Armenia, Quindío. ocho (08) de enero del 2.026.

**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

Señor
**JUAN MANUEL DURAN GONZALEZ**
Juanmanueldurang29@gmail.com
Calle 3 norte parque residencial del café
Torre 2 apto 1104
cel: 3123084643
Armenia, Quindío.

Juan Manuel 8 de enero 2026

Cordial Saludo,

Me permito invitarlo a presentar propuesta en La EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA-EDUA para CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA-EDUA, Para desarrollar las siguientes obligaciones, así:

**OBLIGACIONES GENERALES.**

1. Presentar al Supervisor y/o Interventor informes mensuales del cumplimento de las actividades objeto del contrato. 2. Conocer e implementar los procesos que le sean aplicables al Sistema de Gestión. 3. Cumplir oportunamente con los pagos de seguridad social y riesgos laborales de conformidad con lo señalado en la Ley 789 de 2002 y Ley 1562 de 2012. 4. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato. 5. Administrar, conservar y entregar al término del contrato los archivos documentales producidos en desarrollo del objeto Contractual y el Formato Único de Inventario Documental, en aplicación de la Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivo), y responder por el buen estado (salvo deterioro por su normal uso) de los bienes y uniformes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual. 6. Guardar absoluta reserva y no utilizar total o parcialmente la información de carácter confidencial que reciba directa o indirectamente de LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA-EDUA para propósitos diferentes al cumplimiento del presente contrato. 7. Dar cumplimiento a los lineamientos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SGSST), establecido en LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA-EDUA, en procura de la salud y bienestar de los empleados.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

**1.** Apoyar en la elaboración de facturación electrónica de las facturas que requiere ante la DIAN la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA-EDUA. **2.** Apoyar al área Administrativa y Financiera realizando la actualización de la cartera morosa de la entidad de los arrendatarios de los locales del Centro Comercial del Café, los bienes fiscales del municipio de Armenia y los demás de aprovechamiento del espacio público a cargo de LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA-EDUA. **3.** Apoyar en el cargue de los documentos para la rendición mensual en la plataforma SIA OBSERVA. **4.** Apoyar en la consolidación de información contable y presupuestal CHIP e información exógena. **5.** Apoyar al área contable, administrativa y financiera con ajustes y reclasificaciones tanto en

el software ODOO y PUBLIFINANZAS. **6.** Apoyar en los procesos internos del área administrativa y financiera de control, organización y mantenimiento de documentos que se producen en el área. **7.** Apoyar el área Financiera en la alimentación de la plataforma SECOP II proporcionando fecha de aceptación del pago. **8.** Apoyar al área técnica de la empresa cuando esta lo requiera acompañándolos en la realización de visitas diurnas o nocturnas para dar cumplimiento al Decreto 139 del 2021 Modificado por el Decreto 334 del 2021. **9.** Subir a la plataforma Secop II, en un archivo a parte al del informe de actividades, las evidencias de lo realizado cada periodo a cobrar en formato PDF o ZIP. **10.** Entregar en cada cuenta de cobro en medio magnético CD, las evidencias documentales o fotográficas.

**VALOR DEL CONTRATO**: El valor del presente contrato será de **NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000).**

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución para desarrollar el objeto contractual es de **CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y no excederá la vigencia 2026.

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁ APORTAR:**

- Propuesta: Deberá ser diligenciada y firmada por el proponente.
- Hoja de Vida función pública SIGEP II De la persona natural.
- Declaración de Bienes y Rentas y registro de conflictos de interés (Ley 2013 de 2019): De la persona natural.
- Copia de la cédula de ciudadanía: De la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- Copia Libreta Militar: (excepto mayores de 50 años)
- Formato de registro único tributario (RUT): Debe anexarse la documentación que acredite cuál es el régimen tributario al cual se encuentra sometido el proponente.
- Certificados de estudios y tarjeta profesional y vigencia de la misma (si se requiere en la idoneidad para contratar).
- Certificaciones de experiencia Laboral (solo por el tiempo que se requiera en la idoneidad)
- Certificado de antecedentes judiciales y medidas correctivas vigentes: De la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- Certificado de antecedentes fiscales: Del proponente persona natural o del representante legal en el caso de personas jurídicas, expedido por la Contraloría General de la República. El certificado debe estar vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios: Del proponente persona natural o del representante legal en el caso de personas jurídicas, expedido por la Procuraduría General de la Nación. El certificado debe estar vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión: solo si aplica
- Certificado consulta al boletín de deudores morosos del estado
- Certificado Antecedentes delitos sexuales vigentes: De la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.
- Copia examen médico laboral: (vigencia menor a 3 años)
- Acreditación afiliación al Sistema de Seguridad Social (encontrarse activo y al día en el pago).
- Certificado cuenta bancaria

**Nota:** De antemano LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA-EDUA le informa que los gastos corren por cuenta de EL CONTRATISTA necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato, con el fin de que sean tenidos en cuenta al momento de confeccionar su oferta.

**PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** La propuesta se recibirá en forma personal, en el Centro Administrativo Municipal C.A.M. 5°. Piso, ubicado en la Carrera 17 No. 16-00 en el horario comprendido entre las 8:00 A.M. a 12:00 M y entre las 2:00 p.m. a 6:00 p.m. y serán días hábiles para el recibo de propuestas los días: de lunes a viernes. Para lo cual el plazo para presentación de la oferta será hasta el día nueve (09) de enero del 2.026.

Cordialmente,

**MARTA INES MARTINEZ ARIAS**
Gerente
EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA – EDUA

Proyectó: Jenny Milena Cifuentes Sánchez-Abogada Contratista EDUA
Reviso: Antonio José Restrepo Gómez- Director Jurídico- EDUA