GOBIERNO DE CALDAS	**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN** COPIA CONTROLADA SIG	**Código**: FO-GD-02-064 **Versión**: 06 **Fecha Modificación**: 03/02/2020

INFORMACIÓN GENERAL			
Nombre del Contrato: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO			
Nro. de Ficha BPID: 2025-17000-006		Tipo de Contrato: INTERADMINISTRATIVO	
Contrato No.: 07072025-1216		Valor: 9.587.669	
Departamento: Caldas		Municipio de Ejecución: Victoria	
Plazo 3.5 meses	Fecha de Inicio: 17/07/2025	Fecha de Terminación: 28/11/2025	
Hubo Prorrogas: Si ☐ No x	Número de días de Prórroga:	Fecha Final:	
Nombre del Contratista ó Entidad que Ejecutó el Contrato: MUNICIPIO DE VICTORIA			
Persona Natural ☐ Persona Jurídica X☐	Carácter : PúblicaX ☐ Privada ☐		
Secretaría, Unidad ó Grupo Responsable: UNIDAD DE DESARROLLO RURAL			
2. INFORME DEL CONTRATO			
Se presentaron informes de ejecución por parte del contratista, se revisaron los soportes en varias oportunidades, realizando las correcciones y ajustes pertinentes los cuales a la fecha se encuentran ajustados. El informe de ejecución se recibe a satisfacción dando cumplimiento a los indicadores y al objeto contractual.			
Relacione el grupo de interés beneficiado (anexos) si aplica: NA			
Total Empleos directos e indirectos generados durante el contrato (si aplica). NA			
Directos		Indirectos	NA
Nota: Anexe listados de las personas subcontratados, con la respectiva información.			
En caso de contratos Interadministrativo, anexar acta de Entrega a la Comunidad beneficiada.			
Relacionar y adjuntar (en los casos que aplique), los elementos visuales de difusión, promoción e información del contrato en los cuales se le haya dado crédito a la Gobernación de Caldas. De acuerdo a la cláusula estipulada en el contrato, se requiere evidenciar con videos, fotografías y documentos en físico y en medio magnético, o publicaciones en páginas Web.			

3. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

ACTIVIDAD (Las actividades registradas en esta columna deben estar dentro del término de ejecución del objeto contractual y coincidir con las formuladas en la propuesta.	BIENES O SERVICIOS	BENEFICIARIO	FECHA	VALOR	SOPORTE QUE SE ADJUNTA
1. SELECCIONAR LOS BENEFICIARIOS: El municipio de Victoria Caldas, por medio del personal que labora en la oficina de Desarrollo Rural y/o Umata (según sea el caso), seleccionará los 28	Servicios	El municipio de Victoria anexa un listado de 71 emprendedores que se beneficiarán de las carpas para la realización de los diferentes mercados campesinos.	17/07/2025-28/11/2025	GL	Informe físico, listado de caracterización de beneficiarios.

COPIA CONTROLADA

familias en la zona rural de su localidad para participar en el mercado campesino.					
2.Realizar el proceso de selección Descripción del insumo requerido para el desarrollo de la actividad: Carpa Tipo Kiosko 3m*3m; Cant.: 7	Servicios y/o insumos	El municipio realizó un proceso de Mínima cuantía DA-300-MC-078-2025 y logró adquirir 8 carpas en total, maximizando así los recursos.	17/07/2025-28/11/2025	GL	Informe físico.
3. Realizar la inauguración de los implementos mencionados en el marco de la realización de un mercado campesino.	Servicios	Se han realizado diversos eventos posteriores a la entrega de las carpas.	17/07/2025-28/11/2025	GL	Ver anexos fotográficos.
4.ENTREGAR INFORMACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS LOS PARTICIPANTES.	Servicios	Se ha entregado la información de los participantes a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.	17/07/2025-28/11/2025	GL	Ver informe físico. Listado en Excel
5. SEGUIMIENTO E INFORMES: El seguimiento estará a cargo del personal profesional y técnico que forman parte del equipo de trabajo del municipio de Victoria.	Servicios	El municipio ha estado realizando el seguimiento y han remitido dos informes de avance a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.	17/07/2025-28/11/2025	GL	Ver informe físico, anexos fotográficos, listado final de beneficiarios.
TOTAL ($):					

4. IMPACTO SOCIAL		
Vector Estratégico al que corresponde de acuerdo al Plan de Desarrollo Departamental (Si aplica):		
VECTOR ESTRATÉGICO	X	DESCRÍBALO
Equidad Social:		
Competitividad:	x	

COPIA CONTROLADA

Sostenibilidad:		
Integración:		

5. Cumplimiento del objeto y demás actividades contractuales.			
De acuerdo las normas vigentes el contratista cumplió con los siguientes compromisos: SI- NO- N/A si no aplica.			
ÍTEM	SI	NO	N/A
Objeto Contractual y especificaciones técnicas, administrativas, económicas y legales	X		
Cumplió el contratista con las pólizas de cumplimiento.	X		
Cumplió con el Objeto dentro del estipulado.	X		
Metas y actividades consignadas en el cronograma.	X		
Ejecución del Presupuesto asignado para el contrato.	X		
Presentó informes parciales de la ejecución.	X		
Presento facturas, o documentos que cumplan con los requisitos del artículo 617 del CCIO; licencias, permisos y concesiones requeridas para el contrato.	X		
6. Cumplimiento ley 789 del 2002, señale una única casilla de las que se indican a continuación			
Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó su Revisor Fiscal, el contratista cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.			X
Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó el Revisor Fiscal de la entidad apoyada, ésta no tiene personal vinculado por planta, razón por la cual no está en obligada frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.			
7. LIQUIDACIÓN: Se anexa debidamente diligenciado y firmado el formato de Acta de Liquidación.			
8. RECOMENDACIONES Y ASPECTOS A MEJORAR :			

CIUDAD Y FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	Manizales, 20/12/2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA GÓMEZ RAMÍREZ
FIRMA	