ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°. *043*	
Hora: *2 PM-5:30 PM*	**Fecha:** *27 de marzo de 2025*
Lugar:	**A través de la plataforma TEAMS**
Dependencia que Convoca:	**Centro Zonal Occidente, supervisora del contrato Isabel Cristina Álvarez Molina**
Proceso:	**Promoción y Prevención**
Objetivo:	**Realizar el primer comité técnico operativo del contrato de aportes No. 05007562024 firmado con la EAS COOPERATIVA DE DESARROLLO INTEGRAL Y AGROALIMENTARIO DEL NORTE ANTIOQUEÑO, acorde a lo establecido en la minuta contractual, para el respectivo seguimiento y/o aprobación del presupuesto, del plan de trabajo de la vigencia 2025, y demás aspectos relacionados con el alistamiento y el inicio en la prestación del servicio, acorde a las obligaciones contractuales.**

Agenda:

1-Saludo del Coordinador del centro zonal Occidente
2-Saludo y presentación de los equipos de trabajo de la EAS y de CZ (Supervisión del contrato y asistencia técnica).
4-Informar sobre el objetivo de la reunión
5-Presentación generalidades del contrato por parte de la Supervisión del contrato.
6-Generalidades de la EAS: Datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física.

7- Presentación ejecutiva de la EAS de la Fase de alistamiento:
"3.1. OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO DEL CONTRATO.
3.1.1.1 Reconocer las características territoriales y de operación de los servicios de primera infancia y determinar de manera conjunta con el supervisor del contrato, las condiciones necesarias para garantizar la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberanía alimentaria
3.1.1.2 Determinar la disponibilidad de alimentos producidos directamente y/o por comprar o adquirir, así como las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención.
3.1.1.3 Establecer y adecuar los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran, teniendo en cuenta el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad de atención (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar 48 alimentos sanos y seguros).
3.1.1.4 Fomentar la selección de proveedores para la adquisición de los alimentos, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular.

3.1.1.5 Coordinar los medios de transporte y distribución de los alimentos y establecer las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta las particularidades territoriales y de operación de los servicios de primera infancia.
3.1.1.6 Coordinar con el supervisor del contrato los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recibirán el alimento.
PARÁGRAFO 1. De los anteriores puntos se deberá entregar un informe de la fase de alistamiento".

8- Presentación propuesta de contrapartida
9- Presentación de los proveedores
10- Presentación plan de articulación con EAS pedagógicas Fundación EL Sembrador y Fundación Colectivo Coafro 16 y los Centros zonales Aburrá Norte y Occidente (este último Supervisor del contrato de aportes).
11 - Presentación de presupuesto
12 - Establecer fechas de entregables compras locales.
13- Establecer fechas de legalización cuentas
14- Acuerdos en entrega de RPP (ración para preparar correspondiente al mes de marzo).

15- Proposiciones y varios
16- Cierre del comité

Desarrollo:

1-Saludo de la supervisora del centro zonal Occidente
Da inicio al comité la supervisora del contrato Isabel Cristina Álvarez Molina informando que la reunión será grabada, agradeciendo la presencia del doctor Luis Carlos Jojoa Rojas desde la sede nacional para apoyar en la reunión teniendo en cuenta que este tipo de contratos es nuevo para todos y relatando la importancia a los contratos de suministros de alimentos en todo el país para el EIC.

2-Saludo y presentación de los equipos de trabajo de la EAS y de CZ (Supervisión del contrato y asistencia técnica).

