UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	**GESTION APOYO ADMINISTRATIVO - GESTIÓN FINANCIERA PRESUPUESTO**	Código:	GF-PR-FT-003
		Versión:	1
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Vigencia:	13/02/2020
		Página:	1 DE 1

FECHA DE SOLICITUD	9	ENERO	2026
PROCESO SOLICITANTE	INSPECCION Y VIGILANCIA		
SUBPROCESO SOLICITANTE	INSPECCION Y VIGILANCIA - DILIGENCIAS DE INSPECCION		

I. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Marque con una (X) la opción conforme a solicitud

TRAMITE SOLICITADO	**CDP 1RA VEZ**	X	**ADICIÓN A CDP**		**En caso de Adición O Reducción. Número de CDP**	
	SOLICITUD DE VIGENCIAS FUTURAS Y APALANCAMIENTO		**REDUCCIÓN A CDP**		**RECURSOS CAJA MENOR**	
APROPIACIÓN	**FUNCIONAMIENTO**		**DEUDA**		**INVERSIÓN**	**X**

OBJETO DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS *(Debe ser igual al objeto a contratar de acuerdo a los demás documentos soportes).*

Prestar los servicios de apoyo a la gestión de las actividades relacionadas con las comunicaciones del grupo de inspeccion y vigilancia de la UAE Junta Central de Contadores a terceros.

Diligenciar rubro conforme a lo solicitado en Plan Anual de Aquisiciones y desagregación presupuestal.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	APROPIACIÓN SOLICITADA
C-3503-0200-3-40402C-3503031-02	**Adquisición de bienes y servicios – servicios de inspección a contadores públicos y sociedades que prestan servicios de la ciencia contable – mejoramiento de la capacidad de inspección y vigilancia a contadores públicos y sociedades prestadoras de servicios contables. Nacional.**	**$ 22.000.000,00**
TOTAL SOLICITADO		**$ 22.000.000,00**

II. INFORMACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)

Espacio debe ser diligenciado por encargado del proceso de Planeación antes de ser radicado al proceso de Presupuesto.

PROCESO SE ENCUENTRA EN PAA	**SI**		
VALOR REGISTRADO EN PAA	**$ 22.000.000,00**	**OBSERVACIONES**	
RUBROS SOLICITADOS SE ENCUENTRAN CONFORME A DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	**SI**		
REQUIERE TRASLADO INTERNO PRESUPUESTAL	**NO**	**RESOLUCIÓN N°**	

REVISO: PLANEACIÓN	**NOMBRE**		**FIRMA**	
VOBO: ENCARGADO PROCESO PLANEACIÓN	**NOMBRE**	JAIME RICO ESCOBAR	**FIRMA**	

III. FIRMAS AUTORIZADAS

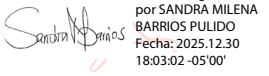
El suscrito Ordenador del gasto, aprueba la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal al Funcionario con funciones de presupuesto de la UAE- Junta Central de Contadores, conforme a la información del presente formato.

Solicita:



ALEJANDRO MORENO MUNAR
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 GRADO 06

Aprueba:



SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
ORDENADOR DEL GASTO

Nota: Si este documento no cuenta con las firmas requeridas, no será aceptado por el proceso de presupuesto.