| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | **PROCESO** | **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | **Código:** | **GCOF47** |
| | **FORMATO** | **FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN**<br>**Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción** | **Versión:** | **01** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.** | MSPS-1384-2025 | | |
| **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** | JORGE EDGAR RUBIO CALDERON | | |
| **Nombre del supervisor y/o interventor** | FRANCISCO JAVIER MORALES OSPINA | **Teléfono / Extensión** | 3305000 Ext 1779 |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EN SALUD | | |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales brindando asistencia técnica a las entidades territoriales en las gestiones técnicas, operativas, administrativas y de seguimiento a proyectos de infraestructura física y dotación hospitalaria de acuerdo con la normatividad asociada a la fuente de financiación. | | |
| **Fecha de inicio** | miércoles, 23 de abril de 2025 | **Fecha terminación :** | Miércoles, 22 de octubre de 2025 / martes, 30 de diciembre de 2025 |

## INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

**OBLIGACIONES GENERALES**

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Observaciones o comentarios del Supervisor |
|---|---|---|---|
| 1 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Durante el periodo de ejecución del contrato MSPS No. 1384 de 2025 se cumplió con la elaboración de los informes parciales, los cuales se presentaron de manera oportuna y aprobados por el supervisor del contrato. | Aprobado para el periodo |
| 2 | Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés. | Se realizaron labores de forma independiente bajo mi propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés | Aprobado para el periodo |
| 3 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, **EL MINISTERIO** realizará de forma | Realice los desplazamientos requeridos para en desarrollo de mis obligaciones. Informe de las comisiones correspondientes y cuando lo requerí los tramites presupuestales. Los cuales quedaron legalizados y cerrados | Aprobado para el periodo |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente. | | |
| 4 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato. | No se presentaron novedades ni anomalías que requieran ser reportadas al supervisor durante la ejecución del contrato | Aprobado para el periodo |
| 5 | Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato. | Se entrega en debida forma del chaleco y cachucha que fueron brindados para dar cumplimiento al objeto del contractual. | Aprobado para el periodo |
| 6 | Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. | Se realiza el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social de manera independiente para el periodo de abril a diciembre del 2025 | Aprobado para el periodo |
| 7 | Atender los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo. | Se han atendido los lineamientos dados por el Ministerio de Salud y Protección Social en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión. | Aprobado para el periodo |
| 8 | Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **EL MINISTERIO** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. | Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a las políticas de Seguridad de la Información y otros lineamientos dados por el Ministerio. | Aprobado para el periodo |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por **EL/LA CONTRATISTA** durante la prestación del servicio . | En abril de 2025 se firmó y aprobó con la suscripción del contrato 1384 de 2025 en el Secop II | Aprobado para el periodo |
| 10 | Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato . | Durante el periodo de abril a Diciembre, se entregó en medio magnético de todos los archivos elaborados durante la vigencia del contrato. Tanto en los diferentes procesos de las obligaciones contractuales, como a los asignado al usuario jrubioc | Aprobado para el periodo |
| 11 | Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación. | Se han tramitado los radicados de la documentación que se gestionó durante el periodo de abril a diciembre. | Aprobado para el periodo |
| 12 | Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad. | Se cumplió de forma oportuna con el diligenciamiento y gestión de la correspondencia recibida. | Aprobado para el periodo |
| 13 | Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de **EL MINISTERIO** por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte | No fue requerida la suscripción de póliza para la ejecución del contrato No. 1384-2025. | Aprobado para el periodo |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del **MINISTERIO**, cuando a ello hubiere lugar. | | |
| 14 | Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por **EL/LA CONTRATISTA (**afiliándose en todo caso a una sola ARL)**,** y la cotización se realizará en su totalidad por parte de **EL/LA CONTRATISTA**, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integra. | Se presentó las constancias de afiliación al sistema general de riesgos laborales. | Aprobado para el periodo |
| 15 | **EL/LA CONTRATISTA** dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar | Dado que durante el periodo de ejecución del contrato fue acogido el pago se Seguridad Social mes vigente, con la presentación de la cuenta de cobro del último mes de ejecución, se presentó la planilla de diciembre estando al día con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral. | Aprobado para el periodo |
| 16 | Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales . | Durante el periodo de ejecución del contrato No. 1384 de 2025 se han realizado y presentado los informes parciales de supervisión mensualmente, los cuales han sido presentados de manera oportuna y aprobados por el supervisor del contrato. | |

