Barranquilla, enero 8 de 2026

Doctora
JULIEANNIE RUIZ RODRIGUEZ
Jefe Oficina Garantía de la Calidad
Secretaría Distrital de Salud
Ciudad

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios No. CD-11-2025-4157

Me permito presentar a ustedes el informe en virtud del contrato de **"LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE GARANTÍA DE LA CALIDAD EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**".

Correspondiente al periodo 31 de diciembre 2025

OBJETO CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD**
Sustanciar los actos administrativos que se requieran dentro de los procesos de inspección, vigilancia y control que se le llevan a las instituciones del sector salud	Proyecté los actos administrativos para formulación cargos a las siguientes instituciones y prestadores independientes: Formulación de Cargos: EXPEDIENTE 130-2025 ORGANIZACIÓN CLINICA BONNADONA PREVENIR S.A.S EXPEDIENTE 129-2025 EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO UNIVERSITARIA DEL ATLANTICO- CACE ALTA COMPLEJIDAD EXPEDIENTE 224-2024 ORGANIZACIÓN CLINICA GENERAL DEL NORTE PROYECCIÓN DE AUTO APERTURA PERIODO PROBATORIO EXPEDIENTE 028-2024 LABORATORIO DE PATOLOGÍA BARRANQUILLA S EN C PROYECCIÓN DE AUTO QUE PRECINDE DEL PERIODO PROBATORIO Y SE CORRE TRASLADO PARA ALEGATOS DE CONCLUSIÓN EXPEDIENTE 132-2024 CLINICA LA ASUNCIÓN.
Ofrecer acompañamiento y asistencia legal a la Secretaría en las diversas actividades de su competencia	Desde mi competencia realice acompañamiento y asistencia legal en las diversas actividades que me fueron asignadas en el período.
Asesorar en la revisión legal de los oficios generados en las dependencias de la Secretaría distrital de Salud.	Asesoré en la revisión legal de las diferentes notificaciones de actos administrativos para su envío a los prestadores de servicios de salud.
Tramitar y dar respuesta a derechos de petición, solicitudes y quejas	Realicé acompañamiento legal en las diferentes respuestas emitidas por las PQRSD radicadas ante esta oficina.
Proyectar respuesta a los requerimientos realizados por los órganos de control en asuntos	Realicé acompañamiento legal en las respuestas emitidas a los órganos de control en

referentes a la actividad desplegada por la Secretaría Distrital de Salud	asuntos referentes a las actividades de la Oficina Garantía de la Calidad
Ofrecer acompañamiento y asistencia legal a la Secretaría en las diversas actividades de su competencia, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y las exigencias legales.	Revisión de las diferentes notificaciones de actos administrativos para su envío a los prestadores de servicios de salud.
Asesorar en las repuesta a las acciones de amparo constitucional, donde se encuentre accionada y vinculada la secretaria de salud	Estuve presto a emitir mi opinión profesional en los temas para los que fui convocado.
Realizar acompañamiento en la elaboración de informes, actuaciones administrativa y respuestas a los requerimientos de los entes directores del sistema de salud.	Realicé acompañamiento al equipo verificador para elaboración de informes cuyos prestadores ameritaron apertura de proceso administrativo sancionatorio por incumplimiento en los Estándares de Habilitación según Resolución 3100 de 2019
Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud	PMU METRO SPORT FEST ESTADIO METROPOLITANO PMU SALA CIEPS COMANDO DE POLICIA DE LA KRA 43 PMU EVENTO EXPO HEXS EXPLANADA PUERTA DE ORO PMU ULTIMO DÍA DE NOVENA DE NAVIDAD MALECON

Atentamente,



CARLOS CHAPMAN SALINAS
CC. 72.224.859 de Barranquilla