- Inicia presentándose el señor Luis Carlos Jojoa rojas quien hace parte del equipo de la Subdirección operativa de la dirección de Primera infancia en la sede nacional, manifestando que es un placer para él poder participar del espacio de primer comité técnico para la ejecución de los contratos de proveedores de alimentos, aclarando que su rol se basa en apoyar el proceso, como un facilitador de información para que la partes puedan ejecutar y llevar bien el objeto del contrato, agrega que atenderá las dudas o inquietudes que surjan de parte dela organización, aclara que las que no pueda resolver realizara el alcance con el profesional o área competente para resolver la inquietud.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- Por otra parte, manifiesta que este es un proceso nuevo, sin embargo, el ICBF es pionero en la ejecución de este tipo de contratos que tiene que ver con la compra directa a los campesinos y campesinas a lo largo del territorio nacional
- Toma la palabra la supervisora del contrato Isabel Cristina Álvarez Molina agregando que es de suma importancia para todos contar con el acompañamiento de la subdirección de operaciones en este proceso, le aclara al señor Luis Carlos que será la supervisora de este contrato.
  Continúa manifestando que el Comité es del contrato 05007562025. Contrato celebrado con la cooperativa de desarrollo integral y agroalimentario del Norte Antioqueño a la cual es le denomino Cooperativa Dia Norte toda vez que son las siglas del operador contratista, aclara que el coordinador se encuentra atendiendo otros temas de informes de gestión y algunas reuniones de la dirección regional, sin embargo, ya esta al tanto de los acercamientos que se han tenido con la cooperativa, por lo cual invita a continuar con el proceso de presentación por parte de la cooperativa.
- Cooperativa: Juan Esteban Jaramillo representante legal de la cooperativa Dian norte con sede en Santa Rosa de Osos, Catarina Alejandra Posada Echavarría, administradora de la cooperativa Dianorte y la coordinadora del contrato, Ximena Andrea Franco Velásquez, ingeniera de alimentos de la Cooperativa Dianorte.
- Centro Zonal Occidente: Luisa María Vivares Builes financiera del Centro Zonal, Leisy Vanessa Arredondo enlace de seguimiento a la ejecución rol técnico del Centro Zonal, Hexon Romario Flórez Molina enlace de seguimiento a la ejecución rol técnico, María Andrea Muñoz Asistencia técnica del Centro zonal, Gabriela Alcira Correa Correa nutricionista dietista del Centro zonal, Yuleidy Mosquera Luma enlace de seguimiento a la ejecución rol técnico, Johana Álvarez asistencia técnica del Centro Zonal.
- Centro Zonal Aburra: Milena Patricia Mosquera seguimiento a la ejecución.

4-Informar sobre el objetivo de la reunión

- Se convoca el primer comité técnico operativo del contrato 05007562024 con la Cooperativa Díanorte; contrato de suministros de alimentos.

5-Presentación generalidades del contrato por parte de la Supervisión del contrato.

- Contrato por valor de:
- Con 13 unidades de servicio de San Pedro de los milagros y supervisado por el Centro Zonal Aburra Norte y 11 unidades de servicio en el municipio de Santa Fe de Antioquia supervisado por el Centro Zonal Occidente, ambas para el servicio de EIC Educación Inicial Campesina.
- Este contrato en acompañamiento de la EAS pedagógica COAFRO 16 con un contrato suscrito el 10 de marzo y legalizado el 19 de marzo y con vigencia hasta el 30 de septiembre de 2025

6-Generalidades de la EAS: Datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física.

- Representante Legal Juan Esteban Jaramillo Gutiérrez con cedula 71773365 de Medellín con sede principal en Santa Rosa de Osos, carrera 30 # 30 – 135.

7- Presentación ejecutiva de la EAS de la Fase de alistamiento:

En este punto interviene el coordinador del Centro Zonal ofreciendo disculpas por que no había podido conectarse y procediendo a dar un especial saludo a todos los participantes de la reunión y augurando muchos éxitos en la ejecución de este contrato, así mismo exaltando la presencia de la sede nacional, toda vez que es un proceso nuevo que tendrá una incidencia importante en la prestación del servicio en el componente alimentario de las niñas y niños usuarios de los programas.

Se procede a la socialización por parte de la cooperativa Día Norte aclarando que este es un proceso importante al proceso de compras publicas a los pequeños productores con el cumplimiento de la ley 2046.

Continúa informando que se llama Cooperativa de desarrollo integral y agroalimentario del Norte Antioqueño, es una cooperativa de acceso al mercado de compras publicas por medio de la adquisición de insumos y alimentos para los asociados, hacen ejercicios de gobernanza, desarrollo de las redes comerciales y productivas.

Operan desde un centro de operación logística para este contrato, centro de acopio donde se hace integración logística y comercial desde la cooperativa que representan pequeños productores, en el cual se hace todo el tema de clasificación, estandarización y el objetivo es llegar a los mercados institucionales, supermercados, almacenes de cadena y empresas transformadoras,

- ¿Quiénes somos? Somos una cooperativa de segundo nivel que agremia distintas organizaciones dedicadas a la agricultura familiar campesina en la región del norte, de Antioquia, con influencia principal en el departamento Antioqueño.
- Misión: Somos una organización cooperativa enfocada en fortalecer la economía solidaria de los productores en general desarrollando herramientas participativas, democráticas e incluyentes, al sector agroalimentario, construyendo integralmente, protegiendo y respetando el medio ambiente y mejorando la calidad de vida de sus asociados, sus familias agro productoras y su entorno. Trabajamos con justicia y equidad, dentro de una actividad de abastecimiento de los pueblos que lucha por su sustento día a día.
- Visión: Nuestra cooperativa DIA NORTE en el 2030 será una organización que aporte progreso a toda la comunidad campesina, que mejore su calidad de vida, mejorando sus ingresos y respetando el medio ambiente, estableciendo un comercio justo tanto nacional como internacionalmente, donde asociados y particulares nos beneficiemos con educación acceso a insumos, subsidios educativos y productivos, la cooperativa DIA NORTE se proyecta como un centro de abastecimiento agroalimentario del Norte Antioqueño para el departamento y el país, operando diferentes programas institucionales y privados.
- Atención a mercados institucionales: La cooperativa Dia Norte tiene la capacidad de atender los mercados de compras públicas de alimentos como pequeños productores y/o agricultores campesinos, familiares y comunitarios y todos los integrantes de los órganos

