferta programática y de servicios: estos materiales y su plan de implementación serán aprobados previamente por el comité editorial y de posicionamiento.

1. Firmar y gestionar alianzas con entidades afines y complementarias al Centro de Ciencia que impacten positivamente el posicionamiento y la reputación del mismo.


2. Reel Demo

Reel Demo

La primera pieza creativa se basa en un cortometraje en el que dos bailarines desarrollan una relación afectiva que se expresa a través de la danza. Inspirado en el estilo y emotividad de la animación 2D "Thought of You", este proyecto busca capturar la sutileza y profundidad de la conexión emocional entre los personajes, utilizando la tecnología de captura de movimiento para trasladar cada movimiento con precisión y delicadeza. La secuencia reflejará cómo, mediante la danza, los personajes comunican sus emociones y crean una narrativa visual que invita al espectador a sentirse parte de su historia.

La segunda pieza creativa presenta una intensa secuencia de acción en la que dos personajes se enfrentan en un combate cuidadosamente coreografiado. Uno de los personajes utilizará habilidades de artes marciales, mientras que el otro empleará un estilo de combate cuerpo a cuerpo con técnicas militares, generando un contraste de estilos que enriquece la narrativa visual. El objetivo es desarrollar una coreografía de pelea que cuente una historia en sí misma, capturando la tensión y el conflicto entre ambos personajes. La resolución del combate será inesperada: ninguno de los dos saldrá victorioso, manteniendo la sorpresa para el espectador y dejando una sensación de intriga en el desenlace.

Referencias

1. PLATIGE. PlatigeImage.2024. Exoborne: Sneak Peek | Previz/Layout

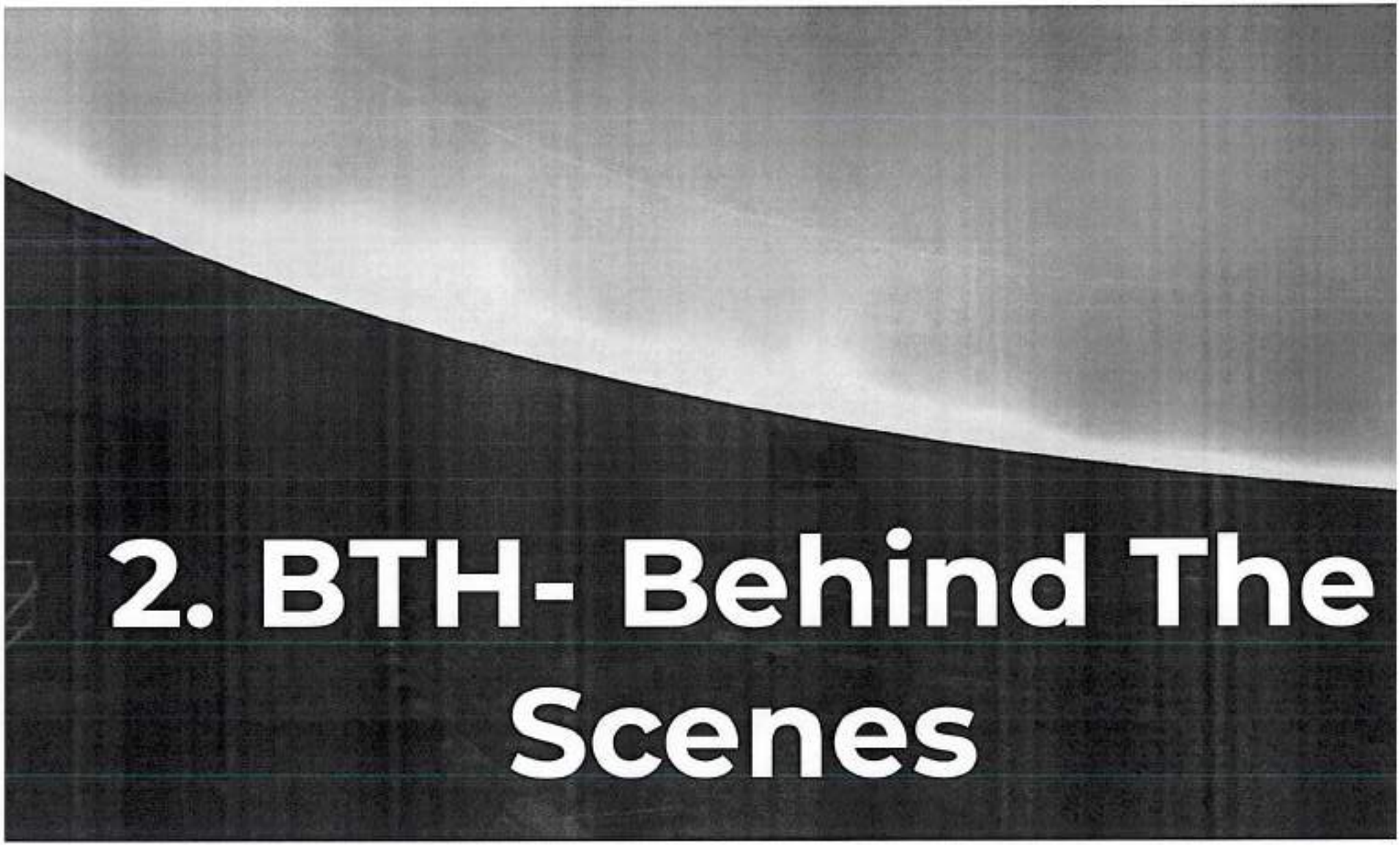
Exoborne: Sneak Peek | Previz/Layout

2.BIERI Lukas. VFX & CGI. 2021. VFX Generalist Reel2022

VFX Generalist Reel (2021)







2. BTH- Behind The Scenes

BTS (Behind the Scenes)

Pieza de detrás de cámaras que evidencie cómo se hacen los procesos de Captura de Movimiento con ritmo dinámico y con el objetivo principal de vender el espacio a algún potencial cliente nacional o internacional.

REF 1: UBISOFT. 2018 - Behind the Scenes - Motion Capture at Ubisoft Toronto

Behind the Scenes - Motion Capture at Ubisoft Toronto

REF 2: NOS BASTIDORES. 2018- Avatar - Captura de Movimento [Bastidores]

Avatar - Captura de Movimento [Bastidores]

3. Producción

Necesidades de equipo y logística

Artistas y equipos requeridos
Un director de coreografía
Director
Productor
2 actores bailarines
2 actores con experiencia en artes marciales y combate cuerpo a cuerpo.
2 artistas 3D, para limpieza digital
2 artistas 3D, para montaje digital
Utilería para el desarrollo de las capturas
Equipo de producción audiovisual para grabación y edición del detrás de cámaras. (Cámara/ operario sonido/ operario + editor)

3. Producción

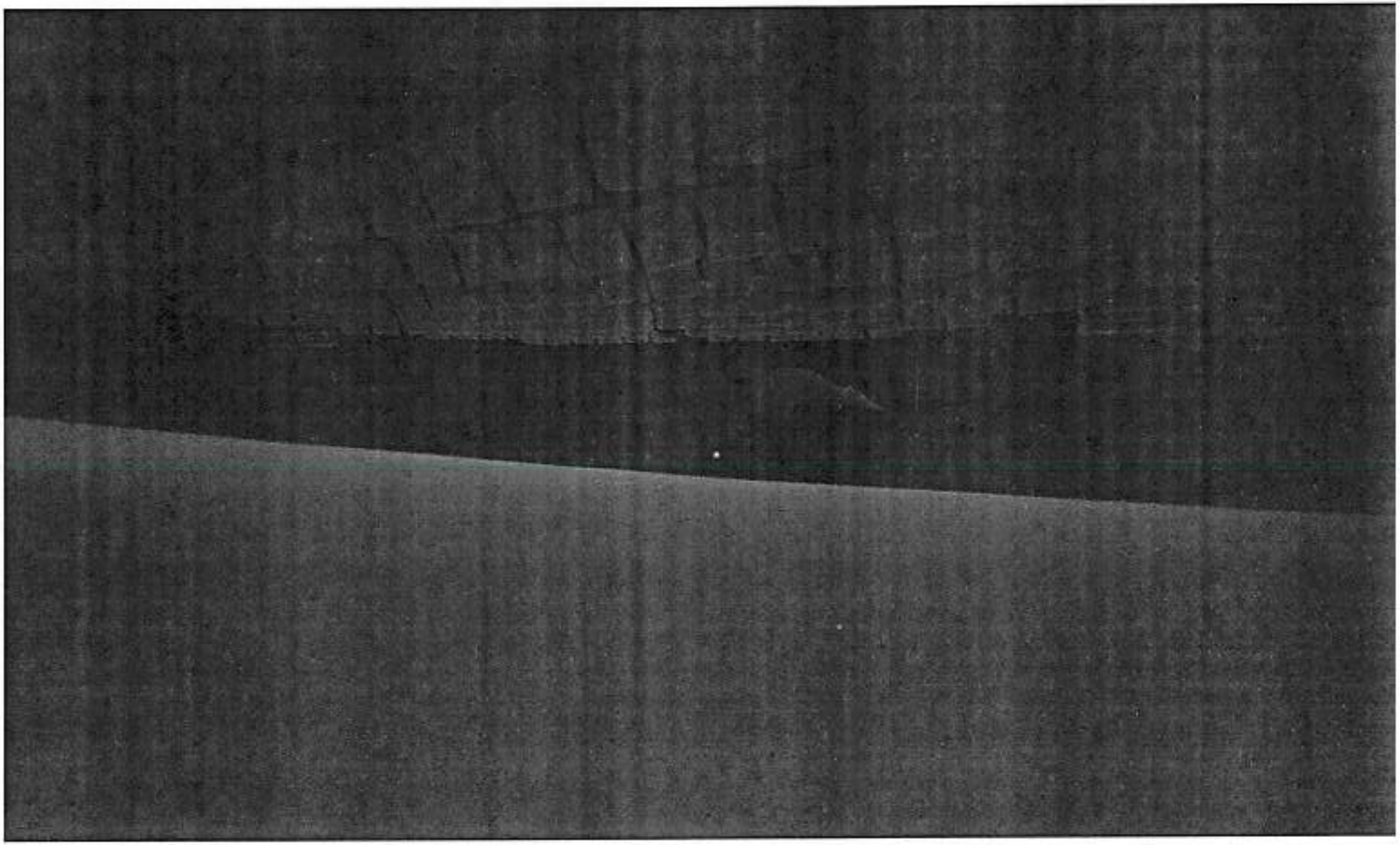
Cronograma

	Noviembre																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Escritura de guión - idea																												
Animatic- Shooting																												
Pre producción																												
Cierre Actores																												
Ensayos																												
Rodaje																												
	Diciembre																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Ingesta y preparación de material																												
Postproducción																												
Correcciones																												
Entrega																												

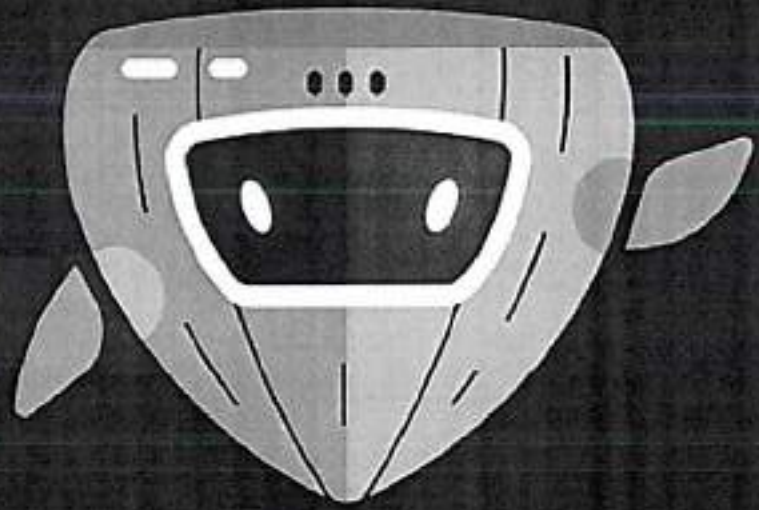
3. Producción

Presupuesto

	RUBRO	CANT	DIAS /PAQUETE	VALOR UNITARIO	TOTAL	YAWA
PRE	Escritura de guión	1	1	COP300.000	COP300.000	
	Animatic- Shooting	1	1	COP300.000	COP300.000	
	Director	1	1	COP3.500.000	COP3.500.000	
	Productor	1	1	COP3.500.000	COP3.500.000	COP3.500.0
PRO	Actores bailarines	2	1	COP1.500.000	COP3.000.000	COP3.000.0
	Actores con experiencia en artes marciales y combate cuerpo a cuerpo.	2	1	COP1.500.000	COP3.000.000	COP3.000.0
	Alimentación	8	3	COP70.000	COP1.680.000	COP1.680.0
	Transporte	1	3	COP600.000	COP1.800.000	COP1.800.0
	Utileria	1	1	COP1.500.000	COP1.500.000	COP1.500.0
	Realizador con equipos/ BTS	1	1	COP1.200.000	COP1.200.000	COP1.200.0
	Sonidista con equipos BTS	1	1	COP1.200.000	COP1.200.000	COP1.200.0
POST	editor (BTS)	1	1	COP900.000	COP900.000	
	Artistas 3D, para limpieza digital	2	1	COP2.500.000	COP5.000.000	
	Artistas 3D, para montaje digital	2	1	COP2.500.000	COP5.000.000	
	Diseño sonoro /Música	1	1	COP500.000	COP500.000	
				TOTAL	COP32.380.000	COP16.880.0



Gracias



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE

TÍTULO: KARATE-BOT

EXT. DECIMO PISO - EDIFICIO ABANDONADO - NOCHE

La luna brilla intensamente sobre la ciudad desierta, proyectando sombras sobre un edificio cuya fachada está desgastada. En el décimo piso, un SOLDADO, con el rostro marcado por la determinación, se enfrenta a un ROBOT de combate, sus ojos brillan con una fría luz azul.

SOLDADO
(afirmando)
No me rendiré tan fácilmente.

El SOLDADO se mueve ágilmente, sus pasos resonando como un eco en el silencio. Cada movimiento es preciso, una danza entre la vida y la muerte.

INT. DECIMO PISO - INTERIOR DEL EDIFICIO - NOCHE

Los dos combatientes se acercan a las ventanas, la tensión palpable. El ROBOT, con su estructura metálica y articulaciones mecánicas, comienza a calcular los patrones de movimiento del SOLDADO.

ROBOT
(análisis en voz baja)
Movimiento errático. Ajustando estrategia.

Con un movimiento rápido, el ROBOT lanza un puñetazo. El SOLDADO se agacha, esquivando el golpe, y contraataca con una patada que impacta en el costado del ROBOT. El suelo tiembla, y los escombros vuelan a su alrededor.

SOLDADO
(gritando)
¡Vamos, ven por mí!

El SOLDADO utiliza su agilidad, saltando y girando entre los escombros. Cada vez que el ROBOT intenta anticipar su movimiento, el SOLDADO encuentra la manera de evadirlo. La batalla se intensifica, resonando en el silencio de la ciudad desierta.

ROBOT
(adaptando su estrategia)
Estimación de trayectoria mejorada. Preparando ataque.

De repente, el ROBOT realiza una acrobacia impresionante, colgándose de una barra de metal que sobresale. Con un giro fluido, lanza un golpe hacia el SOLDADO, impactándolo y lanzándolo por la ventana.

SOLDADO
(gritando mientras vuela)
¡Nooo!

Pero en un giro inesperado, la barra de metal se rompe bajo la fuerza del golpe, provocando que el ROBOT también salga despedido hacia el vacío. Ambos caen en un instante dramático.

EXT. CIUDAD - NOCHE

La cámara sigue a los dos adversarios mientras caen, desapareciendo de la vista. El eco de su feroz combate resuena en el aire, creando una atmósfera cargada de tensión.

La ciudad, que había permanecido en un silencio inquietante, parece contener la respiración, esperando el desenlace de esta épica confrontación. Los fragmentos de vidrio y metal caen lentamente, como si el tiempo se hubiera detenido.

FADE OUT.

Las sombras de los dos combatientes se desvanecen en el horizonte, dejando tras de sí un vacío que invita a la reflexión sobre la fragilidad de la vida y la lucha por la supervivencia

ANEXO 15

RODAJE REEL DEMO















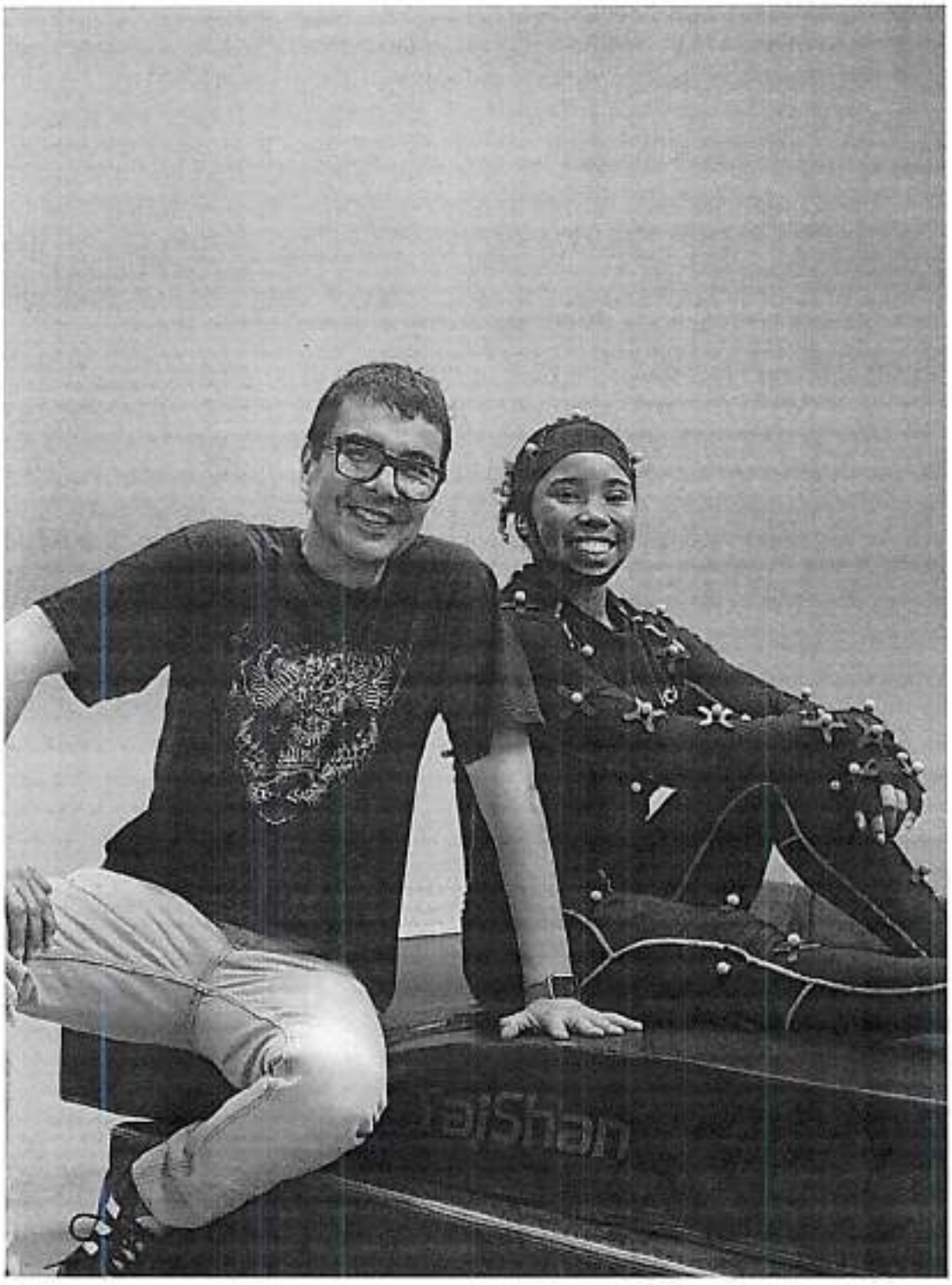
Anexo 16. Rodaje Onka

Anexo 16. Rodaje Onka

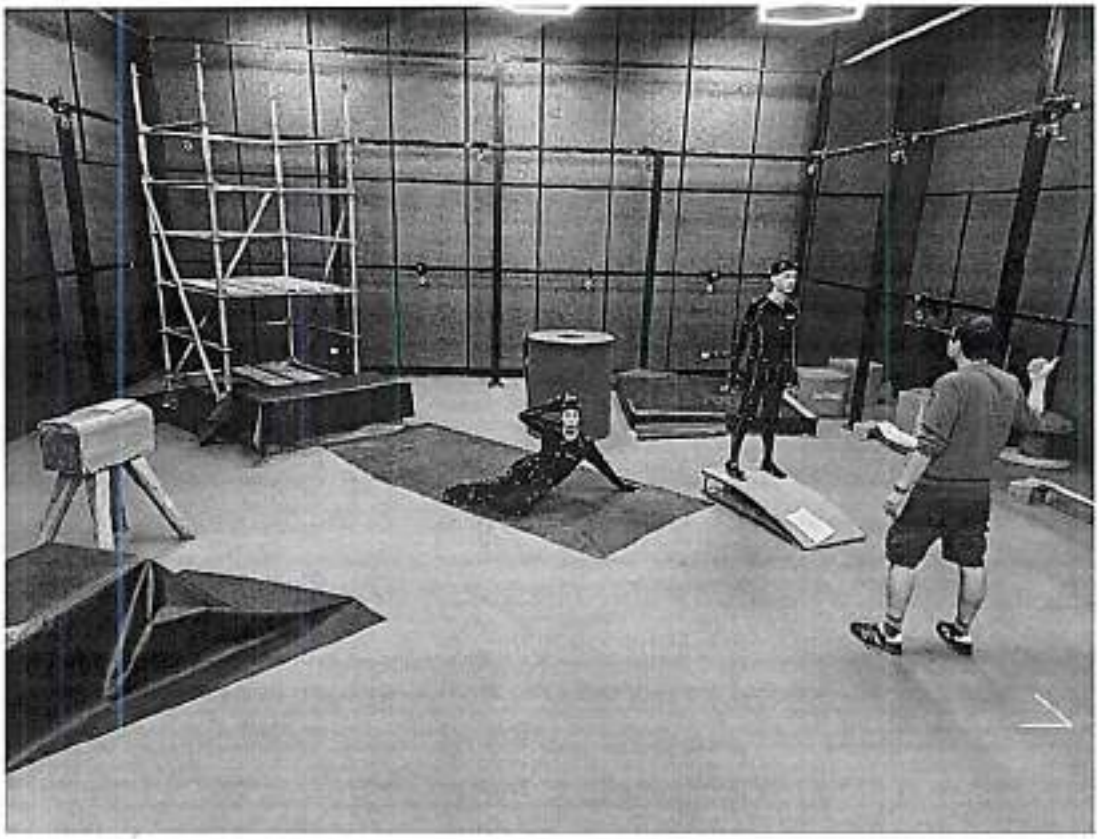







Elshan







Anexo 17. Rodaje PonShot

Anexo 17. Rodaje PonShot





Anexo 18. Comunicación interna

Manual de Comunicación Asertiva
Área de comunicaciones y mercadeo

Índice

1. **Introducción**
2. **Objetivos del Manual**
3. **Principios de la Comunicación Asertiva**
4. **Pautas Generales de Comportamiento**
5. **Comunicación con el Público**
6. **Servicio al Cliente**
7. **Buenas Prácticas de Comunicación Interna**
8. **Resolución de Conflictos**
9. **Evaluación y Seguimiento**
10. **Conclusión**

1.Introducción

La comunicación asertiva es fundamental para garantizar un ambiente de respeto, empatía y efectividad en nuestro **Centro de Ciencia, Arte y Tecnología**. Este manual tiene como finalidad orientar a nuestros colaboradores en el desarrollo de habilidades comunicativas que permitan brindar una excelente experiencia al público que nos visita, así como mantener un ambiente laboral positivo y alineado con nuestra misión.

2. Objetivos del Manual

- Fomentar una comunicación efectiva y asertiva entre los colaboradores y el público.
- Mejorar la atención al cliente, garantizando un trato respetuoso y cordial.
- Promover un ambiente laboral positivo y colaborativo.
- Proporcionar herramientas prácticas para la resolución de conflictos.
- Alinear la comunicación interna con los principios de la organización.

3.Principios de la Comunicación Asertiva

1. **Respeto Mutuo:** Reconocer y valorar la opinión y las emociones de los demás.
2. **Claridad y Precisión:** Expresar ideas de manera sencilla, directa y sin ambigüedades.
3. **Empatía:** Comprender y considerar las necesidades y emociones de los demás.
4. **Escucha Activa:** Prestar atención a lo que se dice, sin interrumpir y respondiendo de forma constructiva.

5. **Control Emocional:** Mantener la calma y responder de manera adecuada, incluso en situaciones de tensión.
6. **Consistencia:** Alinear el lenguaje verbal, no verbal y paraverbal para transmitir un mensaje coherente.

4. Pautas Generales de Comportamiento

- **Lenguaje adecuado:** Utilizar un lenguaje formal y respetuoso. Evitar jergas o expresiones informales.
- **Presentación personal:** Mantener una apariencia ordenada y profesional.
- **Actitud positiva:** Mostrar disponibilidad, cordialidad y amabilidad en todo momento.
- **Lenguaje no verbal:** Utilizar contacto visual, sonreír y mantener una postura abierta y receptiva.
- **Confidencialidad:** Respetar la información interna y externa.

5. Comunicación con el Público

Atención presencial:

- Saludar de manera cordial y respetuosa. Ejemplo: *"Buen día, ¿cómo puedo ayudarle?"*
- Escuchar activamente y dar respuestas claras.
- Evitar interrupciones mientras el visitante está hablando.
- Si no tiene una respuesta inmediata, ofrecer buscar la solución. Ejemplo: *"Permítame un momento mientras verifico la información"*.

Atención telefónica:

- Responder la llamada con un saludo formal: *"Yawa, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, le saluda [nombre]. ¿En qué puedo ayudarle?"*
- Mantener un tono de voz claro y amigable.
- Escuchar atentamente y evitar interrupciones.

Atención escrita (correo electrónico o redes sociales):

- Utilizar un lenguaje profesional y educado.
- Revisar la ortografía y gramática antes de enviar.
- Responder en un plazo máximo de 24 horas hábiles.

6. Servicio al Cliente

1. **Disponibilidad y Amabilidad:** Siempre mostrar una disposición positiva y cordial.
2. **Solución de Problemas:** Escuchar las inquietudes del público y buscar soluciones eficientes.
3. **Actitud Proactiva:** Anticiparse a las necesidades del visitante.

4. **Feedback Constructivo:** Recibir comentarios o sugerencias con una actitud abierta y agradecida.
5. **Cierre de interacción:** Despedirse amablemente. Ejemplo: *"Gracias por visitarnos, que tenga un excelente día".*

7. Buenas Prácticas de Comunicación Interna

- Mantener reuniones periódicas para alinear objetivos y resolver dudas.
- Utilizar canales de comunicación oficiales (correo electrónico, plataformas internas).
- Fomentar la retroalimentación positiva y constructiva entre colegas.
- Evitar rumores y malentendidos mediante una comunicación clara y abierta.

8. Resolución de Conflictos

1. **Identificar el problema:** Escuchar todas las partes involucradas.
2. **Mantener la calma:** Evitar reacciones emocionales negativas.
3. **Buscar soluciones conjuntas:** Proponer alternativas y negociar.
4. **Llegar a acuerdos:** Asegurarse de que todas las partes comprendan la solución.
5. **Seguimiento:** Verificar que el acuerdo se cumpla de manera adecuada.

9. Evaluación y Seguimiento

Para garantizar el cumplimiento de este manual, se realizarán las siguientes acciones:

- **Capacitaciones periódicas** en comunicación asertiva y servicio al cliente.
- **Evaluaciones internas** para medir la aplicación de las buenas prácticas.
- **Encuestas de satisfacción** al público para identificar áreas de mejora.

10. Conclusión

La comunicación asertiva es una herramienta fundamental para fortalecer la relación con el público y el equipo de trabajo. Siguiendo las pautas establecidas en este manual, garantizaremos un ambiente de respeto, profesionalismo y colaboración, alineado con los valores de nuestro **Centro de Ciencia, Arte y Tecnología.**

¡Juntos construimos una experiencia de excelencia para nuestros visitantes!

Manual de Uso del Uniforme y Presentación Personal

Área de Comunicaciones y mercadeo

Índice

1. **Introducción**
2. **Objetivos del Manual**
3. **Normas Generales sobre el Uso del Uniforme**
4. **Presentación Personal**
5. **Comportamientos Adecuados con el Uniforme**
6. **Sanciones por Uso Inadecuado**
7. **Evaluación y Seguimiento**

1. Introducción

El uniforme y la presentación personal son elementos clave para proyectar una imagen profesional y coherente con los valores de **Yawa - Centro de Ciencia, Arte y Tecnologia de Cali**. Este manual tiene como objetivo proporcionar pautas claras sobre el uso adecuado del uniforme y la importancia de una buena presentación personal, con el fin de mantener la imagen institucional ante el público y entre los colaboradores.

2. Objetivos del Manual

- Establecer normas claras sobre el uso del uniforme en horario laboral y eventos institucionales.
- Fomentar la buena presentación personal y la higiene como reflejo de respeto hacia el público y los compañeros de trabajo.
- Garantizar que el uniforme sea utilizado únicamente en los espacios y situaciones autorizadas.
- Proteger la imagen institucional a través de comportamientos profesionales.

3. Normas Generales sobre el Uso del Uniforme

1. **Uso exclusivo en actividades laborales:**
   - El uniforme debe ser usado únicamente durante las horas de trabajo y en eventos oficiales del Centro.
   - Queda prohibido utilizar el uniforme en actividades personales, informales o fuera del horario laboral.

2. **Estado del uniforme:**
   - El uniforme debe mantenerse limpio, planchado y en buen estado en todo momento.
   - No se permite el uso de prendas manchadas, rotas o desgastadas.

3. **Uso adecuado de las prendas:**
   - El uniforme debe usarse de acuerdo con las instrucciones proporcionadas (tallas, combinaciones autorizadas, entre otros).
   - No se deben realizar modificaciones no autorizadas al diseño del uniforme.

4. **Calzado:**
   - El calzado debe ser cómodo, en tonos neutros, estar limpio y acorde con el uniforme.

4. Presentación Personal

1. **Higiene personal:**
   - Mantener una higiene personal adecuada (baño diario, uso de desodorante, y aseo dental).
   - Uñas limpias, cortas y bien cuidadas. Evitar esmaltes de colores llamativos.

2. **Cabello:**
   - El cabello debe estar limpio, bien peinado y ordenado.
   - En el caso de cabello largo, se recomienda recogerlo para mantener una imagen profesional.

3. **Uso de accesorios:**
   - Los accesorios deben ser discretos y no interferir con la imagen institucional (joyería sencilla, relojes, etc.).
   - Queda prohibido el uso de gorras, sombreros o elementos ajenos al uniforme.

4. **Maquillaje y barba:**
   - El maquillaje debe ser discreto y natural.
   - Barba y bigote deben mantenerse limpios y bien recortados.

5. **Perfumes y fragancias:**
   - Utilizar fragancias suaves y moderadas para evitar molestias entre el público y compañeros.

5. Comportamientos Adecuados con el Uniforme

1. **Proyectar profesionalismo:**
   - Utilizar el uniforme con respeto y orgullo, demostrando compromiso con la imagen del Centro.
2. **Actitudes positivas:**
   - Mostrar siempre amabilidad, cordialidad y un trato respetuoso mientras se porta el uniforme.

3. **Evitar acciones inadecuadas:**
   - No participar en actividades que puedan comprometer la imagen institucional mientras se usa el uniforme (ej., fumar en lugares públicos, consumir alcohol, realizar actos irrespetuosos).

4. **Cuidado del uniforme:**
   - Al finalizar la jornada laboral, asegurarse de guardar el uniforme en condiciones adecuadas.

6. Sanciones por Uso Inadecuado

El incumplimiento de las normas establecidas en este manual podrá acarrear medidas correctivas de acuerdo con el reglamento interno del Centro. Estas incluyen:

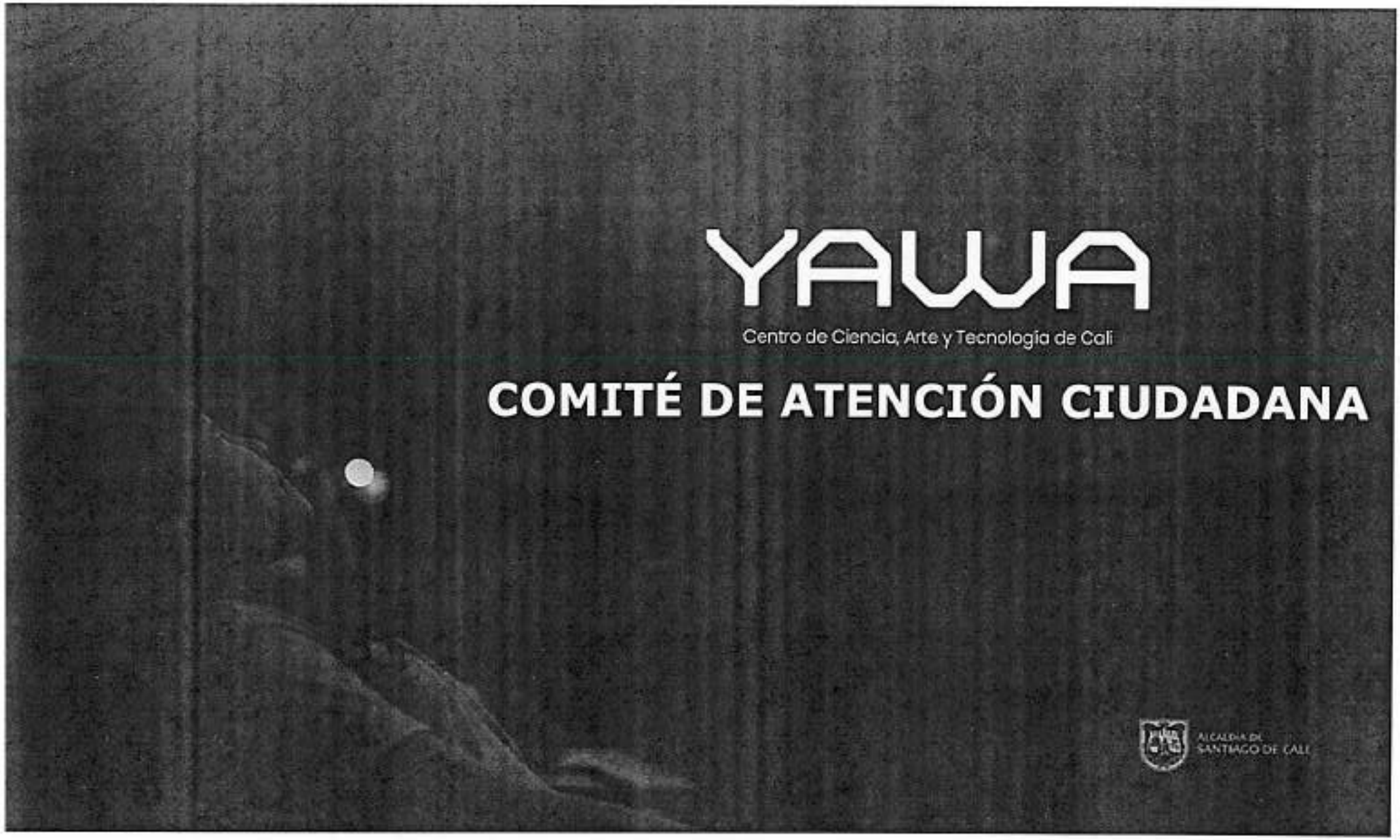
1. **Llamado de atención verbal.**
2. **Llamado de atención por escrito.**
3. **Sanciones disciplinarias** conforme a la gravedad de la falta.

