



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAMAN - DECOP

FECHA INFORME: Día: 7 Mes: enero. Año: 2026

CONTRATO N°. 056-00-M-CAMAN-DECOP-2025

CONTRATISTA: JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS

VALOR DEL CONTRATO: \$10.200.000

FORMA DE PAGO:

No. Pagos	OBSERVACION	VALOR	PAC
1	Servicios prestados desde la fecha de inicio hasta el 20 de noviembre de 2025	\$5.100.000,00	DICIEMBRE
10	Servicios prestados desde el 20 de noviembre hasta el 20 de diciembre	\$5.100.000,00	CXP 2025 PAGADERAS EL PRIMER TRIMESTRE DE 2026

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 8. Mes Octubre. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ECONÓMICOS PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL PARA EL CAMAN

CONTRATO MODIFICATORIO No: N/A

FECHA DE FIRMA N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **20/10/2025** _ hasta el **20/12/2025**

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: \$ 5.100.000

Porcentaje de pagos realizados: 50 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 50 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
---------------------	-------	--

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ _____ Sí ☐ _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

La contratista cumplió con las funciones establecidas en la ficha técnica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ☒ _____ Sí ☐ _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☒ _____ Sí ☐ _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ☐ _____ Sí ☒ _____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Se anexa el informe de actividades del mes de diciembre.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El contrato continúa en ejecución

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

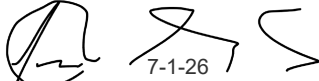
“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:


 7-1-26
 ASD2 JORGE ALBERTO LÍPEZ SILVA

FIRMA:

C.C. No.

11447661 DE Facatativá

DEPENDENCIA:

CAMAN-DECOP


Vbo MY OSCAR DAVID MAMACHO MEDINA
Jefe DECOP

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Resolución 1 de fecha 30 de junio de 2025
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		Debidamente publicadas en el SECOP II
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		FICHA TECNICA VERIFICADA EN EL ACTA DE INICIO

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		ACTA DE INICIO DE FECHA 20 de enero de 2025, Debidamente publicada en el SECOP II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		Allegadas planillas de pago
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Actividades anexas
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			No Aplica. A la fecha no se le han dado instrucciones por escrito, todas figuran en la Ficha Técnica
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			No Aplica
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			No Aplica No se ha generado ningún tipo de incumplimiento o novedad por parte del CONTRATISTA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			No aplica

Madrid, 20 de diciembre de 2025

Señor:
ASD2. JORGE ALBERTO LIPEZ SILVA
Supervisor Contrato No. 056-00-M-CAMAN-DECOP-2025

Asunto: Reporte de actividades de contratista: Jeimy Paola Llanos Arias, Asesora económica, comprendida entre el 20 de noviembre al 20 de diciembre de 2025:

Respetuosamente informo al supervisor del contrato No. 056-00-M-CAMAN-DECOP-2025, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ECONÓMICOS PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL PARA EL CAMAN", para el cumplimiento del anexo técnico designado para la suscrita, a continuación, enuncio las actividades realizadas durante el mes comprendido entre el 20 de noviembre al 20 de diciembre de 2025:

OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES		
	PROCESO OBJETO CONTRACTUAL	MODALIDAD	ESTADO /OBSERVACIÓN
1. Realizar hasta diez (10) estructuraciones económicas y financieras de los procesos de compra públicas asignadas a su cargo por mes. en caso de ser asignadas.	Mantenimiento del sistema de presión y vacío del Escuadrón Metrología del CAMAN	CONTRATACIÓN DIRECTA	Segunda revisión económica enviada 02-12-2025
	Mantenimiento integral preventivo, recuperativo, correctivo y calibración de los sistemas del Cuarto Limpio (Aire Acondicionado Aireflex, Control de Accesos) e inyección de aire del Taller Materiales Compuestos CAMAN.	CONTRATACIÓN DIRECTA	Segunda revisión económica enviada 26-11-2025
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA EL CAMAN	SUBASTA INVERSA	Primera revisión económica enviada 24-11-2025
	Adecuación, alistamiento y envío de puño de pala roleado, a la casa fabricante HARTZELL para obtener certificación procedimiento COLD COMPRESSION ROLLING.	MÍNIMA CUANTÍA	Primera revisión económica enviada 25-11-2025
	SERVICIO DE DOSIMETRÍA BIMENSUAL PARA LOS ESPECIALISTAS PERTENECIENTES AL LABORATORIO DE INSPECCIÓN Y ANÁLISIS DEL GRUPO LOGÍSTICO AERONÁUTICO DEL COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO	MÍNIMA CUANTÍA	Segunda revisión económica enviada 26-11-2025 Tercera revisión económica 02-12-2025
	Prestación de servicios profesionales de abogado para el apoyo a la gestión del Departamento Jurídico y de Derechos Humanos del Comando Aéreo de Mantenimiento.	CONTRATACIÓN DIRECTA	Primera revisión económica enviada 27-11-2025
	OBRA PÚBLICA PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO	LICITACIÓN PÚBLICA	Primera revisión económica 19-12-2025

