


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

CONTRATO NÚMERO: 1.120.60.17.13-16327 -2025

FECHA: 07 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

CONTRATISTA: WILLIAM HERNAN RIAÑO QUICENO

VALOR : (\$15.000.000) Quince Millones de Pesos. M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006474 15.08.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094221 07.10.2025


FUENTE DE FINANCIACION: Libre destinación

PLAZO: El plazo del presente contrato será desde el inicio de la ejecución del contrato en la plataforma Secos II y hasta el 31 de Diciembre de 2025.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIRO TOBAR BEDOYA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FOTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTION TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"


Los suscritos JAIRO TOBAR BEDOYA identificado con cédula de ciudadanía número 94.297.560 de Candelaria Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y William Hernán Riaño Quiceno portador de la cédula de ciudadanía 16.781007 de Cali - Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas Y Gestión Tributaria con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

1. Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES GENERALES A EJECUTAR**: El Contratista se obliga a: A) Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. B) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón del contrato llegue a conocer, obligación que deberá ser cumplida por **EL CONTRATISTA** aún después de terminado el contrato. C) Una vez finalice el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución indicando en el mismo los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo, que deberá reposar en el área supervisora, cuando a ello hubiere lugar. D) Custodiar, preservar y portar el carnet institucional para ingresar y desplazarse en las instalaciones del edificio, y devolverlo a la finalización del contrato. E) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios y normas concordantes. F) Manejar la documentación a su cargo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y entregar inventariada a UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA y/o al supervisor, las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Entidad. G) Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. H) **EL CONTRATISTA** antes de iniciar la ejecución contractual deberá informar a la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA la EPS, la AFP y la ARL a los cuales se encuentre afiliado. Igualmente, cuando **EL CONTRATISTA** determine trasladarse de empresa promotora de salud (EPS) o de fondo de pensiones, deberá informar dicha situación a UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA con una antelación mínima de 30 días a su ocurrencia. Al vencimiento del contrato, deberá adelantar los trámites correspondientes a los reportes de novedades a las entidades de salud y pensiones. I) Las obligaciones que se deriven del presente contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por la entidad, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio. J) **EI CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las normas y procedimientos sobre Salud Ocupacional y Medio Ambiente. Si en el desarrollo del objeto contractual se realizan actividades de campo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

y/o visitas a obras, **EL CONTRATISTA**, a sus expensas, deberá dotarse y acudir a estos lugares con los implementos de seguridad industrial mínimos requeridos, tales como Casco, Botas, Gafas protectoras, etc. K) **EI CONTRATISTA** se compromete a tramitar y entregar los productos y actividades que hacen parte del presente contrato en primer lugar dentro de los términos fijados por la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA, y en todo caso sin exceder los establecidos en el ordenamiento jurídico, de igual manera, a mantener actualizado el registro en los sistemas de información de UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA en tiempo real, cuando a ello hubiere lugar. L) **EI CONTRATISTA** se compromete antes de iniciar la ejecución del contrato, estar afiliado al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y sus normas reglamentarias. M) **EI CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes. N) En el evento en que **EL CONTRATISTA** al momento de suscribir el presente contrato pertenezca al régimen tributario simplificado y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación de inscribirse en el régimen común, se compromete a realizar cambio de régimen ante la DIAN dentro de los términos que otorga la ley y a reportar dicha situación a UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA para lo cual aportará el RUT actualizado y efectuar el registro en el SIGEP, lo anterior de conformidad con el literal c del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario. O) **EI CONTRATISTA** se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT. P) Velar por el buen uso de los bienes entregados por el supervisor o La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA para realizar sus actividades y devolverlos en buen estado antes del pago de la última cuota pactada en el presente contrato. Q) Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo. R) Manejar y cumplir las políticas de Gestión Documental y Ventanilla Única. S) Reportar a **EL CONTRATANTE** el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago de honorarios derivados de la ejecución del presente contrato. T) Registrar la información de su hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, en cumplimiento con lo previsto

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

en el artículo 155 del Decreto Ley 2106 de 2019, cuando no sea posible el registro de la información, por fallas en el SIGEP, se diligenciará el formato único de hoja de vida, y una vez restablecido el Sistema, se procederá a registrar la información en el mismo. U) Prestar sus servicios en pro de la seguridad de la información y los recursos informáticos de la organización. V) Toda información o formatos generados por **EL CONTRATISTA** son propiedad del Departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A EJECUTAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR

- 1) Asistir y apoyar los operativos en la lucha contra el contrabando en el Departamento del Valle del Cauca, en las diligencias que sea comisionado en cumplimiento a las metas del plan de acción de la vigencia, en compañía de los funcionarios y cuando **EL CONTRATANTE** y las autoridades competentes así lo considere.
- 2) Verificar y/o vigilar la trazabilidad de los productos sujetos al impuesto al consumo, participación de licores y participación de alcohol potable en compañía de los funcionarios y cuando **EL CONTRATANTE**, y las autoridades competentes, así lo considere.
- 3) Iniciar y culminar el proceso de cadenas de custodia cuando el procedimiento operativo lo determine.
- 4) Acompañar, participar y apoyar las diligencias de registro administrativo, de destrucción y/o devolución de mercancías cuando se designe para dicha actividad, que se lleven a cabo dentro del proceso de fiscalización del impuesto al consumo, participación de licores y participación de alcohol potable y de control al contrabando, en todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca.
- 5) Apoyar a los funcionarios de grupo operativo en el diligenciamiento y entrega de informes de aprehensión y decomisos de mercancías sujetas al impuesto al consumo.
- 6) Participar y desarrollar las actividades de capacitación y sensibilización en torno al programa anticontrabando en los municipios del Departamento del Valle del Cauca.
- 7) Participar en las mesas de trabajo, capacitaciones, reuniones y talleres que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas con los planes, programas y procedimientos concernientes con el objeto del contrato que sea convocado por el **CONTRATANTE Y/O SUPERVISOR DEL CONTRATO**.
- 8) Crear y mantener actualizados los expedientes y/o documentos que le sean asignados, custodiarlos y responsabilizarse hasta la entrega final al líder del programa proyecto anticontrabando, realizando la gestión documental correspondiente.
- 9) Utilizar los dispositivos tecnológicos designados por el Supervisor del Contrato y/o Interventor y a **EL CONTRATANTE**, en el desarrollo de las actividades programadas.
- 10) Reportar el resultado de sus actividades al coordinador del grupo de trabajo asignado y/o entregar los informes requeridos, al Supervisor y/o Interventor y a **EL CONTRATANTE**, mensualmente, o antes cuando sea requerido por éste.
- 11) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
- 12) Velar por la custodia y hacer buen uso de las credenciales que lo acredite como integrante del grupo de operativos, las cuales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

debe devolver al momento de presentar el informe final de actividades; requisito sin el cual no se dará trámite a la cuenta de cobro respectiva. Así mismo, utilizar los dispositivos designados por Supervisor del Contrato y/o Interventor y a EL CONTRATANTE, en las actividades que se le designen para el cumplimiento del objeto contractual. 13) Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales. 14) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** si ha dado cumplimiento hasta el día de hoy en todas y en cada una de las actividades a las cuales se ha comprometido para el cumplimiento del Contrato No. 1.120.60.17.13-16327 FECHA: 07 DE OCTUBRE DE 2025

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

INFORME CONSOLIDADO DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2025

OCTUBRE-2025

ACTIVIDAD: Participó de la reunión en el municipio de la Cali, en el piso 6 oficina GOA, con el fin incentivar el manejo y consumo responsable de licores y cigarrillos, lo de la misma fomentan la cultura tributaria a los establecimientos de comercio en el departamento del valle, de la misma forma programar metas e implementación de estrategias para mejorar las capacidades operativas.

Evidencia: Registro Fotográfico


ACTIVIDAD: Participó de la custodia, el cargue, descargue, traslado, de mercancías aprehendidas por el grupo GOA. direccionada por el Coordinador del grupo y jefe de bodega, en el municipio de Cali, en la bodega de la antigua licorera en la carrera primera, las mismas tienen como objeto salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca.