directivos de la organización son pequeños productores y productoras de la Agricultura Campesina, familiar y comunitaria, adicional se convierte en un operador de estos programas institucionales. Comercializamos alimentos frescos directamente de los productores, entregamos el producto en las cantidades, calidades y frecuencia requeridas, adaptamos el empaque a la necesidad del comercio y gestionamos relaciones comerciales para mejorar precios.

- Equipo de trabajo de Cooperativa Dia Norte del contrato 05007562025: Juan Esteban Jaramillo - representante legal y gerente comercial, Catarin Alejandra Posada - administradora de la cooperativa y coordinadora del contrato, Leonardo Núñez - contador, Ximena Franco - Ingeniera de alimentos, Sebastián Montoya - Tecnólogo ambiental y operario de la cooperativa, Leidy Yancely Mesa - Tecnóloga agropecuaria y administrativa de la cooperativa y Luis Fernando Agudelo - operario y transportador.
- Proveedores: Gapal con los productos de víveres, abarrotes y cárnicos, Soluciones institucionales Rodolfo Gómez con los productos de víveres y abarrotes, Acceso Logístico con los productos de hortalizas, frutas y verduras, Organización de profesionales del Norte Antioqueño opina con los productos de panela y huevos, Corporación social Agrodiversa Cosadi con los productos de Hortalizas, frutas, verduras, granos, cereales, panela y cárnicos, Granos y cereales la frijolera con los productos de víveres y abarrotes, Cooperativa día bajo cauca con el productos de cereales, Lácteos Betania con los productos lácteos, Francisco Cristóbal Loaiza con el producto de huevos, Adriana Ofelia Pérez con el producto de huevo.
- Procede a la fase de alistamiento indicando que el día anterior estuvieron en el territorio conociendo a la EAS y el Centro Zonal Occidente, así mismo realizando el cronograma y rutas para empezar con la atención.
- Respecto a la disponibilidad de alimentos manifiestan que no tienen ninguna dificultad para iniciar con la entrega y cumplimiento de lo que se requiere para iniciar con el contrato toda vez que cuentan con los proveedores tanto de compras institucionales como compras locales. Aclara que apenas van a acceder al compan ya realizaron el registro como operadores, están a la espera del usuario y la contraseña para poder empezar a mirar los operadores locales en el territorio de Santa Fe de Antioquia.
- Respecto al transporte desde la cooperativa ya se tiene cubierto el proceso logístico de ingreso al territorio, tienen programados recorridos la semana entrante para poder reconocer más el territorio.

8- Presentación propuesta de contrapartida

- La propuesta por parte de la cooperativa va enfocada de seguridad y Soberanía alimentaria para las familias que hace parte del proceso para incentivar el consumo de sus propios alimentos, es decir el auto consumo por medio de talleres que permitan el acercamiento a retomar las raíces ancestrales del territorio, promoviendo la siembra de alimentos y generando espacios de conocimiento respecto al tema entrono a la seguridad alimentaria que tiene que ver con el núcleo familiar.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- Interviene el señor Luis Carlos Jojoa de la sede Nacional expresando que la contrapartida se deja a disposición durante todo el contrato, el proveedor debe definir el numero de actividades y estrategias a utilizar, así mismo, elaborar los informes y entregarlos directamente a la supervisión para avalar el proceso que ellos hayan realizado. Si son capacitaciones levantar el acta, con registro de asistencia y registro fotográfico y posteriormente entregar un informe a la supervisión expresando de que se trataba el proceso y en que consistía puntualmente. El proveedor debe entregar un cronograma estableciendo claramente las actividades, estrategias y fechas que se utilizarán.
- Interviene Catarin coordinadora del contrato por parte de la cooperativa informando que ellos presentaran una propuesta de compromiso de aporte de contrapartida de forma detallada, sin embargo, como entidad ya tienen unas temáticas, unas jornadas de taller, campañas socioculturales y documentos que se generan para el cumplimiento de la contrapartida. Proceden a socializar las temáticas presentadas para la convocatoria como: Soberanía alimentaria, rescate y custodia de semillas nativas, intercambio de alimentos en circuitos cortos de producción, comercialización y consumo, cultura y memoria alimentaria.

  Toma la palabra la supervisora del contrato invitando a la cooperativa a que en el transcurso de 15 días intenten ajustar la propuesta a las necesidades de la zona, tomando este tiempo para realizar el reconocimiento de la zona y presentar del cronograma con las temáticas, actividades y lugares a desarrollar el cronograma que se presente poniendo como fecha el día 11 de abril de 2025.

