

ENERO 2026

Señores

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR FABIO LOZANO TORRIJOS**

Falan - Tolima

**ASUNTO:** SOFTWARE ACADEMICO, FINANCIERO Y DE FACTURACION ELECTRONICA

**MATEO ALEJANDRO RAMIREZ VELASQUEZ**, en representación legal de **JL DESARROLLO INFORMATICO SAS**, me dirijo como oferente teniendo conocimiento de la naturaleza del trabajo, su costo y el tiempo de ejecución, que formulo la propuesta de manera libre, seria y coherente con el objeto de prestar los servicios de sistematización de notas y sistema financiero, para la vigencia 2026 el cual cumplirá las siguientes características.

➤ **ACTIVIDADES Y OBJETIVOS:**

- ✓ Control de los procesos académicos de su institución orientados a la WEB y por tanto desarrollados en un lenguaje de programación PHP que funciona en Internet sin ningún contratiempo. El software está diseñado bajo la normatividad del país, según decreto 1290 de 2009 el cual reemplazo al decreto 230 de 2002. Como ya se conoce el decreto tiene como fin “reglamentar la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media que deben realizar los establecimientos educativos”.
- ✓ El sistema maneja una gran cantidad de reportes: Planillas Borradores y Finales: Estas planillas registran el listado de estudiante en cada asignatura y sirve para que el docente coloque las notas parciales y definitivas de cada periodo académico; asignación Académica por Docente y por Grado; estadísticas de puestos por estudiantes en cada curso; Rendimiento Académico: Por estudiante, por asignatura, por grados, por sedes; Sabanas por Periodo: Sabanas para cada periodo académico. Sabanas acumuladas: Consolidado de los periodos del año por asignatura y sede. Listado de asignaturas perdidas: Informe que se genera por sede y por curso. Consolidados por grupo; Consolidado por área. Consolidado por materia; Número de Estudiantes que pierden una, dos o más asignaturas. Libro final por cada año según secretaria de educación, elección de personero en online, informe académico por áreas docentes, informe académico por áreas, informe académico grupo materias.
- ✓ Ofrezco la implementación, soporte, mantenimiento y actualización de un **SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO, CONTABLE Y ADMINISTRATIVO**, Inducción Teórico Práctica y soporte en los módulos adquiridos que permita controlar de una forma ágil y práctica su información contable generando automáticamente todos los estados financieros establecidos por el gobierno colombiano incluyendo, Normas Internacionales, Conciliación Bancaria, Certificados de Retención, Índices Financieros, Presupuesto y Activos Fijos.



## **QUIENES SOMOS:**

Somos una empresa que desarrolla aplicaciones-software acorde a las necesidades de cada uno de nuestros clientes. Utilizando el análisis y diseño orientado a objetos, manejo de bases de datos y fundamentos de ingeniería de software. Aplicaciones orientadas a la web para estar en la vanguardia de la tecnología. Software educativo, Software empresarial a su medida, acorde a las necesidades de su empresa o Institución educativa. Diseño de páginas web y móviles, Posicionamiento Web (SEO) visualizadas en las más modernas plataformas de hardware y software. Especializados en el campo educativo bajo la normatividad del país y a la vanguardia de las nuevas tecnologías de Información (NTICS).

## **MISION:**

Suministrar soluciones informáticas locales y orientadas a la web, que generan satisfacción total a nuestros clientes, por su facilidad, manejo y eficiencia. Todo ello sin descuidar la ética, el compromiso y capacitación a nuestros clientes, suministrando herramientas de última tecnología.

## **VISION:**

Ser la empresa líder en el desarrollo de soluciones informáticas inicialmente en los departamentos de Cundinamarca y el Tolima e incrementar progresivamente nuestra presencia en los demás departamentos del país, teniendo como base, la seriedad, el cumplimiento y la utilización de tecnología de punta.