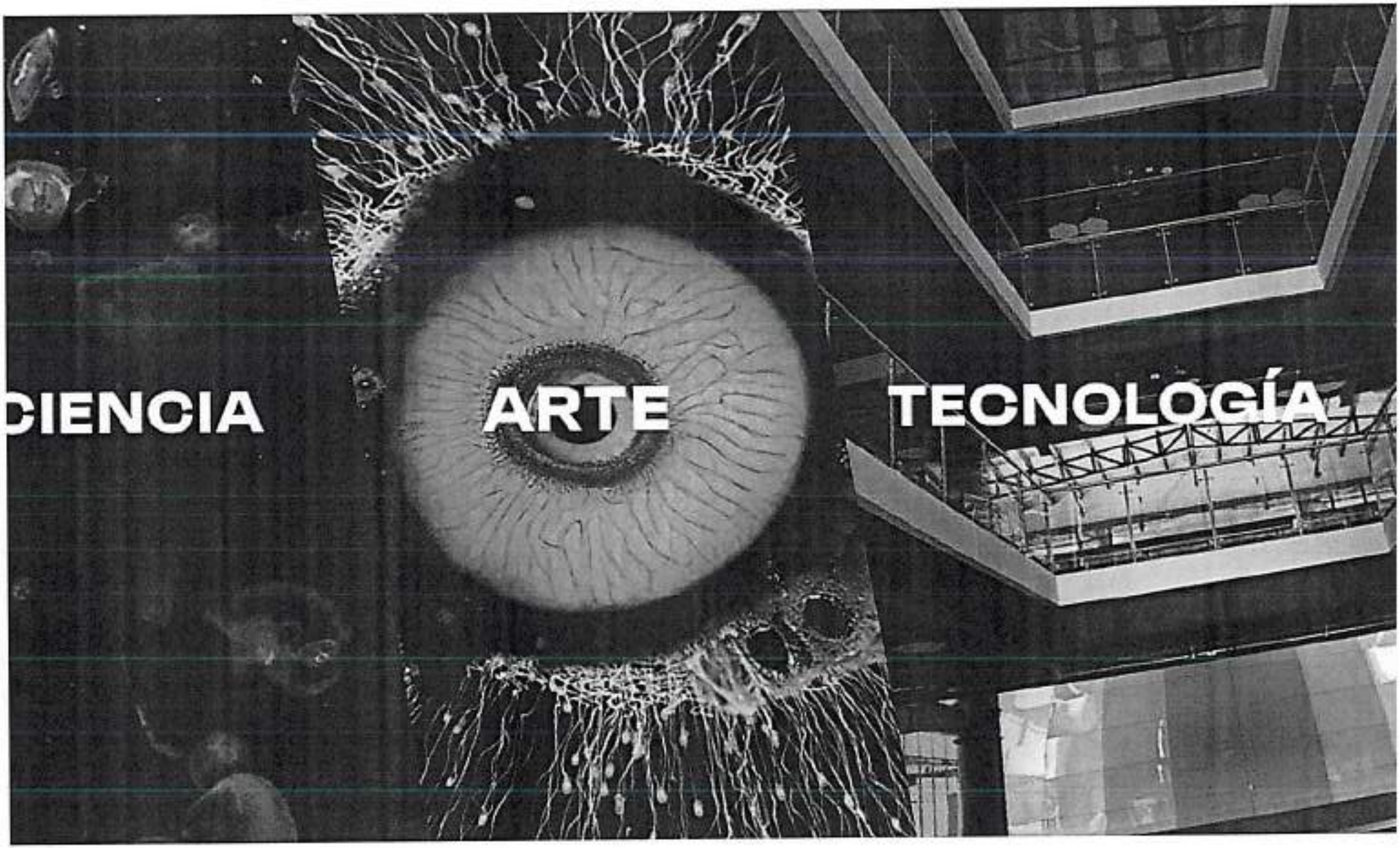
7. Evaluación y Seguimiento

1. Se realizarán inspecciones periódicas para verificar el cumplimiento de las normas sobre el uso del uniforme y presentación personal.
2. Se fomentará la retroalimentación constructiva para garantizar la mejora continua.
3. Los colaboradores podrán presentar sugerencias o inquietudes sobre el uso del uniforme y las normas de presentación personal ante el Área de Comunicaciones.

Conclusión

El uso adecuado del uniforme y una presentación personal impecable reflejan el profesionalismo, respeto y compromiso de cada colaborador con la misión y los valores del **Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali**. Cumplir con estas pautas contribuirá a fortalecer nuestra imagen institucional y la experiencia positiva del público que nos visita.


YAWA
Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali
COMITÉ DE ATENCIÓN CIUDADANA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI


CIENCIA
ARTE
TECNOLOGÍA

CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA



Centro de Ciencia

Ciudadanos

Planetario y espacios de apropiación
de la ciencia y la tecnología



Parque Tecnológico

Empresas y Emprendedores

Lugar de encuentro de empresarios, startups
y academia para la innovación y desarrollo
Tecnológico enfocado en IA

IMPACTO DEL PROYECTO



rrar brechas cnológicas en los udadanos mediante desarrollo de bilidades digitales, omoviendo la clusión social.



- **Promover la apropiación social del conocimiento al ser un lugar para aprender y crear a través de la ciencia y la tecnología.**



- **Impulsar a Cali como una ciudad creativa en artes digitales y un hub de tecnología.**



- **Generar oportunidades económicas mediante la formación de talentos y las conexiones para la industria audiovisual y el sector tecnológico.**


CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA
Industrias Audiovisuales
Animación
Video juegos
Cine
Bioeconomía
Bioenergía
Health Tech
Agro y Food tech
Cali
CITY OF MEDIA ARTS
unesco
COP16
COLOMBIA

EDIFICIOS

DEL CENTRO DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGÍA




EDIFICIOS
1
Centro
Creativo
Digital
2
Museo
Biotech
3
Parque
Tecnológico
4
Edificio
Media Arts
5
Parqueadero
Diseño universal
23.000 m²


YAWA
Múltiples universos interconectados con una zona verde que rodea un legendario Samán



1
Centro Creativo Digital

Descripción:

- Primer planetario abierto al público del suroccidente colombiano con capacidad para 120 personas con tecnología de punta.
- Sala de producción audiovisual y de captura de movimiento más moderna de Latam, laboratorios de innovación y postproducción.
- Piloto del parque tecnológico.

Inversión:

$81 Mil Millones obra y $7 Mil Millones Interventoría. (USD 22 Mill).

Operación:

Contratada temporalmente con la Institución Universitaria Antonio José Camacho. Zona verde expandida de COP16.

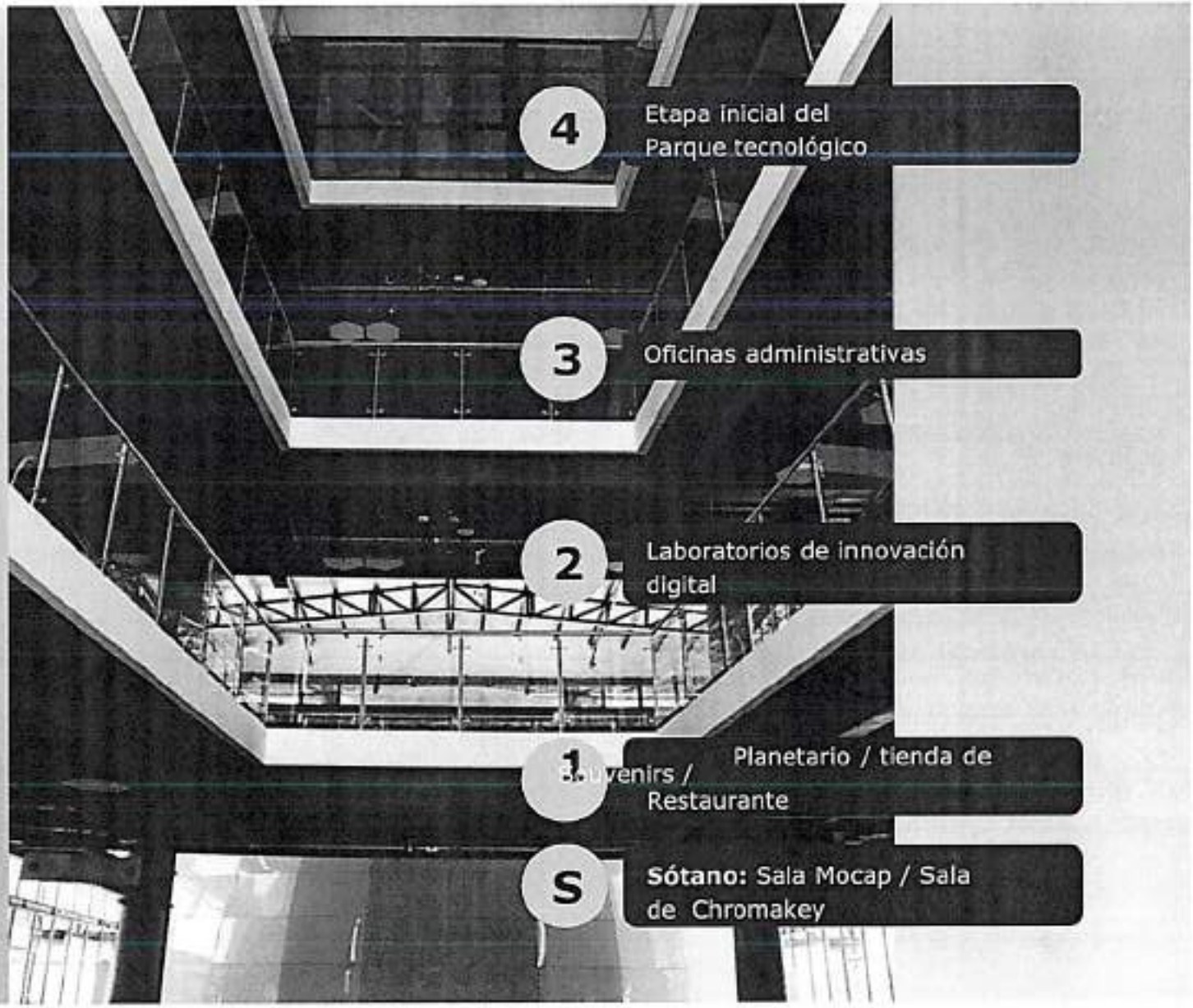
4.355 m² Cubierta urbana

3.615 m² Edificio

1 Centro Creativo Digital

1 sótano

4 pisos

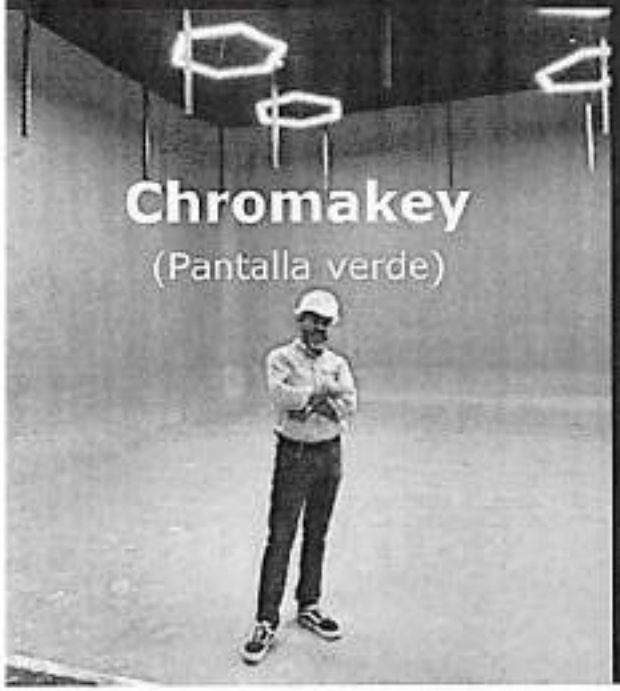


1
Centro Creativo Digital

Sala MOCAP y Producción Audiovisual con Chromakey

Sótano

70 m² Área total



Chromakey
(Pantalla verde)



Captura de Movimiento
MOCAP

Domo inmersivo 360º

1 Centro Creativo Digital



20 **Sillas** removibles

5 **Metros de** diámetro

Proyectores Láser

4 **Parlantes** y 4 bajos

K **Resolución**

Software **DigiStar 7**



aboratorios de nnovación digital

boratorios para acelerar capacidades, entos y experiencias en torno a las cnologías digitales y la producción diovisual

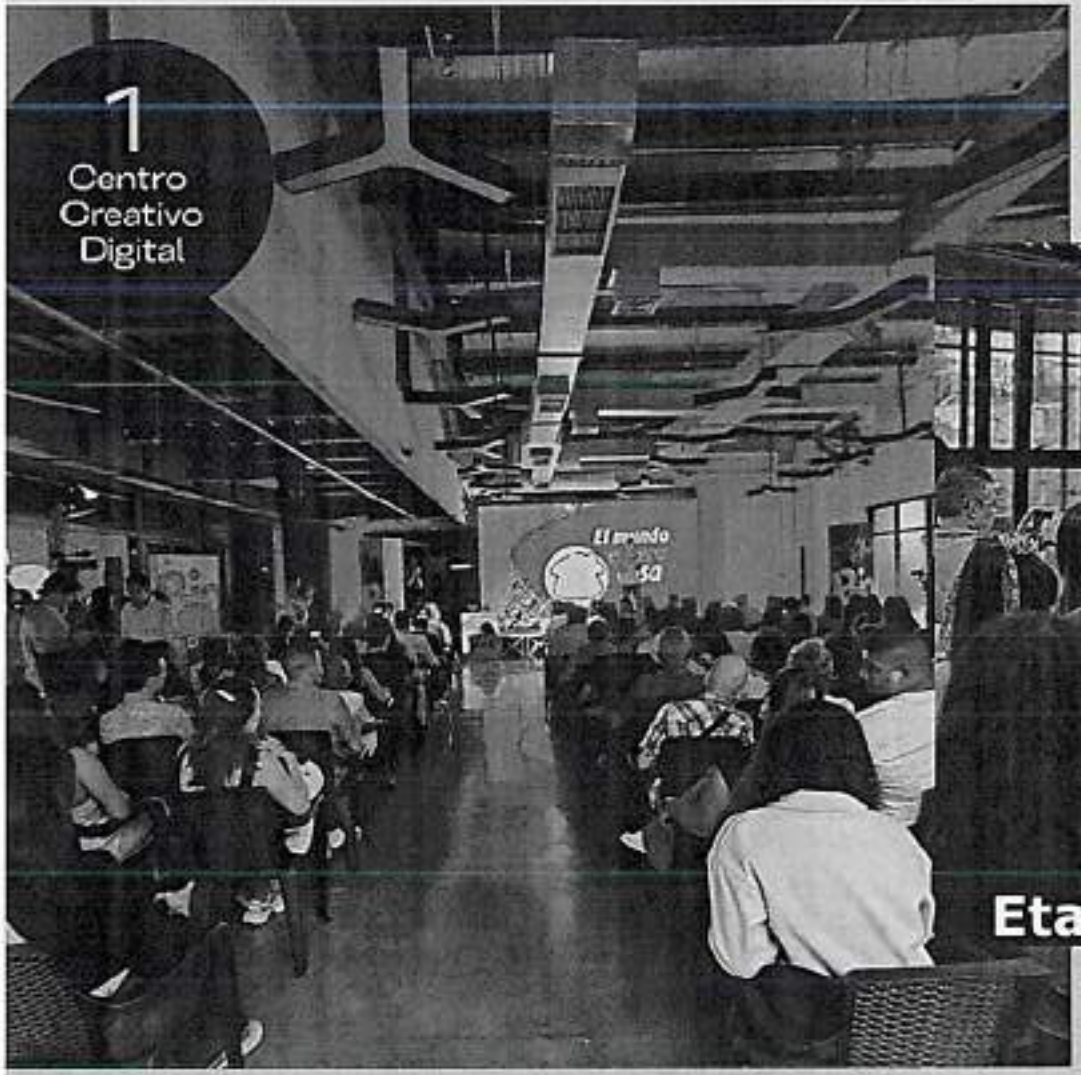
Piso 2

1 Centro Creativo Digital

15 **Estaciones de trabajo**

Mobiliario: Escritorios, computadores y tablets

Soporte: Almacenamiento de respaldo tipo NAS, sistema de soporte eléctrico UPS





300 m² | Piso 4

Etapa inicial Parque Tecnológico


2
Museo
Biotech
Museo de la biodiversidad del
Chocó biogeográfico

2

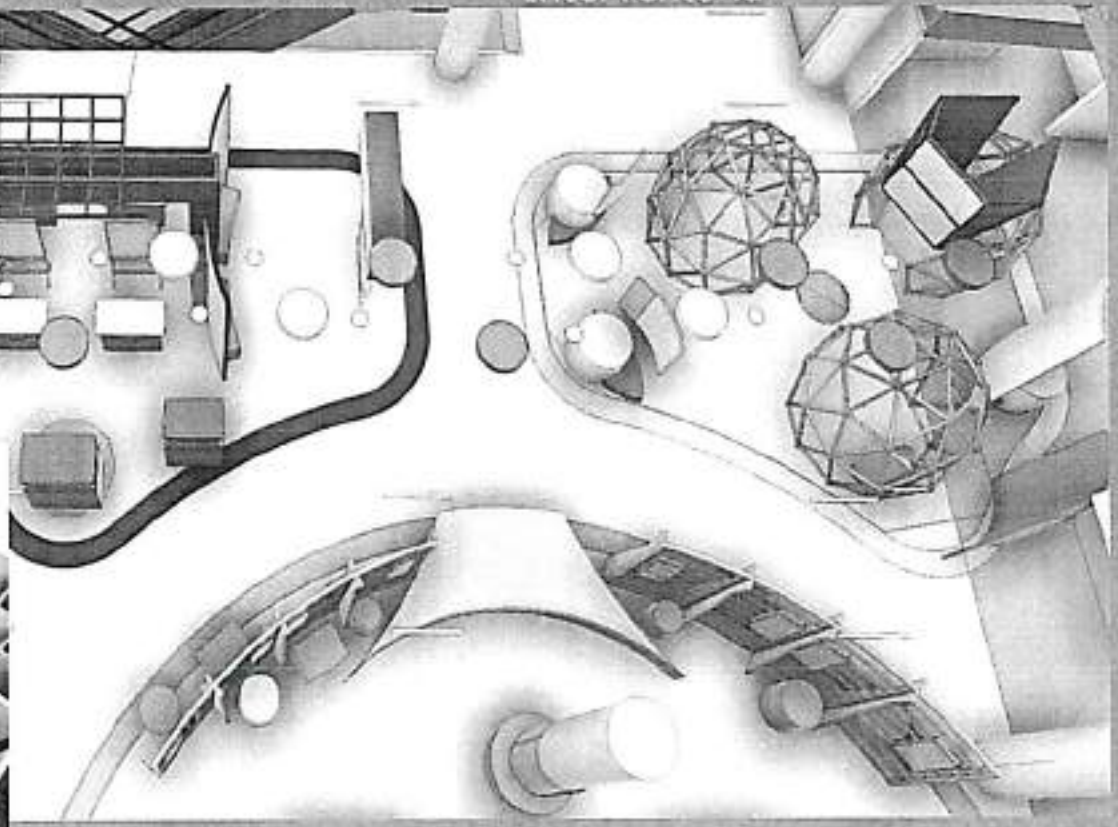
Museo Biotech

2.975 m²
Edificio

7.821 m²
Espacio público (Urbanismo)

$ 60 Mil Millones
55 MM de obra y $5 MM de Interventoría





2
Museo
Biotech

pisos con experiencias
ogas y tecnológicas que
ueven la apropiación de
cimiento y el desarrollo
de habilidades digitales
alrededor de la
biodiversidad.



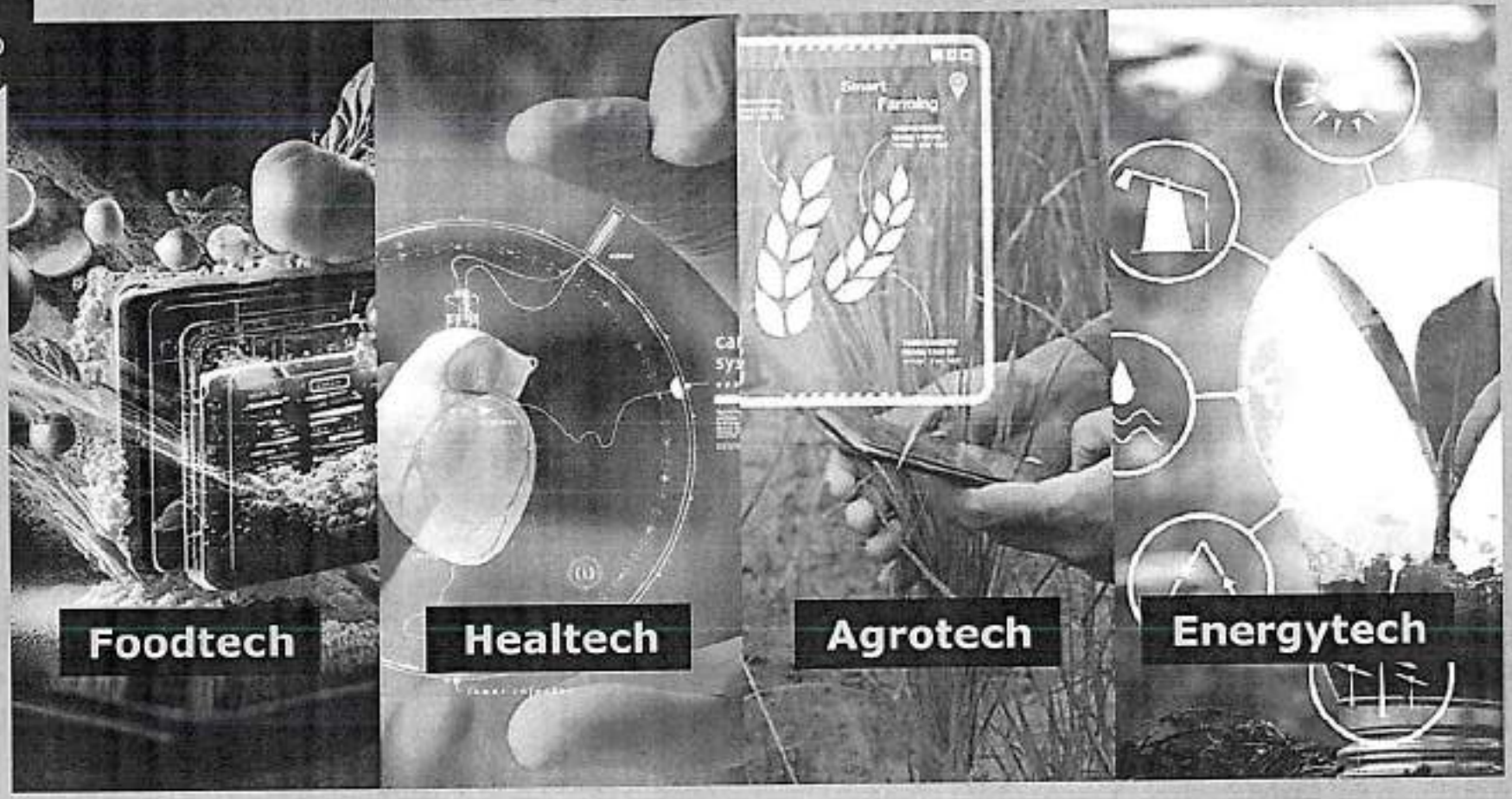

ala inmersiva


Sala de Realidad virtual


Creación con inteligencia artificial

3
Parque Tecnológico

Bioeconomía



3
Parque
ecnológico

En Yawa se construye el Parque Tecnológico, un lugar de encuentro entre las empresas, las startups, la academia, el gobierno y la sociedad civil para resolver problemas de ciudad y promover la competitividad.







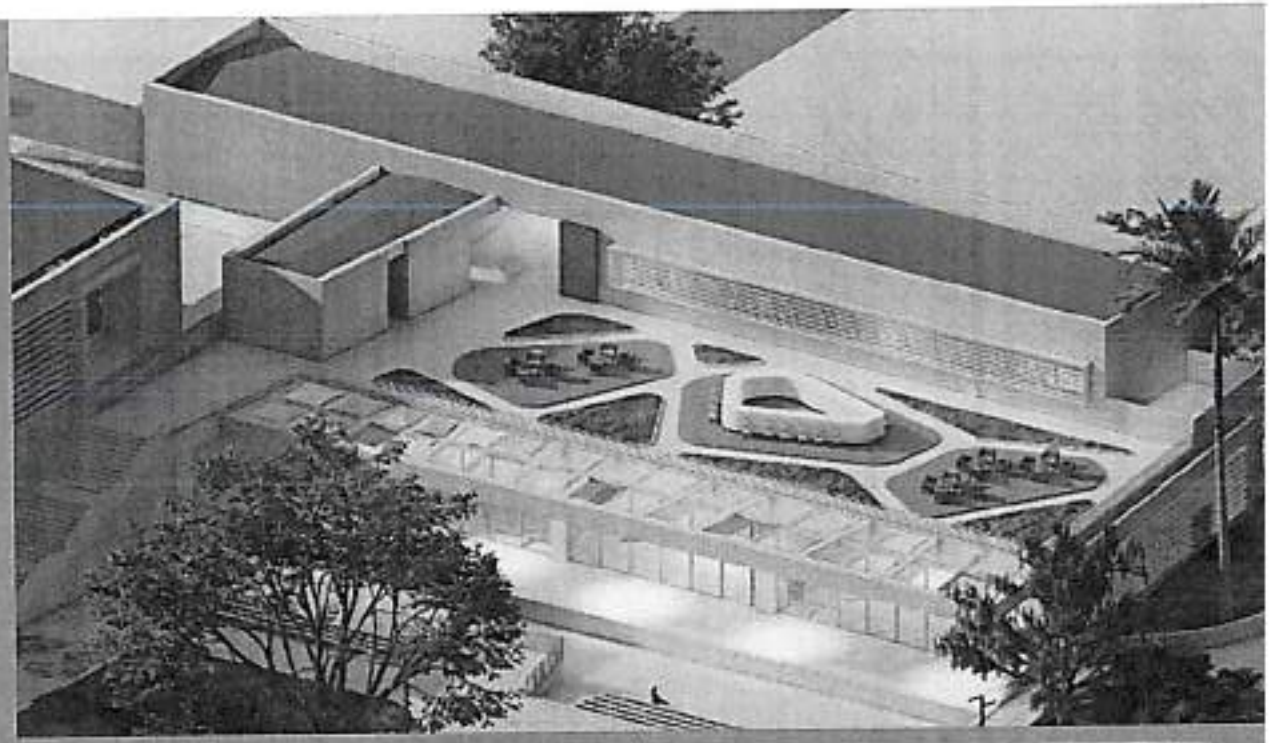
YAWA

Servicios

- Softlanding
- Coworking
- Networking
- Programas de aceleración
- Espacios para Centros de Innovación
- Laboratorios para desarrollos tecnológicos basados en IA

4

Edificio
Media Arts



1.961 m²
Área total

60 MM
Valor estimado construcción

Contenido:
Sala de realidad virtual (40x 20 m) para producciones audiovisuales de alto nivel.

Espacios con tecnología de punta para exhibiciones y presentaciones digitales de calidad.





7.878 m²
Área total construida

5.992 m²
Área urbanismo

5
Parqueadero

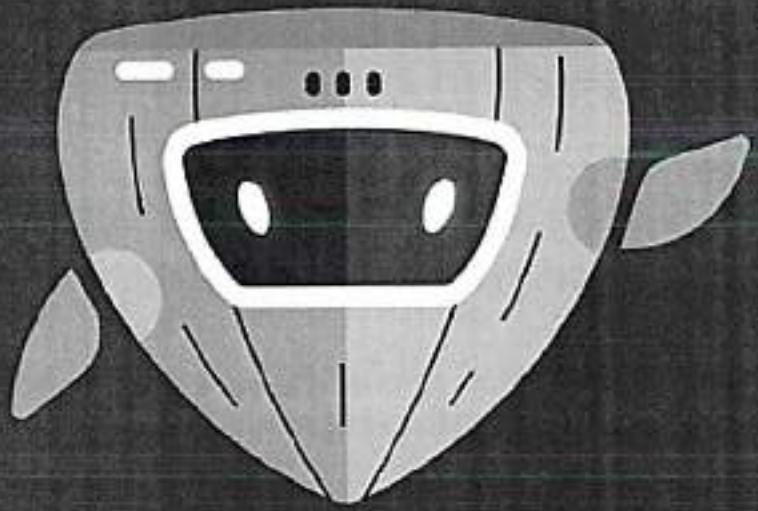
50 espacios para carros
01 espacios para motos
21 espacios para bicicletas
espacios para buses

Financiado por APP (Asociación Público-Privada).

Valor Aprox de Construcción:
60 MM.

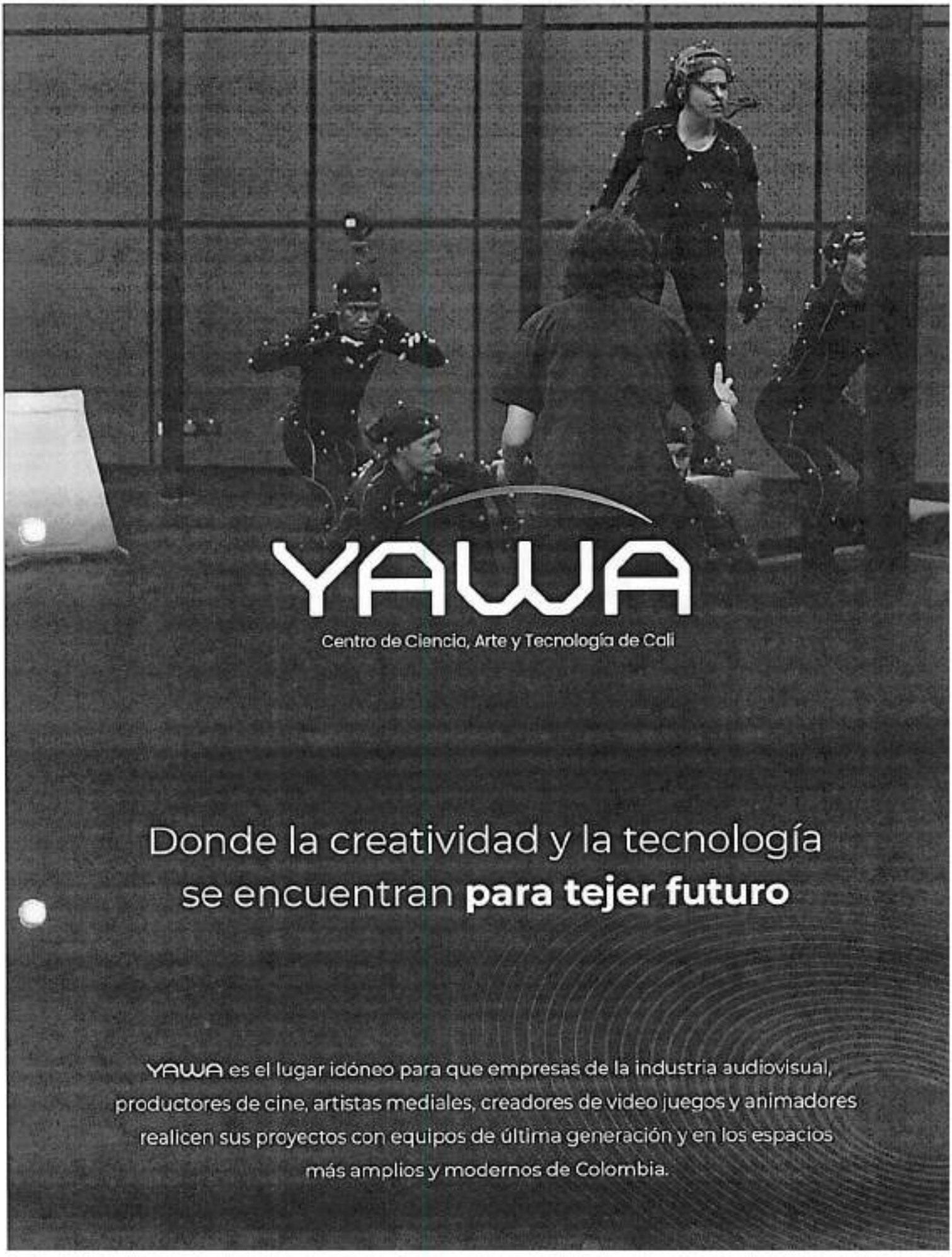


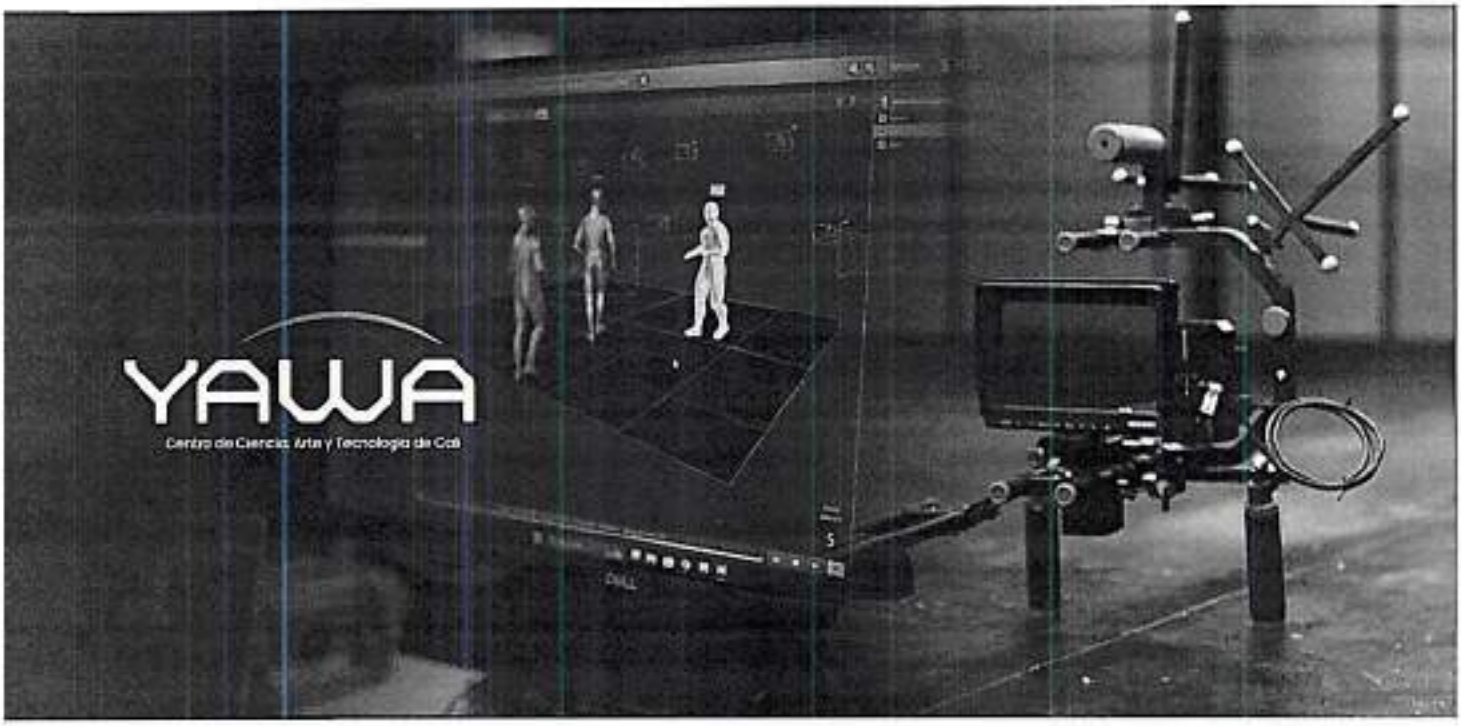
Gracias



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Anexo 19. Comunicación externa


YAWA
Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali
Donde la creatividad y la tecnología se encuentran **para tejer futuro**
YAWA es el lugar idóneo para que empresas de la industria audiovisual, productores de cine, artistas mediales, creadores de video juegos y animadores realicen sus proyectos con equipos de última generación y en los espacios más amplios y modernos de Colombia.



