Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2025-7127**

Plazo de Ejecución - Desde: 16/10/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: GLADYS CECILIA GOMEZ RIQUETT

No. Documento de Identificación: 44.206.199 de Barranquilla

Periodo: Un pago FINAL A 31 DE DICEMBRE de 2025

No. de Pago: 03/03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1 Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.	**Actividades desarrolladas durante el periodo que dieron cumplimiento a esta obligación:** ✓ Se apoyó en la recolección de los insumos necesarios para dar respuesta a las solicitudes recibidas a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos conforme a la normativa legal vigente.
2 Brindar acompañamiento técnico en la construcción de herramientas que permitan articular los resultados del proceso de Gestión Administrativa Docente.	**Actividades desarrolladas durante el periodo que dieron cumplimiento a esta obligación:** ✓ Se brindó acompañamiento en la elaboración de reportes y en la revisión de la documentación recibida relacionada con la afiliación en salud y la caja de compensación de los docentes que se vincularon durante el mes para su entrega a las entidades correspondientes. **Evidencia de la gestión (Ver Anexo #1)**
3 Digitalizar los documentos de los diversos procesos que se surtan en virtud del del proyecto de Prestación de Servicios Educativos, de conformidad a las asignaciones que le sean efectuadas por el supervisor.	**Actividades desarrolladas durante el periodo que dieron cumplimiento a esta obligación:** ✓ Se brindó apoyo en la revisión y organización de los protocolos de evaluación docente, así como en el escaneo de cada uno de los soportes, para su posterior entrega a la persona encargada de realizar la transferencia al área de archivo. **Evidencia de la gestión (Ver Anexo #2)**

4 Brindar asesoría en la revisión de informes mensuales y cuentas de cobro de los operadores que ejecutan Programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Educación.	**Actividades desarrolladas durante el periodo que dieron cumplimiento a esta obligación:** ✓ Se brindó apoyo en la revisión de los informes mensuales y las cuentas de cobro presentadas por los operadores y prestadores de servicios profesionales y de apoyo bajo la supervisión de la jefe de oficina, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y elaborando las observaciones y recomendaciones necesarias para su ajuste y validación. **Evidencia de la gestión (Ver Anexo #3)**
5 Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	**Actividades desarrolladas durante el periodo que dieron cumplimiento a esta obligación:** ✓ Se brindó acompañamiento logístico en los talleres orientados al fortalecimiento del Bienestar Docente. **Evidencia de la gestión (Ver Anexo #4)**

Anexo #1: Reportes y en la revisión de la documentación recibida relacionada con la afiliación en salud y la caja de compensación de los docentes.

FORMATO UNICO REPORTE DE AFILIACIONES
VICEPRESIDENCIA FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO

Entidad Territorial: SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA

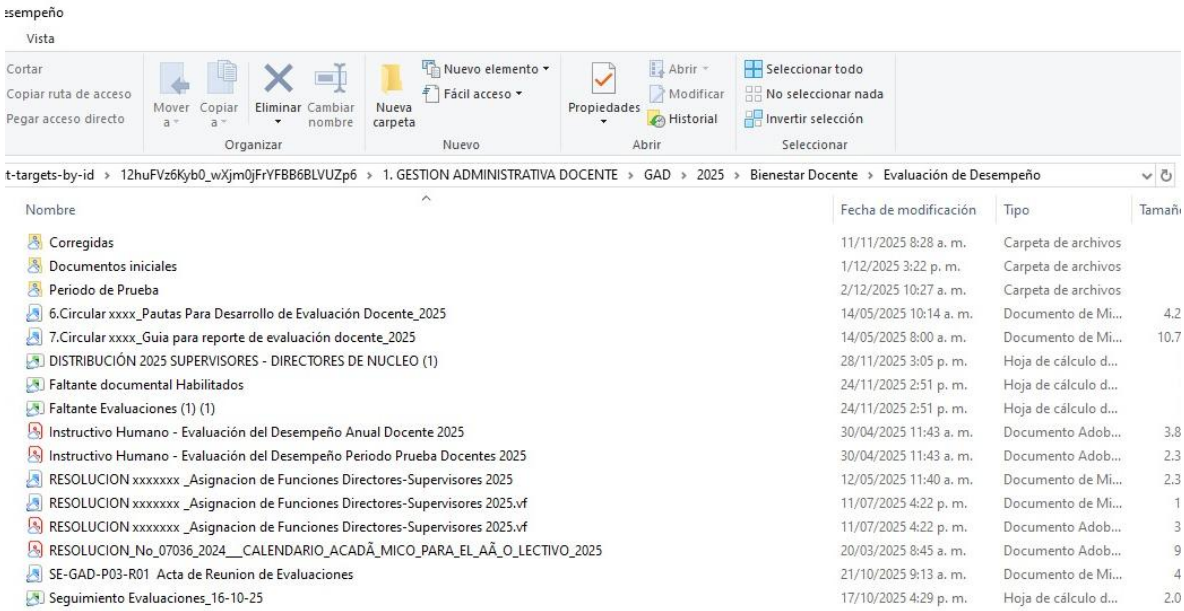
Reporte de afiliación(es) correspondiente al mes de: DICIEMBRE **Año:** 2025 Hoja No. 1 de 1

ENTIDAD TERRITORIAL QUE AFILIA		ENTIDAD TERRITORIAL DONDE LABORA EL DOCENTE		TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	TIPO NOMBRAMIENTO	CARGO	FECHA NACIMIENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	NO. DECRETO O RESOL DE NOMBRAMIENTO	FECHA DECRETO O RESOL DE NOMBRAMIENTO	FECHA EFECTOS DE POSESION	GRADO EN EL ESCALAFON	CESANTIAS PARCIALES PAGADAS ANTES DE LA AFILIACION	CON PASIVO / SIN PASIVO	REGIMEN CESANTIAS	REGIMEN PENSIONES
CODIGO DEL DEPARTAMENTO	CODIGO DEL MUNICIPIO	CODIGO DEL DEPARTAMENTO	CODIGO DEL MUNICIPIO																			
8	001	8	001	1	1148434784	CASTRO	ATENCIA	KATHERYN	GREGORIA	4	1	22/07/1900	F	C	04407	13/06/2025	25/11/2025	2A		N	101	204

NOMBRE SECRETARIO(A) DE EDUCACION: PAOLA ANDREA AMAR SEPULVEDA
FIRMA:
CC: 240,037

NOMBRE JEFE PERSONAL: GIANNY WARFF SAMPER
FIRMA:
CC: 1,042,440,559

Anexo #2. Apoyo en la revisión y organización de los protocolos de evaluación docente



Anexo #3: Apoyo en la revisión de los informes mensuales y las cuentas de cobro, bajo la supervisión del jefe de oficina.

"H:\Mi unidad\JEFATURA GAD\2025\SUPERVISIONES\CONTRATISTAS"

https://drive.google.com/drive/folders/1VUv973JoOl2gxq6f-dlP5wWMKBW08DUt?usp=drive_link

Anexo #3: Acompañamiento logístico en los talleres orientados al fortalecimiento del Bienestar Docente

Taller en competencias socioemocionales- IED La Salle
Día: 3 de Diciembre





Anexos:

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

GLADYS CECILIA GOMEZ RIQUETT
Contratista - CC. 44.206.199 de Barranquilla