	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL PROGRAMA MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD (MATIS) PARA LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SSFM ADSCRITOS AL ESM 118982 CAMAN-ESUFA.	CONTRATACIÓN DIRECTA	Primera revisión económica enviada 10-12-2025	
	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR CONTABLE PARA LA GESTIÓN DE FACTURACIÓN, CARTERA, ANÁLISIS DE COSTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL DEL COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO N. 118928, SEGÚN FICHA TÉCNICA.	CONTRATACIÓN DIRECTA	Primera revisión económica enviada 10-12-2025	
	La prestación profesional de servicios y de apoyo a la gestión de los siguientes perfiles para el Departamento de Compras Públicas del CAMAN:- Prestación Servicios profesionales económicos para la Gestión Contractual para el CAMAN- Prestación Servicios Profesionales Jurídicos para la Gestión Contractual para el CAMAN	CONTRATACIÓN DIRECTA	Primera revisión económica 17-12-2025	
	LOS SERVICIOS DE SALUD DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SSFM ADSCRITOS AL ESM 118982 CAMAN-ESUFA.	CONTRATACIÓN DIRECTA	Primera revisión económica enviada 10-12-2025	
	Enajenación directa a través de subasta pública electrónica de materiales y bienes dados de baja, mediante las resoluciones No. 004 del 30 de septiembre de 2025, No. 007 de 08 de octubre del 2025 y 008 de 28 de octubre del 2025	ENAJENACIÓN	Primera revisión económica enviada 04-12-2025 Segunda revisión económica enviada 16-12-2025	
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL CAMAN.	CONTRATACIÓN DIRECTA	Primera revisión económica 18-12-2025	
2. Realizar hasta diez (10) evaluaciones económicas de los diferentes procesos de contratación según asignaciones establecidas por mes. En caso de ser asignadas.	DURANTE ESTE PERIODO NO FUERON ASIGNADAS EVALUACIONES.			
3. Apoyar y asesorar a los diferentes comités económicos en la realización de hasta diez (10) estructuraciones y evaluaciones de los diferentes procesos de contratación según asignaciones establecidas, por mes.	DURANTE ESTE PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ASESORÍAS A EVALUACIONES.			

4. Respetar los tiempos establecidos para hacer las tareas asignadas tanto en la estructuración como en la evaluación. en caso de ser asignado.	SE CUMPLIÓ CON LAS ESTRUCTURACIONES Y REVISIONES DE LOS DIFERENTES PROCESOS EN LOS TIEMPOS PRUDENTES PARA LLEVAR A CABO DICHOS ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE CADA PROCESO.	
5. Gestionar y revisar hasta veinte (20) trámites de los documentos de pago de los contratos vigentes que le sean asignados según instrucciones de la supervisoría, teniendo en cuenta la Normatividad vigente y las políticas MDN-FAC-CAMAN por mes, en caso de ser asignados.	DURANTE ESTE PERIODO NO FUE ASIGNADA ESTA OBLIGACIÓN.	
10. Realizar capacitaciones a los funcionarios del CAMAN en estructuración, análisis del sector económico y evaluación de procesos de compra por mes, en caso de ser requeridas	Capacitación y charla acerca de forma de adjudicación para los analistas de área de contratos de CAMAN, 27/11/2025.	
14. Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas, cuando sea pertinente.	Reunión virtual con analistas de área de contratos para Capacitación y charla acerca de forma de adjudicación	


JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS
 C.C. 1.053.334.145 de Chiquinquirá
 Jeymi.llanos@fac.mil.co