Sala de **captura de movimiento**

MOCAP

- Cámaras con resolución a 2 mgpxl y 330 fps.
- Lente entre 6 y 12 mm
- Tarjeta gráfica sistema de captura de movimiento optoelectrónico
- Tecnología óptico pasiva
- Captura con baja latencia (igual o inferior a 3,6 ms)
- Luz estroboscópica IR cableada, conexión bajo estándar CAT 5E/RJ45 compatible con Power on Ethernet (POE)
- Kit de captura facial y Kit de cámara virtual

170 m²

24 Cámaras
con capacidad para captar áreas iguales a 9 x 9 m. Rango óptimo de funcionamiento de cada una es de 12 m.

77 Marcadores
por traje máximo.

6 Talentos
capturados en simultáneo.

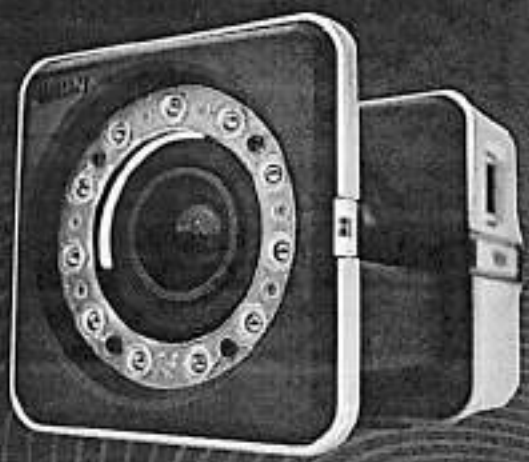


Servicios **específicos**

MOCAP

USOS

- Venta online, de librería de animaciones, con expertos en distintas áreas
- Servicios de limpieza por frame
- Servicio de render
- Servicio de modelado de personajes 3D
- Servicio de modelado de espacios arquitectónicos
- Servicio por hora de captura de movimiento corporal
- Servicio por hora de captura facial
- Servicio de animación 3D





Pantalla verde CHROMAKEY

USOS

- Alquiler para grabación de cortos o películas que requieran animación mediante tecnología de captura de movimiento para videojuegos y para el sector médico (biomecánica corporal).
- Alquiler de Chromakey para todo tipo de producciones de la industria que lo requiera.
- Alquiler del sistema de captura facial para la digitalización de expresiones faciales naturales para la construcción de personajes animados.

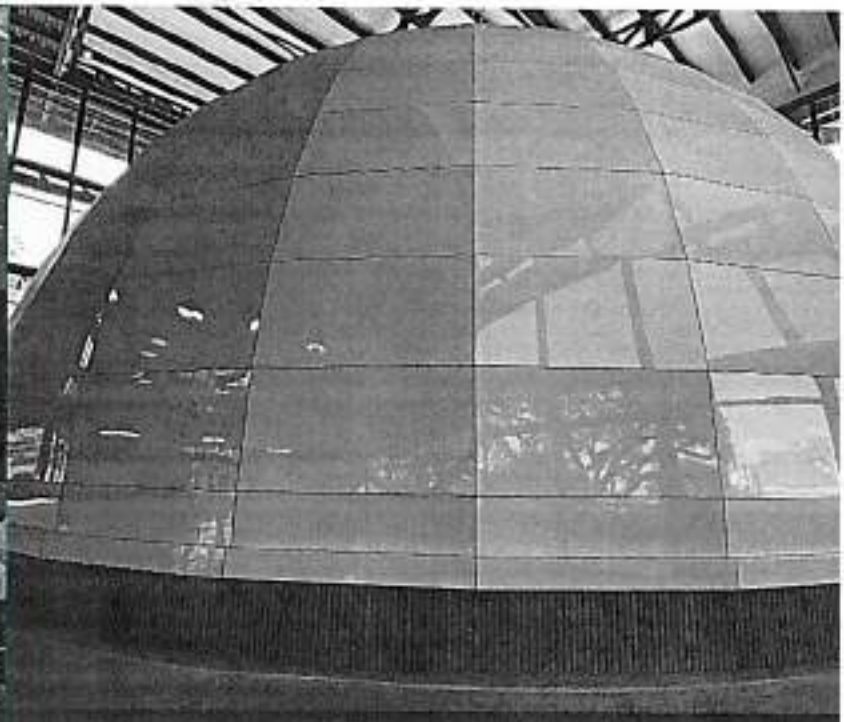
Laboratorios de INNOVACIÓN

Laboratorios para acelerar capacidades, talentos y experiencias en torno a las tecnologías digitales y la producción audiovisual.

- **Mobiliario:** Escritorios, computadores y tablets.
- **Soporte:** Almacenamiento de respaldo tipo NAS, sistema de soporte eléctrico UPS

15 Estaciones de trabajo





DOMO INMERSIVO

360°

Domo multipropósito más moderno de Colombia y de los mejores dotados de Suramérica.

- Tarjeta gráfica de cada servidor es RTX3080
- Procesador Intel Xeon Dual Core / RAM 32 GB
- 2TB sólido de capacidad 5.000 Lumens
- Contraste 4000:1
- Resolución de cada proyector: 2560x1600
- Color procesing 10-bit
- Aspect Radio 16:10
- Iris dinámico
- Lámpara Láser RGB

120 sillas removibles

15 metros de diámetro

14 parlantes

4 bajos

Tarifas

YAWA
Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Sala de captura de movimiento
MOCAP

2 horas
USD 675 TRM

Incluye: Espacio y equipos de uso con el acompañamiento y soporte por parte de un asesor técnico, especializado en sala Mocap y espacio Chromakey.

360°
DOMO INMERSIVO

1 hora
USD 427 TRM
1 día
USD 1.566 TRM

Incluye: Mobiliario y equipos de uso con el acompañamiento y soporte de un asesor técnico, especializado en sala domo.

Laboratorios de
INNOVACIÓN

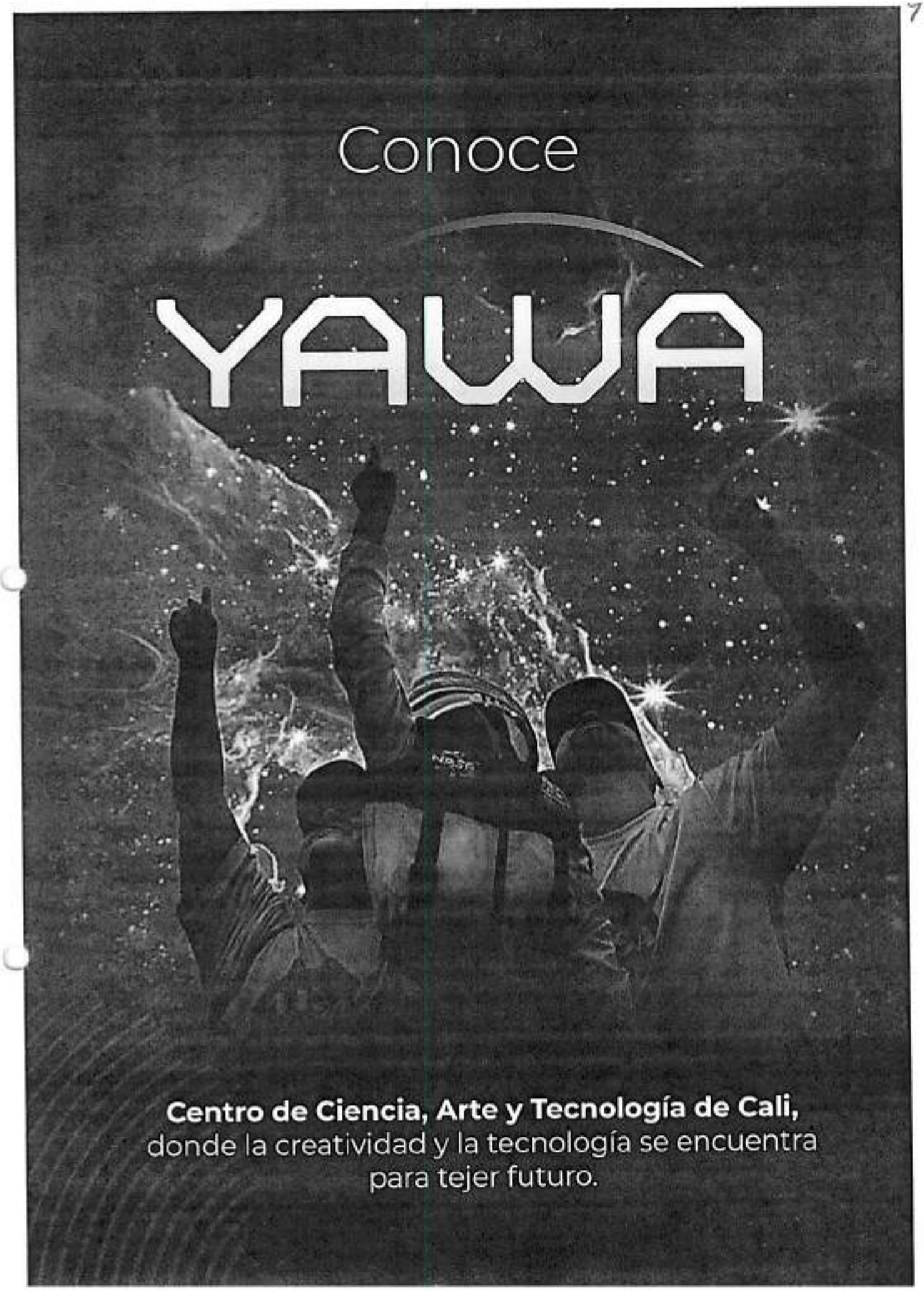
4 horas
USD 712 TRM

Incluye: 15 computadores de alta tecnología para producción y postproducción de proyectos audiovisuales.

• Más IVA- impuesto de valor agregado. TRM al día en el que se realiza la producción.

Síguenos en nuestras redes

@yawacali


Conoce
YAWA
Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali,
donde la creatividad y la tecnología se encuentra
para tejer futuro.



Conoce YAWA

Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Nuestro nombre tiene su origen en la palabra Caly, que en lengua Nasa significa tejer sin agujas, es así como en YAWA se tejen lazos de manera natural, entre las personas y las organizaciones; las ideas y la innovación; la creatividad y la tecnología, para engrandecer nuestro destino. Aquí se entrelazan la Ciencia, el Arte y la Tecnología para cocrear el presente y el futuro. YAWA es el espacio para inspirar y crear. Es el lugar idóneo para que empresas de la industria audiovisual, productores de cine, artistas mediales, creadores de video juegos y animadores realicen sus proyectos con equipos de última generación y en los espacios más amplios y modernos de Colombia.

SERVICIOS

Domo multipropósito

El más moderno de Colombia y de los mejores dotados de Suramérica, con 5 proyectores láser, imagen 4K y sonido envolvente.



Sala de captura de movimiento

Con 170 mts², dotada con 24 cámaras Vicon, 6 trajes para actores con 56 botones -cada uno- de captura de movimiento incluido para rostro, complementada con una sala chromakey. Este espacio es uno de los más grandes y avanzadas del país.



Laboratorios de innovación

Cuenta con 15 estaciones de trabajo para postproducción y para la formación de talentos para la industria audiovisual y de videojuegos.

Escanea nuestro código QR y conoce más

@yawacali

¡Ven y descubre YAWA, un lugar donde las ideas

Anexo 20. Actas de comités de atención a la comunidad.

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

Comité _X_ Grupo ___ Equipo ___ Consejo ___ Otro ___
Cual?_____

Nombre: **Comité de Atención Ciudadana N°. 1**

Lugar: **Piso 4** Fecha: **28 de noviembre de 2024** Hora: **3:00 pm**

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Catalina Duarte	Coordinadora de comunicación y mercadeo	Acta de asistencia
Diana Muñoz Neira	Directora	Acta de asistencia
Sacha Tafur	Procesos de reconciliación Barras Bravas	Acta de asistencia
Paula Montoya	Directora proyecto	Acta de asistencia
Giovanna Alexandra Segovia	Secretaría de paz y cultura ciudadana	Acta de asistencia
Edith Montoya	Coordinadora académica	Acta de asistencia

Nombre	Cargo	Firma
Lida Alban	JAL	Acta de asistencia
Maria Amanda Libreros	Presidenta JAC comuna 19	Acta de asistencia
Héctor Fabio Viveros	Coordinador financiero	Acta de asistencia
María Paula Hidalgo	SDE	Acta de asistencia
Igino Mercuri	El taller Fundación.	Acta de asistencia
Claudia cardona	invitada	Acta de asistencia

Orden del Día
1. Presentación del equipo de coordinadores de Yawa.
2. Presentación del proyecto Yawa.
3. Propuesta de conformación de atención a la ciudadanía.
4. Designación de los actores y del comité.
5. Preguntas y socialización de las acciones.

Desarrollo
Siendo las 3:00 de la tarde, Catalina Duarte- Coordinadora de comunicación y mercadeo, inició la reunión dando la bienvenida a todos los asistentes Catalina Duarte, hace un recuento de cómo está conformado Yawa y su estructura, liderado por la secretaria de Desarrollo, operada en su primera fase por la Universidad Antonio José Camacho, en contrato hasta el 31 de diciembre del 2024. El equipo de operaciones de Yawa esta conformado por 4 coordinaciones, en el momento está la coordinadora académica que es liderada por Luz Edith Montoya, coordinación

administrativa, coordinación financiera, coordinación de infraestructura y la coordinación de comunicación y mercadeo.

Luz Edith Montoya- Coordinación de Académica, comenta que este gran proyecto que se realiza, con Cali que es ciudad líder de medios digitales, donde Yawa es la primera fase, las otras fases estarían iniciando desde 2025 y tenerlas finalizadas en el año 2028.

En el desarrollo de las actividades de cara a la comunidad se realizan 3 comités: Atención ciudadana para tengan una voz o un voto en el proyecto, el comité científico que está relacionado con ciencia, tecnología e innovación y por último el comité de artes mediales.

Diana Muñoz- directora de Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, se presenta ante los asistentes y hace una reseña sobre el proyecto completo desde que se dio inicio a la propuesta de crear un centro de ciencia y tecnología para la ciudad.

Expresa la importancia que hay de comunicarse con las comunidades, que esto es un proyecto para toda la vida en la comunidad que ha estado históricamente afectada, comentaba que cuando decían que el proyecto iba a ser un centro de ciencia, arte y tecnología, las personas pensaban que era un centro comercial. Destaca la importancia y el aporte del observatorio de transparencia y la secretaría de gobierno, de ahí llega la idea de crear un observatorio, el cual realizó el seguimiento del proceso. De los gastos e inversiones en la creación del centro.

Diana Muñoz, destaca que la idea de crear este comité es el de crear un acompañamiento constante y se pretende usar muchas estrategias, como hacer que Yawa pueda servir a la comunidad y presenta a los asistente el objetivo general y especifico del comité de atención ciudadana y los beneficios de formar parte del comité.

Objetivo general:

- Fortalecer la apropiación del lugar, actividades de pedagogía y cultura ciudadana

Objetivos específicos:

- Proponer, promover y apoyar la agenda y actividades de apropiación a realizarse en el Centro Creativo Digital.
- Apoyar y participar activamente en escenarios de conversación y socialización con diferentes grupos, reconociendo que dichas interacciones pueden generar tanto impactos positivos como negativos en la integridad o seguridad del entorno del Centro Creativo Digital.
- Coordinar con otros centros de ciencia, grupos y asociaciones para promover acciones que favorezcan a la comunidad caleña y futuros visitantes de YAWA.
- Generar espacios de socialización en temas de ciencia, arte y tecnología, que permitan a la comunidad acercarse a experiencias que aporten a su crecimiento como ciudadanos.

Beneficios de ser parte del comité:

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

- Poder socializar y llevar a cabo, si así se define y aprueba, acciones que favorezcan la socialización o desarrollo de eventos en torno los objetivos de la organización o entidad que represente
- Conocimiento de primera mano y de manera anticipada de los eventos a realizar y acceso a las inscripciones de así requerirlo.
- Reconocimiento a través de la publicación de los nombres de los actores en informes, eventos y actividades.
- Invitación especial a los eventos realizados por el CCAT

Próxima junta jueves 5 de diciembre:

- Socializar las acciones que desde cada una de las secretarías u organismos se postulen en línea con el objetivo de fortalecer la apropiación de Yawa como Centro de ciencia, arte y tecnología de Cali, y proponer actividades de pedagogía y cultura ciudadana, en proyección para el año 2025
- Socializar la agenda y actividades de Yawa para el mes de diciembre
- Trabajar en torno a la socialización y apropiación de Yawa con las barras de los equipos locales.

Una vez socializados estos puntos, los asistentes a este comité confirman querer voluntariamente seguir siendo parte activa del comité de atención a la ciudadanía de Yawa

Acto seguido, cada uno de los invitados se presentan, hablan de sus cargos y realizan comentarios o dan ideas para el proyecto de Yawa.

Para finalizar la sesión, se llega a un acuerdo con los asistentes para las dos próximas fechas de los comités, el día 5 y el 12 de diciembre.

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1.		
2.		
3.		

Observaciones:

Próxima Reunión		
Lugar: Yawa	Fecha: 5 diciembre	Hora: 4:00 pm

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

V-1.1-2023
PS-F-019

OBJETIVO: Realizar socialización del comité de atención ciudadana	Fecha: 28. 11. 2025	Lugar: Yanga
	Hora inicio: 4:00 PM	Hora fin: 6:30 PM

Nº	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Giovanna Segovia	SPCC.	giovanna.segovia@cali.gov.co	3108219242	
2	Sacha Tapur	SPCC	sacha.tapur@cali.gov.co	3166273353	
3	IGINO MERCURI	EL TALLER	igino.mercuri@eltallerfundacion.org	3164029SC	
4	Paula Andrea Hortaya N.	Panadería Santa Ana	ventas@panaderiasantaana.com	3003399742	
5	Héctor Fabio Viveros	Centro de Salud, Arte y Redes	coordinacionar-cd@unicatolica.edu.co	3332212447	
6	Edith Hortaya	Coordinación Academica Yanga	coordinacionacademica@yanga.edu.co	3223607247	
7	Claudia I. Cardona.		155hqmusic@gmail.com	3108543141	
8	Maria Mamanda Libreros Libreros	Observ. Ciud. de Granada. J.A.C. Presidente	mariamamandalibreros libreros@gmail.com	3153031142	
9	Catalina Ruiz	Coord. Comun. Yanga	comunicacion@M_ccd @comun.eju.colnet.com	3183611647	
10	Lida Albis Espinosa	JAC Comuna 17	lidaalbis@gmail.com	3152214623	
11	Diana Muñoz	UNIAJC	direccion-ccd@admonuniajc.edu.co	3046968453	
12	Maria Paula Hidalgo	Sec. Dllo. Económico	m.paulahidalgo@gmail.com	3136149170	
13					
14					

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

Comité __X_ Grupo ___ Equipo ___ Consejo ___ Otro ___
Cual?_____

Nombre: **Comité de Atención a la ciudadanía N°. 2**

Lugar: **Sala de reuniones.** Fecha: **5 de diciembre de 2024** Hora: **4:00 p.m – 6:00 p.m**

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Catalina Duarte	Coordinadora de comunicación y mercadeo	Acta de asistencia
Diana Muñoz Neira	Directora general de YAWA.	Acta de asistencia
Lorena Quiroz	Mercadóloga.	Acta de asistencia
Mateo Barney	Historiador y museógrafo	Acta de asistencia
Victoria Molina	Comunicadora social- Secretaría de Desarrollo	Acta de asistencia

Nombre	Cargo	Firma
Igino Mercuri	Museógrafo de Taller Fundación	Acta de asistencia
Steven Ninco	Abogado de barrismo social de Cali	Acta de asistencia
Paula Montoya	Empresaria representante comuna 19	Acta de asistencia
Karen Martínez	Abogada de políticas de barrismo social de Cali	Acta de asistencia
Susan Posada	Comunicación Taller fundación	Acta de asistencia

Orden del Día
1.Presentación del equipo.
2. Descripción de lo que se realizó en el comité anterior.
3. Propuesta de conformación de atención a la ciudadanía.
4. Preguntas y socialización de las acciones.

Desarrollo

Siendo las 4:00 de la tarde, Catalina Duarte- Coordinadora de comunicación y mercadeo de Yawa, da la bienvenida a cada uno de los asistentes.

Catalina hace un recuento sobre la sesión pasada, agradece a los asistentes por su asistencia y recuerda que el comité siempre es abierto a otros integrantes, que la idea es mantener una comunicación constante de lo que se va realizando en cara a la ciudadanía.

Como un punto importante del comité, se recordó que el objetivo principal de estos encuentros es socializar y escuchar lo que cada uno de los asistentes aporta para que Yawa ofrezca a la ciudad temas, actividades o propuestas que articule la ciencia, el arte y la tecnología, entre todos ser partícipes a la comunidad de los proyectos que se tengan.

Victoria Molina- Comunicadora social- Secretaría de Desarrollo económico explica el sentido de la palabra YAWA, comenta que fue una búsqueda intensa encontrar la palabra en virtud de tenga la personalidad de Cali, que la gente en muchos años esto estuvo dividida por una pared fruto de que siempre fue abierto para otras cosas, pero siempre fue divido por un muro, entonces era un reto buscar cómo darle sentido a todo lo que está pasando.

Catalina Duarte hace un recuento de las actividades internas, como una presentación de IA salón den unos expositores internacionales de tecnología e inteligencia artificial, la premiación de un evento que se llama hackathon que lo promocionó Davivienda, también jóvenes que han estado haciendo innovación, se presentó una inversión de impacto de WWF, la premiación de unas becas por parte de la ICESI y la universidad Cooperativa de Colombia presentó en el marco de la COP16 un libro de Colombia nos inspira, también se recalcó que en el marco de la COP16p y de la inauguración se tuvo alrededor de 35 colegios públicos, 7 colegios privados, 6 universidades, 6 fundaciones y diferentes entidades que vinieron a conocer a Yawa, quería conocer de que se trataba, tuvieron funciones gratuitas, les dijeron que Yawa no es solo Cali, si no también es Valle y es Colombia.

Se hizo referencia al tema de venta de boletería, y la propuesta de tener actividades ahora en épocas de decembrina en que los niños están de vacaciones, personas que vienen de otro lado, familias, turistas, que la innovación de Cali es el centro de ciencia, arte y tecnología, entonces se espera alta afluencia de personas en esta temporada, por lo cual se está trabajando en algunos proyectos de museografía, que brinden experiencias adicionales al planetario. .

Mateo Barney- Historiador y museógrafo, comenta que hay exposiciones permanentes, temporales e itinerantes, experiencias e instalaciones, en las permanentes son como la del planetario, los mupis cuando se va cambiando las imágenes, las itinerantes son las que llegan a partir de artistas que quieren participar en el espacio público. Se desarrollará una actividad a partir de una realidad aumentada y estaciones, donde se explicaría el tema de ideografía de la plantas, pisos térmico y ecosistemas. Se harán unas instalaciones de juegos análogos o interacción digital con realidad aumentada para dar una enseñanza de apropiación de la biodiversidad a partir de integración como el ecosistema del llamo, amazonas e integrar partes externas como visita guiada.

Catalina, menciona de los precios de la boletería, les informa que se está realizando un proyecto de que recibir, que alianzas y que propuesta se tiene que se recibirán y lo otro, se pactó que se iba a hablar en el comité como por ejemplo de socializar acciones desde cada secretaria u organismos que acompañan con el objetivo de fortalecer la apropiación de Yawa como centro de ciencia, arte y tecnología.

Igino Mercuri- Museógrafo de Taller Fundación, da la propuesta de incrementar el numero de presentaciones, en función de que las personas buscan que hacer en sus días libres, con horarios más frecuentes.

Susan Posada- Comunicación Taller fundación, dice que en la temporada en que se visita los espacios públicos empieza desde el 15 de diciembre y va hasta el puente de reyes, a pesar de que haya varios lugares para visitar, que tengan presente que existe Yawa.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

V – 1.0 – 2018
DE-F-035

Paula Montoya- Empresaria representante comuna 19, comenta que surge una preocupación en como entretener a los niños en algo que sea útil, que no sea por medio de un dispositivo tecnológico, comenta que los temas que pueden ser interesantes es la apropiación de la tecnología, el uso apropiado de las tecnologías en los niños y jóvenes.

Karen Martínez- Abogada de politicas de barrismo social de Cali, comenta que desde su equipo de barrismo social han tenido propuestas, el principal es tener en cuentas que estos espacios al inicio se deben hacer de forma independiente con los aficionados del futbol pensando en el futuro que la ciencia, arte y tecnología sea una herramienta de unión, como un espacio de armonía para ellos. Tener en cuenta que los espacios de Yawa debe tener presencia de la policía y el equipo de barrismo social.

Igino Mercuri, comenta que es importante que las personas sepan de que se trata todo el proyecto, no solo esta primera fase de Yawa, opina que se deba crear una propuesta que de muestra a las personas de lo que falta del proyecto, de lo que se va a construir

Susan Posada- Dice que el futuro se está viviendo en Yawa, sería documentar lo que se está tejiendo en el presente para el futuro.

Paula Montoya, sugiere que con las personas que trabajan en el desarrollo audiovisual de Yawa, crear un cortometraje que puede ayudar a mostrar que Yawa realiza actividades, demostrar que se ha hecho un camino pero que falta camino por recorrer.
La otra observación es tener presente la capacidad de accesibilidad en el edificio (teniendo presente a las personas con movilidad reducida)

Diana Muñoz- directora general de Yawa, comenta que se va a implementar una ruta de señalización con las personas con discapacidad. Informa que se hará una planeación estratégica ahora el 15 de diciembre, para plantear lo que se requiere para las personas con discapacidad, ver a cuáles si se les puede responder y cuales no, como se va a realizar y hacer una capacitación de lengua de señas.

Catalina Duarte, da la apertura para hablar sobre el barrismo de Cali, que es un tema que se quiere dejar implementado.

Igino Mercuri, afirma que este es un tema de solicitud de la comunidad, el cual es importante tener en la agenda de Yawa frente a la necesidad del barrio.

Paula Montoya, comenta que la gente del barrio se preocupa por los barristas, en que dañen algo en las calles y en los locales, por temor cierran temprano.

Catalina Duarte, le explica que las instalaciones de Yawa son en vidrio, que es una preocupación por los barristas.

Karen Martínez, representante de la secretaría de paz y cultura ciudadana comenta que desde el equipo que trabaja los temas de barrismo, agradece que sean tenidos en cuenta y esperan seguir siendo partícipes en los comités.

Karen informa que, desde la secretaria de paz y cultura ciudadana sugiere que para el acercamiento a esta población, se debe tener en cuenta:

- Las jornadas se deben hacer de forma separadas, si se hace en conjunto se debe tomar medidas de seguridad.
- Se debe tener acompañamiento de la policía, el acompañamiento de enlace con las barras si es necesario y con el equipo de barrismo social.

Respecto a la oferta que tiene con Yawa, se divide en 3 aspectos:

1. Crear un espacio con los niñas, niños y adolescentes, integrantes de las barras y colectivos futboleros.
2. Buscar acercamientos con los lideres de las barras, mediante los pilares que son la ciencia, arte y tecnología.
3. Cursos, capacitaciones y comenta que los chicos están dispuestos a incluirse en las iniciativas en Yawa.

Catalina Duarte comenta que, se podría realizar una visita guiada en Yawa, que conozcan que es Yawa, explicar cuál es el propósito general del proyecto

Es importante tener presente que esta es una invitación que no se le realizará a todos los miembros de las barras, dado que son muchas personas, se realizará a los diferentes líderes. Esto se haría dos jornadas con los del América y del Cali.

Karen Martínez, destaca a Yawa como un espacio facilitador, en donde pueden integrarse y apropiarse.

Susan Posada, comunicadora social de El taller, dice que el objetivo de la visita es que se enamoren del centro, que puedan encontrar un lugar donde aprovechen en reconocer cual es el rol de ciudadano, ser tejedores y crear una experiencia positiva en Yawa.

Paula Montoya, dice crear un grupo de tejidos sin agujas, crear un grupo de voluntarios que participen en algunos procesos básicos como en las visitas guiadas de Yawa.

Karen Martínez, expresa que en su propuesta inicial seria crear las jornadas separadas y a medida que se va surgiendo, ver si se puede crear ese proyecto, crear un acercamiento de las personas con las instalaciones, también de parte de los colabores de Yawa.
Steven Ninco- Abogado de barrismo social de Cali, comenta que las personas del barrismo han realizado varias actividades como trabajo social, lo cual se puede tener en cuenta

Paula Montoya, propone que antes de iniciar cualquier proceso de traer a las barras, sentarse a hablar con los lideres y con ellos plantear esquemas, comentar cual es el propósito de este acercamiento y que ellos también planteen cuales son las estrategias adecuadas para trabajar con ellos.

Diana Muñoz, expresa que se les explica que esto es función con la alcaldía, manejarlo como administración, se les dará un recorrido y que se va a tener diferentes tipos de control.

Otros temas:
Igino Mercuri, hace la propuesta de tener presente al gremio de los taxistas, que los taxistas sepan y que aprendan de Yawa, que lo recomienden. Asi mismo, comenta que hay que entender cómo

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

funciona Yawa, cual es la personalidad, tener una identidad de como comunicarnos, tiene su propia historia a pesar de que nació en un lote que tiene su propia historia.

Paula Montoya, comenta que, con el museo, sería hablar con el observatorio, hay una persona del barrio san Fernando, que es fotógrafo, tiene muchas fotos históricas, rescatar también la historia del club San Fernando.

Catalina, comenta va que se va a socializar internamente con mercadeo, todas las propuestas porque la idea es acoger y partir de ahí lo que se va a realizar, pero se dará prioridad el tema del barrismo de Cali.

En consenso con todos los asistentes se plantea que la siguiente reunión, será el jueves 12 de diciembre, las personas que faltaron puedan venir a la edificación y se les realizará visita guiada.

Los asistentes solicitan el envío del acta junto con la presentación del tema pasado.

Catalina Duarte, comenta que enviará el acta con la presentación, se establecerá las fechas que se trabajará en conjunto, teniendo en cuenta las propuestas.

Se da por finalizada la reunión.

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1. Revisar la propuesta de la secretaria de paz y cultura ciudadana	Catalina Duarte	Jueves 12 diciembre
2. Enviar correo con las dos actas realizadas a todos los participantes	Catalina Duarte	Jueves 12 diciembre
3.		

