Bogotá, D. C., 13 de enero de 2026

Señor
JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ
Gerente general
Agencia Catastral de Cundinamarca

REF: Oferta de prestación de servicios profesionales

Saludo Cordial,

De acuerdo con el requerimiento, con base en mi perfil, la experiencia y conocimiento en el área solicitados, presento propuesta de servicios especializados para **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ECONOMICO Y FINANCIERO EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**

De acuerdo con el objeto

1. Elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria.
2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.
3. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo con la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.
4. Verificar en coordinación con el comité técnico y juridico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.
5. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la Agencia Catastral de Cundinamarca.
6. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional).
7. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.
8. participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados.
9. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).
10. Emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones,

terminaciones anticipadas, entre otros); así como en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente.

11. revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad.
12. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.
13. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia.

La presente propuesta, para la realización de las actividades anteriormente descritas, tiene un valor económico mensual de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS ($48.000.000,00) M/CTE**, teniendo en cuenta el plazo del futuro contrato, el cual será de ocho (8) meses.

Cordialmente;



ANDRES EDUARDO HERNANDEZ FANDIÑO
C.C. 1.026.267.760 de Bogotá, D. C.
Dirección: Carrera 69F#22-11
Cel: 3214830811