

Sept 09

EBS 006

		ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018	
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01	
ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023	

1. CONTRATO 0850-2025 2. AREA **EBS**

3. CONTRATISTA **MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ** **ENFERMERA**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO COPIA ACTA DE INICIO INFORME DE ACTIVIDADES PAGO S.G.S.S.S. CERT. BANCARIA FOR. RETEFUENTE INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	☐ ☐ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐	OBSERVACIONES
---	--	--

SUPERVISOR: **IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Garente
--	---------------------------------------	--------------------------

Soacha, 27 DE NOVIEMBRE DE 2025
CTO 0850 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 04

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

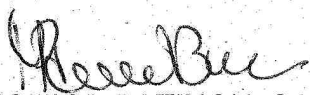
DEBE A

MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
Cédula No. 52.219.302 DE BOGOTÁ

La suma de: OCHO MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$8.000.000) Por concepto OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 - 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, periodo de 01 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025, según contrato No. 0850/2025

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 0550488442722770 DE BANCO DAVIVIENDA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 4631860075, fecha de pago 25 DE NOVIEMBRE DEL 2025


MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
CC. 52.219.302 de BOGOTÁ
Dirección: CL 65 B 21 85 15
Teléfono Celular: 3114877569
CORREO: monicacasasbuenasta@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 27 DE NOVIEMBRE DEL 2025

NOMBRES Y APELLIDOS:		MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ		
NUMERO CONTRATO:		0650 DE 2025		
VIGENCIA DEL CONTRATO:		21 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026		
FECHA DE EJECUCION:		01 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 556.000.000		
VALOR A COBRAR PERIODO:		\$ 8.000.000		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 - 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PENALOZA.				
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Participo en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	EJECUTADO	PDF Acta de inducción, listado de asistencia y fotos. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1D3LgR0u47R7_Y812huSTJHfruc55in
2	Realizar la entrega de dispositivos medicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	Reunión entrega de biomédicos a Equipos Básicos EBS. Reunión para entrega de computadores y nuevos lineamientos.	EJECUTADO	PDF Acta de entrega de biomédicos y computador. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1w2Zy0wheo
3	Coordinar con el equipo asignado y elaborar el plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en el territorio.	Se realizó el cronograma de plan de trabajo del mes.	EJECUTADO	PDF Cronograma plan de trabajo. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1ZstrevwRg7_MoZSw_e7eN0nR4s490
4	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Se realizaron los cronogramas individuales y el cronograma general haciendo así visible la planeación del mes, cada uno de los miembros del equipo, al igual que la ejecución general.	EJECUTADO	PDF cronogramas (individual, general). Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/13QbIghTAmRPeaH0Z3Q6SY_KDNTG5e
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abstracción y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Reconocimiento de micro territorio asignado para realización de cartografías. Donde se identificaron los aspectos de mapeo, cartografía y problemas generales.	EJECUTADO	PDF Carta de apertura, acta de recorrido y apertura, formato de cartografía. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1s0Vt3bva65UEm1GEnNTkoA2j3eH
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación	Se identificaron personas no afiliadas, las cuales fueron direccionadas hacia las promotoras para su respectivo trámite de aseguramiento	EJECUTADO	PDF Carta de aseguramiento. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1H5uJUC5s39q9GfX8B2Z2gWuK8KV
7	Liderar y formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Se realizaron planes de cuidado, identificando y articulando con las instituciones de salud y de diferentes sectores del municipio.	EJECUTADO	PDF Planes de cuidado - listados y actas de usuarios atendidos. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1bpy4VxP28beQZ0Cd-1F2e0E5b6vVq
8	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina).	Se realizaron canalizaciones por parte de los auxiliares de enfermería	EJECUTADO	PDF Formatos de canalización. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Lm3X1R2m0PPpdydNtLncuXh4VchZlFE
9	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	Se realizaron canalizaciones por parte de los auxiliares de enfermería	EJECUTADO	PDF Formatos de canalización en el drive. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nFwU_s_BW7gYm0m18P7_Mp-898u-Oz
10	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.	Se realizaron remisiones o traslados a instituciones de salud.	EJECUTADO	PDF certificación de traslados. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1nFwU_s_BW7gYm0m18P7_Mp-898u-Oz
11	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Se brinda educación en salud e información a los usuarios de acuerdo a las canalizaciones	EJECUTADO	PDF Planes de cuidado, actas y listas de usuarios. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/15aB1W0OmH2WCEum08z6Lp0mW1Q
12	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se informo a cada familia visitada sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores teniendo en cuenta las necesidades encontradas	EJECUTADO	PDF Planes de cuidado, actas y listas de usuarios. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1FwRUQeLM0R9W5U70Juc08HO2hvj8
13	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Se realizaron canalizaciones garantizando el acceso a los servicios de salud de los usuarios/intervenciones	EJECUTADO	PDF Drive de canalización. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1vQF737z88PQ0N4K8vC9y9dXp8Jm4d4j
14	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se presentaron tamizajes para pruebas rápidas de VIH	EJECUTADO	PDF certificación de no realización de pruebas rápidas. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1pUq1_Ooq4YUXXFGAXao4bWNCSSJ7mzf
15	Coordinar los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abstracción por el equipo.	Se realizaron jornadas de salud en el microterritorio asignado por ebs 006	EJECUTADO	PDF Acta de entrega y registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/10RmJ8YK0Rd9G8Tob8EwLJKZCso
16	Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2016, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	Se realizan consultas extramurales	EJECUTADO	PDF Acta de entrega y registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1hwqYD4HfKvQ7G3pQ_D0_37WIRJ8E3
17	Consolidar, analizar y presentar resultados en un informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud a su cargo.	Se realizó informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud	EJECUTADO	PDF Informe y drive de indicadores del perfil de la auxiliares. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/187p6bHm1LX8uE1Sf8h-mhwgmEVn
18	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	Se digitalizaron las canalizaciones de cada auxiliar, y los planes de cuidado.	EJECUTADO	PDF Pantallazos del drive con soportes. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1m0MwL2zh4
19	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se realizaron actas y listado de asistencias	EJECUTADO	PDF Actas y listados. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Y0AAH0p8umf8a7z7NhbKop7YJB
20	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se realicen.	Se realizaron actas y listado de asistencias en donde se evidencia la manera articulada entre los EBS, no permitiendo que se aborden de manera individual o fuera de los barrios realizados	EJECUTADO	PDF Actas y listados. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/115ymXShOHuOau8k8bvehAQ5FdmZWy
21	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	Se realizaron jornadas de salud en el barrio olivares por ebs 006 el día 29/09/2025	EJECUTADO	PDF Acta de entrega y registro fotográfico. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1VlqedNKR_uLwOoTa5xH4VMNdrFxxb
22	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se realizaron cronogramas de actividades individuales, generales y de planeación para el mes.	EJECUTADO	PDF Cronograma plan de trabajo, cronograma general e individual. Evidencia cargada en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1VWV4INuV0N8W8VtUd43i43u2XSHd-
23	Clasifica y participa de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No se ha realizado esta actividad aun	EJECUTADO	N/A. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1PysK988QGF49E4VYy-t-Q-A_Z6_uR
24	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades.	Se realiza el informe de supervisión para ser abalado por la Supervisora del contrato	EJECUTADO	PDF Informe de actividades. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1-n8JmLXdm-cXnmJqTSW5s9v9Nqf0v
25	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Penaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Se realizó uso del transporte por parte de las promotoras del micro territorio	EJECUTADO	PDF registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1DgEWY73Q4LQ9L4vTK1_wITzeKzaBj
26	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se van realizando las actividades que sean asignadas y que no están escritas en el contrato	EJECUTADO	PDF Acta de entrega y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta de Drive y NAS https://drive.google.com/drive/folders/1h7eqs1daWMM-dwz2r8N5-B8

MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
CC. 52219302
PERFIL: ENFERMERA PROFESIONAL
TELÉFONO: 311 4877569
EMAIL: monicacasasbuenasta@gmail.com

JIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD



**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

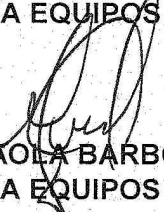
CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 52.219.302 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0850-2025**, cuyo objeto contractual es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 - 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIOD DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

Que el valor de pago corresponde al perfil de ENFERMERÍA la suma de \$8.000.000; para el período DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, noviembre 27 del 2025.


JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD


JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 52.219.302, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0850-2025** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS M/Cte.)**

Soacha, 27 DE NOVIEMBRE 2025


IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

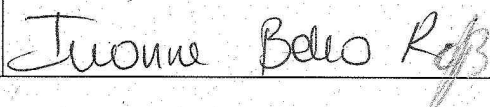
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA			VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN			FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	NOVIEMBRE 12 DEL 2025
CONTRATO No.	0850-2025
CONTRATISTA	MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	52.219.302
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 - 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIOD DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
FECHA DE INICIO	21/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$56.000.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$56.000.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025
VALOR A GIRAR	\$8.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
		VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN	FECHA: 26/11/2021	

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 4631860075 pagada el 25/11/2025, cuenta de cobro No.4-2025 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecuto el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de NOVIEMBRE -2025. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por las Coordinadoras de Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas y Julith Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$1.590.000
	NO. DE PLANILLA:	4631860075
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$254.400
	VALOR PAGADO SALUD:	\$198.800
	VALOR PAGADO ARL:	\$38.000
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$56.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$20.000.000
	VALOR A GIRAR	\$8.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$28.000.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

FECHA DE LA EVALUACIÓN	27 DE NOVIEMBRE DEL 2025
NOMBRE DEL EVALUADO	MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUÍZ
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 - 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5 • Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir.	0.3	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO			FECHA: 01/04/2025

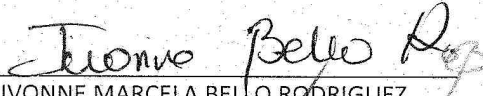
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.3	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0.4	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.3	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.3	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.3	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		Suma 3.4	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9		SATISFACTORIO	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO			FECHA: 01/04/2025

ASPECTOS POR MEJORAR:	Detectar de manera temprana los formatos inadecuados
ACCIÓN A TOMAR	Organizar un plan de trabajo semanal para los meses 100%.


 MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ


 IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

Банкомедиа

[illegible][illegible]

ADMINISTRACION										TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
CODIGO		NOMBRE		NO. COLABORANTES		INCAPACIDAD POR		SALUD Y FALTO		LIQUIDACION			
H-1 - CAR. SUPA.				1		VALOR		VALOR		COTIZACION			
SUB-TOTALES:						\$ 0		\$ 0		\$ 78,000		<div> <div>APORTES</div> <div>\$ 18,000</div> <div>WOWA</div> <div>\$ 0</div> <div>TOTALES</div> <div>\$ 0</div> <div>DISCUESTO</div> <div>\$ 0</div> <div>VALOR PAGADO</div> <div>\$ 78,000</div> </div>	
												<div> <div>\$ 78,000</div> <div>\$ 0</div> <div>\$ 78,000</div> </div>	

[illegible]

TOTAL PAGADO: \$ 990.000

Medellín, 26 de noviembre de 2025

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN – ARL SURA

La Administradora de Riesgos Laborales, SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. NIT 890.903.790 - 5, certifica:

Que MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ identificado(a) con C52219302 se encuentra afiliado(a) a Riesgos Laborales y está en estado activo.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.artsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C522193022533003271

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9616981681
Cliente: 110263 PILA RECAUD
Fecha: 25/11/2023 13:17:30
PAP: 52219302
Identificación: 161546346
Nombre: 161546346
Apellido 1: 45046545216
Apellido 2: 643825161
Tipo Documento: Cedula de Ciudadanía
Telefono: 463188007
Codigo Planilla: 2025/1
Periodo Pago:
Valor Comisión:
Valor IVA Comisión:
Referencia: 52219302 Valor: \$990.000,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el único
soporte válido para atender cualquier
reclamación.
Para reclamaciones presente este
recibo, tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52219302
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 64 SUR N 85 - 15 - 3202888785	TELÉFONO:	4802259
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4624761991		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	4				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/06		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	2726402633	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 513.300
SUBTOTAL:			1	\$ 513.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 401.000
SUBTOTAL:			1	\$ 401.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 78.200
SUBTOTAL:			1	\$ 78.200

VALOR SIN MORA:	\$ 990.000
VALOR MORA:	\$ 2.500
TOTAL PAGADO:	\$ 992.500



Fecha: martes, 9 de diciembre de 2025

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 19842

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 9/12/2025
Tercero: Cédula de extranjería - 52219302 - MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
Proveedor: 52219302 - MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
Disponibilidad: 1072 **Compromiso:** 1510 **Obligación:** 3941
Factura: DS0000013312 **Fecha:** 9/12/2025 **Plazo:**
Valor: \$7,920,000
Valor en letras: SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #0000000013991)
Detalle compromiso: Contrato 0850 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante: EBS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: MES DE NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATO DEL 2025 No. 850

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
032 73120203 - HONORARIOS			Debito	\$8,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$8,000,000.00		Credito	\$80,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	09/12/2025	\$7,920,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
3941

Estado: Confirmado
Fecha: 9/12/2025 8:00:40 AM
CDP: 1072
RP: 1510
Tercero: 52219302 - MONICA PATRICIA CASASBUENAS RUIZ
Documento: 00000000013991
EBS
Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: MES DE NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATO DEL 2025 No. 850

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.11	RESOLUCION 1010 DE 2025 EBS MINISTERIO DE SALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$8,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000,000.00
Total Obligacion :				\$8,000,000.00			\$8,000,000.00

SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : miércoles, 10 diciembre 2025
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000021410

Consecutivo : 000000000021410 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 10/12/2025 12:04:19 p. m. Valor : \$ 7.920.000,00
Beneficiario 52219302 CASASBUENAS RUIZ MONICA PATRICIA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001228 Numero Nota: 00000001228
Valor en Letras SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
Numero : Consignar : 12/10/2025 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	52219302	11100634	\$ 0,00	\$ 7.920.000,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001228	52219302	24010107	\$ 7.920.000,00	\$ 0,00

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000013312	\$ 7.920.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
3803	20251210	2.4.5.02.09.11	RESOLUCION 1010 DE 2025 EBS MINISTERIO DE SALUD	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 8.000.000,00

PREPARADO REVISADO APROBADO CONTABILIZADO FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque
LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]
Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ
Usuario Id. :AD1073691569



Pago a proveedores exitoso

Número de aprobación: 53214225

Fecha y hora de la transacción: 9 de diciembre, 2025 - 12:44 p. m.

Valor

\$7,920,000.00

Banco Davivienda S.A.

Origen

Empresa social del estado e.s.e municipal de soacha julio cesar peñaloza

Nit: 8320017942

Banco davivienda

Cuenta de ahorro | 550002300367410

Destino

Monica casasbuenas

Cédula de ciudadanía: 52219302

Davivienda

Cuenta de ahorro | 488442722770

Tenga presente que las transacciones realizadas a otros bancos se abonarán en la cuenta destino conforme a los ciclos y horarios de procesamiento establecidos.