Observaciones:

Próxima Reunión		
Lugar: Yawa	Fecha: 12 de diciembre	Hora: 4 p.m

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

V - 1.1 - 2023
PS - F - 019

OBJETIVO: Socialización segundo comité de atención a la ciudadanía	Fecha: 05/11/2024	Lugar: Yawa.
	Hora inicio: 4:20 PM	Hora fin: 6:00 PM

N°	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Mateo Borrey	Camacho	usuario-ccd@admon.uhg	3124251495	
2	Victoria Eugenia Molina	Sec. Desarrollo Económico	victoriaeugenia.molina@gmail.com	3188718762	
3	Diana Muñoz	UNIAJC	direccion-ccd@admon.uniajc.edu.co	3046758453	
4	Susan Posada	El Taller Fundación	susan.posada@eltallerfundacion.org	3168144871	
5	Iveth Mercuri	El Taller Fundación	ginomercuri@eltallerfundacion.org	3164027952	
6	Laura Cano	Yawa.	laura@colaboratorio.co	3173769745	
7	Steven Nieto Souza	Secretaría de Paz	nietosteven@gmail.com	3218467476	
8	Paula A. Montoya N.	Panadería Santa Ana	paulamontoya.santaana@gmail.com	3003399742	
9	Karen Viviana Martínez R	Secretaría Paz y cultura ciudadana	karenmartinez.r@gmail.com	3186785598	
10	Catalina Duque	Uniajc.	coordinacionCM-ccd@admon.uniajc.edu.co	3173211647	
11					
12					
13					
14					

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

ACTA DE REUNIÓN

Comité _X_ Grupo __ Equipo __ Consejo __ Otro __
Cual?_____

Nombre: **Comité de Atención a la ciudadanía N°. 3**

Lugar: **Piso 3** Fecha: **12 de diciembre de 2024** Hora: **4:00 pm**

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Catalina Duarte	Coordinadora de comunicación y mercadeo	Firmado en el acta de asistencia
Mateo Barney	Curador	Firmado en el acta de asistencia
Danna Ospina	Pasante comunicación.	Firmado en el acta de asistencia
Paula Andrea Montoya	Empresaria representante comuna 19	Firmado en el acta de asistencia
Andrés Hernández	Observatorio de transparencia ciudadana	Firmado en el acta de asistencia
María Amanda Viveros	Observatorio de transparencia ciudadana	Firmado en el acta de asistencia

Nombre	Cargo	Firma
María Alejandra Pedraza	Observatorio de transparencia ciudadana	Firmado en el acta de asistencia
Karen Martínez	Secretaría Paz y Cultura Ciudadana	Firmado en el acta de asistencia
Igino Mercuri	Taller Fundación	Firmado en el acta de asistencia
Johnny Meneses	Participación ciudadana	Firmado en el acta de asistencia
Susan Posada	El Taller Fundación	Firmado en el acta de asistencia
Felipe Ruiz Montaño	Secretaría Paz y Cultura Ciudadana	Firmado en el acta de asistencia

Orden del Día
1. Apertura de la reunión.
2. Importancia del barrismo en Cali y acercamiento a jóvenes y líderes.
3. Lectura del oficio de la Secretaría de Prevención y Ciudadana.
4. Propuestas de acercamiento con las barras de Cali.
5. Cierre de la reunión.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

Desarrollo
Siendo las 4:00 de la tarde, Catalina Duarte-Coordinadora de Comunicación y Mercadeo, dio inicio a la reunión. En el comité, se enfatizó la importancia de abordar el tema del barrismo de Cali, destacando la necesidad de establecer un acercamiento con los jóvenes y líderes de las barras, explicando que el objetivo principal es que los integrantes del barrismo conozcan qué es Yawa y lo que este espacio ofrece a la ciudadanía. Subrayó que, al descubrir las oportunidades y recursos disponibles en Yawa, se espera que los jóvenes también se sientan motivados a cuidar y proteger el lugar. A medida que se desarrolló la reunión, se discutieron diversas estrategias para lograr este acercamiento, asegurando que la comunidad barrista se sienta incluida y valorada en el proceso. Se solicitó a cada asistente que se presentara y compartiera su cargo. Posteriormente, se recibió un oficio de la Secretaría de Prevención y Ciudadana, que contenía orientaciones sobre cómo proceder en el futuro. Como primera actividad, se hizo la lectura del documento, en la segunda actividad, es dejar en claro los temas que se abordarán en el próximo año. Durante la reunión, se mencionó el compromiso del comité de informar a todos los miembros con anticipación sobre los eventos que se llevarán a cabo. Esto asegurará que todos estén invitados y puedan conocer las actividades y proyectos en desarrollo. Se resalta en el documento enviaron desde la secretaría es lo siguiente: *teniendo en cuenta que la población de las barras y el enfoque diferencial, la propuesta en el comité de atención a la ciudadanía de YAWA, se divide en tres aspectos fundamentales, los cuales se sugiere trabajar una oferta de manera separada o independiente, organizando una jornada especifica de los seguidores de cada uno de los equipos*, durante la discusión interna, se determinó que se comenzará trabajando con un equipo y posteriormente con el otro, con el objetivo de que los participantes conozcan YAWA, se apropien de la iniciativa y puedan participar activamente. Se propone realizar acercamiento con los líderes, tener en cuenta el número de personas que pueden ingresar, como los niños y jóvenes que hacen parte de las barras, el acercamiento se podría realizar por medio de las visitas guiadas, seleccionar a los líderes del Cali y del América, escoger 2 fechas en la misma semana teniendo en cuenta que las visitas guiadas se realizan los martes y jueves. Involucrarlos en que tengan conocimiento de los cursos que se realizan en YAWA, si tienen alguna sugerencia o tienen ideas que tengan tema con la ciencia, arte y tecnología, pueden involucrarse y de parte del centro ir brindando ayuda. Mencionan que en cada barra cuenta con tres representantes, del América y del Cali, ya que son una conexión con la secretaría, en donde brindan la información a sus grupos. Comentan que tienen mesas interinstitucionales de barrismo, donde escuchan sus necesidades y como las diferentes entidades de la alcaldía pueden brindar ayuda. Cómo comentario complementario a las actividades a realizar por el comité de atención a la ciudadanía, Johnny Meneses, representante de la secretaría de participación ciudadana, presenta al comité la importancia de hacer un acercamiento al CALI (Centro de atención local integrada) de la comuna 19.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

ya que la función de los CALI ES es la planeación territorial, lo ideal es convocar al jefe del CALI 19, al comité de planificación, y tener presente que la información de Yawa debería estar en la ventanilla de atención a la ciudadanía. De igual manera, invita a tener presente la importancia del acompañamiento del jefe de policía y al comisario Valencia que lleva 20 años trabajando el tema del barrismo en Cali, para que conozcan sobre el centro de ciencia, arte y tecnología.

Una de las propuestas que dan los representantes del observatorio, es que hay vecinos del barrio San fernando que pertenecen al observatorio, tienen el interés en participar en YAWA como gestor, operador, promotor, entre otros, ya que son personas que están preparadas y desean participar con el centro, serán invitados.

Se menciona la propuesta interna que tiene YAWA, la cual es tener un primer acercamiento con las barras de Cali, definir quienes vienen como los grupos de lideres y que con ellos nos orienten para realizar las visitas guiadas, se arreglará cuantas personas vendrán en la visita en el siguiente año, se le dará funciones designadas para el América y para el Cali. El lunes se hablará con el comité interno de YAWA, se hablará de cuantas personas ingresarán para la visita guiada y a las funciones en el domo.

Una propuesta que se dio es que desde YAWA dar una fecha, para que los representantes del barrismo tengan en cuenta la fecha y mirar si pueden asistir a las fechas asignadas. Tener en cuenta que las funciones mencionadas serán a finales de enero o iniciando febrero.

Se habla también de un proyecto que se llama Plan Farallones, proyecto muy grande en donde está participando la gobernación, la alcaldía, parques nacionales, entre otros. En ese proyecto se logró involucrar la producción de contenido para el domo, quien desarrolla el tema de los contenidos sea YAWA y la cotización se pidió a Carlos Molina, quien ha producido contenido y fue director del planetario de Bogotá y a estado muy cercano al desarrollo del proyecto.

Se da por finalizada la reunión, agradeciendo a cada uno de los asistentes por las propuestas que se dieron en el comité e invitándolos a estar atentos a los correos y comunicados para retomar acciones en el año 2025.

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1. Envío del acta de comité de atención a la ciudadanía.	Catalina Duarte.	Diciembre 17
2.		
3.		

Observaciones:

Próxima Reunión		
Lugar: Yawa	Fecha:	Hora:

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

V - 1.1 - 2023
PS - F - 019

OBJETIVO: Socialización Comité de atención a la ciudadanía	Fecha: 12 / 12 / 2024	Lugar: Yawa.
	Hora inicio: 4:00 PM	Hora fin: 6:00 PM

N°	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Johnny Meneses	Participación ciudadana.	johnny.meneses@cali.gov.co	3013299168	
2	Maria Amanda Libreros Libreros	Observatorio ciudadano de transparencia	Mariaamandalibreros.li-breros@gmail.com	3193031142	
3	Paula Andrea Montoya Naranjo	Panadería Santa Ana	Ventas@panaderiasantaana.com	3003399742	
4	Mateo Barney	YAWA	unidev-cdc@edu.co	3192425695	
5	IGINO MERCURI	EL TALLER	igino.mercuri@eltallerfundacion.org	3164022452	
6	Susan Posada	El Taller	susan.posada@eltallerfundacion.org	3168149871	
7	Karen Martinez	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	KarenMartinez-rg@gmail.com	3186785588	
8	Felipe Ruiz montaño	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana Turismo Social	Feliperuizmontano@gmail.com	3173165664	FRM
9	Andrés M. Hernández C.	Secretaría de Cultura. Oficina Asesora de Transparencia	andres.hernandez@cali.gov.co	3157026963	
10	María Alejandra Pedroza	Transparencia. Secretaría de Gobierno. Alcaldía Cali	maria.pedroza@cali.gov.co	3183191180	
11	Catalina Duque	Uniajc.	coordinacion CM-CCD@edmon.uniajc.edu.co	3173211647	
12					
13					
14					

Anexo 21: Designación Permanente al Comité de atención comunidad YAWA.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE PAZ
Y CULTURA CIUDADANA

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **202441640100003801**
Fecha: **27-11-2024**
TRD: **4164.010.3.36.187.000380**
Rad. Padre: **202441640100003801**

DIANA MUÑOZ NEYRA
Directora General
YAWA Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Asunto: Designación Permanente al Comité de atención comunidad YAWA.

Cordial Saludo

Por medio de la presente se informa que para la Comité, a realizarse el día 28 de Noviembre, 3:00 p.m., carrera 9 # 2-91, salón piso 4 de YAWA, calle 5 con carrera 37 A; se hace la designación de:

Giovanna Alexandra Segovia Mercado
giovanna.segovia@cali.gov.co
3108219242

Atentamente

JOHANA CAICEDO SINISTERRA
Secretaria de Despacho

Elaboró: Karina Córdoba – Contratista
Revisó: Paola Sarasty Calderón - Contratista

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:
http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php

Anexo 22. Invitaciones al Comité Científico.

YAWA | ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

Doctor
Fabian Saavedra Daza
Cofundador
WeKall y BIDA
Cali, Colombia

Estimado Fabian Saavedra,

Nos complace dirigirnos a usted en representación de YAWA , el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali y su primer edificio que es el Centro Creativo Digital, construido sobre la Calle 5ª con Carrera 37A y que se encuentra inaugurado desde el pasado 2 de octubre. Este proyecto, construido y liderado por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y operado actualmente de manera temporal por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, tiene como principal objetivo trabajar con actores y representantes de diferentes sectores que aporten desde su rol en la sociedad y asesoren las acciones y actividades a proponerse a lo largo de su funcionamiento.

La misión de YAWA es fomentar la innovación, a través de la articulación, gestión y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en la ciudad Santiago de Cali, en alianzas con instituciones públicas y privadas, academia, sociedad y clientes generando alto impacto innovador, tecnológico, económico y social. En coherencia, hemos conformado el comité científico del cual usted hace parte y participó de la sesión inicial el pasado 29 de noviembre.

En esta ocasión, tendremos la segunda jornada del Comité Científico:

Fecha: Jueves, 12 de diciembre de 2024.
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Lugar: Salón 4° piso de YAWA, en la Calle 5 con Carrera 37A.

Orden del día:

- Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
- Propuestas de actividades y proyectos de cada uno de los participantes.
- Discusión y validación de las propuestas brindadas por el personal de Yawa.
- Espacio para preguntas.
- Cierre del comité.

Esperamos con gran entusiasmo su respuesta positiva, a través de la confirmación de asistencia suya o definición de un delegado a nuestra segunda reunión en donde definiremos la ruta de acción de los diferentes espacios de Yawa.

Por favor confirmar su asistencia al correo: cooracademica@yawacali.com

Estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Diana Muñoz Neyra
Directora General
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Proyectó: Mauricio Medina Montañez, Gestor del Planetario de Cali.
Aprobó: Diana Muñoz Neyra

YAWA | ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

Doctor
Gerardo Gallego
Coordinador Laboratorio de Biotecnología-CIAT
Centro Internacional de Agricultura Tropical - CIAT
Cali, Colombia

Estimado Doctor Gallego,

Nos complace dirigirnos a usted en representación de YAWA , el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali y su primer edificio que es el Centro Creativo Digital, construido sobre la Calle 5ª con Carrera 37A y que se encuentra inaugurado desde el pasado 2 de octubre. Este proyecto, construido y liderado por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y operado actualmente de manera temporal por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, tiene como principal objetivo trabajar con actores y representantes de diferentes sectores que aporten desde su rol en la sociedad y asesoren las acciones y actividades a proponerse a lo largo de su funcionamiento.

La misión de YAWA es fomentar la innovación, a través de la articulación, gestión y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en la ciudad Santiago de Cali, en alianzas con instituciones públicas y privadas, academia, sociedad y clientes generando alto impacto innovador, tecnológico, económico y social. En coherencia, hemos conformado el comité científico del cual usted hace parte y participó de la sesión inicial el pasado 29 de noviembre.

En esta ocasión, tendremos la segunda jornada del Comité Científico:

Fecha: Jueves, 12 de diciembre de 2024.
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Lugar: Salón 4º piso de YAWA, en la Calle 5 con Carrera 37A.

Orden del día:

- Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
- Propuestas de actividades y proyectos de cada uno de los participantes.
- Discusión y validación de las propuestas brindadas por el personal de Yawa.
- Espacio para preguntas.
- Cierre del comité.

Esperamos con gran entusiasmo su respuesta positiva, a través de la confirmación de asistencia suya o definición de un delegado a nuestra segunda reunión en donde definiremos la ruta de acción de los diferentes espacios de Yawa.

Por favor confirmar su asistencia al correo: cooracademica@yawacali.com

Estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Diana Muñoz Neyra
Directora General
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Proyectó: Mauricio Medina Montañez, Gestor del Planetario de Cali.
Aprobó: Diana Muñoz Neyra

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

Doctor
Juan Manuel Chaves Echeverri
Gerente
REDDI
Cali, Colombia

Estimado Juan Manuel Chaves:

Nos complace dirigimos a usted en representación de YAWA , el Centro de Ciencia, Arte y Tecnologia de Cali y su primer edificio que es el Centro Creativo Digital, construido sobre la Calle 5ª con Carrera 37A y que se encuentra inaugurado desde el pasado 2 de octubre. Este proyecto, construido y liderado por la Alcaldia Distrital de Santiago de Cali y operado actualmente de manera temporal por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, tiene como principal objetivo trabajar con actores y representantes de diferentes sectores que aporten desde su rol en la sociedad y asesoren las acciones y actividades a proponerse a lo largo de su funcionamiento.

La misión de YAWA es fomentar la innovación, a través de la articulación, gestión y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en la ciudad Santiago de Cali, en alianzas con instituciones públicas y privadas, academia, sociedad y clientes generando alto impacto innovador, tecnológico, económico y social. En coherencia, hemos conformado el comité cientifico del cual usted hace parte y participó de la sesión inicial el pasado 29 de noviembre.

En esta ocasión, tendremos la segunda jornada del Comité Científico:

Fecha: Jueves, 12 de diciembre de 2024.
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Lugar: Salón 4° piso de YAWA, en la Calle 5 con Carrera 37A.

Orden del día:

- Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
- Propuestas de actividades y proyectos de cada uno de los participantes.
- Discusión y validación de las propuestas brindadas por el personal de Yawa.
- Espacio para preguntas.
- Cierre del comité.

Esperamos con gran entusiasmo su respuesta positiva, a través de la confirmación de asistencia suya o definición de un delegado a nuestra segunda reunión en donde definiremos la ruta de acción de los diferentes espacios de Yawa.

Por favor confirmar su asistencia al correo: cooracademica@yawacali.com

Estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Diana Muñoz Neyra
Directora General
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Proyectó: Mauricio Medina Montañez, Gestor del Planetario de Cali.
Aprobó: Diana Muñoz Neyra

YAWA | ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

Doctora
Juliana Castro Londoño
Codirectora
BIOINN
Cali, Colombia

Estimada Juliana Castro,

Nos complace dirigirnos a usted en representación de YAWA , el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali y su primer edificio que es el Centro Creativo Digital, construido sobre la Calle 5ª con Carrera 37A y que se encuentra inaugurado desde el pasado 2 de octubre. Este proyecto, construido y liderado por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y operado actualmente de manera temporal por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, tiene como principal objetivo trabajar con actores y representantes de diferentes sectores que aporten desde su rol en la sociedad y asesoren las acciones y actividades a proponerse a lo largo de su funcionamiento.

La misión de YAWA es fomentar la innovación, a través de la articulación, gestión y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en la ciudad Santiago de Cali, en alianzas con instituciones públicas y privadas, academia, sociedad y clientes generando alto impacto innovador, tecnológico, económico y social. En coherencia, hemos conformado el comité científico del cual usted hace parte y participó de la sesión inicial el pasado 29 de noviembre.

En esta ocasión, tendremos la segunda jornada del Comité Científico:

Fecha: Jueves, 12 de diciembre de 2024.
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Lugar: Salón 4° piso de YAWA, en la Calle 5 con Carrera 37A.

Orden del día:

- Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
- Propuestas de actividades y proyectos de cada uno de los participantes.
- Discusión y validación de las propuestas brindadas por el personal de Yawa.
- Espacio para preguntas.
- Cierre del comité.

Esperamos con gran entusiasmo su respuesta positiva, a través de la confirmación de asistencia suya o definición de un delegado a nuestra segunda reunión en donde definiremos la ruta de acción de los diferentes espacios de Yawa.

Por favor confirmar su asistencia al correo: cooracademica@yawacali.com

Estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Diana Muñoz Neyra
Directora General
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Proyectó: Mauricio Medina Montañez, Gestor del Planetario de Cali.
Aprobó: Diana Muñoz Neyra

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

Doctora
Myriam Sánchez Mejia
Directora
BIOTECH
Cali, Colombia

Estimada, Myriam Sánchez.

Nos complace dirigimos a usted en representación de YAWA , el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali y su primer edificio que es el Centro Creativo Digital, construido sobre la Calle 5ª con Carrera 37A y que se encuentra inaugurado desde el pasado 2 de octubre. Este proyecto, construido y liderado por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y operado actualmente de manera temporal por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, tiene como principal objetivo trabajar con actores y representantes de diferentes sectores que aporten desde su rol en la sociedad y asesoren las acciones y actividades a proponerse a lo largo de su funcionamiento.

La misión de YAWA es fomentar la innovación, a través de la articulación, gestión y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en la ciudad Santiago de Cali, en alianzas con instituciones públicas y privadas, academia, sociedad y clientes generando alto impacto innovador, tecnológico, económico y social. En coherencia, hemos conformado el comité científico del cual usted hace parte y participó de la sesión inicial el pasado 29 de noviembre.

En esta ocasión, tendremos la segunda jornada del Comité Científico:

Fecha: Jueves, 12 de diciembre de 2024.
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Lugar: Salón 4° piso de YAWA, en la Calle 5 con Carrera 37A.

Orden del día:

- Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
- Propuestas de actividades y proyectos de cada uno de los participantes.
- Discusión y validación de las propuestas brindadas por el personal de Yawa.
- Espacio para preguntas.
- Cierre del comité.

Esperamos con gran entusiasmo su respuesta positiva, a través de la confirmación de asistencia suya o definición de un delegado a nuestra segunda reunión en donde definiremos la ruta de acción de los diferentes espacios de Yawa.

Por favor confirmar su asistencia al correo: cooracademica@yawacali.com

Estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Diana Muñoz Neyra
Directora General
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Proyectó: Mauricio Medina Montañez, Gestor del Planetario de Cali.
Aprobó: Diana Muñoz Neyra

YAWA | ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

Doctora
Nohra Milena Villegas
Decana Ingenierias
Universidad ICESI
Cali, Colombia

Estimada Nohra Milena Villegas,

Nos complace dirigirnos a usted en representación de YAWA , el Centro de Ciencia, Arte y Tecnologia de Cali y su primer edificio que es el Centro Creativo Digital, construido sobre la Calle 5ª con Carrera 37A y que se encuentra inaugurado desde el pasado 2 de octubre. Este proyecto, construido y liderado por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y operado actualmente de manera temporal por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, tiene como principal objetivo trabajar con actores y representantes de diferentes sectores que aporten desde su rol en la sociedad y asesoren las acciones y actividades a proponerse a lo largo de su funcionamiento.

La misión de YAWA es fomentar la innovación, a través de la articulación, gestión y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en la ciudad Santiago de Cali, en alianzas con instituciones públicas y privadas, academia, sociedad y clientes generando alto impacto innovador, tecnológico, económico y social. En coherencia, hemos conformado el comité científico del cual usted hace parte y participó de la sesión inicial el pasado 29 de noviembre.

En esta ocasión, tendremos la segunda jornada del Comité Científico:

Fecha: Jueves, 12 de diciembre de 2024.
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Lugar: Salón 4° piso de YAWA, en la Calle 5 con Carrera 37A.

Orden del día:

- Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
- Propuestas de actividades y proyectos de cada uno de los participantes.
- Discusión y validación de las propuestas brindadas por el personal de Yawa.
- Espacio para preguntas.
- Cierre del comité.

Esperamos con gran entusiasmo su respuesta positiva, a través de la confirmación de asistencia suya o definición de un delegado a nuestra segunda reunión en donde definiremos la ruta de acción de los diferentes espacios de Yawa.

Por favor confirmar su asistencia al correo: cooracademica@yawacali.com

Estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Diana Muñoz Neyra
Directora General
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Proyectó: Mauricio Medina Montañez, Gestor del Planetario de Cali.
Aprobó: Diana Muñoz Neyra

YAWA | ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

Doctor
Pablo Julián Moreno Castro
Grupo de Apropiación Social del Conocimiento
Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación
Cali, Colombia

Estimado Pablo Julián Moreno,

Nos complace dirigimos a usted en representación de YAWA , el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali y su primer edificio que es el Centro Creativo Digital, construido sobre la Calle 5ª con Carrera 37A y que se encuentra inaugurado desde el pasado 2 de octubre. Este proyecto, construido y liderado por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y operado actualmente de manera temporal por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, tiene como principal objetivo trabajar con actores y representantes de diferentes sectores que aporten desde su rol en la sociedad y asesoren las acciones y actividades a proponerse a lo largo de su funcionamiento.

La misión de YAWA es fomentar la innovación, a través de la articulación, gestión y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en la ciudad Santiago de Cali, en alianzas con instituciones públicas y privadas, academia, sociedad y clientes generando alto impacto innovador, tecnológico, económico y social. En coherencia, hemos conformado el comité científico del cual usted hace parte y participó de la sesión inicial el pasado 29 de noviembre.

En esta ocasión, tendremos la segunda jornada del Comité Científico:

Fecha: Jueves, 12 de diciembre de 2024.
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Lugar: Salón 4° piso de YAWA, en la Calle 5 con Carrera 37A.

Orden del día:

- Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
- Propuestas de actividades y proyectos de cada uno de los participantes.
- Discusión y validación de las propuestas brindadas por el personal de Yawa.
- Espacio para preguntas.
- Cierre del comité.

Esperamos con gran entusiasmo su respuesta positiva, a través de la confirmación de asistencia suya o definición de un delegado a nuestra segunda reunión en donde definiremos la ruta de acción de los diferentes espacios de Yawa.

Por favor confirmar su asistencia al correo: cooracademica@yawacali.com

Estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Diana Muñoz Neyra
Directora General
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Proyectó: Mauricio Medina Montañez, Gestor del Planetario de Cali.
Aprobó: Diana Muñoz Neyra

YAWA | ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

Doctor
Roberto Soto Gallo
Director grupo de Astronomía Asterion
Universidad Autónoma de Occidente
Cali, Colombia

Estimado Doctor Soto,

Nos complace dirigirnos a usted en representación de YAWA , el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali y su primer edificio que es el Centro Creativo Digital, construido sobre la Calle 5ª con Carrera 37A y que se encuentra inaugurado desde el pasado 2 de octubre. Este proyecto, construido y liderado por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y operado actualmente de manera temporal por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, tiene como principal objetivo trabajar con actores y representantes de diferentes sectores que aporten desde su rol en la sociedad y asesoren las acciones y actividades a proponerse a lo largo de su funcionamiento.

La misión de YAWA es fomentar la innovación, a través de la articulación, gestión y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en la ciudad Santiago de Cali, en alianzas con instituciones públicas y privadas, academia, sociedad y clientes generando alto impacto innovador, tecnológico, económico y social. En coherencia, hemos conformado el comité científico del cual usted hace parte y participó de la sesión inicial el pasado 29 de noviembre.

En esta ocasión, tendremos la segunda jornada del Comité Científico:

Fecha: Jueves, 12 de diciembre de 2024.
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Lugar: Salón 4° piso de YAWA, en la Calle 5 con Carrera 37A.

Orden del día:

- Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
- Propuestas de actividades y proyectos de cada uno de los participantes.
- Discusión y validación de las propuestas brindadas por el personal de Yawa.
- Espacio para preguntas.
- Cierre del comité.

Esperamos con gran entusiasmo su respuesta positiva, a través de la confirmación de asistencia suya o definición de un delegado a nuestra segunda reunión en donde definiremos la ruta de acción de los diferentes espacios de Yawa.

Por favor confirmar su asistencia al correo: cooracademica@yawacali.com

Estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Diana Muñoz Neyra
Directora General
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Proyectó: Mauricio Medina Montañez, Gestor del Planetario de Cali.
Aprobó: Diana Muñoz Neyra

YAWA | ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

Doctora
Vivian Argueta Bernal
Gerente de Transformación e Inteligencia de Futuros
Cámara de Comercio de Cali
Cali, Colombia

Estimada Vivian Argueta,

Nos complace dirigirnos a usted en representación de YAWA , el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali y su primer edificio que es el Centro Creativo Digital, construido sobre la Calle 5ª con Carrera 37A y que se encuentra inaugurado desde el pasado 2 de octubre. Este proyecto, construido y liderado por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y operado actualmente de manera temporal por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, tiene como principal objetivo trabajar con actores y representantes de diferentes sectores que aporten desde su rol en la sociedad y asesoren las acciones y actividades a proponerse a lo largo de su funcionamiento.

La misión de YAWA es fomentar la innovación, a través de la articulación, gestión y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en la ciudad Santiago de Cali, en alianzas con instituciones públicas y privadas, academia, sociedad y clientes generando alto impacto innovador, tecnológico, económico y social. En coherencia, hemos conformado el comité científico del cual usted hace parte y participó de la sesión inicial el pasado 29 de noviembre.

En esta ocasión, tendremos la segunda jornada del Comité Científico:

Fecha: Jueves, 12 de diciembre de 2024.
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Lugar: Salón 4° piso de YAWA, en la Calle 5 con Carrera 37A.

Orden del día:

- Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
- Propuestas de actividades y proyectos de cada uno de los participantes.
- Discusión y validación de las propuestas brindadas por el personal de Yawa.
- Espacio para preguntas.
- Cierre del comité.

Esperamos con gran entusiasmo su respuesta positiva, a través de la confirmación de asistencia suya o definición de un delegado a nuestra segunda reunión en donde definiremos la ruta de acción de los diferentes espacios de Yawa.

Por favor confirmar su asistencia al correo: cooracademica@yawacali.com

Estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Diana Muñoz Neyra
Directora General
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Proyectó: Mauricio Medina Montañez, Gestor del Planetario de Cali.
Aprobó: Diana Muñoz Neyra

Santiago de Cali, 5 de diciembre de 2024

Doctor
Adalberto Sánchez
Director de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación
Universidad del Valle
Cali, Colombia

Estimado Adalberto Sánchez,

Nos complace dirigirnos a usted en representación de YAWA, el Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali y su primer edificio que es el Centro Creativo Digital, construido sobre la Calle 5ª con Carrera 37A y que se encuentra inaugurado desde el pasado 2 de octubre. Este proyecto, construido y liderado por la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali y operado actualmente de manera temporal por la Institución Universitaria Antonio José Camacho, tiene como principal objetivo trabajar con actores y representantes de diferentes sectores que aporten desde su rol en la sociedad y asesoren las acciones y actividades a proponerse a lo largo de su funcionamiento.

La misión de YAWA es fomentar la innovación, a través de la articulación, gestión y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico en la ciudad Santiago de Cali, en alianzas con instituciones públicas y privadas, academia, sociedad y clientes generando alto impacto innovador, tecnológico, económico y social. En coherencia, hemos conformado el comité científico del cual usted hace parte y participó de la sesión inicial el pasado 29 de noviembre.

En esta ocasión, tendremos la segunda jornada del Comité Científico:

Fecha: Jueves, 12 de diciembre de 2024.
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Lugar: Salón 4° piso de YAWA, en la Calle 5 con Carrera 37A.

Orden del día:

- Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
- Propuestas de actividades y proyectos de cada uno de los participantes.
- Discusión y validación de las propuestas brindadas por el personal de Yawa.
- Espacio para preguntas.
- Cierre del comité.

Esperamos con gran entusiasmo su respuesta positiva, a través de la confirmación de asistencia suya o definición de un delegado a nuestra segunda reunión en donde definiremos la ruta de acción de los diferentes espacios de Yawa.

Por favor confirmar su asistencia al correo: cooracademica@yawacali.com

Estamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

Atentamente,

Diana Muñoz Neyra
Directora General
YAWA, Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Proyectó: Mauricio Medina Montañez, Gestor del Planetario de Cali.
Aprobó: Diana Muñoz Neyra

Anexo 23. Actas del Comité Científico.

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

Comité _X_ Grupo ___ Equipo ___ Consejo ___ Otro ___
Cual?_____

Nombre: **Comité Cientifico N°. 1**

Lugar: **Piso 4** Fecha: **29 de noviembre de 2024** Hora: **9:00 am**

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Diana Muñoz Neira	Directora general de YAWA	
Luz Edith Montoya	Coordinadora académica	
Mauricio Medina Montañez	Gestor del Planetario	
Jose David Zafra	Gestor de la sala MOCAP	
Maria Paula Hernandez	Gestora de Laboratorios de Innovación	
Juliana Castro	Directora BioINN	

Nombre	Cargo	Firma
Diana Lopez	REDDI Colombia	
Adalberto Sanchez	Director Oficina Transferencia de Resultados de Investigación	
Clauda Cardona	Relacionista	
Fabian Saavedra	CEO Wekall	

Orden del Día
1.Presentación del equipo.
2. Presentación del proyecto Yawa.
3. Preguntas y socialización.
4. Cierre de reunión.

Desarrollo
A las 9:00 de la mañana, se inició la reunión subrayando que el objetivo es destacar que este proyecto tiene una larga trayectoria. Se menciona que Yawa está bajo la gestión de la Secretaría de Desarrollo, junto con la Antonio José Camacho. Actualmente, todo está administrado por la Alcaldía, la Secretaría de Desarrollo y la Antonio José Camacho, y este esquema se mantendrá hasta el 31 de diciembre. Luz Edith Montoya, Coordinadora Académica, explica que este ambicioso proyecto se lleva a cabo en Cali, una ciudad líder en medios digitales. Este proyecto consta de cinco fases, y actualmente se está trabajando en la primera, mientras que las siguientes comenzarán en 2025 y se espera que finalicen en 2027.

Detalla que hay tres comités: uno de atención ciudadana para que la comunidad tenga voz en el proyecto, otro científico enfocado en ciencia, tecnología e innovación, y el último de artes mediales y marciales.

Diana Muñoz, directora del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología, explica que están en proceso de establecer un comité que se instalará la próxima semana. Este comité se centrará en las actividades dirigidas a la comunidad y menciona la guía de formulación del centro, que busca reconocerlo como un espacio de ciencia, arte y tecnología, resaltando la importancia del acompañamiento.

Subraya la necesidad de comunicarse con las comunidades, enfatizando que este es un proyecto destinado para perdurar en una comunidad que ha enfrentado dificultades históricas. Comenta que, al anunciar el proyecto como un centro de ciencia, arte y tecnología, algunos pensaban erróneamente que se trataría de un centro comercial.

Buscando apoyo, se involucraron la Secretaría de Transparencia y la Secretaría de Gobierno, lo que llevó a la idea de crear un observatorio para transparentar el gasto del dinero destinado a la construcción del centro.

Asegura que el comité no desaparecerá, sino que se mantendrá activo, implementando diversas estrategias para que Yawa beneficie a la comunidad. Tienen en mente invitar a los barristas de Cali a conocer Yawa, que ha recibido a cerca de 50 colegios de forma gratuita, así como a fundaciones, y ofrecer tarifas especiales a entidades públicas.

Se sienten orgullosos de haber completado una obra en un tiempo récord y anuncian una semana de prueba que comenzará el 2 de diciembre, con ventas a través de la página de Tu Boleta.

Diana Muñoz Neira inicia la presentación del proyecto, destacando que son un centro de ciencia que obtendrá reconocimiento como tal y que funcionarán como un parque tecnológico. El edificio está orientado hacia la producción audiovisual, buscando atraer a empresarios interesados en innovar y capacitar a las personas en nuevas habilidades.

Se enfocarán en las industrias audiovisuales, abarcando animación, videojuegos y cine, así como en la bioeconomía, que incluye bioenergía, tecnología de salud, agro y tecnología alimentaria.

Se presentan las cinco fases y los edificios que comenzarán a construirse: el primero será un centro creativo digital, el segundo un museo biotech, el tercero un parque tecnológico, el cuarto un edificio de artes mediáticas y el quinto un parqueadero. Menciona que la primera fase estará abierta al público, incluyendo salas y un domo en el edificio, además de detallar la inversión en la construcción y quién la supervisa, que es la Antonio José Camacho de manera temporal.

Diana también expone el objetivo general y específico del comité de atención ciudadana, así como los beneficios de participar en él.

Se presenta la agenda con las fechas de los comités, programadas para el 12 y 19 de diciembre, que serán espacios para socializar acciones y avances.
Cada uno de los asistentes se presenta, describe su cargo y ofrece comentarios o sugerencias para el proyecto de Yawa y se les hace el recorrido por la Sala MOCAP, el Planetario, Los Labs de innovación y finaliza en el cuarto piso, con un desayuno con todo el equipo.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1. Estructurar propuestas de proyectos para la validación del Comité	Mauricio Medina	

Observaciones:

Próxima Reunión		
Lugar: Piso 4	**Fecha: 12 de diciembre**	**Hora: 9:00 AM**

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

NOTAS DE REUNIÓN

Comité X Grupo ___ Equipo ___ Consejo ___ Otro ___ ¿Cuál? Reunión

Nombre: **Festival Internacional de Cine de Cali**
Lugar: YAWA
Fecha: martes, 12 de diciembre del 2024
Hora: 09:00 am

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Mauricio Medina	Gestor del Planetario	
Claudia Cardona	Relacionista Pública	
Diana Muñoz	Directora General	
Juan Carlos Cruz	Supervisor de Contrato	
Myriam Sánchez	Directora Biotec	
Roberto Soto Gallo	Director Grupo Asterion UAO	
Juliana Castro	Directora grupo BiolNN	
Adalberto Sánchez	Director Oficina Transferencia de Resultados de Investigación	

Orden del Dia

Temas por abordar:
1. Bienvenida y recapitulación de la primera sesión.
2. Discusión sobre la vocación misional de Yawa.
3. Presentación de los miembros del comité.
4. Presentación sobre la vocación misional inicial de Yawa.
5. Estrategias para posicionar a Yawa.
6. Reflexiones sobre el impacto de Yawa.
7. Conclusiones.

Desarrollo

1. **Bienvenida e Introducción al significado de Yawa.**
   Se da introducción al significado de Yawa, se brinda un contexto histórico del proyecto, desde la adquisición del predio, pasando por la etapa de ideación, estudios y diseños, continuando con la etapa de obra, llegando así hasta la etapa operativa del mismo.
2. **Discusión sobre la vocación misional de Yawa.**
   Myriam preguntó sobre la vocación de Yawa y enfatizó la importancia de definir indicadores claros sobre el impacto en la ciudadanía. Propuso que Yawa sea un espacio de reconciliación e identidad ciudadana, destacando la diversidad de Cali.
   Claudia afirmó que la vocación de Yawa debe enfocarse en el desarrollo humano.
   Juliana destacó la necesidad de conectar y generar sinergias entre los sectores de la ciudad y el departamento, y planteó la pregunta: "¿Cómo posicionar al caleño en el mundo?"
   Myriam enfatiza acerca de resaltar la diversidad misma de nuestra ciudad, para generar identidad.
3. **Presentación de los miembros presentes del comité.**
   Diana Muñoz, Arquitecta y gestora urbana, directora del proyecto desde su ideación inicial.
   Mauricio Medina, Astrónomo, M. Sc. en Astrofísica, Gestor del Planetario de Cali, encargado del área científica y de ASCTI del proyecto desde el año 2022.