## **PERSONALIZABLE**

Es una plataforma totalmente personalizable, acorde a las necesidades de su institución. Personalice parámetros académicos (Tipo aprobación Áreas/materias, Nota mínima requerida para cursar, calificación cualitativa (Letras), cuantitativo (Números), logros, juicios valorativos, desempeños, Nivelaciones), boletines, certificados, informes, consolidados, etc.

## **INTERFAZ AMIGABLE**

Es una plataforma muy fácil de usar gracias a su intuitiva interfaz que respeta los estándares modernos utilizados en la navegación en Internet. En tan solo unos pasos podrá realizar cualquier tarea en el ámbito académico.

## **REPORTES E INFORMES**

Cuenta con una amplia gama de informes que les permitirá a profesores, padres de familia, coordinadores y rectoría verificar el nivel académico de cada uno de sus estudiantes, de los grupos, alumnos más sobresalientes, el ingreso de notas por parte de los docentes, que docentes han ingresado notas, quienes no, cantidad de alumnos que han perdido una, dos o más asignaturas, y así realizar los planes correctivos para el siguiente periodo.



## DISEÑO SITIO WEB INSTITUCIONAL

La institución educativa contara con su propio sitio web, diseñado por nosotros acorde a los colores institucionales y los requerimientos que la institución educativa solicite. Publicar la información necesaria a su comunidad educativa y estar en contacto directo con sus estudiantes, docentes y padres de familia por medio del módulo de comunicación.

## GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

Informes estadísticos, que permitirán analizar y tomar decisiones representativas acorde al campo académico de un estudiante, un grupo, un docente, entre otros.

## SOPORTE

1. Conectamos con un centro de atención al cliente, con un personal calificado para brindar soporte sobre el manejo del sistema, de forma inmediata
2. Tiempo máximo de respuesta sobre requerimientos básicos 3 horas
3. Soporte y mantenimiento durante todo el año sin costos adicionales (Telefónico, Webinar, acceso remoto, WhatsApp). En horario de oficina (7:00 am a 5:00 pm).
4. Mensajería y ayuda en línea en horario de oficina.
5. Acompañamiento en los procesos de inicio y finalización de año, para garantizar la correcta utilización y organización de la información en el sistema
6. Manual de funcionamiento digital.
7. Los requerimientos o modificaciones solicitadas por la institución, deben ser enviadas a través del correo electrónico: [notasoporte@gmail.com](mailto:notasoporte@gmail.com) [soportenota@gmail.com](mailto:soportenota@gmail.com) números telefónicos 3142711344, 3125875618, 3054116497.
8. La institución podrá solicitar asesoría a la empresa, para la realización de procesos sobre los cuales no se tenga conocimiento, esto con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma.

## SERVICIOS

1. Matricula en online.
2. Distribución óptima de los matriculados acorde a la planta física.
3. Ubicación geo gráfica en Google Maps de todos los estudiantes matriculados.
4. Consulta en línea de cupos disponibles.
5. Plataforma **GERO** es una plataforma de trabajo académico que le permite al docente articular mediante guías, actividades, foros, evaluación, encuesta, y chat las actividades académicas programadas para el desarrollo escolar del estudiante. Facilitando de esta forma en el estudiante el proceso de aprendizaje mediante estrategias virtuales y en el docente la practicidad en el planteamiento, revisión y evaluación del trabajo académico.
6. Parametrización del sistema como ingreso total de la información como creación de grados, grupos, sedes, listados de docentes y listados de los estudiantes por grado.
7. Cargue de la información de la institución educativa como el plan de estudio y la asignación académica por docente.
8. Elección de personería online.