  Interviene la nutricionista del Centro Zonal Occidente indicándole a la EAS que es importante resaltar en la propuesta de contrapartida que el tema de seguridad alimentaria estará a cargo de la ingeniera de alimentos, a esto agrega la coordinadora del proveedor que así esta presentado y para el tema de producción de alimentos en torno a la huerta familiar esta la tecnóloga agropecuaria.

  Interviene la supervisora invitando al proveedor para que se articule con el operador COAFRO 16 para orientar y tener en cuenta toda la propuesta de autoabastecimiento.

9- Presentación de los proveedores

- Aclara la cooperativa en este punto que están a la espera de la asignación del usuario y contraseña para poder empezar a hacer la revisión de los proveedores del territorio, por lo cual procede a presentar nuevamente con los que ya han trabajado.
- Proveedores: Gapal con los productos de víveres, abarrotes y cárnicos, Soluciones institucionales Rodolfo Gómez con los productos de víveres y abarrotes, Acceso Logístico con los productos de hortalizas, frutas y verduras, Organización de profesionales del Norte Antioqueño opina con los productos de panela y huevos, Corporación social Agrodiversa Cosadi con los productos de Hortalizas, frutas, verduras, granos, cereales, panela y cárnicos,

Granos y cereales la frijolera con los productos de víveres y abarrotes, Cooperativa día bajo cauca con el productos de cereales arroz, Lácteos Betania con los productos lácteos, Francisco Cristóbal Loaiza con el producto de huevos, Adriana Ofelia Pérez con el producto de huevo.

- Interviene la financiera Luisa María Vivares manifestando que respecto a la validación de los proveedores lácteos Betania esta registrado en COMPAN pero deben pasar la certificación cada vez que se les compra y que le compran a pequeños productores, los demás los analizará ya que no están registrados en el COMPAN por lo cual necesitan unos documentos adicionales como el RUTH, la cámara de comercio y el registro sanitario, así mismo, indica que deben tener la visita de sanidad favorable, finaliza generando el compromiso de averiguar si este contrato puede tener proveedores que no estén registrados en el COMPAN y que no sean pequeños productores, ya que este tipo de contratación es nuevo por lo cual debe de elevar la consulta con la sede regional y nacional.
  La supervisora Isabel Cristina expresa que se realizara la validación de los proveedores a través de correo electrónico al operador y en el próximo comité técnico para que quede en acta.

10- Presentación plan de articulación con EAS pedagógicas Fundación EL Sembrador y Fundación Colectivo Coafro 16 y los Centros zonales Aburrá Norte y Occidente (este último Supervisor del contrato de aportes).

- Para este punto toma la palabra Gabriela Alcira nutricionista del Centro Zonal Occidente indicando que ya se realizó el primer encuentro entre la entidad administradora Cooperativa Día Norte, Coafro y el equipo del Centro Zonal Occidente, durante el encuentro se realizó el acercamiento para indicar las direcciones de las unidades de servicio, las rutas, los tiempos y las fechas entre ambas entidades, durante este proceso se realizaron algunas sugerencias teniendo en cuenta que el área es zona rural, las precauciones que se deben tener respecto a la identificación de los transportes, así mismo, la entidad administradora pedagógica se ofreció a acompañar la ruta durante la primera entrega.
- En el mismo espacio acordaron las dos entidades que se realizan las entregas en un lapso de 3 días correspondientes a los encuentros en las 11 unidades de servicio que se tienen en el municipio de Santa Fe de Antioquia, durante este primer encuentro se realizaron compromisos entre ambas entidades respecto a la entrega de las RPP y la ración de la olla comunitaria.
- Así mismo la EAS pedagógica suministrará la información del talento humano responsable de cada unidad de servicio, nombre, teléfono, número de cedula que serán los autorizados para recibir, hacer el control y seguimiento de los alimentos entregados, a esto se agrega que se deben realizar capacitaciones al equipo con el fin de que puedan evaluar de manera detallada no solo la cantidad sino calidad de los productos recibidos.
- Se define en ese primer acercamiento que:

