



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|
| CONTRATISTA | ADRIANA LORENA HERRERA DEAZA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1022371847 | | |
| CPS No. | 1130 | de | 29/01/2025 |
| FECHA DE INICIO | 04/02/2025 | FECHA DE TERMINACIÓN | 03/12/2025 |
| PERIODO DE INFORME | 01/12/2025 | A: | 03/12/2025 |
| % EJECUCIÓN FISICA | 100 | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 99 |
| SUPERVISOR | MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO | DEPENDENCIA | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ |
| | | PLAZO | 300 días |
| | | No. Informe | 12 |

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA LA IMPLEMENTACION TECNICA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARACTER PSICOSOCIAL, EN LOS CASOS DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE MALTRATO, ABUSO, NEGLIGENCIA, ABANDONO O EN RIESGO DE VULNERACION DE DERECHOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|--|
| 1. Aportar insumos en la elaboración de documentos e instrumentos técnicos para la implementación del componente psicosocial de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el fortalecimiento de la prestación del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | 1.1 Se consolidaron las líneas 4 y 5 del informe SPI del mes de noviembre, correspondientes a los apartados de Restablecimiento de redes familiares y comunitarias y Seguimiento a la superación y/o mitigación de situaciones de vulnerabilidad. Este proceso permitió fortalecer el análisis de las dinámicas familiares, comunitarias y relacionales identificadas por los equipos territoriales, aportando insumos técnicos para la planificación de acciones integrales que promuevan el bienestar de las personas mayores. |
| 2. Realizar asistencias técnicas al equipo territorial del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, desde su área de conocimiento para la atención psicosocial de personas mayores que se encuentren en situación de maltrato, abuso, negligencia, abandono o en riesgo de vulneración de derechos y entregar los documentos que soporten las actividades realizadas bajo los lineamientos técnicos del Servicio. | Para el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación |
| 3. Acompañar abordajes territoriales orientando desde su área de conocimiento garantizando el cumplimiento de la línea técnica del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez y la entrega oportuna de los documentos soporte de las actividades bajo los lineamientos técnicos del Servicio. | Para el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación |
| 4. Orientar el seguimiento a personas mayores atendidas en el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, garantizando el cumplimiento de la línea técnica y la entrega oportuna de los documentos soporte. " | Para el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación |
| 5. Proyectar, analizar y gestionar insumos para la realización de informes y reportes que den cuenta de la implementación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. | 5.1 Se consolidó y remitió a la líder del servicio la información correspondiente a las solicitudes identificadas por el equipo territorial para la focalización de personas mayores hacia el servicio Centro Día a tu Casa, promoviendo la articulación entre componentes del sistema distrital de atención. 5.2 Se realizó seguimiento y actualización de la base de asignaciones de casos remitidos al servicio Bogotá Te Acompaña en la Vejez, con el fin de garantizar la trazabilidad, el cumplimiento de los tiempos de respuesta y la adecuada atención de los requerimientos ciudadanos. |
| 6. Brindar con calidad y oportunidad la información requerida para el apoyo en la elaboración de documentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, entes de control y demás requerimientos o para la elaboración de informes de la Secretaria Distrital de Integración Social y el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | 6.1 Desde el correo institucional del servicio se gestionó la asignación de requerimientos formales e informales a cada dupla psicosocial-jurídica, para su abordaje y respuesta durante el mes, asegurando la organización y trazabilidad de las solicitudes. |
| 7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. | Para el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

| | |
|---|---|
| <p>8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.</p> | <p>8.1 .Se elaboró y presentó el informe del Plan de Trabajo inicial, en el cual se establecieron las acciones, metas y estrategias para garantizar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales, además realizó un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos que dan cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, de acuerdo a las actividades programadas durante el mes de noviembre con base en el Plan de trabajo elaborado al inicio del contrato. Se elaboraron respectivas evidencias sobre las actividades realizadas y/o productos, recopiladas en el formato de evidencias establecido para tal fin</p> |
| <p>9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.</p> | <p>Para el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación, pues no se presentaron contingencias y emergencias del Distrito Capital</p> |
| <p>10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</p> | <p>10.1. Se realizó el envío semanal del consolidado de casos asignados por dupla psicosocial-jurídica, asegurando el seguimiento sistemático a la gestión territorial y la trazabilidad de los abordajes en curso.</p> |

SEGURIDAD SOCIAL

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud | COMPENSAR | 01/11/2025 | \$339,200 | 09/12/2025 | 91797963 |
| Pension | PROTECCION | 01/11/2025 | \$434,200 | 09/12/2025 | 91797963 |
| ARL | POSITIVA | 01/11/2025 | \$14,200 | 09/12/2025 | 91797963 |
| Salud | COMPENSAR | 01/12/2025 | \$339,200 | 15/12/2025 | 92348022 |
| Pension | PROTECCION | 01/12/2025 | \$434,200 | 15/12/2025 | 92348022 |
| ARL | POSITIVA | 01/12/2025 | \$14,200 | 15/12/2025 | 92348022 |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022371847 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/12/2025 a las 14:32:13 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

| | | | |
|---|-----------------------|--|--------------|
| Período a que corresponde el informe | 1/12/2025 A 3/12/2025 | | |
| ¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI | | NO X |
| Porcentaje de ejecución | Física | | Presupuestal |
| | 100.0% | | 99.0% |