9. Descarga de planillas de notas para trabajar sin conexión a internet
10. Emisión de planillas digitales para recuperaciones por materias.
11. Emisión de reportes estadísticos como, consolidados por grado, grupos, sedes, áreas por alumno, por estudiante, por docente.
12. Página institucional.
13. Carnetización de los estudiantes y docentes y directivos de la institución.
14. Auto evaluación de estudiantes hacia los docentes.
15. Reportes por alumno, reporte por grupo, reportes generales.
16. Capacitación personalizada, chat, correo electrónico, vía telefónica.
17. Apertura y cierre del sistema cuando la institución lo requiera.
18. Apertura y cierre del sistema por docente
19. Apertura y cierre del sistema por sede por grado y por grupo.
20. Asignar los roles de cada uno de los usuarios que tenga el sistema previsto coordinadores, docente y directores de grupo y alumnos y padres de familia.
21. Ingreso y actualización de la ficha de matrícula de los estudiantes.
22. Ingreso general de las notas por estudiante.
23. Ingreso de estudiantes nuevos en línea traslados masivos que tenga la institución por grado o por sedes sin que esto afecte las notas que tenga el estudiante en los periodos anteriores
24. Control administrativo de las calificaciones de todos los grupos y grados de la institución
25. Exporta datos a PDF o EXCEL, útil para reportes especiales que necesite la institución
26. Genera diferentes informes de estadísticas y de seguimiento para apoyo en el proceso evaluativo.

## **SISTEMA DE NOTAS**

### **CARACTERÍSTICAS DE LA SOLUCIÓN**

#### **MODULO ADMINISTRATIVO**

##### **SEGURIDAD**

- 1) Cambiar contraseña
- 2) Usuarios
- 3) Grupos

##### **PARAMETROS**

- 1) Administrar pagina
- 2) Administrar reportes
- 3) Configurar reportes administrativos
- 4) Parámetros institución
- 5) Administrativos
- 6) Locaciones
  - a) Departamentos
  - b) Ciudades
  - c) Sedes
  - d) Zonas
- 7) Parámetros académicos
  - a) Valoraciones
  - b) Niveles desempeño



- 8) Periodos
  - a) Periodo
  - b) Habilitar periodo nivelaciones
  - c) Habilitar periodo por docente
  - d) Habilitar periodo por sede x jornada
  - e) Habilitar periodo pre informe
- 9) Tipo de juicio
- 10) Jornada
- 11) Grados
- 12) Código de grupos
- 13) Tipo de documentos
- 14) Ocupaciones
- 15) Cargos
- 16) Salud

#### **ACADEMICO**

- 1) **ACADEMICO TAB**
- 2) **AREAS/MATERIAS**
  - a) Áreas materias
  - b) Materias sin promedio
  - c) Asignar materias x sedes/jornada
  - d) Asignar materias x grado
  - e) Asignar materias x grupo
  - f) Asignar materias x alumno
  - g) Logros
  - h) Competencias
- 3) **ESTUDIANTES**
  - a) Subir listado planillas
  - b) Generar usuarios/claves
  - c) Listar
  - d) Agregar
  - e) Listar estudiantes retirados
  - f) Ver registro de modificaciones de estudiantes
  - g) Generar pines estudiantes masivos
  - h) Observador del alumno
- 4) **DOCENTES**
  - a) Generar usuario/claves
  - b) Generar correos /usuarios/claves
  - c) Subir listado planilla Excel
  - d) Docentes
  - e) Asignación docente
  - f) Directores de grupo
  - g) Directores x de grupo masiva



- h) Coordinadores
- i) Carnets docentes
- j) Listar/eliminar/asignación docente

**5) NOTAS**

- a) Notas x docente
- b) Notas pre-informe
- c) Nivelaciones
- d) Docente x nota
- e) Asignatura sin logros
- f) Materias sin asignación docente

**6) QUINTA NOTA**

**7) QUINTA NOTA CON CONDICION FINAL**

**8) QUINTA NOTA CHECK**

**PERSONERIA**

- 1) Plataforma de votación
- 2) Concejo directivo

**PLATAFORMA GERO**

- 1) Listados guías actividades x docente
- 2) Listado de guías y actividades subidas por estudiantes

**PROMEDIOS**

- 1) Vaciar eliminar promedios
- 2) Eliminar estudiantes retirados

**REPORTES POR GRUPO**

- 1) Hoja de matricula
- 2) Constancia de estudio
- 3) Listados de alumnos
- 4) Listado de alumnos técnica
- 5) Consolidado de notas x materia /boletín
- 6) Listado usuarios alumnos
- 7) Carnet estudiantil
- 8) Paz y salvo
- 9) Orden de matricula
- 10) Certificado de promoción
- 11) Certificado promoción desempeño
- 12) Observador del estudiante