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo". Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato . | Se realiza la inducción virtual de conformidad con lo establecido con un resultado de 16 preguntas correctas sobre 16 al iniciar la ejecución del contrato 1384-2025 y cuya evidencia fue presentada con la primera cuenta de cobro. | Aprobado para el periodo |
| 18 | Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo | Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1384 de 2025 | Aprobado para el periodo |
| 19 | Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales que requieran ser reportadas a la ARL o al Ministerio. | Aprobado para el periodo |
| 20 | Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales. | Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1384 de 2025 en las oportunidades solicitadas. | Aprobado para el periodo |
| 21 | Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato. | Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1384 de 2025 en las oportunidades solicitadas. | Aprobado para el periodo |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

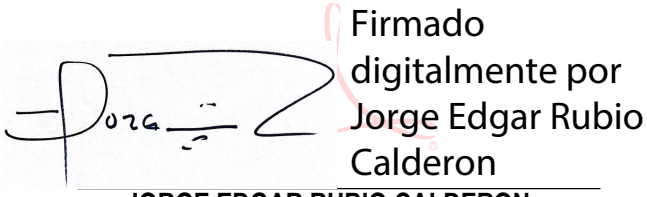
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | Código: | GCOF47 |
| | FORMATO | FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN<br>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción | Versión: | 01 |

| OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| **Obligación contractual** | | **Actividad desarrollada** | **Observaciones o comentarios del Supervisor** |
| 1 | Procurar el cuidado integral de su salud. | Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1384 de 2025 en las oportunidades solicitadas. | Aprobado para el periodo |
| 2 | Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo | Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1384 de 2025 en las oportunidades solicitadas. | Aprobado para el periodo |
| 3 | Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales | No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales que requieran ser reportadas a la ARL o al Ministerio. | Aprobado para el periodo |
| 4 | Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales | Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1384 de 2025 en las oportunidades solicitadas. | Aprobado para el periodo |
| 5 | Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO | Se da cumplimiento a la obligación durante el periodo de ejecución del contrato No. 1384 de 2025 en las oportunidades solicitadas. | Aprobado para el periodo |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.




**JORGE EDGAR RUBIO CALDERON**
**Fecha:** 30/12/2025

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | Código: | GCOF47 |
| | FORMATO | FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN<br>Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción | Versión: | 01 |

## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

### 1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

**1.1.** Supervisor designado:

- Nelson David Hernández Pinto por Resolución de Nombramiento No. 1423 del 12 agosto de 2024 durante el periodo del 23 de abril de 2025 al 11 de mayo de 2025
- Francisco Javier Morales Ospina por delegación durante el periodo del 12 de mayo de 2025 al 03 de agosto de 2025
- Nelson David Hernández Pinto por Resolución de Nombramiento No. 1423 del 12 agosto de 2024 durante el periodo del 04 de agosto de 2025 al 11 de agosto de 2025
- Francisco Javier Morales Ospina por Resolución de Nombramiento No. 1601 del 2025 durante el periodo del 12 de agosto de 2025 al 30 de diciembre de 2025

**1.2.** Ejecución del contrato: Se realizaron las actividades conforme a las obligaciones establecidas en el Contrato No. 1384-2025, debidamente soportadas con la presentación mensual de informes parciales los cuales fueron revisados y aprobados por el supervisor del contrato.

**1.3.** Informe sobre modificaciones: N/A

**1.4.** Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
Observaciones : N/A

### 2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

**2.1.** Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

| | |
|---|---|
| Saldo a favor del contratista. | $ 9.519.999 |
| Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista.<br>*Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar | 0 |
| Valor a liberar | $0 |

### 3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

| No. Radicado | Periodo de la cuenta |
|---|---|
| 202531000207983 | Del 23 de abril al 30 de abril de 2025 |
| 2025431000358783 | Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2025 |
| 2025431000411423 | Del 01 de junio al 30 de junio de 2025 |
| 2025431000481983 | Del 01 de julio al 30 de julio de 2025 |
| 2025431000535623 | Del 01 de agosto al 30 de agosto de 2025 |
| 2025431000595803 | Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025 |
| 2025431000641363 | Del 01 de octubre al 30 de octubre de 2025 |
| 2025431000701173 | Del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025 |
| 2025431000837803 | Del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2025 |

**4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES**

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO☐

*Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.*

*Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales*

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

**5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL**

N/A

**6. RIESGOS**

N/A

**7. DOCUMENTOS ADJUNTOS**

N/A

**8. OBSERVACIONES**

**De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:**

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | **PROCESO** | **GESTIÓN DE CONTRATACIÓN** | **Código:** | **GCOF47** |
| | **FORMATO** | **FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN**<br>**Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción** | **Versión:** | **01** |

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Jorge Edgar Rubio Calderon, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

**En constancia, firmo:**




Firmado digitalmente por Francisco Javier Morales Ospina

**FRANCISCO JAVIER MORALES OSPINA**
Supervisor

**Lugar y Fecha: Bogotá, D. C.,** martes, 30 de diciembre de 2025

**NOTA:** El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.