Identificación del Supervisor/interventor

| | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Nombre del supervisor/interventor | MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO |
| Número de CTO de interventoría | N/A |
| Dependencia | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ |
| Cargo | SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ |
| Localidad | NIVEL CENTRAL |
| Apoyo a la supervisión | MARITZA RAMIREZ MARTINEZ |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|--|
| Número de Contrato | 1130 |
| Fecha de Contrato | 29/01/2025 |
| Fecha Aprobación de Poliza | N/A |
| Contratista | ADRIANA LORENA HERRERA DEAZA |
| Cédula de ciudadanía o NIT | 1022371847 |
| Proyecto | 7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá |
| Valor | \$67,811,780.00 |
| Plazo | 300 DIAS |
| Fecha Acta Inicio | 4/02/2025 |
| Fecha Terminación Proyecto del Contrato | 3/12/2025 |
| Adición | 0 |
| Prorroga | 0 |
| Suspensión | 0 |
| Fuente de financiación | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO |
| Objeto | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA LA IMPLEMENTACION TECNICA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARACTER PSICOSOCIAL, EN LOS CASOS DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE MALTRATO, ABUSO, NEGLIGENCIA, ABANDONO O EN RIESGO DE VULNERACION DE DERECHOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ. |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20280105-154738-df1c46-71511359
2028-01-05 16:17:00:05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del contrato:

SE CUMPLE Satisfactoriamente con su objeto contractual durante el presente periodo.

Detalle de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20280105-154738-dft-c46-71511359
2028-01-05T16:17:04-05:00 - Página 2 de 6

| Obligaciones | Obligación | Estado | Observación |
|--------------|--|---------------|---|
| 1 | 1. Aportar insumos en la elaboración de documentos e instrumentos técnicos para la implementación del componente psicosocial de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el fortalecimiento de la prestación del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 2 | 2. Realizar asistencias técnicas al equipo territorial del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, desde su área de conocimiento para la atención psicosocial de personas mayores que se encuentren en situación de maltrato, abuso, negligencia, abandono o en riesgo de vulneración de derechos y entregar los documentos que soporten las actividades realizadas bajo los lineamientos técnicos del Servicio. | No Aplica | Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual. |
| 3 | 3. Acompañar abordajes territoriales orientando desde su área de conocimiento garantizando el cumplimiento de la línea técnica del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez y la entrega oportuna de los documentos soporte de las actividades bajo los lineamientos técnicos del Servicio. | No Aplica | Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual. |
| 4 | 4. Orientar el seguimiento a personas mayores atendidas en el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, garantizando el cumplimiento de la línea técnica y la entrega oportuna de los documentos soporte. " | No Aplica | Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual. |
| 5 | 5. Proyectar, analizar y gestionar insumos para la realización de informes y reportes que den cuenta de la implementación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 6 | 6. Brindar con calidad y oportunidad la información requerida para el apoyo en la elaboración de documentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, antes de control y demás requerimientos o para la elaboración de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social y el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 7 | 7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. | No Aplica | Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual. |
| 8 | 8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 9 | 9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. | No Aplica | Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual. |
| 10 | 10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE DE MANERA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESTACÁNDOSE POR LA PROACTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4

razones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

ción de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

| Item | Periodo de pago Año-Mes | Fecha Pago Año - Mes - Día | Valor |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| | noviembre de 2025 | 2025 - 12 - 09 | \$339,200.00 |
| | noviembre de 2025 | 2025 - 12 - 09 | \$434,200.00 |
| | noviembre de 2025 | 2025 - 12 - 09 | \$14,200.00 |
| Salud | diciembre de 2025 | 2025 - 12 - 15 | \$339,200.00 |
| Pension | diciembre de 2025 | 2025 - 12 - 15 | \$434,200.00 |
| ARL | diciembre de 2025 | 2025 - 12 - 15 | \$14,200.00 |

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTRIBUCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DEL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ PARA LA DEFENSA DE PERSONAS MAYORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ABANDONO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

| | | | |
|---|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) | | | |
| | | | |

9. Entrego Informe de ejecución?

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:

| | |
|---|--|
| Seguridad Social | Planilla de seguridad social - Adriana Lorena Herrera Deaza- CTO 1130-2025.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | Formato de otros contratos - Diciembre - Lorena Herrera- CTO 1130-2025 (1).pdf |
| Bitacora Actividades | Bitacora- diciembre- Adriana Lorena Herrera Deaza- CTO 1130-2025 (2).pdf |
| Evidencia / Informe Final | Informe Final - Lorena Herrera - CTO 1130 - 2025 (3).pdf |

10. ¿Procede Pago en este periodo?

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TIENE UN CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN FISICA DE 100% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 99%



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20280105-154738-dff c46-71511359
2028-01-05T16:17:00-0500 - Pagina 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboracion:

05/01/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260105-154738-dft c46-71511359
2026-01-05T16:17:04-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_12_1130_2025_ADRIANA_LORENA_HERRERA_DEAZA_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20260105-154738-df1c45-71511359

Creación: 2026-01-05 15:47:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-05 16:16:59

Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260105-154738-df1c45-71511359
2026-01-05 11:16:17:00-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260105-154738-df1c45-71511359
2026-01-05 11:16:17:00-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_12_1130_2025_ADRIANA_LORENA_HERRERA_DEAZA_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260105-154738-df1c45-71511359

Creación: 2026-01-05 15:47:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-01-05 16:16:59

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---------|--|----------|--|
| Firma | Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social | Aprobado | Env.: 2026-01-05 15:47:52 Lec.: 2026-01-05 16:16:56 Res.: 2026-01-05 16:16:59 IP Res.: 45.192.8.2 Canal: Email |