**REPORTES DESEMPEÑO**

- 1) Consolidado desempeño x materia
- 2) Consolidado desempeño x área
- 3) Consolidado área x periodo

## **REPORTES GENERALES**

- 1) Alumnos matriculados
- 2) Consultar estado pre matricula alumnos
- 3) Mejor promedio grados
- 4) Asignación académica grado
- 5) Consolidado n x áreas
- 6) Consolidado n x materias v2
- 7) Consolidado acumulado x materia v1
- 8) Consolidado matas x materia según rango v1
- 9) Consolidado de materias x competencia
- 10) Consolidado materias perdidas x promedio
- 11) Consolidado x fallas
- 12) Consolidado x promedios
- 13) Consolidado pre-informe
- 14) Consolidado recuperaciones
- 15) Consolidado n materia periodo
- 16) Consolidado n áreas perdidas v2
- 17) Consolidado n materias perdidas v2
- 18) Reporte x grupo perdida materia
- 19) Académica x áreas y docentes
- 20) Académica final x áreas
- 21) Académica grupos materias
- 22) Académica grupos áreas
- 23) Mejor puesto x grupo
- 24) Puestos x promedio grupos x promedio
- 25) Asignación académica
- 26) Listado x sedes
- 27) Listado grupos x sede
- 28) Asignación a académica docente
- 29) Listado usuarios docentes
- 30) Listado usuarios docentes x sedes
- 31) Listado usuarios administrativos
- 32) Listado de alumnos retirados
- 33) Listado información estudiante personalizados
- 34) Alumnos genero edad

## **REPORTES X DOCENTE**

- 1) Reporte x docente del %de perdida x periodo
- 2) Reporte x docente del % de perdida x promedio
- 3) Planilla notas descargable x docente
- 4) Planilla fallas descargable x docente

### **REPORTES X ALUMNO**

- 1) Generar boletines
- 2) Certificado promoción
- 3) Certificado de promoción
- 4) Carnet estudiantil
- 5) Constancias de estudios

### **LIBRO FINAL**

- 1) Libro final notas

### **LIBRO FINAL FOLIOS**

- 2) **Libro final folios**

### **LIBRO FINAL MATRICULA**

- 3) Libor final matriculas

### **REPORTES FINALES**

- 1) Consolidado áreas perdidas final
- 2) Consolidado áreas perdidas final quinta nota
- 3) Consolidado materias perdidas con /sin quinta nota
- 4) Consolidado aprobados y reprobados dp nivelación

### **PRE-MATRICULA**

- 4) Estudiantes
- 5) Estudiantes matriculados
- 6) Buscar estudiantes
- 7) Cambiar de grado a estudiantes
- 8) Listado documentos estudiantes

### **MODULO DOCENTE**

#### **SEGURIDAD**

- 1) Cambiar contraseña
- 2) Datos del usuario

#### **ACADEMICO**

- 1) Logros
- 2) Ingreso
- 3) Reporte notas
- 4) Descargar planillas notas
- 5) Subir planilla notas
- 6) Recuperaciones
- 7) Logros x alumno
- 8) Observaciones boletín

### **PLATAFORMA GERO**

- 1) Guías
- 2) Actividades



- 3) Foros
- 4) Mensajería
- 5) Evaluación
- 6) Encuesta

#### **CONCEJO DIRECTIVO**

- 1) Votaciones docentes y administrativos

#### **VIDEOS TUTORIALES**

- 2) Como se maneja la plataforma

#### **REPORTES**

- 3) reportes x grupo director de grado
- 4) listado de estudiantes
- 5) Consolidado de notas x materia /boletín

#### **MODULO ESTUDIANTE Y ACUDIENTE**

##### **PLATAFORMA GERO**

- 1) Guías
- 2) Actividades
- 3) Foros
- 4) Mensajería
- 5) Evaluación
- 6) Encuesta

##### **REPORTES**

- 6) Generar boletines
- 7) Certificado promoción
- 8) Certificado de promoción
- 9) Carnet estudiantil
- 10) Constancias de estudios

##### **MODULO OBSERVADOR**

- 1.) Ingreso de observaciones del estudiante.
- 2.) Descargos del estudiante desde su usuario
- 3.) Envío de correo automático (si tiene la información del acudiente cargada).