Evidencia: Registro Fotográfico

ACTIVIDAD: Participó de la custodia y entrega de solicitudes de análisis a Sistema y computadores SYC. Así como el cargue, descargue, traslado, de mercancías aprehendidas por el grupo GOA. direccionada por el Coordinador del grupo y jefe de bodega, en el municipio de Cali, en la bodega de la antigua licorera en la carrera primera, las mismas tienen como objeto salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participó de la custodia, el cargue, descargue, traslado, de mercancías aprehendidas por el grupo GOA. direccionada por el Coordinador del grupo y jefe de bodega,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

en el municipio de Cali, en la bodega de la antigua licorera en la carrera primera, las mismas tienen como objeto salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participó de la custodia, el cargue, descargue, traslado, de mercancías aprehendidas por el grupo GOA. direccionada por el Coordinador del grupo y jefe de bodega, en el municipio de Cali, en la bodega de la antigua licorera en la carrera primera, las mismas tienen como objeto salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca.

Evidencia: Registro Fotográfico

ACTIVIDAD: Participó de las visitas de inspección, control y sensibilización, lo mismo que recibimiento de mercancías para disposición final entregadas por la Policía Nacional en el municipio de Cali - Valle, con el fin incentivar el manejo y consumo responsable de licores y cigarrillos, de igual forma fiscalizar y fomentan la cultura tributaria a los establecimientos de comercio en el departamento del Valle.

Evidencia: Registro Fotográfico.

NOVIEMBRE-2025


ACTIVIDAD: Participó de las visitas de inspección, control y sensibilización en el municipio de Florida, B/ Paco, con el fin incentivar el manejo y consumo responsable, lo mismo que fiscalizar y fomentan la cultura tributaria a los establecimientos de comercio, donde se realiza PVR

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participó de la reunión preparatoria en el municipio de la Cali, en el piso 6 oficina GOA, con el fin planificar el derrame de licores y destrucción de cigarrillos año 2025, lo de la misma fomentan la cultura tributaria a los establecimientos de comercio en el departamento del valle, de la misma forma programar metas e implementación de estrategias para mejorar las capacidades operativas.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participó de las visitas de inspección, control y sensibilización en el municipio de Cali, B/ Villanueva, con el fin incentivar el manejo y consumo responsable, lo mismo que fiscalizar y fomentan la cultura tributaria a los establecimientos de comercio, donde se realizan PVR.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participó de la custodia, el cargue, descargue, traslado de mercancías para disposición final, desde el B/ Guabal de la ciudad de Cali, actividad que se lleva a cabo por el grupo GOA y bajo el direccionamiento de los Coordinadores del mismo, mercancía custodiada hasta la bodega de la antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera, con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participó de la custodia, el cargue, descargue, traslado, de mercancías aprehendidas por el grupo GOA, así mismo recibidas a la fuerza pública, actas # Disposición final 64 una caja, 65 tres cajas, 66 4 cajas, 67 tres cajas, 68 dos cajas, trabajo direccionado por el Coordinador del grupo y jefe de bodega, en el municipio de Cali, en la bodega de la antigua licorera en la carrera primera, las mismas tienen como objeto salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca. Evidencia: Registro Fotográfico


ACTIVIDAD: Participó de la reunión en el municipio de la Cali, en el piso 6 oficina GOA, con el fin promover estrategias para cumplir con las metas propuestas del presente mes en cuanto se refiere al tema licores, cigarrillos, PVR y visitas a establecimientos comerciales con la finalidad de fomentar la cultura tributaria a los establecimientos de comercio en el departamento del valle, igualmente mejorar cada día las capacidades operativas del GOA.

Evidencia: Registro Fotográfico

ACTIVIDAD: Participó de la custodia, el cargue, descargue, traslado de mercancías, desde la oficina GOA, antigua beneficencia hasta antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevar a cabo bajo direccionamiento jefes del GOA Y director de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico

DICIEMBRE-2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

ACTIVIDAD: Participó de la custodia, el cargue, descargue, traslado de mercancías, aprehendidas por el grupo GOA, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA Y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participó de la custodia, el cargue y entrega de mercancías para re proceso de análisis de mercancías aprehendidas por el grupo GOA, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA Y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participó de la custodia, el cargue y entrega de mercancías para proceso de análisis por parte de los químicos, mercancías aprehendidas por el grupo GOA, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participó de el cargue y traslado de elementos de oficina necesarios para facilitar el trabajo admon, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.



