Cúcuta, 09 de enero de 2026.

Señor
PABLO ANDRES DEPABLOS RUIZ
Pa2411@hotmail.com
San José de Cúcuta, Norte de Santander

Asunto: INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA

Cordial saludo,

La Central de Transportes "Estación Cúcuta" CTEC, requiere contratar los servicios requeridos de conformidad a lo dispuestos en el artículo 2.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 para desempeñar el siguiente objeto contractual: "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACIÓN CÚCUTA, MEDIANTE ACTIVIDADES DE CONTROL, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INGRESOS DE LA ENTIDAD**".

Para lo anterior lo invitamos a presentar propuesta anexando los siguientes requisitos:

- Propuesta de actividades
- Hoja de vida con sus respectivos anexos
- Soportes de experiencia laborar que presenta acreditar
- Formato único de hoja de vida de la función pública debidamente diligenciado.
- Declaración de bienes de la función pública
- Antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación
- Antecedentes fiscales
- Antecedentes judiciales
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Registro Único Tributario (RUT)
- Certificación de afiliación al sistema de seguridad social
- Tarjeta profesional
- Soportes de formación académica (título de bachiller, profesional, acta de grado)
- Examen médico
- Certificación de cuenta bancaria
- Certificado que no se encuentra vinculado en el registro nacional de medidas correctivas RNMC de la policía nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016

PRESUPUESTO OFICIAL
Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato resultante del presente proceso de selección será hasta la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 MTEC ($10.500.000) incluido IVA y descuentos de todos los costos, gravámenes y retenciones a que haya lugar. La CTEC pagará al contratista el valor del contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal que expida el subdirector financiero de la entidad.

DURACIÓN: La duración del contrato es de TRES (03) MES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Participar en la ejecución de arqueos aleatorios en taquilla, dejando evidencia en los formatos establecidos por la entidad.
2. Realizar cruces de información entre las planillas de despacho de vehículos y la venta de tasas de uso, verificando la coherencia entre destino reportado y boleta adquirida.
3. Efectuar revisiones periódicas de los ingresos del parqueadero frente a lo registrado en el sistema TNS, incluyendo visitas de verificación directa.
4. Participar con el Tesorero en las labores de control, seguimiento y verificación de los ingresos de la Terminal, fortaleciendo la transparencia en el recaudo.
5. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato.

La propuesta que para tal fin se presente, agradezco allegarla a la Oficina Jurídica de la CTEC debidamente foliada sin grapar en carpeta blanca cuatro alas mariposa.

Atentamente,

Alejandra Forero G.

BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
Gerente General
Entidad Descentralizada

Nombres y Apellidos:		Cargo	Firma
Elaboró:	Juan Sebastián Rincón Olivares	Estructurador Jurídico	JSRO
Revisó:	Marly Yohana Saavedra Calderon	Jefe Oficina Juridica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos elaborado y revisado el presenté documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			