## OTROS

1. Mantenimiento y soporte Técnico telefónico y virtual
2. Capacitaciones en línea y presenciales.

## SISTEMA FINANCIERO

### DESCRIPCION DE LOS MODULOS

Son una solución web para la gestión administrativa integrada y modular, específicamente para el control de la información y toma de decisiones de la Entidad.

#### MODULO DE PARAMETROS

- ✓ Vigencia
- ✓ Datos básicos de la entidad
- ✓ **CONFIGURACIÓN PRESUPUESTAL**
  - Códigos presupuestales
  - Plan presupuestal
- ✓ **CONFIGURACIÓN CONTABLE**
  - Códigos contables
  - Plan contable
  - Equivalencia presupuestales y contables
- ✓ **CONFIGURACIÓN PRESUPUESTAL SIFSE**
  - Códigos SIFSE
  - Códigos fuentes
  - Homologación códigos con rubros
  - Generación reporte SIFSE

#### MODULO DE PRESUPUESTO

- ✓ **PRESUPUESTO**
  - Presupuesto de ingreso
  - Presupuesto de gastos
- ✓ Adiciones
- ✓ Reducciones
- ✓ Traslados
- ✓ Detalle cuentas bancos
- ✓ Libro de ingresos presupuestales
- ✓ Libro de egreso presupuestal

#### MODULO DE PAGADURIA

- ✓ **CDP**
  - CDP adición
  - CDP reducción
  - Acta de adjudicación
- ✓ **RP**
  - RP reducción



- RP adición
- ✓ Orden pago
- ✓ Comprobante de egresos
- ✓ Comprobante de retenciones
- ✓ Comprobante de traslados

#### **MODULO DE CONTABILIDAD**

- ✓ Notas crédito o debito
- ✓ Notas contables o de ajustes
- ✓ Balance de prueba
- ✓ Informe Mayor y balance
- ✓ Situación financiera
- ✓ Movimientos por cuenta
- ✓ Movimientos por documento
- ✓ Informes CGN
- ✓ Retenciones
- ✓ Listar retenciones
- ✓ Nueva retención
- ✓ Asociación contable de retención
- ✓ Informe de retenciones
- ✓ Saldo inicial contable
- ✓ Conciliación bancaria
- ✓ Registro mensual de ingreso
- ✓ Libro bancos

#### **MODULO DE REPORTES**

- ✓ Activa.
- ✓ Pasiva.
- ✓ Saldo presupuestal disponible.
- ✓ PAC de ingresos.
- ✓ PAC de gastos.
- ✓ Balance prueba.
- ✓ Balance general.
- ✓ Estado de resultados.
- ✓ Situación financiera.
- ✓ Flujo de caja.
- ✓ Flujo de efectivo.
- ✓ Libro ejecución presupuestal
- ✓ Ejecución presupuesto acumulada
- ✓ Relación saldos x fuentes
- ✓ Informe de retenciones general
- ✓ Libro diario

#### **MODULO DE ALMACEN**

- ✓ Creación de catálogos de inventario.

- ✓ Control y manejo de inventario.
- ✓ Clasificación de elementos devolutivos.
- ✓ Calcula depreciación.
- ✓ Permite asignar elementos por dependencias y responsables.
- ✓ Permite registrar las compras efectuadas en la entidad.
- ✓ Permite registrar y generar control de entra y salidas del almacén.