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- Los días 9 y 10 de abril se realizará la entrega de RPP del mes de marzo y la ración para la olla comunitaria, para los días 22, 23 y 24 de abril la RPP correspondiente al mes de abril, esto por la premura presentada en el proceso de contratación y por el tiempo actual en el cual no se podría dar cumplimiento a la entrega de RPP durante el mes de marzo.
- Así mismo se define que en la segunda y cuarta semana del mes que se tienen establecidos los encuentros pedagógicos se realizara la entrega de la ración correspondiente a la olla comunitaria y en la cuarta semana la correspondiente a la RPP de cada mes; es decir, que la Cooperativa Día Norte realizara dos rutas en el mes durante la segunda y cuarta semana del mes.
- Durante la socialización de estos acuerdos por parte de la nutricionista del Centro Zonal se eleva una pregunta al representante de la sede nacional el señor Luis Carlos Jojoa Rojas respecto a la posibilidad de evaluar el formato de entrega de alimentos. El señor Luis Carlos indica que le den un momento ya que está tratando de resolver la pregunta sobre el porcentaje y las cedulas rurales de las compras locales.
- Interviene la Supervisora del contrato Isabel Cristina para dar claridad sobre que los acuerdos realizados corresponden a las fechas acordadas para el municipio de Santa Fe de Antioquia, así mismo le recuerda a la EAS que las fechas de las compras de los alimentos deben quedar del mes de marzo para poder sustentar esa RPP.
- Toma la palabra el señor Juan Esteban de la Cooperativa Día Norte para aclarar que se entregara del mes de marzo lo correspondiente a la RPP y los días del 8 al 10 de abril lo correspondiente a la olla comunitaria del mes de abril.
- Durante este espacio la supervisora Isabel Cristina le indica a Milena Patricio Mosquera como representante del centro zonal aburra norte lograr una comunicación con el resto del equipo para que se realice la mesa de trabajo entre la cooperativa, la entidad pedagógica y el centro zonal, y poder presentar la RPP cumpliendo con los tiempos para el mes de marzo y no dejar perder el rubro de este mes.
- Toma la palabra el señor Luis Carlos indicando que para el proveedor también aplica el cumplimiento del 30% de acreditación en compras locales, así mismo es válido los pequeños productores que tengan cedula rural, o las alcaldías que tengan secretarias de agricultura registrados también se puede hacer compra a estas entidades, reiterando que el 70 % debe referirse a las organizaciones campesinas.
- Alejandra indica que para esta entrega se realizará con los proveedores que se tienen y que cumplen con lo requerido mientras se realiza el análisis de la región de Occidente y se determina que alimentos se cultivan en el territorio y cuales proveedores del territorio están inscritos en COMPAN.
- Toma la palabra la supervisor Isabel Cristina indicándole al señor Luis Carlos Jojoa que ya se estaba tratando el tema de la articulación con el operador, por lo cual se estaba conversando con la compañera del Centro Zonal Aburra Norte quien indica que el proceso no se ha iniciado con la EAS pedagógica de San Pedro de los milagros que es la fundación Sembrador, que se tuvo un primer acercamiento pero más que todo para conocerse, pero acordando que es

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

necesario formalizar una reunión rápida de modo que puedan entregar los insumos para entregar la RPP toda vez que se está acabando el mes de marzo, por lo cual se debe realizar de manera urgente todo los cronogramas de direcciones, los refrigerios, RPP. Por lo cual se está programando una reunión para el día de mañana.

- Ante esto el señor Luis Carlos indica que en la mayoría de las regionales se ha diseñado primero un acercamiento, un primer encuentro para socializar y establecer lo del primer comité, posteriormente se realiza el primer comité con de participaría el operador pedagógico, manifiesta que es la forma como se ha estructurado a nivel general, sin embargo, queda a discreción del supervisor la forma en la que se determine manejar.
- Toma la palabra Gabriela la nutricionista del Centro Zonal solicitando al señor Luis Carlos evaluar nuevamente el formato de entrega de RPP con precisiones de las entregas por grupo de edad y no solo que den cuenta del número absoluto de cada producto.
- Ante esto el señor Luis Carlos le solicita que le escriba a través de la plataforma TEAMS para compartir número de teléfono y conversar sobre el tema ya que es muy importante.
- La supervisora del Centro Zonal Isabel Cristina indaga si ha sido posible la comunicación con Marcela, contestando Milena Patricia que ya se le envió un mensaje, pero no había dado respuesta, que ya Dary había confirmado para la realización de la reunión en horas de la tarde, ante esto la supervisora hace un llamado a que esto se debe de realizar y dar prioridad para que no se generen inejecuciones.

