

|                                                                                                                                            |                               |  |                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--------------------|---------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |               |
|                                                                                                                                            |                               |  | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

  

|                                              |                               |                     |          |
|----------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> | DORIS JUANITA YANEZ CONTRERAS |                     |          |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b>              | 64.580.918                    | <b>CONTRATO No.</b> | 492-2020 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b>   | DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020 |                     |          |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b>        | SINCELEJO-GT BOLIVAR-SUCRE    |                     |          |

  

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para liderar y orientar las gestiones en salud y brindar el acompañamiento y atención que requiera la población objeto de atención para el mejoramiento de sus condiciones de salud mental, durante el desarrollo de las rutas de reintegración regular y especial, y el proceso de reincorporación, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad.

  

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Liderar y orientar las gestiones en salud (vinculación, acceso y permanencia) y aquellas relacionadas con el acceso a oferta y servicios en esta materia de la población objeto de atención, con énfasis en las personas con características y necesidades particulares de salud.                                                                                              | 1. Gestión con EPS Mutual Ser, para la de afiliación de una PPR, en estado retirado del Régimen contributivo en la ciudad de Cartagena.<br>2. Revisión en la Base de Datos Única de Afiliados BDUA del Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS, de ocho (8) personas en proceso de reintegración y reintegración especial, como parte del seguimiento en las gestiones de afiliación y verificación de su estado de afiliación.<br>3. envío de listado censal actualizada a la secretaría de salud municipal de Sincelejo.<br>4. Participación en la capacitación sobre el Sistema de Afiliación Transaccional SAT, con Ministerio de Salud.<br>5. Solicitudes virtual de avances de gestiones en salud remitidas a la secretaría de salud municipal y EPS Mutual Ser del Municipio de Ovejas, de dos reincorporados.<br>6. Solicitud por correo electrónico a los Asistentes de Atención de la sede Cartagena y Sincelejo, los ingresos nuevos de personas a las rutas de reintegración y reincorporación de la ARN GT Bolívar-Sucre, a corte 31 de Agosto de 2020, para efectos de listados censales. |
| 2. Orientar y brindar acompañamiento psicológico breve a la población objeto de atención y sus familias, por demanda y en aquellas situaciones desencadenantes de malestares, crisis y urgencias de salud mental, tomando como marco los procedimientos técnicos y estrategias de atención establecidas al interior de la entidad que involucran el acompañamiento psicosocial.   | 1. Se realizaron cuatro (4) atenciones psicosociales telefónicas, donde se brindaron orientaciones y herramientas para el manejo de emociones, pautas de crianza, auto concepto y prevención del uso sustancias psicoactivas, en tres PPR y una reincorporada, residentes en los municipios de Sincelejo, Ovejas y Sucre Sucre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Implementar el tamizaje en salud mental que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de salud mental de la población objeto de atención de acuerdo a los procedimientos establecidos, y adelantar las acciones pertinentes según los resultados del tamizaje (remisiones, aportes para los Planes de Trabajo, acciones en salud desde lo territorial).    | Durante el mes de agosto se realizaron dos (2) entrevistas telefónicas de devolución de resultados EMP, a dos (2) personas en proceso de reintegración, ubicados en el municipio de Magangué, aspirantes a culminación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Desarrollar los procesos de acompañamiento y atención de la población asignada, en especial aquella que se encuentra en componente específico o que presentan problemáticas psicosociales identificadas, o de población que de acuerdo a las condiciones y características lo requieran, según los lineamientos técnicos, operativos y metodológicos definidos por la Entidad. | 1. Terminación del proceso de caracterización de un PPR, residente en el Municipio de Corozal.<br>2. Evaluación del PDT, de una persona en proceso de reintegración especial.<br>3. Acompañamiento telefónico para el Desarrollo de cinco (5) acuerdos establecidos, en los PDT de dos (2) PPR y que se encuentran en componente específico, residentes en los Municipios de Coloso y Corozal, acuerdos establecidos en las dimensiones personal, salud y Hábitat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. Participar de las gestiones de articulación interinstitucional que faciliten la implementación del enfoque diferencial y de género con la población objeto de atención y sus grupos familiares, u otras gestiones con actores externos que fortalezcan el desarrollo del objeto contractual.                                                                                   | 1. Identificación, Seguimiento y consolidación mensual de casos de casos de violencia de género en la población en proceso de reincorporación y reintegración GT Bolívar-Sucre, a través de la de la Matriz sistematización de casos de violencia de género y su envío al Nivel Central, de fecha 16 de julio al 14 de Agosto de 2020.<br>2. Consolidación y envío al nivel central de la matriz de actualización y sistematización de información de la población en condición de discapacidad y alto costo para certificación, del GT Bolívar-Sucre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. Realizar la postulación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población objeto de atención que se encuentre en componente específico, y en reincorporación según los lineamientos que se establezcan para la identificación y seguimiento de la población con discapacidad, personas adultas mayores y con enfermedades de alto costo.                               | Durante el mes de Agosto se realizaron las siguientes actividades de seguimiento a los participantes que se encuentran en ruta de acompañamiento por componente específico del GT bolívar -Sucre:<br>a) Seguimiento telefónico de las condiciones de salud física y mental.<br>b) Desarrollo acuerdos establecidos en sus PDT<br>c) Acompañamiento en las gestiones de salud relacionadas con su condición mental o problemáticas psicosociales.<br>los desarrollos de las actividades se realizaron en colaboración con la Profesional Verónica Patrón de la sede Cartagena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7. Liderar la socialización e implementación de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) través de actividades periódicas de apropiación de nociones conceptuales, metodológicas y operativas.                                                                                                                                                               | 1. Se continua impulsando la apropiación individual de los modulos virtuales sobre la EMIS, que se encuentran en el espacio virtual de aprendizaje EVA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8. Liderar e implementar las acciones de cuidado al equipo de colaboradores del GT/PA o Programa de acuerdo con las necesidades y alternativas identificadas.                                                                                                                                                                                                                     | 1. Participación en la socialización del lanzamiento de la estrategia de cuidado emocional de la ARN, Permanecer y Fluir.<br>2. Impulsar la Estrategia de cuidado emocional de la ARN Permanecer y fluir, motivando la participación de los colaboradores del GT Bolívar-Sucre, en la realización del curso virtual, que se encuentra en el espacio de aprendizaje EVA.<br>3. Concertación con los equipos de facilitadores y reintegradores, la realización conjunta de actividades establecidas en el espacio virtual sobre autocuidado, como una forma de apoyar y complementar el desarrollo de la estrategia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                            |                               |  |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------------|
|  <b>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26                      |
|                                                                                                                                            |                               |  | FECHA : 08-02-2019      VERSIÓN : V-4 |