Myriam Sanchez, Arquitecta, Directora de Corporación Biotec.
Juliana Castro, Ingeniera Biológica, Directora de Bioinc, ICESI.
Roberto Soto, Doctor en Física, coordinador del grupo de Astronomía de la UAO.
Juan Carlos Cruz, Ingeniero Eléctrico. Decano de Investigaciones de UNIAJC
Claudia Cardona, Administradora de Empresas y Artista escénica, funge como relacionista pública de Yawa. Experiencia en dirigir el Centro Comercial en Bogotá y el Centro de Eventos Valle del Pacífico.

4. **Presentación de la vocación inicial de Yawa.**
Diana comenta que, inicialmente, se notó en la ciudad poca inversión en innovación y desarrollo.
Respondemos a los ODS 9, 11 y 14.
Somos un espacio, para los que no tenemos espacio.
Espacio móvil con metabolismo propio.
Espacio para construir acuerdos sociales.

5. **Estrategias para posicionar a Yawa.**
Apostar al corto plazo a consolidar el lugar. Yawa como tejido sin agujas.
¿Cómo integrar las 3 actividades de Yawa (Ciencia, Arte y Tecnología)? ¿Qué hacer para que la gente viva una experiencia significativa de aprendizaje al interior de Yawa?
El objetivo es que la persona pueda quedarse con algo después de su visita a Yawa, aprender algo que los marque al salir de su visita. El objetivo son las personas, qué aprenden y que se llevan de Yawa.
Mauricio pregunta como integrar Ciencia, Arte y Tecnología, que parecen ser líneas paralelas.
Yawa como espacio, ha cambiado la perspectiva de los diferentes programas, como el Capital Semilla, ahora enfocado en tecnologías de vanguardia, alineado con la misión de Yawa.
Se propone el término "BIODIVERCIUDAD".
Somos aun un espacio en construcción, menciona Roberto. Eso significa que la dinámica es cambiante, el mismo tiempo irá tejiendo las redes entre Ciencia, Arte y Tecnología.
Somos un espacio para conectar la Universidad con la ciudad.
Myriam menciona la cantidad de las asociaciones que existen entre las Universidades.
Podemos convocar a esas asociaciones, para que converjan en un bien común.
El aprendizaje significativo es clave, somos lo que aprendemos desde el territorio, desde lo que hacemos.
Somos educación expandida, queremos ir a las regiones fuera de Yawa, para llegar a quienes no nos pueden visitar.
Somos bienes, instrumentos y herramientas. Asimismo, espacios para la creación ciudadana. Centro de Ciencia, de Tipología Mixta.
Diana muestra que análisis se hizo para la construcción de Yawa, que significa el espacio para la ciudadanía, lo que significó haber quitado el muro que impedía ver lo que ocurría dentro de él.

6. **Reflexiones sobre el Impacto de Yawa**
Myriam menciona el Festival Petronio, como un espacio de reconciliación, este evento hace que el lugar donde transcurre el evento pase a segundo plano, las personas son marcadas por la experiencia.
Diana menciona la intención de querer trascender más allá de la inauguración y la COP.

Juliana propone llevar los mercados objetivo a converger, a preguntarles que quieren, escuchar sus propuestas.
Juliana propone dar contexto sobre lo que se verá en el Planetario, una mediación sobre la producción que se va a proyectar. La gente tiene que sentirse parte.
Adalberto menciona que la clave es el conocimiento para atraer a la población, el conocimiento es el articulador del ser humano con la información, no acotarlo a un área en particular.
El individuo debe acercarse a los conceptos, dejar de ver una estrella como un punto, si no como un objeto de provocación para aprender más.
Claudia menciona sobre las tecnologías que nos pueden ayudar a vislumbrar que es lo que la gente se está llevando de su visita.
Myriam propone tener un monitoreo, cuales serán los indicadores de éxito, de impacto sobre la ciudadanía que nos visita. Como convertir el conocimiento en una herramienta. Diseñar un sistema de monitoreo, para que el indicador Macro de impacto en la comunidad sea medible y aterrizado a nuestra vocación.

7. **Conclusiones de cada integrante.**

Juan Carlos: Como comité científico, a corto plazo , hacer divulgación de las ciencias que ejecutamos desde las instituciones aquí presentes. Se hacen cosas pero no se divulgan.
Formalizar Yawa, para establecer una relación directa con diferentes instituciones y poder ejecutar proyectos.
Usar la política de ciencia abierta.
Juliana: Como llevar a Yawa a los espacios donde tendremos mucha gente, en el marco de la época de fin de año. Para promocionar las actividades, que la gente empiece a tener en su cabeza que es Yawa. Hacer relacionamiento con los colegios públicos, apalancándonos con los colegios privados.
Se puede pensar en las "CicloYawas" para conectar con la Biblioteca Departamental, para promover una integración sostenible de movilidad.
Para la época de verano, poder traer a los estudiantes universitarios con el sector empresarial. Ej. Exponer trabajos de grado, a modo de mini congreso.
Estudiantes de artes y afines, traer sus exposiciones.
Myriam: Plantear los indicadores de éxito de las gestiones de Yawa. Hay buenas bases para crear la "Cultura Yawa".
Poder utilizar los repositorios de las universidades, para que la gente pueda exponer los temas que aquí se están tratando. Utilizar la información de investigación para crear herramientas. Convergen empresarios, estudiantes y profesores.
Roberto: Realizar ejercicios divulgativos, donde UAO puede aportar. Desde el año 1998 hasta el 2015, existió un laboratorio de óptica y física atómica. Se puede acordar jornadas de divulgación en Yawa. Evaluar la posibilidad de realizar estas jornadas. Esto es útil para atraer personas de los colegios y Universidades de la ciudad.
Adalberto: Realizar posicionamiento, que Yawa se vuelva parte del día a día de los ciudadanos, que sea parte del ADN de los caleños, que se convierta en ese plan que los ciudadanos le recomiendan a los turistas.
El comité no solo es un grupo de expertos, si no de instituciones, donde sus conocimientos y actividades pueden ponerse al servicio de Yawa.
Se comenta mucho acerca de fortalecer la educación superior, pero no se tiene un enfoque hacia fortalecer la base. Yawa puede catalizar la solución, integrándose con las agendas regionales, para que los estudiantes de IEBM estén más contextualizados sobre la formación superior, y su formación base logre un mejor empalme con la educación

superior. Todo esto, es el inicio de tener un país más competente y con mejor calidad de vida.

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1. Plantear proyectos que tenemos desde Yawa para ejecutar.	Mauricio Medina	19/12/2024
2. Convocar la próxima reunión de forma virtual, el jueves 19 de diciembre de 2024	Mauricio Medina	19/12/2024
3. Traer una actividad de cada uno de los integrantes, el cual se pueda ejecutar en los primeros meses del año.	Integrantes del Comité Científico	19/12/2024
4. Cada uno de los integrantes propondrá, desde su rol o institución, un proyecto, evento o actividad que se pueda realizar dentro de los primeros meses del año 2025	Todos los miembros del comité	19/12/2024

Observaciones:
Notas:

Próxima Reunión		
Lugar: Virtual	**Fecha:** 19/12/2024	**Hora:** 2:00pm

V - 1.1 - 2023
PS - F - 019

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

OBJETIVO: Realizar Instalación Comité Científico y Tecnológico

Fecha: 29 nov 2024 | Lugar:
Hora inicio: 9:00 AM | Hora fin: 11:00 AM

N°	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Juliana Castro Londoño	Universidad Icesi Centro Bioinc.	jcastro1@icesi.edu.co	3189821173	
2	Diana Lopez	Redd. Colombia	dlopez@reddcolombia.com	3045870588	
3	Adalberto Sanchez	Universidad del Valle	adalberto.sanchez@correounivalle.edu.co	3015961135	
4	Claudia I Cardona.		isshamusic@gmail.com	3108543411	
5	FABIAN SAAVEDRA	WEKALL	fabian@wekall.co	3102335928	
6	Ma. Paula Navarro	Camacho	laboratorio@yauca.com	3147674022	
7	Jose David Zafra	Camacho – Yauca	wocap@yaucacali.com	3046594632	
8	Edith Hoyos M.	UNIATC - Coord acadm	coordacademica@yaucacali.com	3228602042	
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Anexo 24. Fotos y Asistencia al Comité Científico



Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

V-1.1-2023
FS-F-019

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

OBJETIVO: Realizar instalación Comité Ambiental y Ecológico

Fecha: 29 nov 2024 Lugar:
Hora inicio: 9:00 AM Hora fin: 11:00 AM

Nº	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Jhon Castañeda	Comedor Jean Centro Blanco	JCastro@jeancentro.com	3189211175	
2	Diana Lopez	Red de Colombia	dlopez@reddecolombia.com	3043894280	
3	Adalberto Sanchez	Universidad del Valle	gestionambiental@correounivalle.co	3045961185	
4	Claudia Cardona.		asistenteseguridad@gmail.com	3005218410	
5	Fabian Saavedra	WEKALL	fabian@wekall.co	3102335928	
6	Ma Paula Hernandez	Camacho	[illegible]	3147874012	
7	Jose David Zapa	Camacho - Vigia	vigia@camacho.com	3046594632	
8	Eddy Hoyos	UNITE - Coordinador	coordinadorsistemas@gmail.com	3228601040	
9					
10					
11					
12					
13					



Antonio José Camacho

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

V. 11 - 2015
Pág. 1 de 1

OBJETIVO
Realizar la segunda sesión del comité científico.

Fecha 5/11/2014 Lugar Yawa
Hora Inicio 9:00 AM Hora fin 11:00 AM

Nº	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Myriam Sánchez M.	Corp. Biotec	myriamsc@gmail.com	3176196328	
2	Claudia Isabel Cardona M	UNAJC - Yawa	isabelmsc@gmail.com	3108983181	
3	Liliana Castro Londoño	Universidad Icesi	jcastro1@icesi.edu.co	3186291993	
4	Mauricio Madera	UNAJC - Yawa	Plantasyegoalcali.com	3196519422	
5	Juan Carlos Cruz L.	UNAJC -	[illegible]	3157904573	
6	Adalberto Sanchez	Univalle - VRIN	adalberto.sanchez@correounivalle.edu.co	3205661131	
7	Jairo Roberto Estela	Univ. Autónoma de Occ.	jrestela@uao.edu.co	3148329373 3206291968	
8	Diana Muñoz	UNIAJC - YAWA	direccion.cobachyawa@uniajc.edu.co		
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Anexo 25. Base de datos sector educativo.

Institución Educativa	Persona de Contacto	Contacto	No. de contacto	Cargo
Universidad Autónoma de Occidente	Diego Hernández Losada	Rector		dhernandez@uao.edu.co
Universidad Autónoma de Occidente	Germán Gallego	Vicerrector Académico	6023188000, ext. 12429	ggallego@uao.edu.co
Universidad Católica Lumen Gentium Cali	Pbro. William Antonio Correa Portela	Rector		rectoria@lumengentium.edu.co correaportela@lumengentium.edu.co
Universidad Católica Lumen Gentium Cali	Jesus Dario Gonzalez Bonilla	Vicerrector Académico		vicerrectoria@lumengentium.edu.co
Universidad ICESI	Cristián Pardinas Uribe	Rector		rectoria@icesi.edu.co
Universidad San Buenaventura	Ana María Chaves	Secretaria Rectoría		ana.chaves@usbcali.edu.co
Universidad San Buenaventura	Freddy Andrés Vargas Guerrero	Rector		freddy.vargas@usbcali.edu.co
Universidad de San Buenaventura Cali	Fray Sergio Iván Rojas Díaz, O.F.M.	Rector		rectoria@usbcali.edu.co
Universidad de San Buenaventura Cali	Luis Alberto García Portilla	Vicerrector Académico		
Institución Universitaria Antonio José Camacho	Hugo Alberto González López	Rector		hgonzalez@camacho.unicamacho.edu.co
Institución Universitaria Antonio José Camacho	Zoraida Palacios Martínez	Vicerrectora Académica		vicerrectoria.academica@camacho.unicamacho.edu.co/zpalacios@camacho.unicamacho.edu.co
Universidad Javeriana	P. Vicente Duran Casas	Rector	(602) 3218200 ext 8197	rectoria@javerianacali.edu.co
Universidad Javeriana	Ingrid Shuler Garcia	Vicerrectora Académica	(602) 3218200 ext 8120	ingrid.shuler@javerianacali.edu.co
Universidad Santiago de Cali	Carlos Andrés Pérez Galindo	Rector	(602) 5189000 ext. 221	rectoria@usc.edu.co
Universidad Santiago de Cali	Jorge Antonio Silva Leal	Vicerrector Académico		vicerrectoria@usc.edu.co
Corporación Universitaria Minuto de Dios	P. Harold Castilla	Rector (e)	3218183618	harold.castilla@uniminuto.edu
Corporación Universitaria Minuto de Dios	Angela Giraldo	Vicerrectora Académica	(60 1) 6 07 12	Angela.giraldo@uniminuto.edu
UNICAUCA				
UNICEF				

Anexo 26. Actas de Rutas Escolares

Protocolo de Ingreso al Planetario de YAWA

Estimado visitante del Centro creativo digital

A continuación, se relaciona la información que debe tener en cuenta para el ingreso a las instalaciones:

- Grupos grandes (escuelas, empresas) deben hacer una reserva previa con al menos una semana de antelación.
- A su llegada, los visitantes deben presentar su entrada en formato físico o digital.
- El mediador debe acompañar siempre el ingreso de todo visitante al Planetario.

Instituciones de Educación Básica y Media

- Remitir el listado de los estudiantes y adjuntar el certificado de la EPS y Copia del documento de identidad en medio digital.
- Aportar copia de póliza estudiantil, que ampare improvistos y/o casos fortuitos en las salidas pedagógicas, en caso de que se cuente con ella. De lo contrario certificar que se encuentran inmerso por la directiva ministerial 30 de 2009 por la cual *"se dan orientaciones complementarias para la planeación y desarrollo de las salidas pedagógicas, dispuso que las Secretarías de Educación deben incluir en su portafolio una póliza que ampare a los estudiantes durante las salidas pedagógicas en caso de accidente, invalidez o muerte, la cual debe ser solicitada para toda la vigencia del calendario escolar"*

Parámetros que deben ser acogidos por la institución para la reserva:

- La institución educativa (*Empresas y demás actores*), deberá mantener indemne a la Institución Universitaria Antonio José Camacho (UNIAJC), contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir contra la UNIAJC por asuntos generados durante la permanencia de la institución educativa, en el centro de Ciencia, Arte y Tecnología durante la visita pedagógica sean: accidente, invalidez, muertes accidentales, o lesiones a personas o propiedades de terceros. En caso de que se instaure demanda o acción alguna, o se formule reclamo por responsabilidad de la UNIJAC; se comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la Ley para mantener indemne a la UNIJAC quien es la entidad encargada del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología YAWA, y para que adelante los trámites y, en lo posible llegar a un

arreglo de conflicto. Si en cualquiera de los eventos mencionados, la Institución Educativa no asumiere debida y oportunamente la defensa de los intereses de la UNIAJC, este podrá hacerlo directamente previa notificación escrita al ARRENDADOR, y este pagará todos los gastos en que la UNIJAC incurra por tal motivo.

- Está rotundamente prohibido tocar la pantalla y los instrumentos de proyección y calibración.
- Los visitantes no podrán ingresar ningún tipo de alimento o bebida al espacio.
- Se debe mantener un comportamiento adecuado, respetuoso y silencioso dentro del planetario, especialmente durante las proyecciones y actividades.
- El aforo máximo es de 120 personas con silletería, más los mediadores y/o conferencistas.
- No se puede usar el celular durante la función apuntando su luz hacia arriba, pues su reflejo entorpece la proyección, pero podrá usarse con la pantalla hacia abajo, para grabar o tomar fotos.
- En caso de sufrir algún tipo de mareo, cerrar los ojos y contar hasta diez. Hacerlo las veces que sea necesario. Si el mareo persista, solicitar ayuda a un mediador para que lo asistan con la salida del espacio.
- En caso de emergencias (como sismos o incendios), los visitantes deben seguir las instrucciones del personal para evacuar el recinto de manera segura.
- Los visitantes deben salir del domo de manera ordenada al finalizar la función, verificando sus pertenencias.
- Por cada 20 personas debe haber un acompañante en el caso de instituciones de educación básica y media
- El parqueadero tendrá una tarifa preferencial para el parqueo de la ruta escolar de $1.900 por hora para colegios públicos y privados.

Firmo a conformidad a los 23 días del mes de 11 del año 2024

Nombre Juan Manuel Trazo Poveda
Cargo Encargado programa Amigos Para Siempre
Nombre de la Institución Fundacion Red Mision (Soñar Despierto)



YAWA

CENTRO DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGIA DE CALI (YAWA)

NOMBRE DE ACTIVIDAD: Evento de cierre del programa Amigos Para Siempre	FECHA Y HORA DE INICIO		1:30 PM
# CARGO DE: Juan Manuel Erazo Poveda			
DIA: Encuentro del Programa Amigos Para Siempre	FECHA Y HORA DE FINALIZACION		4:00 PM
ESPACIO: YAWA			
	LISTA DETALLE DE INGRESO		

	NOMBRE DEL PERSONAL	RANGO	ENTIDAD	# DE DOCUMENTO	OBSERVACIONES ADICIONALES
1	Juan Manuel Erazo Poveda	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1152369880	
2	Juan Sebastian Herrera	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1027161115	
3	Valentina Villegas Portilla	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1152363782	
4	Camila Galvis Osorio	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1113343913	
5	Gabriel Garcia Serrano	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1110048878	
6	Salome Marin Gomez	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1130012086	
7	Santiago Rodriguez Correa	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1107941872	
8	Lucas Arango Diaz	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1112368342	
9	Ana Sofia Rodriguez	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1152364412	
10	Mariana Lucero Villeyuel	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1107972858	
11	Sara Agudelo Ossaba	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1130378733	
12	Samuel Ortiz	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1113212035	
13	Nicolas Olmedo	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1107150843	
14	Juan Sebastian Trip	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1130364538	
15	Santiago Trujillo Fuentes	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1130375762	
16	Luciana de la Pava	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1107371864	
17	Gabriela Colorado	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1112357344	
18	Samuel Moreno	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1130139838	
19	Jacobo Llorente	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1130845231	
20	Isabela Cristaldo	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1130375134	
21	Jose Manuel Aranda	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1113375239	
22	Tatiana Chang	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1107854327	
23	Santiago Arboleda	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1107351350	
24	Lukas Mafra Espitia	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1112347772	
25	Gabriela Pino	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1214462896	
26	Karen Tatiana Rubio Cuervo	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1107836350	
27	Laura Santamaria	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1107847522	
28	Valery Castaño Serna	Voluntario Sofar Deportivo	Fundacion Red Unidos	1144864229	

29	Hillenia Romero Quevedo	Voluntario Sofar Diaspora	Fundacion Red Mision	1231184427	
30	Tania Hindelo Calero	Voluntario Sofar Diaspora	Fundacion Red Mision	1129604458	
31	Renaira Graves Rodriguez	Niños	Fundacion Red Mision	1128503649	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
32	Ramiz Josue Moreno Salvo	Niños	Fundacion Red Mision	1067540728	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
33	Nicole De Los Angeles Moreno Salvo	Niños	Fundacion Red Mision	1042481229	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
34	José Mario Reyes Ruiz	Niños	Fundacion Red Mision	1124599149	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
35	Adriana Ramirya Rodriguez Rodriguez	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 1262	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
36	Annamarya Valentina Rodriguez Campo	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 1261	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
37	Isabella Lueza Morocoima	Niños	Fundacion Red Mision	1123096788	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
38	Dulce Maria Smaldone Viveros	Niños	Fundacion Red Mision	1111032455	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
39	Luciana Acevedo Trujillo	Niños	Fundacion Red Mision	1045042321	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
40	Karllenys Francheska Vera Intriago	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 2968	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
41	Marianna Sophie Ortiz Zuniaga	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 111	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
42	Kimberly Dalaine Guerrero Córdoba	Niños	Fundacion Red Mision	1117483877	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
43	Samantha Angelyn Sanchez velasquez	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 3284	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
44	Beatriz Astudillo Tovar	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 351	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
45	Ariana Nicole Vegas Alpirre	Niños	Fundacion Red Mision	1106881334	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
46	Yoslan José Perez Mata	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 2473	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
47	Dandi Victoria Oliveros Montoya	Niños	Fundacion Red Mision	acta 2510528	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
48	Ejder Arriana Guarisco Córdoba	Niños	Fundacion Red Mision	1117483185	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
49	Sashar Sarahi Palacios Varela	Niños	Fundacion Red Mision	1106810245	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
50	Kristian Emmanuel Cabrera Lozada	Niños	Fundacion Red Mision	[illegible]	Tienen acceso, Niños de la Fundacion Casita del Emmanuel, Encargados de niños Fundacion Red Mision (Sofar Diaspora)
51	Ana Maria Gomez Alonso	Profesor	Casita de Emmanuel	1.170.142.243	Almacenamiento de diligencias de compra no tenemos acceso a información, son un proyecto cuenta Sofar Diaspora aparte
52	Daniela Diaz Muñoz	Voluntario Sofar Diaspora	Fundacion Red Mision	1104433671	
53	Maria Camila Gallardo Jimenez	Voluntario Sofar Diaspora	Fundacion Red Mision	1120778418	
54					
55					

ENTREGADO POR: _____
FECHA: _____
CARGO: _____

RECIBIDO POR: Joan Manuel Lopez Rondon
FECHA: 26/11/2024
CARGO: Encargado del programa Amigos Para Siempre

COLEGIO
"ALEGRÍA DEL SABER"
NIT: 34593506 – 2 DANE: 319698002537
Licencia de funcionamiento No. 9711–12–2008 emanada
de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca

Santander de Quilichao, Cauca 11 de Noviembre del 2024

Señores:

YAWA

Estimados señores,

Nos dirigimos a ustedes en nombre del **Colegio Alegría del Saber**, una institución educativa comprometida con la formación integral de nuestros estudiantes. En este sentido, nos gustaría solicitar una visita educativa a sus instalaciones del planetario, Cali, Valle del Cauca., específicamente a las instalaciones de YAWA.

La visita está planeada para el próximo **19 de noviembre** tendría como objetivo principal permitir a nuestros estudiantes aprender de cerca sobre los procesos de ciencias y tecnología. Creemos firmemente que esta experiencia enriquecerá el aprendizaje académico de nuestros estudiantes y les proporcionará una perspectiva invaluable sobre la inteligencia artificial.

Entendemos la importancia de este tipo de experiencias prácticas para complementar la educación en el aula y estamos seguros de que una visita al planetario será inspiradora y educativa para nuestros estudiantes.

Agradecemos de antemano su consideración y esperamos con interés su respuesta positiva a nuestra solicitud. Quedamos a su disposición para coordinar los detalles logísticos necesarios para la visita.

Atentamente,

María Alejandra Pereira Vallejo
Secretaria
Colegio Alegría del Saber
Cel: 3014861288
Correo: marialevallejo28@gmail.com

Protocolo de Ingreso al Planetario de YAWA

Estimado visitante del Centro creativo digital

A continuación, se relaciona la información que debe tener en cuenta para el ingreso a las instalaciones:

- Grupos grandes (escuelas, empresas) deben hacer una reserva previa con al menos una semana de antelación.
- A su llegada, los visitantes deben presentar su entrada en formato físico o digital.
- El mediador debe acompañar siempre el ingreso de todo visitante al Planetario.

Instituciones de Educación Básica y Media

- Remitir el listado de los estudiantes y adjuntar el certificado de la EPS y Copia del documento de identidad en medio digital.
- Aportar copia de póliza estudiantil, que ampare improvistos y/o casos fortuitos en las salidas pedagógicas, en caso de que se cuente con ella. De lo contrario certificar que se encuentran inmerso por la directiva ministerial 30 de 2009 por la cual *"se dan orientaciones complementarias para la planeación y desarrollo de las salidas pedagógicas, dispuso que las Secretarías de Educación deben incluir en su portafolio una póliza que ampare a los estudiantes durante las salidas pedagógicas en caso de accidente, invalidez o muerte, la cual debe ser solicitada para toda la vigencia del calendario escolar"*

Parámetros que deben ser acogidos por la institución para la reserva:

- La institución educativa (*Empresas y demás actores*), deberá mantener Indemne a la Institución Universitaria Antonio José Camacho (UNIAJC), contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir contra la UNIAJC por asuntos generados durante la permanencia de la Institución educativa, en el centro de Ciencia, Arte y Tecnología durante la visita pedagógica sean: accidente, invalidez, muertes accidentales, o lesiones a personas o propiedades de terceros. En caso de que se instaure demanda o acción alguna, o se formule reclamo por responsabilidad de la UNIJAC; se comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la Ley para mantener indemne a la UNIJAC quien es la entidad encargada del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología YAWA, y para que adelante los trámites y, en lo posible llegar a un

arreglo de conflicto. Si en cualquiera de los eventos mencionados, la Institución Educativa no asumiere debida y oportunamente la defensa de los intereses de la UNIAJC, este podrá hacerlo directamente previa notificación escrita al ARRENDADOR, y este pagará todos los gastos en que la UNIJAC incurra por tal motivo.

- Está rotundamente prohibido tocar la pantalla y los instrumentos de proyección y calibración.
- Los visitantes no podrán ingresar ningún tipo de alimento o bebida al espacio.
- Se debe mantener un comportamiento adecuado, respetuoso y silencioso dentro del planetario, especialmente durante las proyecciones y actividades.
- El aforo máximo es de 120 personas con silletería, más los mediadores y/o conferencistas.
- No se puede usar el celular durante la función apuntando su luz hacia arriba, pues su reflejo entorpece la proyección, pero podrá usarse con la pantalla hacia abajo, para grabar o tomar fotos.
- En caso de sufrir algún tipo de mareo, cerrar los ojos y contar hasta diez. Hacerlo las veces que sea necesario. Si el mareo persista, solicitar ayuda a un mediador para que lo asistan con la salida del espacio.
- En caso de emergencias (como sismos o incendios), los visitantes deben seguir las instrucciones del personal para evacuar el recinto de manera segura.
- Los visitantes deben salir del domo de manera ordenada al finalizar la función, verificando sus pertenencias.
- Por cada 20 personas debe haber un acompañante en el caso de instituciones de educación básica y media
- El parqueadero tendrá una tarifa preferencial para el parqueo de la ruta escolar de $1.900 por hora para colegios públicos y privados.

Firmo a conformidad a los 23 días del mes de 11 del año 2024

Nombre Juan Manuel Trazo Poveda
Cargo Encargado programa Amigos Para Siempre
Nombre de la Institución Fundacion Red Mision (Soñar Despierto)



YAWA

45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					

arreglo de conflicto. Si en cualquiera de los eventos mencionados, la Institución Educativa no asumiere debida y oportunamente la defensa de los intereses de la UNIAJC, este podrá hacerlo directamente previa notificación escrita al ARRENDADOR, y este pagará todos los gastos en que la UNIJAC incurra por tal motivo.

- Está rotundamente prohibido tocar la pantalla y los instrumentos de proyección y calibración.
- Los visitantes no podrán ingresar ningún tipo de alimento o bebida al espacio.
- Se debe mantener un comportamiento adecuado, respetuoso y silencioso dentro del planetario, especialmente durante las proyecciones y actividades.
- El aforo máximo es de 120 personas con silletería, más los mediadores y/o conferencistas.
- No se puede usar el celular durante la función apuntando su luz hacia arriba, pues su reflejo entorpece la proyección, pero podrá usarse con la pantalla hacia abajo, para grabar o tomar fotos.
- En caso de sufrir algún tipo de mareo, cerrar los ojos y contar hasta diez. Hacerlo las veces que sea necesario. Si el mareo persista, solicitar ayuda a un mediador para que lo asistan con la salida del espacio.
- En caso de emergencias (como sismos o incendios), los visitantes deben seguir las instrucciones del personal para evacuar el recinto de manera segura.
- Los visitantes deben salir del domo de manera ordenada al finalizar la función, verificando sus pertenencias.
- Por cada 20 personas debe haber un acompañante en el caso de instituciones de educación básica y media
- El parqueadero tendrá una tarifa preferencial para el parqueo de la ruta escolar de $1.900 por hora para colegios públicos y privados.

Firmo a conformidad a los ___ días del mes de Noviembre del año 2024

Blanca Luz Londoño S.
Nombre 31.576.297
Cargo administradora de empresas
Nombre de la Institución

samuel charria
1.109.184.787
Edil Corregimiento Hormiguero y zona de expansión

Protocolo de Ingreso al Planetario de YAWA

Estimado visitante del Centro creativo digital

A continuación, se relaciona la información que debe tener en cuenta para el ingreso a las instalaciones:

- Grupos grandes (escuelas, empresas) deben hacer una reserva previa con al menos una semana de antelación.
- A su llegada, los visitantes deben presentar su entrada en formato físico o digital.
- El mediador debe acompañar siempre el ingreso de todo visitante al Planetario.

Instituciones de Educación Básica y Media

- Remitir el listado de los estudiantes y adjuntar el certificado de la EPS y Copia del documento de identidad en medio digital.
- Aportar copia de póliza estudiantil, que ampare improvistos y/o casos fortuitos en las salidas pedagógicas, en caso de que se cuente con ella. De lo contrario certificar que se encuentran inmerso por la directiva ministerial 30 de 2009 por la cual *"se dan orientaciones complementarias para la planeación y desarrollo de las salidas pedagógicas, dispuso que las Secretarías de Educación deben incluir en su portafolio una póliza que ampare a los estudiantes durante las salidas pedagógicas en caso de accidente, invalidez o muerte, la cual debe ser solicitada para toda la vigencia del calendario escolar"*

Parámetros que deben ser acogidos por la institución para la reserva:

- La institución educativa (*Empresas y demás actores*), deberá mantener Indemne a la Institución Universitaria Antonio José Camacho (UNIAJC), contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir contra la UNIAJC por asuntos generados durante la permanencia de la Institución educativa, en el centro de Ciencia, Arte y Tecnología durante la visita pedagógica sean: accidente, invalidez, muertes accidentales, o lesiones a personas o propiedades de terceros. En caso de que se instaure demanda o acción alguna, o se formule reclamo por responsabilidad de la UNIJAC; se comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la Ley para mantener indemne a la UNIJAC quien es la entidad encargada del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología YAWA, y para que adelante los trámites y, en lo posible llegar a un



YAWA

CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL AUTORIZADO
DIRIGIDO CENTRO DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGIA DE CALI [YAWA]

A CARGO DE: Blanca Luz londoño silva y Samuel Charria
ROL: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS (MADRE DE UN ALUMNO) EDIL CORREGIMIENTO EL HORMIGUERO Y
ESPACIO:

Londoño silva, estudiantes senderos III(familia entre o

FECHA Y HORA DE INICO	9:00 AM
FECHA Y HORA DE FINALIZACION	

LISTA - DETALLES DE INGRESO

	NOMBRE DEL PERSONAL	CARGO	ENTIDAD	# DE DOCUMENTO	OBSERVACIONES ADICIONALES	
1	BLANCA LUZ LONDOÑO SILVA	administradora de empresas		31,576,277	(madre)	
2	FRANK YOVANY GARCIA	independiente		6,136,942	(Padre)	
3	JUAN ESTEBAN GARCIA LONDOÑO	Estudiante grado septimo		1,109,553,099	12 años	
4	DIANA CAROLINA HERNANDEZ LIBREROS	Trabajadora		1,144,060,039	(madre)	
5	EMMANUEL ROCHA LIBREROS	Estudiaree grado septimo		1,109,552,115	12 años	
6	SALOME TORO LINCE	Estudiante grado sexto		1,111,006,964	11 años	
7	JESSEL RODRIGUEZ BORRERO	independiente		94,541,525	(Padre)	
8	SANDRA MILENA NIETO	Trabajadora		38,602,102	(madre)	
9	MARIANA RODRIGUEZ NIETO	Estudiante grado septimo		1,107,867,935	12 años	
10	CRISTOPHER RODRIGUEZ	estudiante		1,116,305,430	7 años	
11	JOHAN NICOLAS SALINAS TRIANA	Estudiante grado septimo		1,023,938,859	11 años	vencerá
12	LAURA SOFIA RODRIGUEZ TRIANA	Estudiante de tercero		1,023,974,963	7 años	vencerá
13	JOHANA TRIANA	independiente		63,044,324	(madre)	vencerá
14	ANDRES RODRIGUEZ	independiente		80,793,460	(Padre)	vencerá
15	CRISTOPHER ALEJANDRO MORENO	Estudiante grado septimo		1,141,339,967	11 años	
16	GABRIELA MORENO MARQUEZ	Estudiante grado quinto		1,141,351,735	9 años	
17	JESSICA MARQUEZ	Trabajadora		10,396,004,565	(madre)	
18	DUVAN ANDRES URIAÑA CESPEDES	Estudiante grado septimo		1,107,983,011	12 años	
19	CARLOS ANDRES URIAÑA	Trabajador		6,229,362	(Padre)	
20	GINA CESPEDES	independiente		28,541,676	(madre)	
21	CLAUDIA MENDOZA	trabajadora		39,481,100	(madre)	
22	SAMUEL TRUJILLO	estudiante de septimo		1,110,058,760	12 años	
23	ALMARIS PALACIOS MAYORCA	Trabajadora		906,640	(madre)	
24	ERVIN CALEB RODRIGUEZ	Estudiante grado septimo		996,645	13 años	
25	ALMA VICTORIA RODRIGUEZ	estudiante grado sexto		996,638	11 años	
26	ANA KARINA MACIAS	independiente		65,777,680	(madre)	
27	JULIA SOFIA GUZMAN	estudiante de septimo		1,104,981,061	12 años	
28	DAVID ALEJANDRO GUZMAN	universitario		1,075,211,890	(hermano)	
29	JOSHUA GONZALES BERMEO	estudiante octavo		1,109,825,087	13 años	
30	LAURA VANESSA GONZALES	universitaria		1,130,367,301	24 años	
31	JHON DAIRON ZULUAGA HOYOS	universitario		1,105,367,469	24 años	
32	GILMA ROJAS	independiente		63,306,477	(madre)	
33	SARA SOFIA BERDUGO ROJAS	estudiante de grado sexto		1,112,054,938	12 años	
34	MATIAZ BERDUGO ROJAS	estudiante de grado quinto		1,112,069,031	10 años	
35	SAMUEL ANDRES ZARATE NAVARRO	estudiante de sexto		1,091,997,575	9 años	
36	YERMY DANIELA NAVARRO GONZALEZ	independiente		10,994,941,142	(madre)	
37	SAMUEL CANSINANCE	estudiante de sexto		1,105,388,781	10 años	
38	GABRIELA CANSINANCE	estudiante de sexto		1,232,805,712	10 años	
39	MAURICIO CANSINANCE	ejecutivo de ventacion		1,085,687,129	(Padre)	
40	ISABELLA RAMIREZ LOPEZ	estudiante de sexto		1,104,832,797	10 años	
41	JERONIMO RAMIREZ LOPEZ	estudiante de sexto		1,232,790,438	10 años	
42	ADRIANA LOPEZ	contadora		38,642,594	(madre)	
43	SARAH SOFIA SARASTI	estudiante de sexto		110,53,65,334	10 años	
44	ELIZABETH MUÑOZ UPEGUI	independiente		29,104,661	(madre)	
45	STEPHANY LOPEZ	universidad		1,005,894,002	22 años	
46	JONIER VALENCIA VERGARA	estudiante de sexto		1,105,935,148	11 años	
47	MABELLY URREGO	independiente		67,045,509	(madre)	
48	BLANCA LIBIA SANCHEZ	independiente		31,304,797	(abuela)	
49	ROGER ASTUDILLO	independiente		16,936,809	(Padre)	
50	SANDRA ORTEGA	independiente		27,082,376	(madre)	
51	SARA ASTUDILLO	estudiante de sexto		1,146,336,089	11 años	
52	MARIA DEL CARMEN ESPINOZA	independiente		30,725,049	(abuela)	
53	CATALINA OLIVA	independiente		1,109,120,885	(madre)	
54	JACOBO TORIJANO	estudiante septimo		1,107,988,207	12 años	
55	MARIELA LONDOÑO	independiente		29,998,607	(abuela)	
56	MARIE GONZALES	independiente		66,682,012	(madre)	
57	YURI VANESSA MANUNGA	profesora de baile		1,143,946,101	(madre)	
58	HELLEN ANDREA LENIS MANUNGA	estudiante de septimo		1,030,349,741	12 años	
59	AIRA ELISA CAICEDO	independiente		31,948,114	(abuela)	
60	AMELIE GOMEZ MANUNGA	Independiente		1,232,805,296	(madre)	
61	MARIA ISABEL GARCIA LOAIZA	estudiante grado octavo		1,039,468,592	13 años	
62	LIAM ARBOLEDA AMARILES	Estudiante grado septimo		1,109,932,662	9 años	
63	ROSA AMARILES	independiente		38,562,968	(madre)	
64	JHON ARBOLEDA ROJAS	independiente		94,430,639	(padre)	
65	VALENTINA ARBOLEDA AMARILES	estudiante de grado septimo		1,109,926,247	12 años	
66	MARIA JOSE RAMIREZ COBO	estudiante grado sexto		1,105,384,053	11 años	
67	JOSE LUIS RAMIREZ ALMANZA	independiente		94,433,695	(padre)	
68	DIANA VANESSA COBO FRANCO	independiente		67,013,846	(madre)	
69	JERONIMO CHAPARRO VAZQUES	estudiante grado sexto		1,110,372,892	11 años	
70	JACOBO CHAPARRO VAZQUES	estudiante grado tercero		1,232,797,898	7 años	
71	GIOVANNI MUÑOZ RIVAS	independiente		29,400,239	(madre)	
72	ALBA FORONDA TRIVIÑO	estudiante grado tercero		1,150,693,272	7años	
73	FABIO FORONDA GONZALES	Bauer		14,639,221	(padre)	
74	NATALIA AGUDELO RODRIGUEZ	Profesora basica primaria		51,107,520,747	profesora	vencerá
75	FLOR NORBELLY RODRIGUEZ GOMEZ	independiente		34,976,242	(madre)	vencerá
76	GEOVANA PATIÑO	Profesora basica primaria		1,118,203,934	(madre)	vencerá
77	NOAH ORTIZ PATIÑO	estudiante		1,112,068,854	4 años	vencerá
78	JEIMY MAYA GARCIA	independiente		1,130,617,029	(madre)	