## MODULO DE CARTERA

- ✓ Parametrización.
- ✓ Centros de costos.
- ✓ Terceros.
- ✓ Ubicaciones de centros de costos por terceros.
- ✓ Recaudo.
- ✓ Generación de facturas.
- ✓ Interfaz de generación de facturas.

## MODULO DE CONTRATACION

- ✓ Creación de cláusulas y párrafos
- ✓ Creación de contratos
- ✓ Generación de acta de inicio
- ✓ Generación de acta de liquidación (una vez se realicen todos los pagos)
- ✓ Generación de acta de recibido a satisfacción.

## OTROS

3. Mantenimiento y soporte Técnico telefónico y virtual
4. Capacitaciones en línea y presenciales.

## FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

El software financiero incluye el ingreso al software de facturación electrónica que se encuentra validado por la DIAN y se entregara sin límite de facturas anuales

### ➤ TIPO DE PLAN ANUAL

- Se maneja un valor económico para planteles educativos como ustedes por el valor de **(4.500.000) CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS** anuales.
- Sistema financiero por un valor de **(500.000) QUINIENTOS MIL PESOS** anuales
- Para un total de la propuesta de **(\$5.000.000) CINCO MILLONES DE PESOS**

## FORMA DE PAGO

- 25% en la primera entrega de boletines
- 25% en la segunda entrega de boletines
- 25% en la tercera entrega de boletines
- 25% en la cuarta entrega de boletines

La presente propuesta tiene vigencia de (90) días a partir de la fecha de envío.

Atentamente;

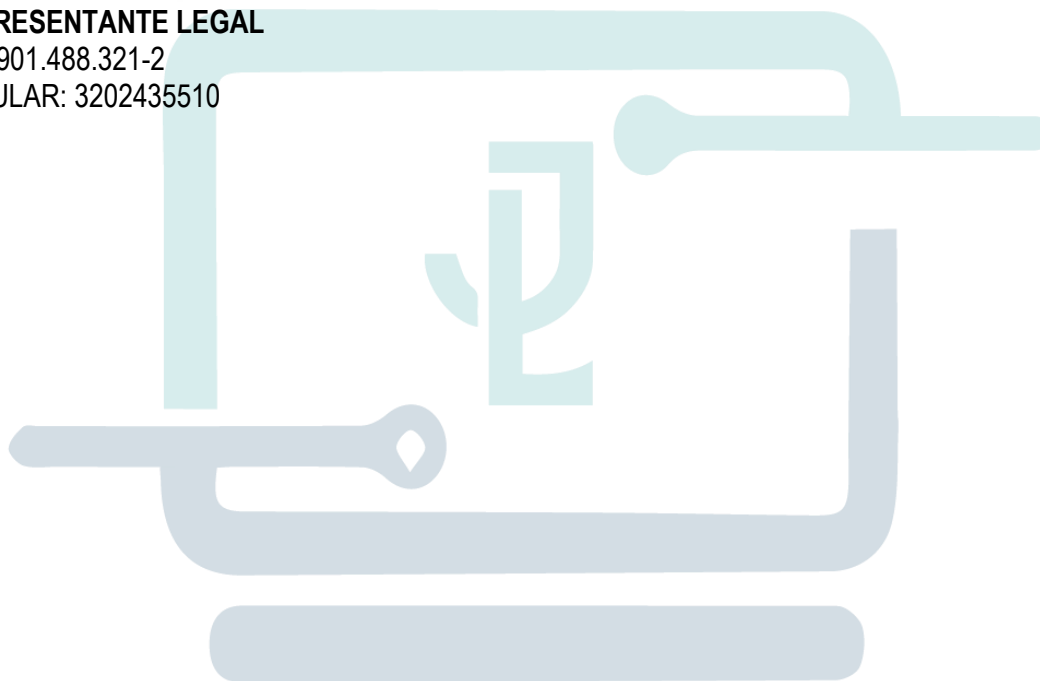


**MATEO ALEJANDRO RAMIREZ VELASQUEZ**

**REPRESENTANTE LEGAL**

NIT: 901.488.321-2

CELULAR: 3202435510



*Desarrollo  
Informático*