 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2


ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 01)

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.7365567
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS.
CONTRATISTA	LIZETH DAYANNA AVILA MENDEZ
NIT	1.074.135.934
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	HAROLD IVÁN GUZMÁN CASTIBLANCO
FECHA DE INICIO:	03/02/2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 34.650.000
ADICION No. _	N/A
PLAZO DE EJECUCION	10 MESES
PRORROGA No.	N/A
FECHA DE SUSPENSION	N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACION	02/12/2025

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **LIZETH DAYANNA AVILA MENDEZ** - en su calidad de contratista y **HAROLD IVÁN GUZMÁN CASTIBLANCO** en su calidad de supervisor, con el objeto de dar por terminado el contrato No. CO1.PCCNTR.7365567.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, La contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones estipuladas, determinando la ejecución de las actividades contractuales dentro del plazo celebrado y en las condiciones establecidas.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO		EJECUTADO		OBSERVACIONES
ACTIVIDADES	% PROGRAMADO	% EJECUTADO		
1- Brindar apoyo y acompañamiento en las visitas de vigilancia y control, recopilando información para los informes técnicos a las estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECAS) existentes y reconocidas por la secretaria de Medio Ambiente, asignadas por el supervisor.	100%	100%		La contratista realizó el apoyo y acompañamiento en las visitas de vigilancia y control a la totalidad de las estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECAS) existentes y reconocidas por la Secretaría de Medio Ambiente, establecidas en la presente obligación contractual. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
2- Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información requerida para los informes técnicos, de seguimiento y control a los pequeños generadores de RCD, para lo cual deberá realizar acompañamiento a las visitas técnicas de acuerdo en el formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.	100%	100%		La contratista realizó el apoyo en el diligenciamiento de la información requerida para los informes técnicos, de seguimiento y control a los pequeños generadores de RCD, establecidas en la presente obligación contractual. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
3- Brindar apoyo en la sensibilización de programas de manejo interno a los grandes generadores de Residuos Sólidos Orgánicos-RSO. Se deberá soportar con registro fotográfico de la visita, acta de reunión y evidencia del Programa de RSO	100%	100%		La contratista realizó el apoyo en la sensibilización de programas de manejo interno a los grandes generadores de Residuos Sólidos Orgánicos-RSO, establecidas en la presente obligación contractual. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
4- Acompañar y apoyar la participación en los programas educativos de la Gestión Integral de Residuos Sólidos, a funcionarios de la Administración municipal, y comunidad en general lo cual deberá estar soportado mediante registro fotográfico y listado de asistencia.	100%	100%		La contratista realizó el apoyo en la articulación y participación en los programas educativos de la Gestión Integral de Residuos Sólidos, a funcionarios de la Administración municipal, y comunidad en general, establecidas en la presente obligación contractual. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
5- Apoyar en la consolidación y diligenciamiento de la matriz GH312 del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) denominada Mejora en la calidad hídrica de las subcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá.	100%	100%		La contratista realizó el diligenciamiento de la matriz GH312 del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) denominada Mejora en la calidad hídrica de las subcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá, establecidas en la presente obligación contractual. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
6- Brindar apoyo en el diligenciamiento, organización y actualización de las bases de datos utilizadas para la implementación seguimiento y evaluación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos que realizan diferentes entidades a la secretaria de Ambiente.	100%	100%		La contratista realizó el apoyo en el diligenciamiento, organización y actualización de las bases de datos utilizadas para la implementación seguimiento y evaluación del PGIRS, establecidas en la presente obligación contractual. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

ACTIVIDADES	% PROGRAMADO	% EJECUTADO	OBSERVACIONES
7- Apoyar en las respuestas a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM relacionadas con el objeto contractual.	100%	100%	La contratista realizó las respuestas a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM relacionadas, establecidas en la presente obligación contractual. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
8- Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	100%	100%	La contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas y establecidas en la presente obligación contractual. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$ 34.650.000	B1	\$ 34.650.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$ 0,00	B2	\$ 0,00
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$ 34.650.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$ 34.650.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)				
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$ 0,00
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.				

Con el pago del saldo a favor d la contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los trece (13) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2.026)

Lizeth Avila.
 Contratista
LIZETH DAYANNA AVILA MENDEZ

Harold Iván Guzmán Castiblanco
 Supervisor
HAROLD IVÁN GUZMÁN CASTIBLANCO