79	FANOR ANDRES ESCOBAR MAYA	estudiante grado octavo		1,112,043,670	13 años	
80	GABRIEL ANDRES ESCOBAR MAYA	estudiante grado once		1,107,868,567	15 años	
81	JUAN ANDRES ESCOBAR MAYA	estudiante grado sexto		1,112,062,227	11años	
82	JAVIER FERNANDO ESCOBAR MAYA	independiente		98,428,034	(padre)	
83	GABRIELA SERRANO	estudiane de sexto		1,117,533,146	12 años	
84	JENIFER VANESA PLATA MARTINEZ	independiente		1,117,515,316	(madre)	
85	JUAN JOSE ROLAÑOS	estudiante grado sexto		1,150,691,745	11 años	
86	SAMUEL ROLAÑOS	estudiante grado cuarto		1,150,693,051	9 años	
87	SEPIDEH ANGARITA	independiente		1,144,074,833	(madre)	
88	SAMUEL CHARRIA	Edil corregimiento el hormiguero y zona de expansion		1,109,184,787	EDIL	
89	LINA MARIA RAMIREZ	independiente		1,139,774,115	(acompañantes)	
90	SARA SAMORANO RAMIREZ	independiente		1,149,941,468	(acompañantes)	
91	FRANSISCO ZAMORANO	independiente		94,374,302	(acompañantes)	
92	DIEGO ALEXANDER MILLAN	independiente		16,917,721	(acompañantes)	
93	EMILIANO GARCES DELGADO	independiente		1,232,809,109	(acompañantes)	
94	JOHANA GIRON	independiente		3,556,557	(acompañantes)	
95	DARA MICHELL	independiente		1,106,522,745	(acompañantes)	
96	MARIA FERNANDA GUZMAN	independiente		1,143,832,154	(acompañantes)	
97	LAURA SOFIA GARCIA	independiente		1,109,930,050	(acompañantes)	
98	FREIMAN TORO	independiente		16,768,394	equipo de trabajo Edil	
99	FEDERICO ORTIZ	independiente		1,193,149,764	equipo de trabajo Edil	
100						
	ENTREGADO POR: BLANCA LUZ LONDOÑO SILVA CC 31978277					
	FECHA: 30 DE NOVIEMRE DE 2024	SAMUEL CHARRIA GIRON CC 1109184787				
	CARGO: ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	Edil corregimiento el hormiguero y zona de expansion				

RECIBIDO POR: _____

FECHA: _____

CARGO: _____

Protocolo de Ingreso al Planetario de YAWA

Estimado visitante del Centro creativo digital

A continuación, se relaciona la información que debe tener en cuenta para el ingreso a las instalaciones:

- Grupos grandes (escuelas, empresas) deben hacer una reserva previa con al menos una semana de antelación.
- A su llegada, los visitantes deben presentar su entrada en formato físico o digital.
- El mediador debe acompañar siempre el ingreso de todo visitante al Planetario.

Instituciones de Educación Básica y Media

- Remitir el listado de los estudiantes y adjuntar el certificado de la EPS y Copia del documento de identidad en medio digital.
- Aportar copia de póliza estudiantil, que ampare improvistos y/o casos fortuitos en las salidas pedagógicas, en caso de que se cuente con ella. De lo contrario certificar que se encuentran inmerso por la directiva ministerial 30 de 2009 por la cual *"se dan orientaciones complementarias para la planeación y desarrollo de las salidas pedagógicos, dispuso que los Secretarías de Educación deben incluir en su portafolio una póliza que ampare a los estudiantes durante las salidas pedagógicos en caso de accidente, invalidez o muerte, la cual debe ser solicitada para toda la vigencia del calendario escolar"*

Parámetros que deben ser acogidos por la institución para la reserva:

- La institución educativa (*Empresas y demás actores*), deberá mantener indemne a la Institución Universitaria Antonio José Camacho (UNIAJC), contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir contra la UNIAJC por asuntos generados durante la permanencia de la Institución educativa, en el centro de Ciencia, Arte y Tecnología durante la visita pedagógica sean: accidente, invalidez, muertes accidentales, o lesiones a personas o propiedades de terceros. En caso de que se instaure demanda o acción alguna, o se formule reclamo por responsabilidad de la UNIJAC; se comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la Ley para mantener indemne a la UNIJAC quien es la entidad encargada del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología YAWA, y para que adelante los trámites y, en lo posible llegar a un

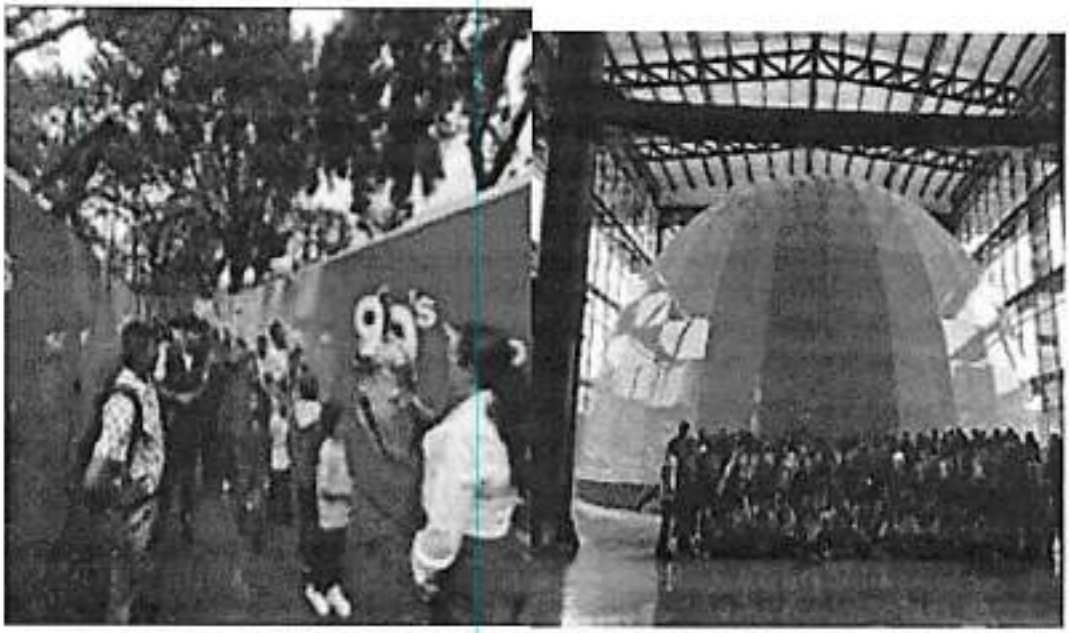
YAWA

arreglo de conflicto. Si en cualquiera de los eventos mencionados, la Institución Educativa no asumiere debida y oportunamente la defensa de los intereses de la UNIAJC, este podrá hacerlo directamente previa notificación escrita al ARRENDADOR, y este pagará todos los gastos en que la UNIJAC incurra por tal motivo.

- Está rotundamente prohibido tocar la pantalla y los instrumentos de proyección y calibración.
- Los visitantes no podrán ingresar ningún tipo de alimento o bebida al espacio.
- Se debe mantener un comportamiento adecuado, respetuoso y silencioso dentro del planetario, especialmente durante las proyecciones y actividades.
- El aforo máximo es de 120 personas con silletería, más los mediadores y/o conferencistas.
- No se puede usar el celular durante la función apuntando su luz hacia arriba, pues su reflejo entorpece la proyección, pero podrá usarse con la pantalla hacia abajo, para grabar o tomar fotos.
- En caso de sufrir algún tipo de mareo, cerrar los ojos y contar hasta diez. Hacerlo las veces que sea necesario. Si el mareo persista, solicitar ayuda a un mediador para que lo asistan con la salida del espacio.
- En caso de emergencias (como sismos o incendios), los visitantes deben seguir las instrucciones del personal para evacuar el recinto de manera segura.
- Los visitantes deben salir del domo de manera ordenada al finalizar la función, verificando sus pertenencias.
- Por cada 20 personas debe haber un acompañante en el caso de instituciones de educación básica y media
- El parqueadero tendrá una tarifa preferencial para el parqueo de la ruta escolar de $1.900 por hora para colegios públicos y privados.

Firmo a conformidad a los 21 días del mes de noviembre del año 2024

Nombre Mónica P. Alcalero
Cargo : Fundadora y directora
Nombre de la Institución : Educarte taller de educación alternativa



YAWA

Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

CONTROL DE INGRESO DE PERSONAL AUTORIZADO

EDIFICIO CENTRO DE CIENCIA, ARTE Y TECNOLOGIA DE CALI (YAWA)

NOMBRE DE ACTIVIDAD:		FECHA Y HORA DE INICIO	
A CARGO DE:			
ROL:		FECHA Y HORA DE FINALIZACION	
ESPACIO:			

LISTA - DETALLES DE INGRESO

	NOMBRE DEL PERSONAL	CARGO	ENTIDAD	# DE DOCUMENTO	OBSERVACIONES
1	Mónica Moncaleano	Directora	EDUCARTE	1,061,694,736	
2	Juan Manuel Gomez	Coordinador	FOUCARTE	1,144,160,400	
3	Laura Isabel Ipia	Maestra titular	FOUCARTE	1,005,179,835	
4	Daniela Calambas	Maestra titular	FOUCARTE	1,107,511,757	
5	Margarita Sierra	Apoyo Tercerizado	APA	66,863,318	
6	Isabel Urbina	Apoyo Tercerizado	FOUCARTE	1,005,211,153	
7	Julian David Muñoz	Apoyo Tercerizado	APAES	1,152,804,075	
8	Angela Mariano	Apoyo Tercerizado	APAES	11,210,334,890	
9	Daniela Rojas	Apoyo tercerizado	APAES	1,005,965,227	
10	Alejandro Restrepo	Estudiante	EDUCARTE	1,130,653,958	

11	Juan José Cárcamo	Estudiante	EDUCARTE	1110047583	
12	Juan Andrés Chillo	Estudiante	EDUCARTE	1105375365	
13	Ana Lucía Cortez	Estudiante	EDUCARTE	1013052051	
14	Juan Miguel Cuenca Trochez	Estudiante	EDUCARTE	1105531753	
15	Luis Adrián Fajardo	Estudiante	EDUCARTE	1147597696	
16	Martín Esteban Gonzalez	Estudiante	EDUCARTE	1104947027	
17	Gabriel Lovera Portes	Estudiante	EDUCARTE	1.107.859.973	
18	Alejandro Paniagua Reyes	Estudiante	EDUCARTE	1.193.098.542	
19	David Alejandro Pinzón	Estudiante	EDUCARTE	1.112.036.837	
20	Juan Esteban Gutierrez Montemiranda	Estudiante	EDUCARTE	1031880188	
21	Gabriela Rios Gutierrez	Estudiante	EDUCARTE	1104620499	
22	José Julián Sandoval	Estudiante	EDUCARTE	1105210124	
23	Santiago Solarte	Estudiante	EDUCARTE	1027220665	
24	María José Yaguara	Estudiante	EDUCARTE	1083055051	

ENTREGADO POR: Mónika Moncalvano
FECHA: 22 de noviembre del 2024
CARGO: Directora

RECIBIDO POR:
FECHA:
CARGO:

Protocolo de Ingreso al Planetario de YAWA

Estimado visitante del Centro creativo digital

A continuación, se relaciona la información que debe tener en cuenta para el ingreso a las instalaciones:

- Grupos grandes (escuelas, empresas) deben hacer una reserva previa con al menos una semana de antelación.
- A su llegada, los visitantes deben presentar su entrada en formato físico o digital.
- El mediador debe acompañar siempre el ingreso de todo visitante al Planetario.

Instituciones de Educación Básica y Media

- Remitir el listado de los estudiantes y adjuntar el certificado de la EPS y Copia del documento de identidad en medio digital.
- Aportar copia de póliza estudiantil, que ampare imprevistos y/o casos fortuitos en las salidas pedagógicas, en caso de que se cuente con ella. De lo contrario certificar que se encuentran inmerso por la directiva ministerial 30 de 2009 por la cual *"se dan orientaciones complementarios para la planeación y desarrollo de las salidas pedagógicas, dispuso que las Secretarias de Educación deben incluir en su portafolio una póliza que ampare a los estudiantes durante las salidas pedagógicas en caso de accidente, invalidez o muerte, la cual debe ser solicitada para toda la vigencia del calendario escolar"*

Parámetros que deben ser acogidos por la institución para la reserva:

- La institución educativa (*Empresas y demás actores*), deberá mantener indemne a la Institución Universitaria Antonio José Camacho (UNIAJC), contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir contra la UNIAJC por asuntos generados durante la permanencia de la Institución educativa, en el centro de Ciencia, Arte y Tecnología durante la visita pedagógica sean: accidente, invalidez, muertes accidentales, o lesiones a personas o propiedades de terceros. En caso de que se instaure demanda o acción alguna, o se formule reclamo por responsabilidad de la UNIJAC; se comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la Ley para mantener indemne a la UNIJAC quien es la entidad encargada del Centro de Ciencia, Arte y Tecnología YAWA, y para que adelante los trámites y, en lo posible llegar a un

YAWA

arreglo de conflicto. Si en cualquiera de los eventos mencionados, la Institución Educativa no asumiere debida y oportunamente la defensa de los intereses de la UNIAJC, este podrá hacerlo directamente previa notificación escrita al ARRENDADOR, y este pagará todos los gastos en que la UNIAC incurra por tal motivo.

- Está rotundamente prohibido tocar la pantalla y los instrumentos de proyección y calibración.
- Los visitantes no podrán ingresar ningún tipo de alimento o bebida al espacio.
- Se debe mantener un comportamiento adecuado, respetuoso y silencioso dentro del planetario, especialmente durante las proyecciones y actividades.
- El aforo máximo es de 120 personas con silletería, más los mediadores y/o conferencistas.
- No se puede usar el celular durante la función apuntando su luz hacia arriba, pues su reflejo entorpece la proyección, pero podrá usarse con la pantalla hacia abajo, para grabar o tomar fotos.
- En caso de sufrir algún tipo de mareo, cerrar los ojos y contar hasta diez. Hacerlo las veces que sea necesario. Si el mareo persista, solicitar ayuda a un mediador para que lo asistan con la salida del espacio.
- En caso de emergencias (como sismos o incendios), los visitantes deben seguir las instrucciones del personal para evacuar el recinto de manera segura.
- Los visitantes deben salir del domo de manera ordenada al finalizar la función, verificando sus pertenencias.
- Por cada 20 personas debe haber un acompañante en el caso de instituciones de educación básica y media
- El parqueadero tendrá una tarifa preferencial para el parqueo de la ruta escolar de $1.900 por hora para colegios públicos y privados.

Firmo a conformidad a los 23 días del mes de 11 del año 2024

Nombre Juan Manuel Trazo Poveda
Cargo Encargado programa Amigos Para Siempre
Nombre de la Institución Fundacion Red Mision (Soñar Despierto)

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Juan Manuel Erazo Poveda	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105368655
Juan Sebastian Moreno	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1007161116
Salomé Villegas Román	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105365782
Camila Galvis Osorio	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1137349311
Salomé Llanos Benitez	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1110048816
Salomé Marin Gómez	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105373086
Santiago Rodriguez Gómez	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1107641432
Lucas Arango Diez	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1110369942
Ana Sofia Rodriguez	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1130884462
Mariana Lucano Villanueva	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1123780899
Sara Agudelo Grisales	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105372733
Samuel Giraldo	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105372093
Nicolas Olivares	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1111539843
Juan Camilo Yip	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105369826
Santiago Trujillo Pearles	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105332592
Luciana de la Pava	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105571883
Gerrala Casanova	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1112030344
Samuel Moreno	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1141515320
Jacobo Llerenis	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1110046221
Isabella Grisales	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105373184
José Manuel Hurtado	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1110370235
Tatiana Charly	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1107654767
Santiago Arbeláez	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105371350
Luisa Maria Sepúlveda	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1112045782
Gabriela Pinto	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1014861069
Karen Tatiana Rojas Corpus	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1107888888
Laura Santacruz	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1105367522
Valery Castaño Serna	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1140884269
Valeria Romero Quevedo	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1025144437
Tania Alvarez Castro	Voluntario Soñar Despierto	Fundacion Red Mision	1109863458
Mariana Orjuela Rodriguez	Niños	Fundacion Red Mision	1109830660
Flavio Josue Moreno Galvis	Niños	Fundacion Red Mision	1052649029
Nicole De Los Angeles Moreno Galvis	Niños	Fundacion Red Mision	1049861206
José Maria Reyes Puyo	Niños	Fundacion Red Mision	1109339523
Adriana Ramerys Rodriguez Rodriguez	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 1352
Ariamerys Valentina Rodriguez Cerro	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 082
Isabela Loaiza Montoya	Niños	Fundacion Red Mision	1223082383
Dulce Maria Sinisterra Vivanco	Niños	Fundacion Red Mision	1110302263
Luciana Acevedo Trujillo	Niños	Fundacion Red Mision	1095041521
Keilahys Francheska Vera Mercado	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 2868
Marianne Sophie Brito Buriaga	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 511
Kimberly Salome Guerrero Córdoba	Niños	Fundacion Red Mision	1111488817
Jennifer Angelyn Sánchez Valbuena	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 5394
Sarahi Astudillo Tovar	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 131
Ariana Nicolle Vegas Aljorna	Niños	Fundacion Red Mision	1098831338
Yosher José Pérez Alezio	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 2473
Carol Victoria Vásquez Montoya	Niños	Fundacion Red Mision	Acta 7547029
Eylen Ximena Guarnizo Córdoba	Niños	Fundacion Red Mision	1111488145
Gabriel Santana Palacios Vitola	Niños	Fundacion Red Mision	1109833245
Kristian Emmanuel Colina Loaiza	Niños	Fundacion Red Mision	1.49529e+10
Ana Maria Gómez Alvaran	Profesor	Casita de [illegible]	[illegible]
Daniela Diaz Muñoz	Voluntario Sof	Fundacion Red Mision	1109923971
Maria Camila Gallacho Jiménez	ario Soñar De	Fundacion Red Mision	1125774418

[illegible]



[illegible]

[illegible]

1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
37	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
38	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
39	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
40	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
41	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
42	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
43	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
44	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
45	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
46	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
47	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
48	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
49	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
50	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
51	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

ENTREGADO POR: [illegible]

FECHA: [illegible]

CARGO: [illegible]



Anexo 28. Reunión Parque Explora.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

V – 1.0 – 2018
DE-F-035

Comité __ Grupo ___ Equipo ___ Consejo ___ Otro ___ ¿Cuál? Reunión X

Nombre: **Reunión Parque Explora**
Lugar: YAWA
Fecha: Jueves, 5 de noviembre del 2024
Hora: 03:00 pm

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Yescenia Perea	Gerente del Proyecto	
Catalina Duarte	Coordinadora de Comunicaciones	
Patricia Fernández	Coordinadora de Contenidos	
Sandra Wilches	Equipo Proyección Social	
Guillermo Cantillo	Equipo de Contenidos	
Hector Fabio Vivas	Coordinador Financiero	
Lucia Catalina Arbelaez	Coordinadora del Planetario de Medellin	
Mauricio Medina	Gestor del Planetario de Cali	
Luz Stella Muñoz	Coordinadora Infraestructura	

Objetivo de la reunión
Explorar posibilidades de colaboración entre el Parque Explora y Yawa, particularmente en temas de museografía, proyecciones y uso de espacios en el edificio CCD y el Planetario de Cali.

Desarrollo

Museografía y Espacios:

- La museografía del Parque Explora está en buenas condiciones y se evaluará su viabilidad para ser adaptada a Yawa.
- Se identificaron condiciones particulares de los espacios de Yawa:
  - Las plazoletas son de acceso público, lo que limita las exhibiciones permanentes.
  - En el edificio CCD, el espacio es reducido, especialmente en el primer piso, destinado a tránsito de personas y áreas comerciales.
  - Se propuso utilizar el contorno del domo y los halls de los pisos 2 y 3 como áreas posibles para exposiciones.
- Se acordó enviar los planos y características de los espacios para evaluar las adaptaciones necesarias.

Iluminación de los Espacios:

- Se señaló que los espacios de Yawa tienen alta iluminación natural, lo cual puede no ser compatible con la museografía que requiere condiciones de oscuridad.

Proyecciones y Colaboración:

- Se explorará la posibilidad de realizar otras proyecciones y colaboraciones entre el Planetario de Medellín y Yawa.

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1. Enviar los planos y caracteristicas de los espacios de Yawa para su análisis.	Luz Stella Muñoz	Diciembre de 2025

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

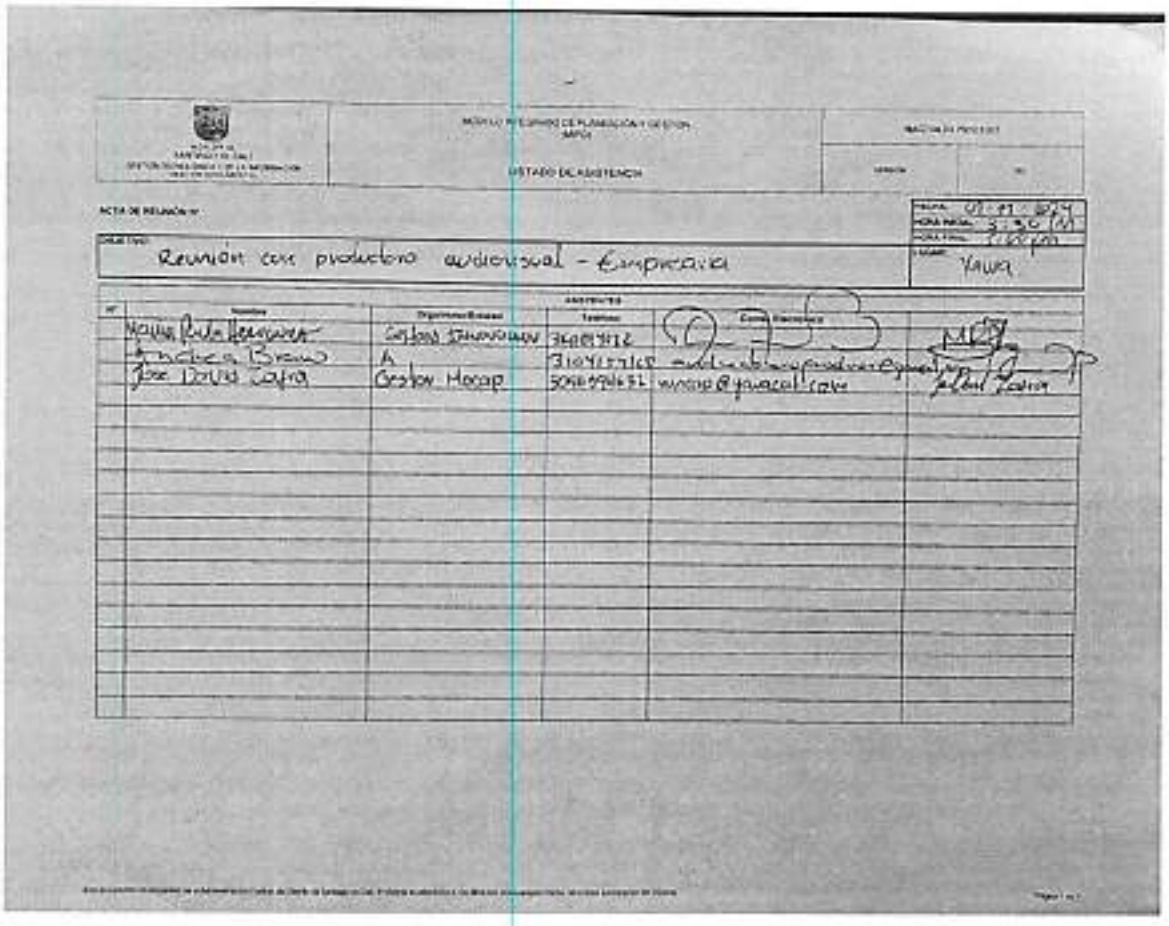
Observaciones:
Notas:

Próxima Reunión		
Lugar: No se definió	**Fecha:** No se definió	**Hora:** N.A.


LM
LS
LS
HD

Anexo 29. Asistencia Reunión con Fosfenos.

Anexo 15 - Reunión Fosfenos



LISTADO DE ASISTENCIA

ACTA DE REUNIÓN Nº

Reunión con productora audiovisual - Empresa

YAWA

Nº	Nombre	Organismo Externo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Natalia Rueda Henriquez	Gestora Territorial	3148878716		
	Andrea Bravo	A	3104127165	andrea.bravo@yawa.com.co	
	Jose David Cotro	Gestor Hocap	3016996651	wocap@yawa.com	

Anexo 30. Asistencia Consejo Media Arts











Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

V - 1.1 - 2023
PS - F - 019

OBJETIVO:	Fecha: 11 - Dic - 2024	Lugar: YAWA
Consejo Media Arts - Sesión empresarios	Hora inicio: 7:40 AM	Hora fin:

Nº	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Jomar [illegible]	Cultura	iv5r+0117@gmail.com	3178021125	
2	Leydi Urrutia	Sec Cultura	leydi.urrutia@cali.gov.co	3132564975	
3	Isabel Cristina Restrepo	sec. Cultura	isabel.restrepo@cali.gov.co	3137737758	
4	Diana Muñoz	Directora YAWA	dianamu81@gmail.com	3016768453	
5	Andrés Llano	Museo la Tertulia	direccion@museolatertulia.co	3164792000	
6	Norberto F Diaz Duarte	Javeriana	norberto.diaz@javerianacali.edu.co	3174252784	
7	Margarita Ariza A.	Colombo-Univalle	ada.driza@gmail.com	31644661 68	
8	M. Paula Hernandez	Yawa.	[illegible]	3147874022	
9	Natalia Cifuentes	Comfandi	natalia.gzerrero@comfandi.com.co	3184023387	
10	Diana Giraldo	UAO	dmgiraldo@uao.edu.co	3168276 68	
11	Michel Cadena	Colombo Americano	macadena@colombo americano.edu.co	3003624 12	
12	Jonathan Hurtado	Sec. Cultura	jonathan.hurtado@cali.gov.co	3157612345	
13	Ana Paula Jaramillo	Yawa	diseñadorEducativo-CCD@[illegible]	3148607307	
14	Leila Assenias	Cali media Arts	leilassenias@gmail.		

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

V - 1.1 - 2023
PS - F - 019

OBJETIVO:	Fecha: 11-Dic - 2024	Lugar: YAWA
Consejo Media Arts - Sesión Empresarios	Hora inicio: 7:40 Am	Hora fin:

N°	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Andrea Mahecha Gamez	Fundacion Bibliotec	administrativa@fundacionbibliotec.org	3004268044	
2	Victoria Nogales	Fundacion Bibliotec	Vnogales@Fundacionbibliotec.org	3176479528	
3	Cristina Urrutia	Univalle	Cristina.urrutia@correounivalle.edu.co	3054499475	
4	Camila Campos	Univalle	camila.campos@correounivalle.edu	3185327313	
5	Mateo Berney	YAWA	curador - cdc@gmail.com	3142125105	
6	Ma Juliana Soto	Universidad Icesi	mjsoto@icesi.edu.co	3178311773	
7	Lorena García Cely	Universidad ICESI	lagarcia@icesi.edu.co	3154989054	
8	Daniela Rendón	Sec. cultura	danielarendonvr@gmail.com	3173882052	
9	Lavia Gómez Hurtado	Yawa	comunicaciones1-cdc@admon.univalle.edu.co	3153871588	
10	Juan David Jimenez R	F. Bibliotec	coordproyectos@fundacionbibliotec.org	3174371928	
11	Melissa Saavedra	Recreadora desarrollo Eco.	melishk@gmail.com	3104919550	
12	Juan Carlos Melo	Moderna Contemporánea	moderna contemporanea cali@gmail.com	3136812354	
13	Claudia I. Cardona	Yawa.	13shannysic@gmail.com	3108543141	
14	Angela Palacios	Sec. cultura	angelaasesora@gmail.com	3164980351	

Anexo 31. Acta reunión con Javeriana.

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

Comité ___ Grupo ___ Equipo _X__ Consejo ___ Otro ___
Cual?_____

Nombre: Reunión IES N°. 01

Lugar: Pontificia Univ. Javeriana Fecha: 12 de noviembre de 2024 Hora:2:00 pm A 4:00 PM

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Catalina Duarte	Coordinadora Comunicaciones	
David Baldeon	Coordinador de innovación	
José David Zafra	Gestor MOCAP	
Edith Montoya	Coordinadora Académica	

Orden del Dia
1. Presentación
2. Propuesta de vinculación Convenio macro
3. Divulgación de proyectos y capacidad instalada PUJ

Desarrollo
Bienvenida e Introducción (10 minutos): David Baldeón dio la bienvenida al equipo visitante a las instalaciones del edificio "Cedro Rosado" de la Pontificia Universidad Javeriana (PUJ). Se agradeció el interés en conocer los espacios de innovación y se dio una breve introducción sobre el propósito de la reunión: explorar posibles vías de colaboración interinstitucional.

Presentación de la Primera Sala: Biblioteca de Juegos de Mesa (25 minutos): David Baldeón presentó la primera sala, dedicada a una biblioteca de juegos de mesa. Destacó los siguientes aspectos:
• La colección está compuesta por juegos de mesa creados por estudiantes y docentes de diferentes programas académicos de la PUJ, abarcando pregrados y especializaciones.
• La temática de los juegos es diversa y busca desarrollar diferentes habilidades y conocimientos, incluyendo:
  ○ Estrategia y gestión de recursos.
  ○ Gestión efectiva del tiempo.
  ○ Técnicas de estudio.
• Se mostraron ejemplos concretos de algunos juegos, explicando sus mecánicas y objetivos de aprendizaje. Se enfatizó el valor pedagógico y el potencial de estos juegos como herramientas de innovación educativa.

Presentación de la Segunda Sala: Videojuegos Inmersivos 360° (25 minutos): A continuación, se visitó la segunda sala, dedicada a videojuegos inmersivos en formato 360°. David Baldeón explicó: • Estos videojuegos han sido desarrollados por estudiantes de la PUJ y buscan enseñar diversos procesos y habilidades de razonamiento a través de experiencias inmersivas.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

- Se mostraron ejemplos de los videojuegos, utilizando dispositivos de realidad virtual para que los visitantes pudieran experimentar la inmersión. Se explicó el diseño y la tecnología detrás de estas creaciones.
- Se destacó el potencial de estos videojuegos para la formación en diferentes áreas del conocimiento.

Propuesta de Vinculación Interinstitucional (20 minutos): Tras la presentación de las salas, se abrió un espacio para discutir las posibilidades de colaboración entre ambas instituciones. Se propuso una vinculación bajo el concepto de Convenio Macro, dado que no existe un convenio previo. Se exploraron las siguientes ideas:

- Intercambio de conocimientos y experiencias: Se planteó la posibilidad de realizar talleres, conferencias o seminarios conjuntos para compartir conocimientos y experiencias en áreas como diseño de juegos, desarrollo de videojuegos, captura de movimiento y otras áreas de interés común.
- Desarrollo de proyectos conjuntos: Se discutió la posibilidad de desarrollar proyectos conjuntos que integren las capacidades de ambas instituciones, como la creación de juegos que utilicen la tecnología MOCAP o la aplicación de la captura de movimiento en proyectos educativos desarrollados por la PUJ.
- Utilización de la Sala MOCAP en proyectos de la PUJ: Se ofreció la posibilidad de que la PUJ utilice la Sala MOCAP para proyectos específicos de sus estudiantes y docentes.
- Colaboración en la difusión de proyectos: Se planteó la posibilidad de colaborar en la difusión de los proyectos de ambas instituciones a través de canales de comunicación conjuntos.

