Florencia, 01 de enero de 2026

EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO

HACE CONSTAR

Que, conforme a los Estudios Previos presentados por la secretaria de Obras Públicas, se requiere la vinculación de una persona natural para llevar a cabo la PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL EN EL AREA DE COMUNICACIÓNES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACION Y GESTION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIVULGACION Y RELACIONAMIENTO CON MEDIOS QUE PERMITAN DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA LA GESTION Y EJECUCION DE PROYECTOS QUE SE ADELANTAN DESDE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.

La Secretaria Administrativa hace constar que, en la Planta Global del Municipio, no existe personal suficiente con esta función para desarrollar el objeto del contrato. Los criterios de selección requeridos en el Estudio Previo son los siguientes: 1. Nivel Educativo – Administración de Empresas. Comunicación Digital. 2. Experiencia – Relacionada, doce (12) meses.

Se realizó la verificación de los documentos anexados por el (a) señor (a) DAVID ALEXANDER PUENTES SALGADO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 1.117.504.642 de Florencia, con el ánimo de verificar su idoneidad y experiencia así:

Acreditación de Idoneidad (relacionado directamente con el área o las actividades)	• ADMINISTRADOR DE EMPRESAS • ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN DIGITAL
Experiencia (relacionada, especifica en el caso que se requiera)	Sector Publico • ALCALDIA DE FLORENCIA, presto sus servicios como profesional de apoyo del programa ampliado de inmunizaciones PAI en el desarrollo del componente de comunicación y movilización social del programa, del 28 de junio al 27 de noviembre de 2024. • ALCALDIA DE FLORENCIA, presto sus servicios como profesional de apoyo para la ejecución de la estrategia de información, educación y comunicación del Plan Decenal de Salud Pública, del 13 al 31 de diciembre de 2024.

	• EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SOR TERESA ADELE, presto sus servicios como Profesional de Apoyo en Comunicación y Movilización Social, del 20 de agosto al 30 de noviembre de 2021, del 5 de abril al 30 de septiembre de 2022, del 01 de octubre al 30 de noviembre de 2022, del 08 de febrero al 30 de mayo de 2023, del 01 de junio al 31 de julio de 2023, del 01 de agosto al 30 de septiembre de 2023, del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2023, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024. • GOBERNACION DE CAQUETA, presto sus servicios en el proceso de planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de información, educación y comunicación en salud, del 07 de julio al 29 de diciembre de 2023. • GOBERNACION DE CAQUETA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, presto sus servicios profesionales para apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en el desarrollo del componente de comunicación y movilización social de los diferentes programas u orientaciones nacionales, del 18 de enero al 30 de junio de 2022. • GOBERNACION DE CAQUETA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, presto sus servicios profesionales para apoyar en el desarrollo del componente de comunicación y movilización social del programa ampliado de inmunizaciones PAI, del 26 de marzo al 30 de junio de 2020. • GOBERNACION DE CAQUETA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, presto sus servicios profesionales para apoyar el desarrollo del componente de comunicación y movilización social del programa ampliado de inmunizaciones PAI, del 18 de agosto al 30 de diciembre de 2020. • GOBERNACION DE CAQUETA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, presto sus servicios profesionales para apoyar el

	desarrollo del componente de comunicación y movilización social del programa ampliado de inmunizaciones PAI, del 19 de enero al 30 de diciembre de 2021. • ALCALDIA DE FLORENCIA, preso sus servicios de apoyo a la gestión en la ayuda y colaboración activa de la defensa y control del espacio público, del 04 de abril al 30 de diciembre de 2016. • GOBERNACION DE CAQUETA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, presto sus servicios profesionales para fortalecer las capacidades de la entidad territorial en el proceso de planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de información, educación y comunicación en salud de los programas enfermedades transmitidas y la dimensión vida saludable y condiciones no transmisibles, del 07 de julio al 29 de diciembre de 2023 • GOBERNACION DE CAQUETA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL, presto sus servicios profesionales para fortalecer las capacidades de la entidad territorial en el proceso de planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de información, educación y comunicación en salud de los programas enfermedades transmitidas y la dimensión vida saludable y condiciones no transmisibles, del 03 de abril al 30 de junio de 2023. Sector Privado • CORPORACION REGIONAL PARA EL DESARROLLO HUMANO, presto sus servicios como coordinador de actividades lúdicas, recreativas y apoyo logístico a brigadas con comunidades indígenas, del 17 de enero de 2010 al 03 de febrero de 2012. • PRODUCCIONES TEV E.U., presto sus servicios como productor, del 15 de

	junio de 2012 al 27 de septiembre de 2013. • SAMA, PRODUCCIONES Y EVENTOS, presto sus servicios como director comercial y ventas, del 01 de febrero de 2013 al 31 de octubre de 2015. • ANS - ACADEMIA NACIONAL DE SISTEMAS, presto sus servicios como docente por hora catedra en el Programa TÉCNICO LABORAL COMPETENCIAS EN GESTION CONTABLE Y FIANCIERA, del 15 de enero al 15 de diciembre de 2017. • ATS, presto sus servicios como Instructor Docente, del 10 de enero de 2016 al 20 de diciembre de 2017. • TV5, presto sus servicios como periodista del programa NOTICIAS TV5, del 07 de febrero de 2013 al 20 de junio de 2016. • FUNDACAQUETA, presto sus servicios como Cogestor Social Técnico, del 05 de agosto al 31 de octubre de 2014 • FUNDAHAF, presto sus servicios como Cogestor Social Técnico, del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2014. • SAMA PRODUCCIONES Y EVENTOS, presto sus servicios como periodista, del 03 de enero de 2018 al 25 de febrero de 2020.

Revisada la Hoja de vida del (a) señor (a) DAVID ALEXANDER PUENTES SALGADO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 1.117.504.642 de Florencia, se observa que es una persona idónea y su propuesta se ajusta a las necesidades del Municipio.

La presente se expide con el fin de anexarla a la contratación.

YEFFERSON OME PERDOMO
Secretario Administrativo

Revisó:	Silvia Hermida Herrera	Asesora GIT Talento Humano	
Digitó:	Mery Luz Salamanca Perdomo	Profesional Universitario	