11 - Presentación de presupuesto

- Toma la palabra luisa Vivares financiera del Centro Zonal indicando que se ha está comunicando con el financiero del operador Leonardo, invitándolo a socializar los presupuestos de los refrigerios del EIC y la olla comunitaria y RPP del EIH y el EIC del Occidente y el valor del presupuesto.
- Interviene el señor Leonardo indicando que se tienen 201 cupos para RPP y olla comunitaria para Occidente y 278 para el Centro Zonal Aburra Norte, con un valor de la olla comunitaria de $4.163 pesos, refrigerios por valor de $12.701 pesos y RPP por valor de $175.620 pesos.
- Invita la financiera a que se especifique los valores de cada rubro cuanto sería el valor mensual que van a ejecutar y cuánto sería el valor total del contrato. Así mismo, aclara que el informe financiero se está realizando en el formato del año pasado, toda vez que están en proceso de actualización, por lo cual se presentará todo en estos formatos mientras allegan los nuevos formatos.
- El financiero del operador Leonardo indica que está presentando problemas con la red por lo cual, Luisa la financiera del Centro Zonal empieza a socializar que el presupuesto este compuesto por RPP para preparar 479 cupos en el norte y 201 cupos en el Occidente cada ración vale $175.620 que nos da un total de $84.121.980 mensual. También se tiene la olla comunitaria por 201 cupos solamente en el Occidente $4.763 el valor de la canasta para este año para un valor total de $957.363, este valor repartido para las 11 unidades de servicio de Occidente y por los 2 encuentros.

- Así mismo, se tienen los refrigerios 278 cupos por $12.701 pesos para el mes serian 3530878 este valor va por las 13 unidades del norte y son por 4 refrigerios por cuatro encuentros almes, para un total mensual de $88.610.221 es un contrato hasta el 30 de septiembre por un valor total de $620.271.547 siendo este el presupuesto para este contrato.
- Toma la palabra la supervisora Isabel Cristina indicando que teniendo en cuenta que es un presupuesto sencillo, y con pocos rubros, queda aprobado en este comité.

12 - Establecer fechas de entregables compras locales.

- Luisa la financiera del Centro Zonal propone las compras locales para los 10 primeros días de cada mes.
- En cuanto, a los informes financieros, que se refiere a los soportes en este caso las facturas, para los primeros 5 días del mes.

13- Establecer fechas de legalización cuentas

- La financiera del Centro Zonal Luisa indica que la legalización de cuentas se debe realizar los primeros 15 días del mes.

14- Acuerdos en entrega de RPP (ración para preparar correspondiente al mes de marzo).

- Se acordó la entrega de las RPP durante el mes de abril tanto la de marzo como la correspondiente a abril.
- Toma la palabra Catarin Alejandra del operador indagando sobre la factura y las cotizaciones teniendo en cuenta que en este comité no se aprobaron los proveedores, ya que hay que hacer cotizaciones para después hacer la factura.
- La supervisora Isabel Cristina Álvarez le indica que por eso es necesario presentar los proveedores con anticipación para que la nutricionista y la financiera los puedan revisar con anterioridad. Sin embargo, que teniendo en cuenta la premura de la entrega la ide que tanto la financiera, como la nutricionista del centro zonal revisen los proveedores y de respuesta al operados mañana en la mañana.
- Ante esto responde la financiera del Centro Zonal que es factible dar respuesta el día de mañana desde que la EAS envíen la cámara de comercio y el RUT vigente, el registro sanitario favorable de cada proveedor, en cuanto se tengan estos documentos se procederá a la validación desde que se cumpla con lo indicado.

15- Proposiciones y varios

- La EAS indaga sobre la facturación toda vez que no quedaron aprobados los proveedores en el comité como hacer ya que hay que hacer cotizaciones y todo para poder facturar, ante esto la supervisora del contrato Isabel Cristina manifiesta que por eso se deben presentar los proveedores con antelación, pero que es comprensible la situación por la premura del contrato y tiempos de cumplimiento, por lo cual se genera un compromiso de revisar el día de mañana por parte de la nutricionista Gabriela y la financiera Luisa, para aprobarlos por correo electrónico.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

- La EAS solicita la posibilidad de que se den 10 días en el mes de abril para realizar la entrega de los insumos financieros y no los 5 días que se indicaron durante el comité, a lo que la supervisora indica que estas fechas no se pueden modificar y ya vienen establecidas directamente desde el ICBF, así mismo, aclara que durante estas fechas debe ser revisada por parte del equipo para enviar los respectivos informes y poder presentar desembolsos en la regional.
- Siguiendo a esto la EAS solicita orientación respecto al tema de política ambiental teniendo en cuenta que ya están programadas las entregas de RPP y Olla Comunitaria, indagan si se realizará otro comité técnico para este tema. Ante esto la supervisora aclara que los comités técnicos se hacen con periodicidad de 2 meses, sin embargo, a solicitud de las partes se pueden realizar comités técnicos extraordinarios, así mismo, agrega que se lo que compete a esta cláusula contractual está en el numeral 3.34 del eje ambiental, la EAS indica que realizará el análisis y cualquier situación consultaran a la supervisión o al equipo de trabajo del centro zonal.
- Posteriormente interviene Luisa la financiera aclarando que se debe realizar él envió de cámara de comercio renovada, el RUT y el registro sanitario favorable para proceder con la aprobación de los proveedores que no son de compras locales para el día de mañana.
- Por último, agrega la supervisora Isabel Cristina Álvarez a la EAS que desde el centro zonal se crea una ruta con carpetas compartidas para realizar el seguimiento y revisión del mismo, por lo cual, le estará compartiendo el enlace y explicándole la dinámica de utilización de los mismos.