Acuerdos y Próximos Pasos (10 minutos): Se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Ambas partes manifestaron un gran interés en formalizar una vinculación interinstitucional a través de un Convenio Macro.
- Se acordó iniciar el proceso de gestión para la firma del convenio.
- Se designaron personas de contacto de ambas instituciones para dar seguimiento a la propuesta y coordinar los próximos pasos.
- Se propuso una reunión de seguimiento en para avanzar en la definición de las áreas de colaboración y los términos del convenio.

Conclusiones:
La visita a las salas de innovación de la PUJ fue muy enriquecedora y permitió identificar áreas de interés común para una posible colaboración. La creación de un Convenio Macro representa una gran oportunidad para fortalecer los lazos entre ambas instituciones y desarrollar proyectos innovadores en diferentes campos.

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1. Seguimiento a la propuesta de Convenio Macro: El equipo de la Sala MOCAP se compromete a dar seguimiento al proceso de gestión para la firma de un Convenio Macro con la PUJ. Esto implica:	Jose David Zafra	18-11-2024

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

2. Elaborar una propuesta formal de convenio que incluya las áreas de colaboración acordadas. 3. Presentar la propuesta a las instancias correspondientes dentro de su institución. 4. Mantener comunicación constante con la PUJ para coordinar los avances del proceso.		
5. **Explorar la viabilidad de** proyectos conjuntos: El equipo de la Sala MOCAP se compromete a explorar con mayor detalle la viabilidad de proyectos conjuntos que integren las capacidades de ambas instituciones. Esto podría incluir: 6. Identificar áreas específicas donde la tecnología MOCAP pueda aportar valor a los proyectos de la PUJ. 7. Elaborar propuestas conceptuales de proyectos piloto. 8. Buscar posibles fuentes de financiamiento para estos proyectos.		18-11-2024

Observaciones: Propiedad Intelectual: Definir claramente la propiedad intelectual de los materiales creados en colaboración, incluyendo las librerías de movimientos.

- Confidencialidad: Establecer acuerdos de confidencialidad para proteger la información compartida entre ambas instituciones.
- Financiamiento (si aplica): Definir las fuentes de financiamiento para los proyectos conjuntos, si los hubiera.
- Cronograma general: Establecer un cronograma general para las actividades de colaboración.

Es fundamental que estos compromisos queden registrados formalmente y se les dé un seguimiento adecuado para asegurar el éxito de la colaboración.

Próxima Reunión		
Lugar: YAWA	**Fecha: 20-01-2025**	**Hora: 9:00 am**

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

4-11-2023
PS-F-019

OBJETIVO Generar alianzas con IES Jornada para Proyectos de Especialización

Fecha [illegible] **Lugar** [illegible]
Hora inicio 7 a. **Hora fin** 4:00 p.

N°	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Edith Mantilla M	UNIAJC - Coordinadora Maestría en Innovación Pedagógica	[illegible]	3223500911	[signature]
2	Catalina Ocampo	Uniajc - Coord. comunic. coordinacionOM-[illegible]	[illegible]	3173211647	[signature]
3	Jose David Zapata	Uniajc - Gestor Mesa [illegible]	[illegible]	[illegible]	[signature]
4	Daniel Ballesteros	Pol Cali - Board C. Negro daniel.ballesteros@[illegible]	[illegible]	3182041735	[signature]
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Scanned with CamScanner

Anexo 32. Acta reunión con SENA.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

Comité ___ Grupo ___ Equipo _X__ Consejo ___ Otro ___
Cual?_____

Nombre: Reunión IES N°. 01

Lugar: YAWA sala MOCAP Fecha: 20 de noviembre de 2024 Hora:2:30 pm A 5:00 PM

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
María Paula Hernández	Gestora Laboratorio de innovación	
Hugo Alejandro Rodriguez	Líder de formación animación 3D	
José David Zafra	Gestor MOCAP	

Orden del Día
1. Presentación de propuestas para proyectos viables
2. Propuesta convenio especifico
3. Ideación de proyecto 2025

Desarrollo
La reunión inició con una conversación sobre la importancia de crear experiencias de usuario memorables y significativas. Se destacó la visión de desarrollar un espacio de entretenimiento inmersivo que, además de ser atractivo, ofrezca un valor cultural y educativo.
Se discutió ampliamente la necesidad de centrarse en la experiencia del usuario como eje central del proyecto. Se acordó que el espacio debe ser: • **Inmersivo:** Transportar al usuario a un entorno virtual que estimule sus sentidos y emociones. • **Interactivo:** Permitir la participación del usuario, fomentando la exploración y el aprendizaje. • **Culturalmente enriquecedor:** Ofrecer contenido que promueva el conocimiento y la apreciación de diversas expresiones culturales. • **Accesible:** Diseñado para ser disfrutado por un público diverso, considerando diferentes edades, capacidades y trasfondos culturales.
Se enfatizó el potencial de las instalaciones de Yawa para lograr los objetivos del proyecto. Se propuso el uso estratégico de: • **Sala MOCAP:** Para la captura de movimiento y la creación de personajes y animaciones realistas, que interactúen con el usuario en el entorno virtual. Se discutió la posibilidad de

realizar talleres y demostraciones interactivas en la sala MOCAP, ofreciendo al público una visión del proceso de creación de animaciones.
- **Planetario:** Como un espacio ideal para la proyección de experiencias inmersivas a gran escala, aprovechando su cúpula y sistema de proyección avanzado. Se exploraron ideas para combinar imágenes generadas por computadora con proyecciones astronómicas, creando experiencias únicas y fascinantes.

Se definieron los siguientes objetivos para el proyecto:

- **Objetivos Artísticos:**
  - Fomentar la creatividad y la experimentación en el campo de la animación 3D y las experiencias inmersivas.
  - Producir contenido original y de alta calidad que combine arte, tecnología y cultura.
  - Ofrecer una plataforma para la exhibición del talento local e internacional.
- **Objetivos Educativos:**
  - Promover el aprendizaje interactivo sobre temas culturales, históricos y científicos.
  - Despertar el interés por la ciencia, la tecnología, la ingeniería, el arte y las matemáticas (STEAM).
  - Contribuir al desarrollo de habilidades digitales en la comunidad.

Se concluyó que este proyecto representa una oportunidad única para posicionar a Yawa como un referente en innovación y cultura, atrayendo a un público diverso y generando un impacto positivo en la comunidad. Se destacó la importancia de comunicar el proyecto de manera efectiva, resaltando su valor educativo, artístico y tecnológico.

Próximos Pasos:

- Elaborar un plan de trabajo detallado con cronograma y presupuesto.
- Investigar tecnologías y herramientas relevantes para el desarrollo del proyecto.
- Explorar posibles colaboraciones con instituciones educativas y culturales..

Cierre: La reunión concluyó con un acuerdo de continuar trabajando en el desarrollo de este emocionante proyecto, con el compromiso de generar una experiencia innovadora y enriquecedora para el público.

Espero que esta redacción te sea útil. Recuerda que puedes modificarla y adaptarla a tus necesidades. Si necesitas más detalles o tienes alguna otra pregunta, no dudes en consultarme

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

Investigar y presentar ejemplos de proyectos similares a nivel nacional e internacional, destacando las mejores prácticas y lecciones aprendidas Desarrollar un esquema preliminar del contenido educativo que se podria integrar en las experiencias inmersivas.	20 - 01 - 2024	

Observaciones:
Durante la reunión, se realizaron las siguientes observaciones importantes:

- Se observó un gran entusiasmo por parte de ambos asistentes en relación con el potencial del proyecto y su impacto en la comunidad.
- Se destacó la necesidad de asegurar la viabilidad financiera del proyecto, explorando posibles fuentes de financiamiento y patrocinios.
- Se hizo hincapié en la importancia de la colaboración interdisciplinaria, involucrando a profesionales de diferentes áreas como el diseño, la tecnología, la educación y la cultura.
- Se observó la necesidad de considerar la accesibilidad del espacio y las experiencias para personas con discapacidades, garantizando la inclusión y la equidad.
- Se mencionó la importancia de realizar pruebas piloto con grupos pequeños antes del lanzamiento oficial, para recopilar retroalimentación y realizar ajustes necesarios.
- Se observó una excelente sinergia entre los asistentes, lo que augura un trabajo en equipo fructífero.

Próxima Reunión		
Lugar: YAWA	**Fecha: 20-01-2025**	**Hora: 2:00 pm**

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

V - 1.1 - 2023
PS - F - 019

OBJETIVO: Convenio específico - bonadar

Fecha: 20-11-2024 **Lugar:** Yanda
Hora inicio: 2:30 pm **Hora fin:** 5:00 pm

N°	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	N. Paula Hernandez.	UNIAJC.	lecturasvacias@yahoo.com	3147674022	
2	Jose David Zapata	Uniajc	mocap@yahoo.com	3046594632	
3	Hugo Alejandro Rodriguez	SENA	hurodriguez@sena.edu.co	3162589488	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Anexo 33. Acta Reunión Bellas Artes.

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

Comité ___ Grupo ___ Equipo _X__ Consejo ___ Otro ___
Cual?_____

Nombre: Reunión IES N°. 01

Lugar: YAWA sala MOCAP Fecha: 12 de noviembre de 2024 Hora:2:30 pm A 5:00 PM

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
María Paula Hernández	Gestora Laboratorio de innovación	
Maria Angela Ponte	Docente Bellas Artes	
José David Zafra	Gestor MOCAP	
Edier Becerra	Docente Bellas Artes	

Anika Mora C	Jefe Diseño Gráfico	
Fabio G	Coordinador de investigación	
Juan M Henao	Docente Bellas Artes	
Ana Aguirre	Docente Bellas Artes	

Orden del Día
1. Presentación de la tecnología de la Sala MOCAP
2. Propuesta de vinculación acuerdo de voluntades
3. Ideación de proyectos Bellas Artes

Desarrollo
Bienvenida e Introducción (10 minutos): El Gestor MOCAP Yawa dio la bienvenida a los docentes y directivos de la Universidad Bellas Artes (UBA). Se agradeció el interés en la Sala MOCAP de Yawa y se destacó la importancia de la colaboración entre ambas instituciones, recordando la existencia de un convenio marco que facilita la creación de acuerdos específicos.
Presentación de la Sala MOCAP Yawa (20 minutos): El Gestor MOCAP Yawa realizó una presentación detallada de la Sala MOCAP de Yawa, abarcando: • Descripción de las capacidades técnicas de la sala (sistema de captura, número de cámaras, software, espacio de captura). • Ejemplos de proyectos realizados en la sala, mostrando su potencial y versatilidad. • Recorrido físico por la sala Mocap, Laboratorio de innovación y planetario. Se enfatizó la tecnología de punta y la experiencia del equipo de Yawa.
Presentación del Interés de la UBA y Propuesta de Colaboración (30 minutos): Los docentes y directivos de la UBA expresaron su interés principal en reactivar la Sala MOCAP que poseen en su institución. Plantearon la siguiente propuesta de colaboración: • **Visita y Asesoría Técnica:** Solicitaron la visita del Gestor MOCAP Yawa a las instalaciones de la UBA para evaluar el estado actual de su sala MOCAP y brindar asesoría técnica para su reactivación. • **Creación de Manuales y Documentación:** Se propuso la creación conjunta de manuales de uso, guías y documentación técnica para el correcto funcionamiento y mantenimiento de la sala MOCAP de la UBA. Esto aseguraría la correcta operación a futuro. • **Complementariedad de Salas:** Se planteó la idea de que ambas salas MOCAP (Yawa y UBA) se complementen, compartiendo recursos, conocimientos y experiencias.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

- **Creación de Librerías Conjuntas:** Se discutió la posibilidad de crear librerías conjuntas de movimientos capturados, lo que optimizaría recursos y enriquecería las posibilidades creativas de ambas instituciones.
- **Aporte de Talento Humano de la UBA:** La UBA ofreció la posibilidad de proveer talento humano en áreas como actuación, limpieza de animación, música y otras artes, para colaborar en proyectos nacionales e internacionales que se desarrollen desde Yawa. Esto crearía un valioso intercambio de conocimientos y experiencia.

Discusión y Propuesta de Vinculación (20 minutos): Se abrió un espacio de diálogo para discutir las posibilidades de colaboración y los mecanismos para formalizarla. Se abordaron temas como:

- Cronograma tentativo para la visita del Gestor MOCAP Yawa a la UBA.
- Modalidades de colaboración para la creación de manuales y librerías conjuntas.
- Posibles proyectos piloto para poner a prueba la colaboración entre ambas instituciones.
- La formalización de la colaboración a través de un convenio específico derivado del convenio marco existente.

Acuerdos y Próximos Pasos (10 minutos): Se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Se acordó programar la visita del Gestor MOCAP Yawa a la UBA en una fecha próxima a convenir.
- Ambas partes manifestaron su firme interés en formalizar la colaboración a través de un convenio específico.
- Se designaron personas de contacto de ambas instituciones para dar seguimiento a la propuesta y coordinar los próximos pasos. [Anotar nombres y cargos].
- Se acordó una reunión de seguimiento en [Fecha propuesta] para revisar los avances y definir un plan de trabajo más detallado.

Conclusiones:
La reunión fue muy productiva y se estableció una base sólida para una colaboración mutuamente beneficiosa. La reactivación de la Sala MOCAP de la UBA y la creación de sinergias con la Sala MOCAP de Yawa representan una gran oportunidad para el desarrollo de proyectos innovadores en el campo de la captura de movimiento y las artes digitales.

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1. **Visita técnica a la UBA:** Yawa se compromete a realizar una visita técnica a las instalaciones de la UBA en una fecha a convenir, con el objetivo de: 2. Evaluar el estado actual de la sala MOCAP de la UBA. 3. Identificar las necesidades de equipamiento, software y mantenimiento. 4. Brindar asesoría técnica para la reactivación y optimización de la sala.	Jose David Zafra	18-11-2024

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

5. **Compartir conocimientos y experiencias:** Yawa se compromete a compartir su experiencia y conocimientos en el campo de la captura de movimiento con la UBA, a través de: 6. Talleres o capacitaciones para docentes y estudiantes de la UBA. 7. Intercambio de información técnica y mejores prácticas.	Yawa – U Bellas Artes	18-11-2024
Formalización de la colaboración: Ambas instituciones se comprometen a explorar y formalizar la colaboración a través de un convenio específico que defina los términos y condiciones de la cooperación, incluyendo la propiedad intelectual de las librerías conjuntas (si se crean).	Yawa – U Bellas Artes	18-11-2024

Observaciones: Propiedad Intelectual: Definir claramente la propiedad intelectual de los materiales creados en colaboración, incluyendo las librerías de movimientos.

- Confidencialidad: Establecer acuerdos de confidencialidad para proteger la información compartida entre ambas instituciones.
- Financiamiento (si aplica): Definir las fuentes de financiamiento para los proyectos conjuntos, si los hubiera.
- Cronograma general: Establecer un cronograma general para las actividades de colaboración.

Es fundamental que estos compromisos queden registrados formalmente y se les dé un seguimiento adecuado para asegurar el éxito de la colaboración.

Próxima Reunión		
Lugar: YAWA	**Fecha: 20-01-2025**	**Hora: 9:00 am**

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ASISTENCIA ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES

V. 1.1 - 2023
PS - F - 01

OBJETIVO: Alianza con Bellas Artes y creación de proyecto Aloto

Fecha: 12/11/24 **Lugar:** Yowa
Hora inicio: 2:00pm **Hora fin:** 5:00pm

Nº	Nombres y Apellidos	Institución / Organismo	Correo Electrónico	Teléfono / Celular	Firma
1	Mariangela Aponte	Bellas Artes	mariaponte@bellasartes.edu.co		
2	Carmen Gutiérrez	Bellas Artes	cgutierrez@bellasartes.edu.co		
3	Edier Becerra	Bellas Artes	edier.becerra@bellasartes.edu.co	3158419064	
4	ANIKA Mora C.	Bellas Artes	jefe.diseno.grafico@bellas	3046942211	
5	Fabio Gonbel	Bellas Artes	coordinacion.investigaciones	3127965959	
6	Juan M. Heras	Bellas Artes	Jheras@bellasartes	3163604863	
7	LuisM Aranegra	Bellas Artes	maikko162@gmail.com	3006534587	
8	Andres Felipe Leal	Bellas Artes	ajal@bellasartes.edu.co	3175523872	
9	Ana Aguirre	Bellas Artes	agl.anamaria@gmail.com	+447713936242	
10	Andrés Saavedra	Bellas Artes			
11	Jose David Zapata	Gestor woosp	woosp@yowaca.com	3046594632	
12					
13					
14					

Anexo 34. Reunión Comisión Vallecaucana por la educación.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

Comité __ Grupo ___ Equipo ___ Consejo ___ Otro ___ ¿Cuál? ReuniónX

Nombre: Comisión Vallecaucana de la Educación
Lugar: YAWA
Fecha: Jueves, 7 de noviembre del 2024
Hora: 03:00 pm

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Maria Paula Hernández	Gestora Laboratorios de Innovación	
Heman Londoño Bernal	Comité Directivo CVE	
Maria Clara Munera	CVE	
Ivette Adomes	CVE	
Marha Lucia Peñalosa	CVE	
Marisol Santacruz	CVE	
Jessica Zamorano	CVE	
Olga Lucia Parra	CVE	
Edgar Alonso Hernandez	CVE	
Claudia Patricia Gil	CVE	
Carlos Arcesio Paz	CVE	
Nelson Fabian Perez	CVE	
Alvaro Velasco	CVE	
Gloria Castrillón	CVE	
Olga Rivera	CVE	
Luis Blanco Moreno	Festisalsa Cali	
David Bustamante	UCEVA	
Jose David Zafra	Gestor MOCAP	

Orden del Día

1. Visita guiada por Yawa
2. Ronda de intervenciones de los integrantes con sus aportes a Yawa

Desarrollo

1. Se guio a los visitantes alrededor de la sala MOCAP, visita a cargo de José David Zafra, se explica su funcionamiento y se procede a subir al espacio de Planetario, aquí se les hace una breve proyección de los contenidos educativos. Posteriormente, se lleva a los visitantes a los laboratorios de innovación, donde María Paula Hernández explica los objetivos misionales de los mismos.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

ACTA DE REUNIÓN

2. Se proponen acciones concretas para fortalecer a Yawa y su impacto en la educación regional:
Articulación con el Sector Educativo:
Diseñar rutas pedagógicas temáticas y talleres para docentes que integren ciencia y tecnología.
Impulsar proyectos escolares y el uso de laboratorios para desarrollar habilidades prácticas.
Ciencia y Tecnología:
Promover proyectos de ciencia escolar y concursos educativos.
Facilitar el acceso de estudiantes a espacios tecnológicos como la sala MOCAP y el Planetario.
Educación Temprana e Inclusión:
Desarrollar experiencias científicas para la primera infancia y garantizar el acceso a grupos vulnerables.
Articulación y Tejido Social:
Crear convenios con instituciones educativas y universidades para consolidar a Yawa como nodo de innovación educativa.
Medir el impacto educativo a través de un observatorio regional.
Sensibilización y Divulgación:
Organizar foros y noches de ciencia para la comunidad.
Posicionar a Yawa en medios como referente en educación y apropiación científica.

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
1. Agendar una reunión para el año 2025	Edith Montoya	Enero de 2025

Observaciones:
Notas:

Próxima Reunión		
Lugar: No se definió	Fecha: No se definió	Hora: N.A.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

LISTADO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

V-1-5-2021

Dictado por:

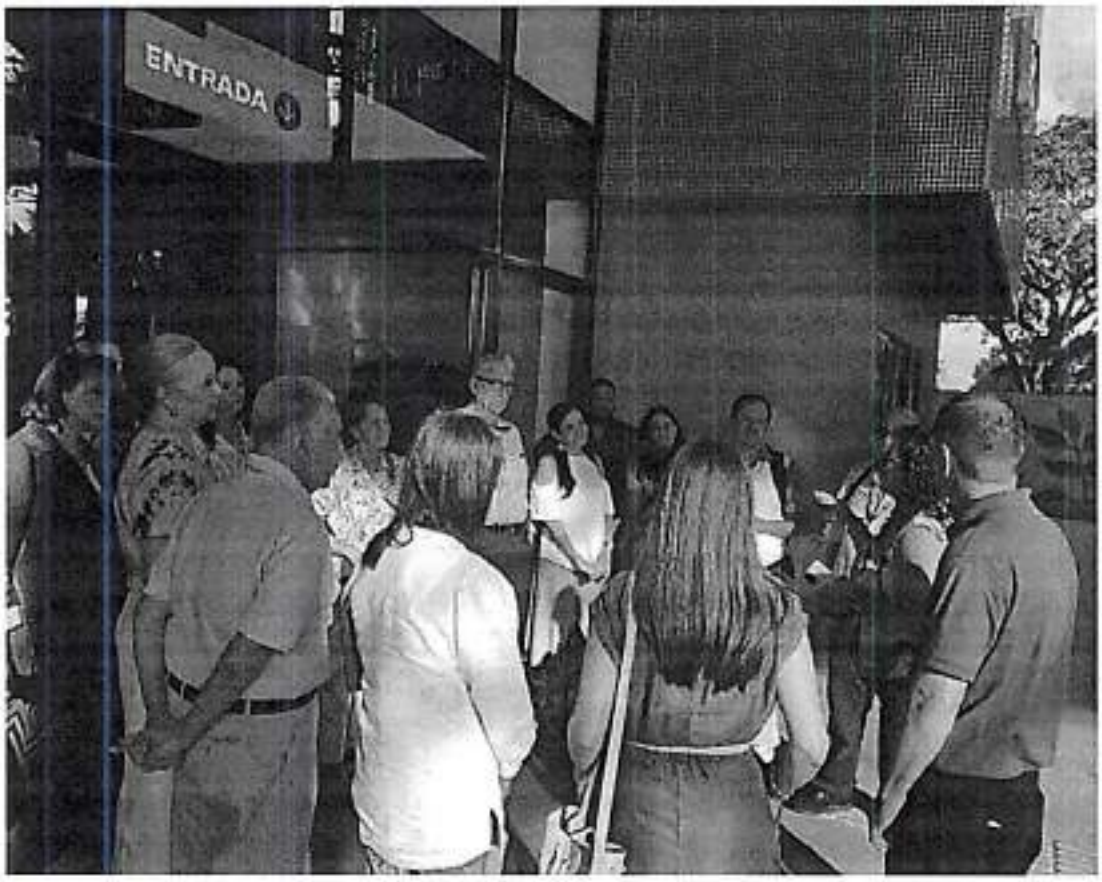
Hora inicio: 4:00 PM Hora fin: 6:00 PM

Tema: Reunión Comité de Sector - Comisión Intersectorial por la educación. Fecha: 7 de noviembre 2019 Lugar: YAWA

#	Nombre y Apellidos	Cargo - Dependencia	Correo electrónico	Observaciones
1	Hernán Londoño Pizano	Consejo directivo CVE	hernanjgaviria@gmail.com	
2	Maria Clara Jimenez Londoño	CVE	[illegible]	
3	Ivette Antomes	CVE	[illegible]	
4	Myrtha Lucia Pardo [illegible]	CVE	[illegible]	
5	Moisés Santana R	CVE	[illegible]	
6	Jessica Zamorano G	CVE	[illegible]	
7	Olga Lucia Parga R	CVE	direccion@cve.org.co	
8	Edgar Alonso Hdz	CVE	[illegible]	
9	Claudia Patricia Gil		cpglica@gmail.com	
10	Carlos Arcenio Paz		capaz04@gmail.com	
11	Nibia Ruth Pinz	CVE	[illegible]	
12	Angelica Jaramillo	CVE - Comité [illegible]	[illegible]	
13	Gloria Castillon	CVE Comité Directivo	gloncas@gmail.com	
14	[illegible] Rivera	CVE - Cruz Roja	[illegible]	
15	Luis Blanco Moreno	Festisalcedi	[illegible]	
16	David G. Bustamante H	UCOVA - Subdirección TIC	dbustamante1@gmail.com	
17	Jose David Lopez A	Centro Mocip	[illegible]	
18	Maria Paula Valencia	Gerencia Lab UN.	[illegible]	M.
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

Scanned with CamScanner




ENTRADA

Anexo 35. Lista de inscritos Noches de Ciencia en el Planetario de Cali.

Marca temporal	Nombre (s)	Apellido (s)	Número de Cédula (Identificación)	¿Cuál es tu dirección de correo electrónico?	Puntuación
4/12/2024 11:16:18	Juan David	Mora Vasquez	1006170454	juandmoravasquez@gmail.com	
4/12/2024 11:16:47	Edinson	Fernández Mosquera	94454364	edinfer@udenar.edu.co	
4/12/2024 11:18:07	Veronica	Beltrán	1107057186	veronicabeltranvelito@outlook.com	
4/12/2024 11:18:08	Santiago	Rojas Rodriguez	1006017856	Srojas7856@bellasartes.edu.co	
4/12/2024 11:18:50	James Alexis	Lucio	1130095811	luciojames202@hotmail.com	
4/12/2024 11:19:30	Jose William	Lenis Sánchez	1005877764	joselenis@colegiomilitaralmirantecolon.edu.co	
4/12/2024 11:20:16	Maria Fernanda	Mejia Palomino	29126820	mariamejia1216@gmail.com	
4/12/2024 11:21:09	Johan David	Fernández Mejia	1104832209	ed454@yahoo.com	
4/12/2024 11:21:26	Valentina	Parra	1107527731	valentina.parra@comeunvalle.edu.co	
4/12/2024 11:22:59	Miguel	Pinzon	1144071575	miguelpinzon12@gmail.com	
4/12/2024 11:28:34	Julia	Barrios Duran	1045704045	juliadu25@gmail.com	
4/12/2024 11:32:03	Anyela Yuleth	Serna Giraldo	1005833087	anyusepi@gmail.com	
4/12/2024 11:33:40	Jhon forsan	Gutierrez	1005744090	forsanyt123@gmail.com	
4/12/2024 11:35:30	Juan camilo	Vargas perlaza	1005829423	vargas.pc.pr@gmail.com	
4/12/2024 11:35:54	Nicollette	Trianna	1144101478	trianna.nicollette@gmail.com	
4/12/2024 11:35:55	Ricardo	Zapata	1144194798	rickyfcb1706@gmail.com	
4/12/2024 11:38:45	EMMY VALENTINA	Fernández Mejia	1104845371	ed454@yahoo.com	
4/12/2024 11:39:25	Johan David	Fernández Mejia	1104832209	ed454@yahoo.com	
4/12/2024 11:44:58	Johan	Hidalgo	1017227264	johanhidalgazuniga@gmail.com	
4/12/2024 11:52:58	Nicol valentina	Diaz Sánchez	1113659945	nvdiazs@unal.edu.co	
4/12/2024 11:53:53	Carolina	Arteaga	67027403	karoll_80@hotmail.com	
4/12/2024 11:54:41	Karen Tatiana	Angel	1144185485	kangelmaya71@gmail.com	
4/12/2024 11:55:07	Juan Sebastian	Rivera Vasco	1006036735	juansebastianrivera2003@gmail.com	

Marca temporal	Nombre (s)	Apellido (s)	Número de Cédula (Identificación)	¿Cuál es tu dirección de correo electrónico?	Puntuación
4/12/2024 11:56:36	Vivian vanessa	Zuñiga quintero	1116308474	wizy19@gmail.com	
4/12/2024 11:56:45	Yenny Zuley	Sánchez Bonilla	52358431	Yenyzsanchezb17@gmail.com	
4/12/2024 11:56:50	Santiago	Bejarano Ibañez	1144081054	bejarano095@gmail.com	
4/12/2024 11:57:14	Alexander	Molineros Peralta	1110363947	alexanderelmolineros@gmail.com	
4/12/2024 11:57:16	Angelly	Buritica	1192786765	angelly.eb@hotmail.com	
4/12/2024 12:02:35	andres david	Suarez	1116301655	advsuarezq@gmail.com	
4/12/2024 12:05:08	Mauro	Mera	1107067619	maurolibertad2022@gmail.com	
4/12/2024 12:07:26	Marleny	Marin	1130660572	leny.mmo@gmail.com	
4/12/2024 12:07:56	max miler	suarez espinosa	1116379377	advsuarezq@gmail.com	
4/12/2024 12:08:39	Abel David	Montes de Oca	1116088671	leny.mmo@gmail.com	
4/12/2024 12:08:57	Philip Beck	Suarez Espinosa	1116381515	advsuarezq@gmail.com	
4/12/2024 12:09:57	Antonio	Vinazco Valencia	1130599724	vnz.anton@gmail.com	
4/12/2024 12:15:21	Guadalupe	López torres	1109196189	andreayt1983@gmail.com	
4/12/2024 12:15:48	Yurani andres	Torres Alvarez	31714589	andreayt1983@gmail.com	
4/12/2024 12:16:01	Camila	Ochoa	1007932021	maria.camila.ochoa@comfenalle.edu.co	
4/12/2024 12:17:39	Bryam Andrés	Torres González	1109368536	briamyt12@gmail.com	
4/12/2024 12:19:30	Jesus	Rivas Sepulveda	1005974599	jesusem1015@gmail.com	
4/12/2024 12:19:32	Jaime Andres	Hernandez Murillo	94070469	andres@easystem.co	
4/12/2024 12:20:13	Kelly	Galeano	1107099662	galeanokelly60@gmail.com	
4/12/2024 12:20:13	Leydi Marcela	Navas Ortiz	1130586645	marce.0834@hotmail.com	
4/12/2024 12:21:12	Charlie Geyana	Ortiz Zuluaga	1224194122	cortizz@uqvirtual.edu.co	
4/12/2024 12:21:41	Stely	Gomez	1144154701	stelygomez31@gmail.com	
4/12/2024 12:21:49	Matias	Valencia	1106522185	galeanokelly60@gmail.com	

Marca temporal	Nombre (s)	Apellido (s)	Numero de Cédula (Identificación)	¿Cuál es tu dirección de correo electrónico?	Puntuación
4/12/2024 12:22:50	Valentina	Vidal Santacruz	1006100267	valentinavidalsantacruz@gmail.com	
4/12/2024 12:22:51	Mónica Marcela	Cuesta Álvarez	1130675426	cuesta.alvarez01@gmail.com	
4/12/2024 12:23:12	Brayan José	Carrillo Torres	1039704034	valentinavidalsantacruz@gmail.com	
4/12/2024 12:24:22	Yecid	Gómez Velásquez	1115673489	yesidgv92@gmail.com	
4/12/2024 12:25:03	Antonio	Vinazco Valencia	1130599724	vnz.anton@gmail.com	
4/12/2024 12:25:13	Jerson Fernando	Gomez Riascos	1113685769	jersonpkb@gmail.com	
4/12/2024 12:28:14	Brian Santiago	Riascos Rivera	1110041228	brianriascosrivera@gmail.com	
4/12/2024 12:28:23	Sergio Stiven	Peña García	1006771703	stiven190691@gmail.com	
4/12/2024 12:28:42	Julian Andrés	Mondragón Orozco	1144209068	julian-4741@hotmail.com	
4/12/2024 12:28:49	Pio Federico	Urazán Peña	16661857	d.ejc.pio.urazan@cali.edu.co	
4/12/2024 12:29:56	Jhon Brandon	Caldos Cardona	1111659409	brandny92@gmail.com	
4/12/2024 12:30:53	Juan Eduardo	Galeano Martínez	1105373158	juaregaleanomartinez@gmail.com	
4/12/2024 12:31:09	María Camila	Revelo Llanos	1006816203	camilitarevelo3@gmail.com	
4/12/2024 12:31:10	Pablo Andrés	Bueno Ceron	1110365958	pablobuenoceron29@gmail.com	
4/12/2024 12:32:33	Miguel Angel	Chilito Guamanga	1061820351	miguel.chilito@gmail.com	
4/12/2024 12:33:01	Juan	Chacon	1144073167	schacon03@gmail.com	
4/12/2024 12:34:00	Lauren Yineth	Caicedo Garzon	1007327958	caicedolauren@correounivalle.edu.co	
4/12/2024 12:36:57	Rosabel	Toro	31953207	rosabel.tq@yahoo.com	
4/12/2024 12:37:30	Jorge	Guzmán	10296663	alejogg@hotmail.com	
4/12/2024 12:38:40	Pedro Pablo	Orozco	16451587	pedropabloorozco@yahoo.es	
4/12/2024 12:38:48	Juan José	Guzmán Varona	1232793456	alejogg@hotmail.com	
4/12/2024 12:39:27	Astrid Carolina	Reinoso Alvarez	1144986554	reinosocarolina59@gmail.com	
4/12/2024 12:39:38	Inés Elena	Fernández U.	25142516	boletoespecial@yahoo.com	

Marca temporal	Nombre (s)	Apellido (s)	Numero de Cédula (Identificación)	¿Cuál es tu dirección de correo electrónico?	Puntuación
4/12/2024 12:40:38	Sofia	Guzmán	1113366023	alejoga@hotmail.com	
4/12/2024 12:43:23	Marilyn	Diaz Mateus	1108332789	marilyndiazm@unilibre.edu.co	
4/12/2024 12:44:27	Angel Farid	Agreda Vargas	1108333386	angelf-agredav@unilibre.edu.co	
4/12/2024 12:46:32	Jhon Ramiro	Muñoz Torres	1004542647	jmramiro620@gmail.com	
4/12/2024 12:46:45	Alejandra	Fajardo	39555527	alejandrafajardo_11@hotmail.com	
4/12/2024 12:47:13	Stefy	Gomez	1143154701	stefygomez31@gmail.com	
4/12/2024 12:48:34	Gildardo	Martinez Ortiz	1006181609	junior6661997martinezortiz@gmail.com	
4/12/2024 12:49:17	Maria luz	Vallejo	31840470	lorena08@icloud.com	
4/12/2024 12:49:26	Yuli johana	Beltrán cortes	53587303	yulanabeltran@hotmail.com	
4/12/2024 12:49:30	Emily	Mesa Rivera	1103563535	riveraemily2125@gmail.com	
4/12/2024 12:51:52	Yoleymi Daniela	Muñoz Trivino	1005378067	yoleymitrivino16@gmail.com	
4/12/2024 12:52:27	Yoleymi Daniela	Muñoz Trivino	1005378067	yoleymitrivino16@gmail.com	
4/12/2024 12:57:14	Francisco Javier	Orobio Vivas	1107091619	fjorobio@hotmail.com	
4/12/2024 12:57:55	Daniela	Hurtado Andrade	1085319764	fjorobio@hotmail.com	
4/12/2024 13:00:22	Juan camilo	Ordoñez Bolaños	1151965879	jcob042399@gmail.com	
4/12/2024 13:01:43	Keyla	Bracho Sarmiento	67022318	keylab27@hotmail.com	
4/12/2024 13:02:24	Dayana	Zarazá Guerrero	1005743764	zarazad18@gmail.com	
4/12/2024 13:02:30	María Alejandra	Carmona Bracho	1108563139	alejis2610@gmail.com	
4/12/2024 13:02:37	Jorge	Vargas	14797996	juvimej@gmail.com	
4/12/2024 13:02:54	Karen	Solarte Sánchez	1234194008	psoalzoc@gmail.com	
4/12/2024 13:02:57	Keyla	Bracho Sarmiento	67022318	keylab27@hotmail.com	
4/12/2024 13:04:26	Juliana	Dicue Huila	1117021146	huilajuliana540@gmail.com	
4/12/2024 13:04:33	Alejandra	Rodriguez	1130614672	alejandrarodriguezsard@yahoo.com	

Marca temporal	Nombre (s)	Apellido (s)	Numero de Cédula (Identificación)	¿Cuál es su dirección de correo electrónico?	Puntuación
4/12/2024 13:04:41	Cristhian	Arenas Pérez	1144096320	cristhian.2297@gmail.com	
4/12/2024 13:05:34	Marlen	Rodas	66900272	librerias@gmail.com	
4/12/2024 13:06:28	Fernando	Reyes	16630793	reyessanchezfernando@gmail.com	
4/12/2024 13:06:55	Camila	Erazo	1107525416	camilaerazo32@gmail.com	
4/12/2024 13:06:58	Luz Dary	Franco Marin	38865347	luzdary63@hotmail.com	
4/12/2024 13:11:20	Daniel Steven	Cardona Cano	1234555871	daniel.steven.cardona@correounivalle.edu.co	
4/12/2024 13:15:18	Clara Mercedes	Blanco Ossma	1116233576	clarambianco@gmail.com	
4/12/2024 13:15:36	Daniel	Palomino Hurtado	1127230310	danielhurtadop21@gmail.com	
4/12/2024 13:16:03	Martina	Tello blanco	1105581479	clarambianco@gmail.com	

Anexo 36. Reunión Evento RAC 2025.