ACTIVIDAD: Participó de la custodia, el cargue y entrega de mercancías para proceso de análisis y almacenamiento, mercancías aprehendidas por el grupo GOA, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participó de la custodia y el cargue de mercancías para proceso de derrame, mercancías aprehendidas por el grupo GOA, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de proteger los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

BALANCE DE EJECUCION DEL OBJETIVO CONTRACTUAL

Valor total del Contrato: ~~\$15.000.000~~

Valor ejecutado: ~~\$15.000.000~~

Valor no ejecutado: ~~\$0~~

Porcentaje de Ejecución: ~~100%~~

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: ~~\$15.000.000~~

Anticipo: ~~\$0~~

Amortización anticipo: ~~\$0~~

Pago anticipado: ~~\$0~~

Pagos parciales 1,2 ~~\$10.000.000~~

Interés moratorio: ~~\$0~~



Total, pagado: ✓ \$10.000.000
Saldo a favor de El Contratista: ✓ \$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento: 0 ✓

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.
(Si corresponde)



JAIRO TOBAR BEDOYA
SUPERVISOR



WILLIAM HERNAN RIAÑO QUICENO
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.120.60.17.13-16327 -2025

FECHA: 07 DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

CONTRATISTA: WILLIAM HERNAN RIAÑO QUICENO

VALOR : (\$15.000.000) Quince Millones de Pesos. M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006474 15.08.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094221 07.10.2025

FUENTE DE FINANCIACION: Libre destinación.

PLAZO: El plazo del presente contrato será desde el inicio de la ejecución del contrato en la plataforma Secos II y hasta el 31 de Diciembre de 2025.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIRO TOBAR BEDOYA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FOTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTION TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos JAIRO TOBAR BEDOYA identificado con cédula de ciudadanía número 94.297.560 de Candelaria Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y William Hernán Riaño Quiceno portador de la cédula de ciudadanía 16.781007 de Cali - Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas Y Gestión Tributaria con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$15.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1-2:	\$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1, 2, 3:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025.



JAIRO TOBAR BEDOYA
SUPERVISOR



WILLIAM HERNAN RIAÑO QUICENO
CONTRATISTA

INFORME CONSOLIDADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE OCTUBRE – DICIEMBRE DE 2025, ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DEL CONTRATO No. 1.120.60.17.13-16327 - del 07 de Octubre de 2025.

Para dar cumplimiento al objeto del contrato relacionado con la prestación de servicios de profesionales, para la realización de actividades el contratista trabajó en este periodo desarrollando las siguientes actividades correspondientes a las obligaciones contractuales:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE OCTUBRE y DICIEMBRE DE 2025.

OCTUBRE-2025

ACTIVIDAD: Participé de la reunión en el municipio de la Cali, en el piso 6 oficina GOA, con el fin incentivar el manejo y consumo responsable de licores y cigarrillos, lo de la misma fomentan la cultura tributaria a los establecimientos de comercio en el departamento del valle, de la misma forma programar metas e implementación de estrategias para mejorar las capacidades operativas.

Evidencia: Registro Fotográfico

ACTIVIDAD: Participé de la custodia, el cargue, descargue, traslado, de mercancías aprehendidas por el grupo GOA. direccionada por el Coordinador del grupo y jefe de bodega, en el municipio de Cali, en la bodega de la antigua licorera en la carrera primera, las mismas tienen como objeto salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca.

Evidencia: Registro Fotográfico

ACTIVIDAD: Participé de la custodia y entrega de solicitudes de análisis a Sistema y computadores SYC. Así como el cargue, descargue, traslado, de mercancías aprehendidas por el grupo GOA. direccionada por el Coordinador del grupo y jefe de bodega, en el municipio de Cali, en la bodega de la antigua licorera en la carrera primera, las mismas tienen como objeto salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participé de la custodia, el cargue, descargue, traslado, de mercancías aprehendidas por el grupo GOA. direccionada por el Coordinador del grupo y jefe de bodega, en el municipio de Cali, en la bodega de la antigua licorera en la carrera primera, las mismas tienen como objeto salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participé de la custodia, el cargue, descargue, traslado, de mercancías aprehendidas por el grupo GOA. direccionada por el Coordinador del grupo y jefe de bodega, en el municipio de Cali, en la bodega de la antigua licorera

en la carrera primera, las mismas tienen como objeto salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca.