16- Cierre del comité

- Al no presentarse más proposiciones y varios se procede al cierre del comité agradeciendo por parte de la supervisora del Centro Zonal Occidente el compromiso que se ha tenido durante la semana para tener insumos claros por parte de la EAS e invitando a seguir en constante comunicación con el equipo del Centro Zonal.
- Se despiden todos los participantes y se finaliza el comité técnico virtual a través de la plataforma TEAMS

Decisiones: *Breve descripción de las conclusiones y/o acuerdos efectuados en la reunión*

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Entrega de RPP correspondientes al mes de marzo y abril en el mes de abril	COOPERATIVA DE DESARROLLO INTEGRAL Y AGROALIMENTARIO DEL NORTE ANTIOQUEÑO	*Abril 9, 10, 22,23, 24 del 2025*
Realizar proceso de identificación de proveedores del territorio Santa Fe de Antioquia.	COOPERATIVA DE DESARROLLO INTEGRAL Y AGROALIMENTARIO DEL NORTE ANTIOQUEÑO	*Durante el mes de abril de 2025*

Realizar la aprobación de los Proveedores presentados por la EAS	*Luisa María Vivares y Gabriela Alcira Correa*	*28 de marzo de 2025*

FIRMA ASISTENTES			
Nombre *Se lista **mínimo**: quien preside la reunión/comité y los responsables de cumplir los compromisos adquiridos. No obstante, si la reunión o Comité es soportada por una resolución o acuerdo, dependerá de lo establecido en dicho acto administrativo o lo que definan los asistentes.*	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Se anexa asistencia virtual			
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

Nota 1: *las instrucciones de diligenciamiento deben ser **borradas** luego de la elaboración del acta.*
Nota 2: *si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
Nota 3: *la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato **no se modifican** ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

1. Resumen

Título de la reunión	Comité técnico operativo CT 05007562025
Participantes que asistiero	20
Hora de inicio	3/27/25, 1:58:38 PM
Hora de finalización	3/27/25, 5:29:36 PM
Duración de la reunión	3 h 30 min 58 s
Tiempo medio de asistenci	1 h 51 min 53 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Isabel Cristina Alvarez Moli	3/27/25, 1:58:	3/27/25, 4:39:	2 h 40 min 36 s	Isabel.Alvarez@icbf.gov.co
Luisa Maria Vivares Builes	3/27/25, 2:00:	3/27/25, 4:39:	2 h 38 min 56 s	Luisa.Vivares@icbf.gov.co
Ximena Andrea Franco Vel	3/27/25, 2:00:	3/27/25, 2:03:	3 min 20 s	
Milena Patricia Mosquera C	3/27/25, 2:00:	3/27/25, 4:39:	2 h 31 min 3 s	Milena.Mosquera@icbf.gov.co
Luis Carlos Jojoa Rojas	3/27/25, 2:03:	3/27/25, 4:14:	2 h 10 min 49 s	Luis.Jojoa@icbf.gov.co
Ximena Andrea Franco Vel	3/27/25, 2:05:	3/27/25, 4:39:	2 h 34 min 2 s	
Maria Andrea Muñoz Corre	3/27/25, 2:08:	3/27/25, 3:52:	1 h 43 min 55 s	Maria.MunozC@icbf.gov.co
Leidy Vanessa Arredondo D	3/27/25, 2:08:	3/27/25, 4:39:	2 h 29 min 18 s	Leidy.Arredondo@icbf.gov.co
Catarin Alejandra - Cooper	3/27/25, 2:09:	3/27/25, 4:39:	2 h 29 min 48 s	
Hexon Romario Florez Moli	3/27/25, 2:09:	3/27/25, 2:35:	26 min 24 s	Hexon.Florez@icbf.gov.co
Juan Esteban (No comprot	3/27/25, 2:13:	3/27/25, 4:27:	2 h 13 min 32 s	
Gabriela Alcira Correa Corr	3/27/25, 2:16:	3/27/25, 4:39:	2 h 23 min 17 s	Gabriela.Correa@icbf.gov.co
Julieth Johana Alvarez Tobc	3/27/25, 2:20:	3/27/25, 4:25:	2 h 4 min 45 s	Julieth.Alvarez@icbf.gov.co
YULEIDY MOSQUERA (No c	3/27/25, 2:28:	3/27/25, 5:29:	3 h 53 s	
COOPERATIVA DIA NORTE-	3/27/25, 2:34:	3/27/25, 3:12:	37 min 58 s	
Leonardo (No comprobad	3/27/25, 2:35:	3/27/25, 4:39:	2 h 4 min 3 s	
Adolfo Leon Ortiz Restrepo	3/27/25, 2:35:	3/27/25, 4:31:	1 h 55 min 29 s	Adolfo.Ortiz@icbf.gov.co
CATARIN POSADA (No com	3/27/25, 2:35:	3/27/25, 3:11:	35 min 36 s	
hexon florez	3/27/25, 2:35:	3/27/25, 4:56:	2 h 21 min 5 s	
Juan Esteban (No comprot	3/27/25, 4:27:	3/27/25, 4:40:	12 min 46 s	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrad	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
Isabel Cristina Alvarez Moli	3/27/25, 1:58:	3/27/25, 4:39:	2 h 40 min 36 s	Isabel.Alvarez@icbf.gov.co
Luisa Maria Vivares Builes	3/27/25, 2:00:	3/27/25, 4:39:	2 h 38 min 56 s	Luisa.Vivares@icbf.gov.co
Ximena Andrea Franco Vel	3/27/25, 2:00:	3/27/25, 2:03:	3 min 20 s	
Milena Patricia Mosquera C	3/27/25, 2:00:	3/27/25, 2:52:	52 min 17 s	Milena.Mosquera@icbf.gov.co
Milena Patricia Mosquera C	3/27/25, 3:00:	3/27/25, 4:39:	1 h 38 min 46 s	Milena.Mosquera@icbf.gov.co
Luis Carlos Jojoa Rojas	3/27/25, 2:03:	3/27/25, 4:14:	2 h 10 min 49 s	Luis.Jojoa@icbf.gov.co
Ximena Andrea Franco Vel	3/27/25, 2:05:	3/27/25, 4:39:	2 h 34 min 2 s	
Maria Andrea Muñoz Corre	3/27/25, 2:08:	3/27/25, 3:52:	1 h 43 min 55 s	Maria.MunozC@icbf.gov.co
Leidy Vanessa Arredondo D	3/27/25, 2:08:	3/27/25, 2:31:	23 min 1 s	Leidy.Arredondo@icbf.gov.co
Leidy Vanessa Arredondo D	3/27/25, 2:32:	3/27/25, 4:39:	2 h 6 min 17 s	Leidy.Arredondo@icbf.gov.co