Antonio José Camacho
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

V – 1.0 – 2018
DE-F-036

ACTA DE REUNIÓN

Comité __ Grupo ___ Equipo ___ Consejo ___ Otro ___ ¿Cuál? ReuniónX

Nombre: **Encuentro de la RAC 2025**
Lugar: YAWA
Fecha: Jueves, 10 de diciembre del 2024
Hora: 03:00 pm

Participantes – Asistentes

Nombre	Cargo	Firma
Luz Marina Duque	Junta directiva ASAFI	
Julieta Arboleda	Junta directiva ASAFI	
Angela Pérez	Presidenta de la RAC	
Mauricio Medina	Gestor del Planetario de Cali	

Orden del Día

Temas por abordar:
1. Confirmación de Espacios Propuestos
2. Definición de Procedimientos y Alianzas
3. Temática del Encuentro
4. Invitados y Responsables
5. Presupuesto y Gestión de Recursos

Desarrollo

1. Confirmación de Espacios Propuestos
Se discutieron y definieron los espacios para la realización del Encuentro Nacional de la RAC 2025, programado del 10 al 13 de octubre de 2025:
- Planetario de Cali: Capacidad de 120 personas.
- Biblioteca Departamental: Espacio complementario sugerido por Mauricio Medina.
- Cuarto piso salón multipropósito de Yawa: Capacidad de 150-200 personas (a confirmar administración del espacio).
- Plazoleta Norte: Área de 400 m², parcialmente techada.

2. Procedimientos y Alianzas
- Se propuso realizar una alianza estratégica que incluya invitación de ponentes internacionales para fortalecer el posicionamiento del evento.
- Se acordó tener un invitado especial para la noche de inauguración.

3. Temática del Encuentro
Se definieron las líneas temáticas para el Encuentro RAC 2025:
- El Año Internacional de la Cuántica
- Inteligencia Artificial aplicada a la Astronomía
- Ciclo Solar 25: El Sol

4. Invitados y Responsables
- Confirmación de invitados clave para el comité académico:
  - Jesús Roberto Soto (confirmado)
  - Alberto Benavides Herrán (confirmado)
  - Edwin Germán Garcia Arteaga (confirmado)
- Gestión de nuevos invitados:

- Miguel Ángel Sabadell (a coordinar con Alejandro).
- Jorge Zuluaga (presupuesto pendiente con la Universidad Javeriana).
- Santiago Vargas y Andrés Obando (pendiente contacto por parte de Ángela)

5. Presupuesto y Gestión de Recursos
   - Se descartó la financiación a través de la Alcaldía, sugiriendo la búsqueda de entidades internacionales para apoyo financiero.
   - Se destacó la importancia de estructurar un presupuesto detallado para asegurar la viabilidad del evento.

Compromiso	Responsable	Fecha de Entrega
Agendamiento de espacios: Arlex enviará un correo a la Biblioteca. **Logo y materiales**: Fabricio enviará los diseños a Mauricio para aprobación. **Contactos y alianzas**: Continuar la gestión de invitados y entidades para financiación.	Ángela Perez	Enero de 2025

Observaciones:
Notas:

Próxima Reunión		
Lugar: No se definió	**Fecha:** No se definió	**Hora:** N.A.

Bogotá, 12 de diciembre de 2024

Señor
Mauricio Medina
Coordinador Planetario
YAWA, Ciencia y tecnología
El Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

Referencia: Encuentro Nacional de Astronomía RAC 2025 en Cali

Reciba nuestro respetuoso saludo:

La Asociación Red de Astronomía de Colombia (RAC) es una organización sin ánimo de lucro dedicada a promover el estudio y la divulgación de la Astronomía a todo tipo de público. Con más de 20 años de trayectoria, la RAC está integrada por grupos universitarios, asociaciones de Astronomía, planetarios, observatorios, y agrupaciones educativas de todo el país que desarrollan actividades en este fascinante campo del conocimiento.

Durante estas dos décadas, la RAC ha organizado 20 Encuentros Nacionales de Astronomía, que han servido como plataforma para la difusión del conocimiento astronómico y la integración de comunidades científicas y educativas en torno a un interés común: el estudio del universo. En el último Encuentro, realizado en noviembre de 2023 en Bogotá, se seleccionó a la ciudad de Cali como sede del XXI Encuentro Nacional de Astronomía RAC, programado para llevarse a cabo del 10 al 13 de octubre de 2025. Este evento contará con la participación de invitados académicos nacionales e internacionales y será organizado por los grupos de astrónomos aficionados de Cali, junto con universidades locales que imparten cursos de astronomía y tienen semilleros o grupos de investigación en esta disciplina.

La realización de este Encuentro en Cali representa una oportunidad invaluable para esta ciudad. Este evento de divulgación científica está diseñado para llegar a públicos de todas las edades y conocimientos, y tiene el potencial de inspirar a jóvenes a seguir carreras en las áreas STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas). En un

mundo cada vez más impulsado por la tecnología y la innovación, es crucial que las nuevas generaciones estén motivadas y preparadas para participar activamente en estos campos. La Astronomía, en particular, ofrece una puerta de entrada fascinante al pensamiento científico, fomentando la curiosidad, el análisis crítico y el entendimiento de nuestro lugar en el universo.

Además, la apropiación social del conocimiento es fundamental para el desarrollo de una sociedad informada y participativa. La cultura científica no solo mejora la calidad de vida de los ciudadanos, sino que también fortalece la capacidad de la comunidad para tomar decisiones informadas y contribuir al bienestar colectivo. El XXI Encuentro Nacional de Astronomía RAC es una oportunidad para que Cali se posicione como un referente en la promoción de la ciencia, no solo a nivel local, sino también nacional e internacional.

En este contexto, consideramos ideal que el Mauricio Medina haga parte del Comité Organizador Local del XXI Encuentro de la RAC representando a El Planetario YAWA, Institución en la que actualmente se encuentra y que sin duda recibirá visitantes de varias partes del país e invitados internacionales.

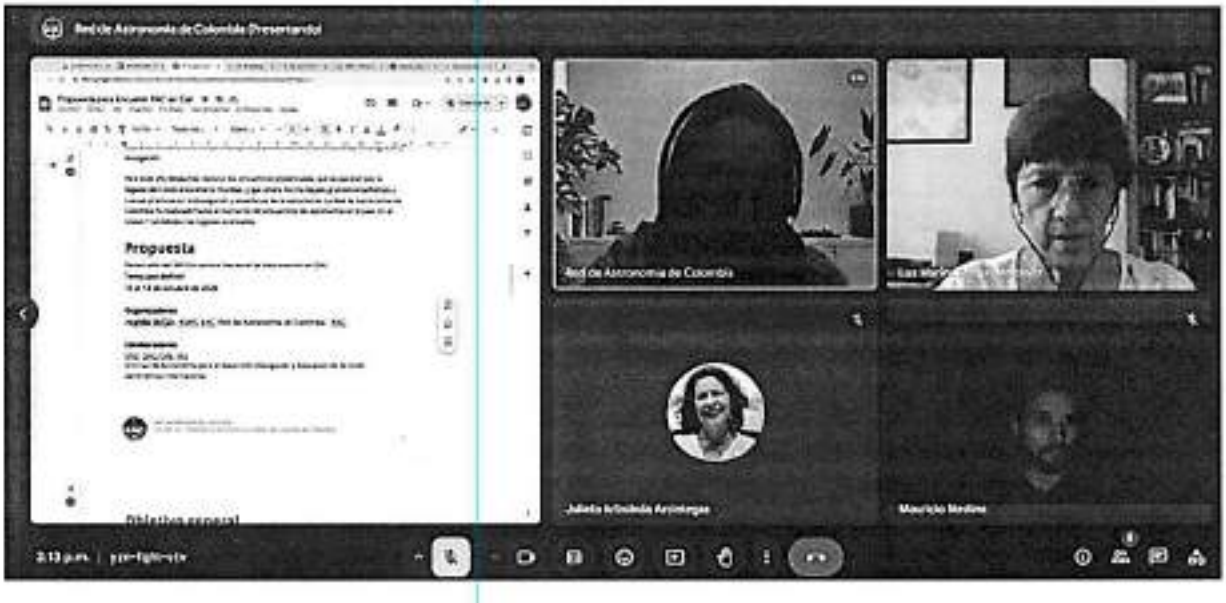
Agradecemos el espacio que nos permitirá para hacer la apertura del evento en el nuevo Domo Planetario de la ciudad.

Cordialmente,

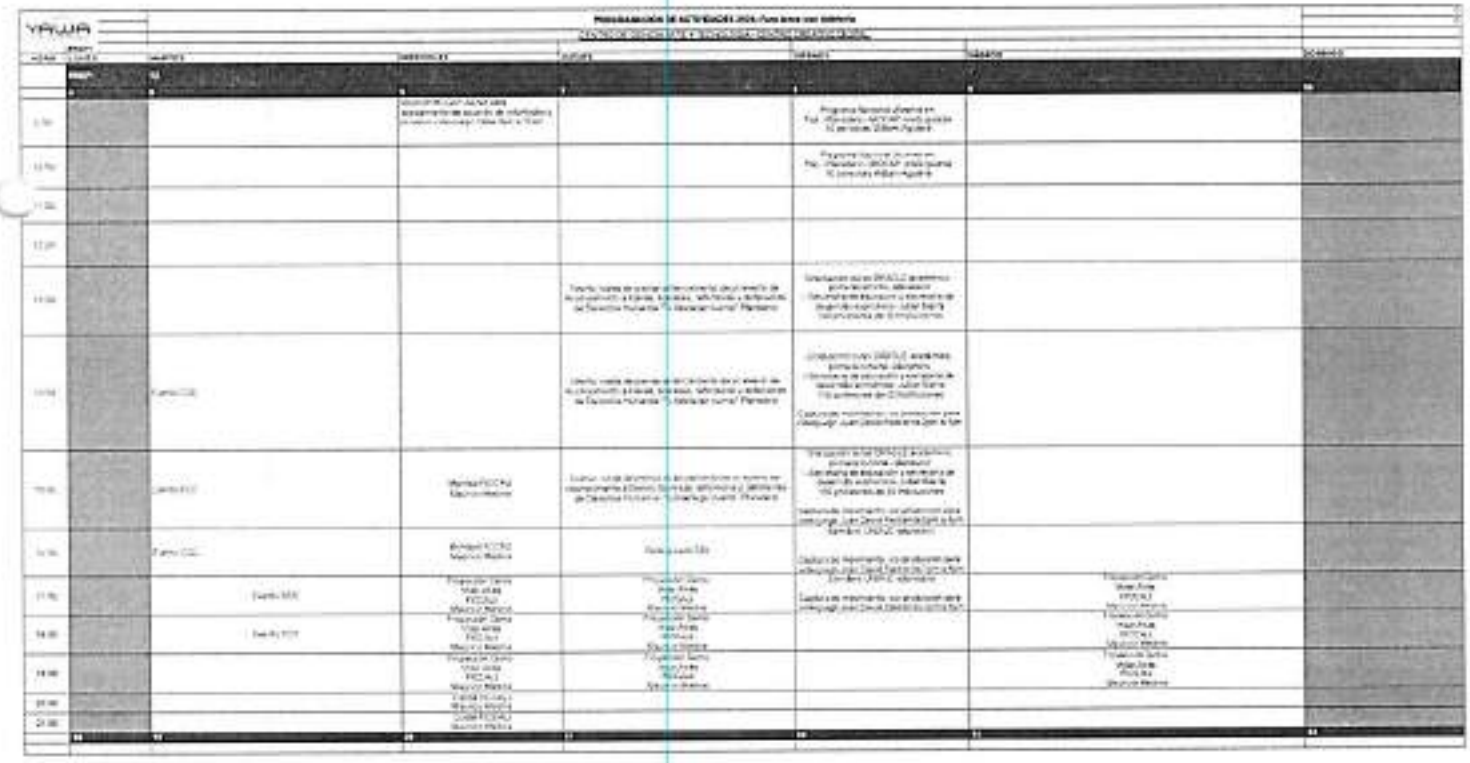
ÁNGELA P. PÉREZ HENAO
Presidente de la RAC

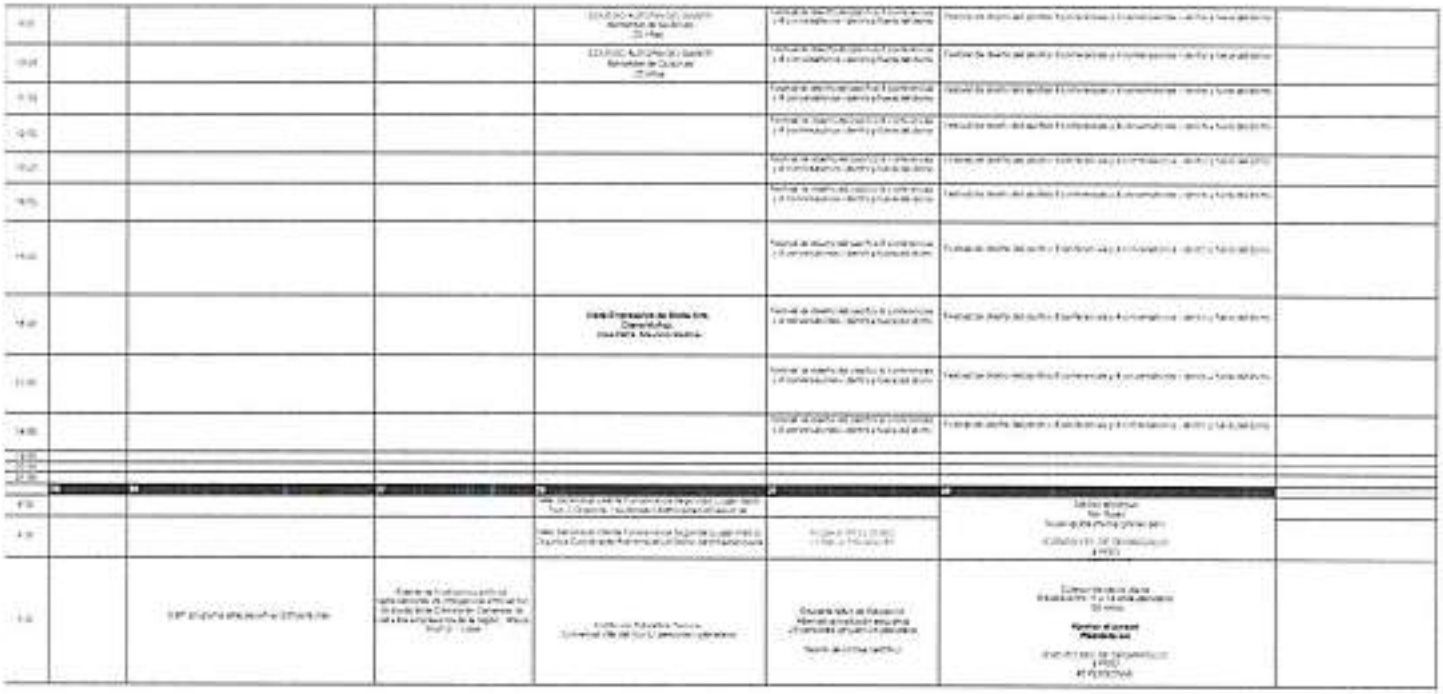
FABRICIO NOGUERA RODRÍGUEZ
Presidente Asociación de Astrónomos Aficionados de Cali

MARINO HERNANDO GUARÍN SEPÚLVEDA
Escuela Astronomía de Cali EAC


Red de Astronomía de Colombia (Presentando)
Propuesta
Objetivo general
Red de Astronomía de Colombia
Julieta Arboleda Arcimegas
Mauricio Medina

Anexo 37. Cuadro de Programación de eventos.





11:00		[illegible]	[illegible]	[illegible]	**Fundación Semillitas de la Calle** [illegible]	[illegible]	
11:30		**Reunión Grabilla vía zoom/meet**			[illegible]	[illegible]	
12:00					[illegible]	[illegible]	
12:30						[illegible]	
13:00			**Capacitación cpo/as** [illegible]	[illegible]	**Nora Ele Chabrol** [illegible]	[illegible]	
13:30		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
14:00		[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							



Anexo 38. Piezas gráficas curso Astronomía basica.pdf

7008

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Presentación gráfica de la oferta académica para el año 2024

Curso: Astronomía básica

YAWA

Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali



Imagen para redes 1: Post

El proposito de esta pieza es:

Llamar la atención de la audiencia en redes sociales. Su diseño minimalista se enfoca en generar curiosidad y atraer el interés inicial sobre el curso



Imagen para redes 2: Historia

El proposito de esta pieza es:

Proveer información clave del curso en un formato visual atractivo que permita a la audiencia tomar decisiones rápidas.



Imagen para Mail Marketing

El proposito de esta pieza es:

Está diseñada para darle la bienvenida a los nuevos estudiantes y proporcionar información básica sobre el curso

Curso Astronomía básica 2024



Inforgrafía de mas información

El proposito de esta pieza es:

Ofrecer una visión completa y estructurada del curso en un solo arte. Está orientada a personas que ya tienen un interés inicial y necesitan más detalles antes de inscribirse.

Portada: Slide Inicial



Cierre: Slide Final



Template presentación PowerPoint

El proposito de esta pieza es:

Este formato permite una exposición más interactiva, ideal para reuniones virtuales, eventos, o sesiones informativas donde se pueda presentar la información directamente a los interesados

Anexo 39. Piezas gráficas curso Photoshop.pdf

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CA

Presentación gráfica de la oferta académica para el año 2024

Curso: Fundamentos básicos de photoshop e ilustrator

YAWA

Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

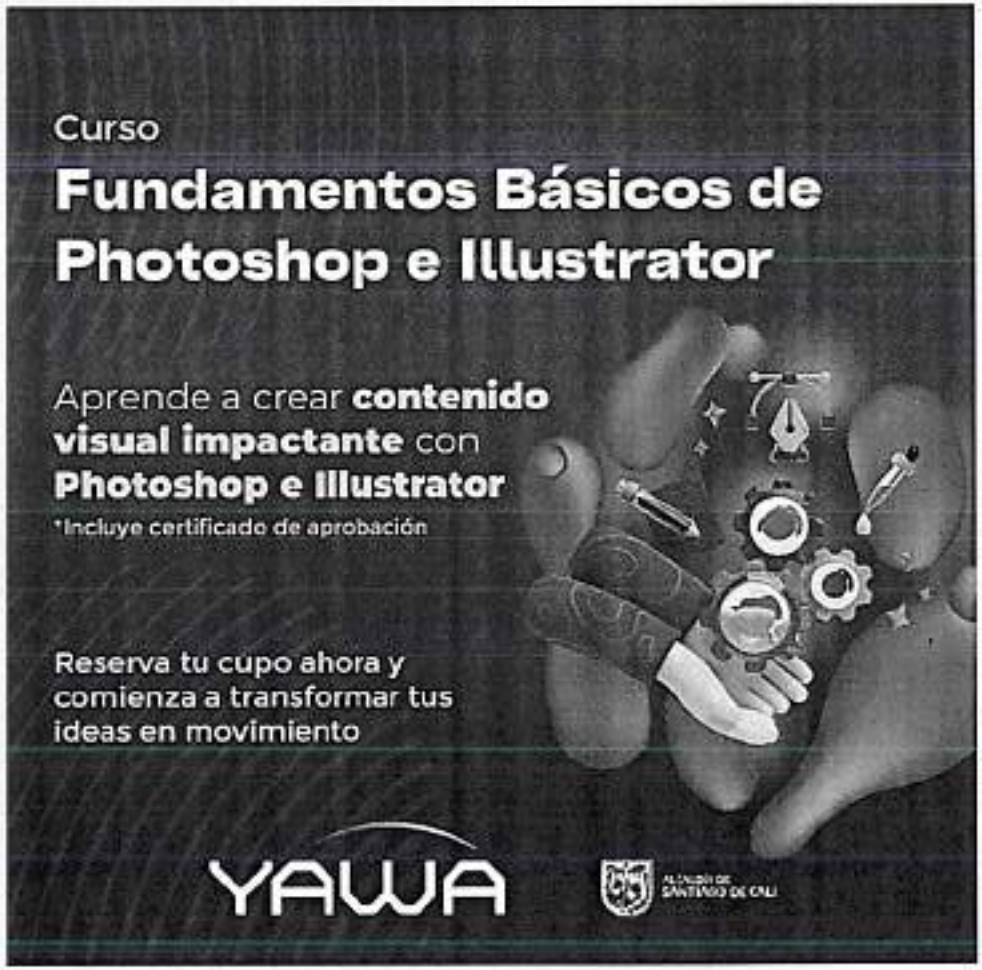


Imagen para redes 1: Post

El proposito de esta pieza es:

Llamar la atención de la audiencia en redes sociales. Su diseño minimalista se enfoca en generar curiosidad y atraer el interés inicial sobre el curso



Imagen para redes 2: Historia

El proposito de esta pieza es:

Proveer información clave del curso en un formato visual atractivo que permita a la audiencia tomar decisiones rápidas.



Imagen para Mail Marketing

El proposito de esta pieza es:

Está diseñada para darle la bienvenida a los nuevos estudiantes y proporcionar información básica sobre el curso



Inforgrafía de mas información

El proposito de esta pieza es:

Ofrecer una visión completa y estructurada del curso en un solo arte. Está orientada a personas que ya tienen un interés inicial y necesitan más detalles antes de inscribirse.

Portada: Slide Inicial



Cierre: Slide Final



Template presentación PowerPoint

El proposito de esta pieza es:

Este formato permite una exposición más interactiva, ideal para reuniones virtuales, eventos, o sesiones informativas donde se pueda presentar la información directamente a los interesados

Anexo 40. Piezas gráficas curso Motion Graphic.pdf

1019

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CA

Presentación gráfica de la oferta académica para el año 2024

Curso: Motion Graphics en After Effects

YAWA

Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

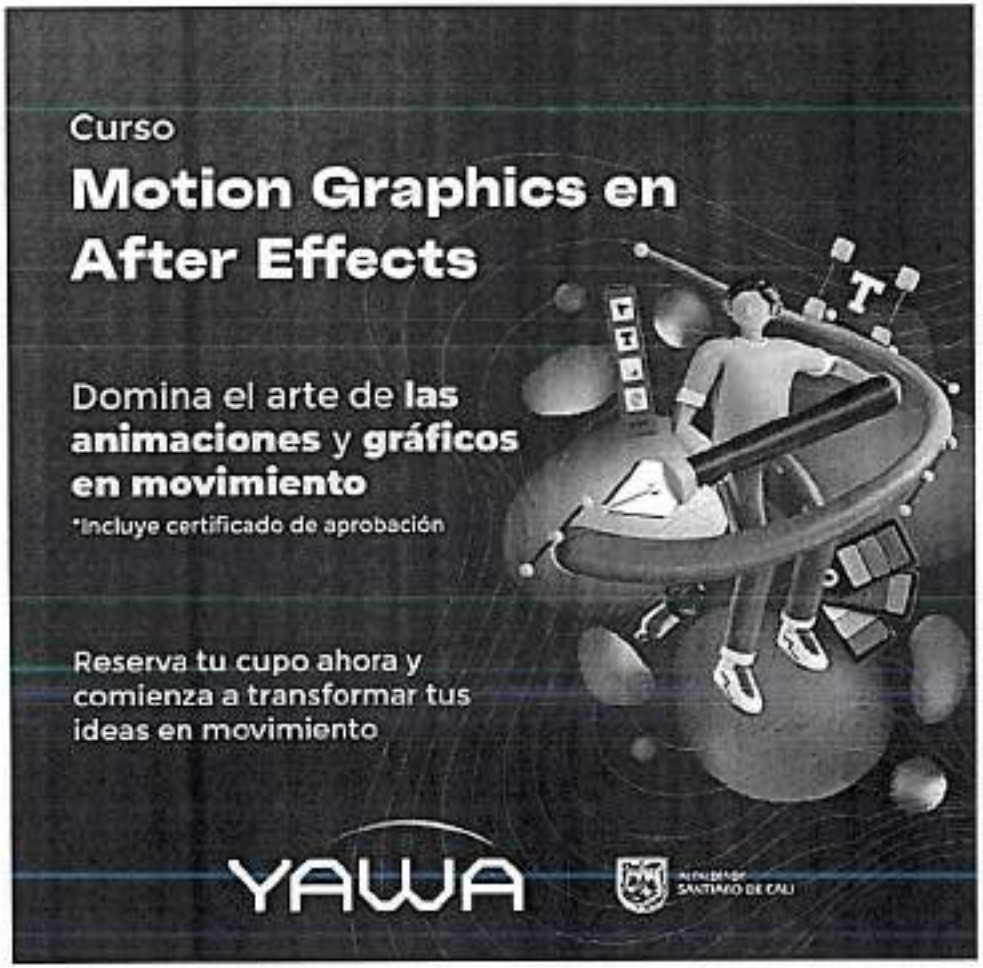


Imagen para redes 1: Post

El proposito de esta pieza es:

Llamar la atención de la audiencia en redes sociales. Su diseño minimalista se enfoca en generar curiosidad y atraer el interés inicial sobre el curso



Imagen para redes 2: Historia

El proposito de esta pieza es:

Proveer información clave del curso en un formato visual atractivo que permita a la audiencia tomar decisiones rápidas.



Imagen para Mail Marketing

El proposito de esta pieza es:

Está diseñada para darle la bienvenida a los nuevos estudiantes y proporcionar información básica sobre el curso

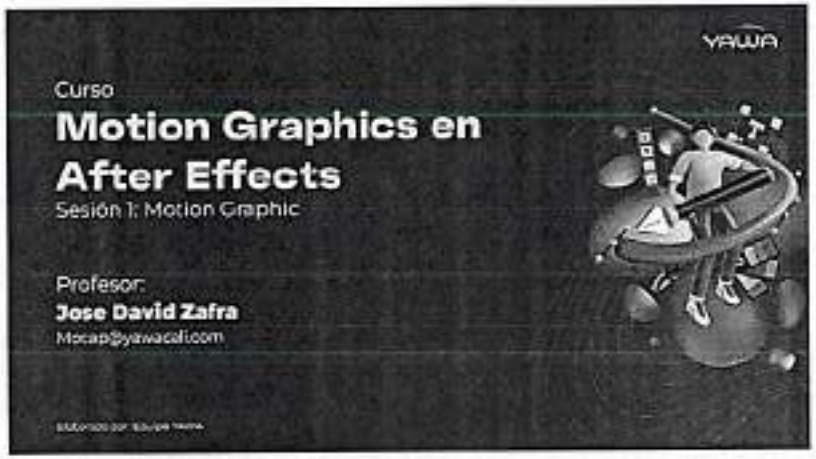


Inforgrafía de mas información

El proposito de esta pieza es:

Ofrecer una visión completa y estructurada del curso en un solo arte. Está orientada a personas que ya tienen un interés inicial y necesitan más detalles antes de inscribirse.

Portada: Slide Inicial



Cierre: Slide Final



Template presentación PowerPoint

El proposito de esta pieza es:

Este formato permite una exposición más interactiva, ideal para reuniones virtuales, eventos, o sesiones informativas donde se pueda presentar la información directamente a los interesados

Anexo 41. Piezas gráficas curso Modelado 3D.pdf.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CA

Presentación gráfica de la oferta académica para el año 2024

Curso: Modelado de personajes para animación 3D

YAWA

Centro de Ciencia, Arte y Tecnología de Cali

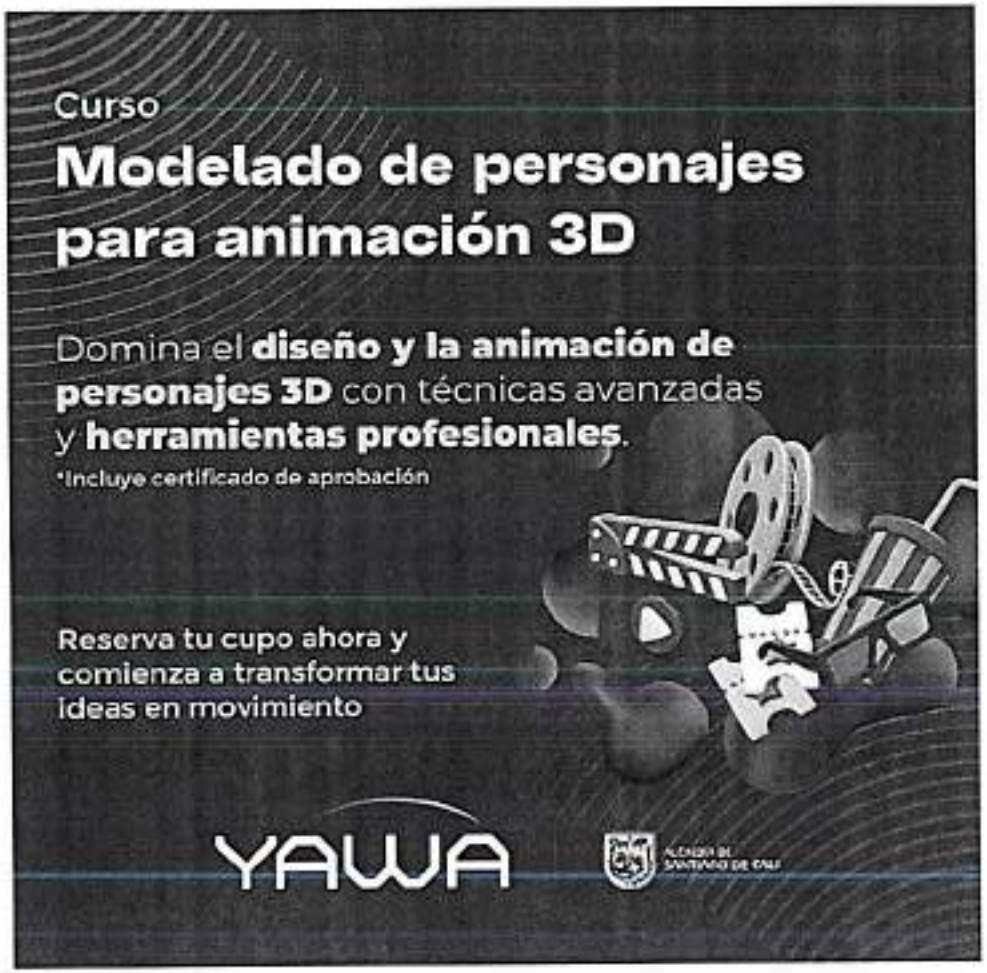


Imagen para redes 1: Post

El proposito de esta pieza es:

Llamar la atención de la audiencia en redes sociales. Su diseño minimalista se enfoca en generar curiosidad y atraer el interés inicial sobre el curso



Imagen para redes 2: Historia

El proposito de esta pieza es:

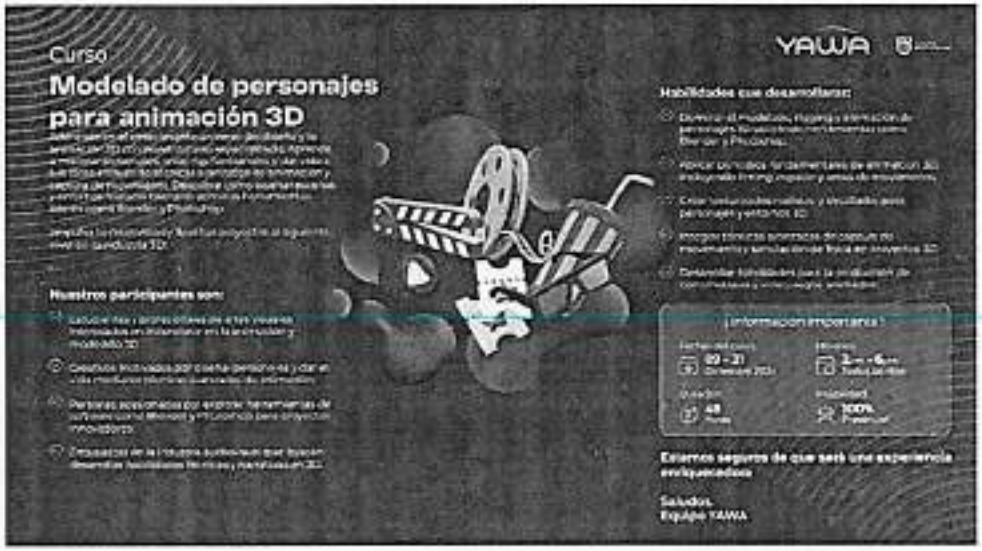
Proveer información clave del curso en un formato visual atractivo que permita a la audiencia tomar decisiones rápidas.



Imagen para Mail Marketing

El proposito de esta pieza es:

Está diseñada para darle la bienvenida a los nuevos estudiantes y proporcionar información básica sobre el curso



Inforgrafía de mas información

El proposito de esta pieza es:

Ofrecer una visión completa y estructurada del curso en un solo arte. Está orientada a personas que ya tienen un interés inicial y necesitan más detalles antes de inscribirse.

Portada: Slide Inicial



Cierre: Slide Final



Template presentación PowerPoint

El proposito de esta pieza es:

Este formato permite una exposición más interactiva, ideal para reuniones virtuales, eventos, o sesiones informativas donde se pueda presentar la información directamente a los interesados