Evidencia: Registro Fotográfico

ACTIVIDAD: Participé de las visitas de inspección, control y sensibilización, lo mismo que recibimiento de mercancías para disposición final entregadas por la Policía Nacional en el municipio de Cali - Valle, con el fin incentivar el manejo y consumo responsable de licores y cigarrillos, de igual forma fiscalizar y fomentan la cultura tributaria a los establecimientos de comercio en el departamento del Valle.

Evidencia: Registro Fotográfico.

NOVIEMBRE-2025

ACTIVIDAD: Participé de las visitas de inspección, control y sensibilización en el municipio de Florida, B/ Paco, con el fin incentivar el manejo y consumo responsable, lo mismo que fiscalizar y fomentan la cultura tributaria a los establecimientos de comercio, donde se realiza PVR

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participé de la reunión preparatoria en el municipio de la Cali, en el piso 6 oficina GOA, con el fin planificar el derrame de licores y destrucción de cigarrillos año 2025, lo de la misma fomentan la cultura tributaria a los establecimientos de comercio en el departamento del valle, de la misma forma programar metas e implementación de estrategias para mejorar las capacidades operativas.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participé de las visitas de inspección, control y sensibilización en el municipio de Cali, B/ Villanueva, con el fin incentivar el manejo y consumo responsable, lo mismo que fiscalizar y fomentan la cultura tributaria a los establecimientos de comercio, donde se realizan PVR.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participé de la custodia, el cargue, descargue, traslado de mercancías para disposición final, desde el B/ Guabal de la ciudad de Cali, actividad que se lleva a cabo por el grupo GOA y bajo el direccionamiento de los Coordinadores del mismo, mercancía custodiada hasta la bodega de la antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera, con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participé de la custodia, el cargue, descargue, traslado, de mercancías aprehendidas por el grupo GOA, así mismo recibidas a la fuerza pública, actas # Disposición final 64 una caja, 65 tres cajas, 66 4 cajas, 67 tres

cajas, 68 dos cajas, trabajo direccionado por el Coordinador del grupo y jefe de bodega, en el municipio de Cali, en la bodega de la antigua licorera en la carrera primera, las mismas tienen como objeto salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca. Evidencia: Registro Fotográfico

ACTIVIDAD: Participé de la reunión en el municipio de la Cali, en el piso 6 oficina GOA, con el fin promover estrategias para cumplir con las metas propuestas del presente mes en cuanto se refiere al tema licores, cigarrillos, PVR y visitas a establecimientos comerciales con la finalidad de fomentar la cultura tributaria a los establecimientos de comercio en el departamento del valle, igualmente mejorar cada día las capacidades operativas del GOA.

Evidencia: Registro Fotográfico

ACTIVIDAD: Participé de la custodia, el cargue, descargue, traslado de mercancías, desde la oficina GOA, antigua beneficencia hasta antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo direccionamiento jefes del GOA Y director de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico

DICIEMBRE-2025

ACTIVIDAD: Participé de la custodia, el cargue, descargue, traslado de mercancías, aprehendidas por el grupo GOA, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA Y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participé de la custodia, el cargue y entrega de mercancías para el proceso de análisis de mercancías aprehendidas por el grupo GOA, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA Y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participé de la custodia, el cargue y entrega de mercancías para el proceso de análisis por parte de los químicos, mercancías aprehendidas por el grupo GOA, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participé de el cargue y traslado de elementos de oficina necesarios para facilitar el trabajo admon, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

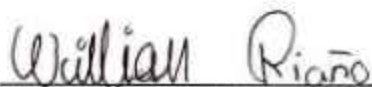
ACTIVIDAD: Participé de la custodia, el cargue y entrega de mercancías para proceso de análisis y almacenamiento, mercancías aprehendidas por el grupo GOA, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de salvaguardar los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

ACTIVIDAD: Participé de la custodia y el cargue de mercancías para proceso de derrame, mercancías aprehendidas por el grupo GOA, antigua licorera ILV ubicada en la carrera primera (1), con objeto de proteger los intereses de la unidad de rentas departamentales del valle del cauca, las actividades se llevan a cabo bajo el direccionamiento jefes del GOA y coordinador de bodega, en el municipio de Cali.

Evidencia: Registro Fotográfico.

Atentamente,



William Hernán Riaño Quiceno
CC. 16.781.007 de CALI (V).

↑

F