Catarin Alejandra - Cooper	3/27/25, 2:09:	3/27/25, 4:39:	2 h 29 min 48 s	
Hexon Romario Florez Moli	3/27/25, 2:09:	3/27/25, 2:35:	26 min 24 s	Hexon.Florez@icbf.gov.co
Juan Esteban (No comprot	3/27/25, 2:13:	3/27/25, 4:27:	2 h 13 min 32 s	
Gabriela Alcira Correa Corr	3/27/25, 2:16:	3/27/25, 4:39:	2 h 23 min 17 s	Gabriela.Correa@icbf.gov.co
Julieth Johana Alvarez Tobc	3/27/25, 2:20:	3/27/25, 4:25:	2 h 4 min 45 s	Julieth.Alvarez@icbf.gov.co
YULEIDY MOSQUERA (No c	3/27/25, 2:28:	3/27/25, 5:29:	3 h 53 s	
COOPERATIVA DIA NORTE-	3/27/25, 2:34:	3/27/25, 3:12:	37 min 58 s	
Leonardo (No comprobad	3/27/25, 2:35:	3/27/25, 4:39:	2 h 4 min 3 s	
Adolfo Leon Ortiz Restrepo	3/27/25, 2:35:	3/27/25, 4:31:	1 h 55 min 29 s	Adolfo.Ortiz@icbf.gov.co
CATARIN POSADA (No com	3/27/25, 2:35:	3/27/25, 3:11:	35 min 36 s	
hexon florez	3/27/25, 2:35:	3/27/25, 4:56:	2 h 21 min 5 s	
Juan Esteban (No comprot	3/27/25, 4:27:	3/27/25, 4:40:	12 min 46 s	

Id. de participante (UPN)	Rol
Isabel.Alvarez@icbf.gov.co	Organizador
Luisa.Vivares@icbf.gov.co	Moderador
	Moderador
Milena.Mosquera@icbf.gov.co	Moderador
Luis.Jojoa@icbf.gov.co	Moderador
	Moderador
Maria.MunozC@icbf.gov.co	Moderador
Leidy.Arredondo@icbf.gov.co	Moderador
	Moderador
Hexon.Florez@icbf.gov.co	Moderador
	Moderador
Gabriela.Correa@icbf.gov.co	Moderador
Julieth.Alvarez@icbf.gov.co	Moderador
	Moderador
	Moderador
	Moderador
Adolfo.Ortiz@icbf.gov.co	Moderador
	Moderador
	Moderador
	Moderador

Rol
Organizador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador

Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador
Moderador