|                                       |                               |              |          |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------|----------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | DORIS JUANITA YANEZ CONTRERAS |              |          |
| C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.              | 64.580.918                    | CONTRATO No. | 492-2020 |
| PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME   | DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2020 |              |          |
| LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)        | SINCELEJO-GT BOLIVAR-SUCRE    |              |          |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para liderar y orientar las gestiones en salud y brindar el acompañamiento y atención que requiera la población objeto de atención para el mejoramiento de sus condiciones de salud mental, durante el desarrollo de las rutas de reintegración regular y especial, y el proceso de reincorporación, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes relacionados con el tema de salud (física y mental) u otros que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. | 1. Realización del Reporte y envío al nivel central de las atenciones realizadas a casos positivos Covid-19 en el GT Bolívar -Sucre.<br>2. Consolidación y envío al Nivel Central de la Matriz sistematización de casos de violencia de género del GT Bolívar -Sucre, de fecha 16 de julio al 14 de Agosto de 2020.<br>3. Diligenciamiento de la ficha de caracterización de dos (2) caso positivo Covid-19, en la ciudad de Cartagena y el Carmen de Bolívar.<br>4. Elaboración y presentación del informe mensual de actividades del 1 al 31 de Agosto de 2020.<br>5. Reporte al nivel nacional de un caso positivo de Covid-19, pos mortem. |
| 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.                                                                                                                                                                         | 1. Participación en la reunión de Comité Primario, donde se trataron las siguientes temáticas:<br>• Lectura compromisos reunión anterior.<br>• Revisión y análisis de tableros de control de reintegración y reincorporación<br>• Revisión de avance metas tercer trimestre<br>• Presentación herramienta de seguimiento<br>• Gestión del conocimiento<br>• Retroalimentación capacitación manejo de datos<br><br>2. Sesión de entrenamiento y reentrenamiento Justicia y paz.                                                                                                                                                                 |

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de Agosto de 2020, se dio cumplimiento a cabalidad de las obligaciones generales, manteniendo la integridad, reserva y confidencialidad de la información según normativa vigente y política de tratamiento de datos de la ARN, de igual forma se cumplió con los lineamientos de seguridad y protección de información SGSI, así como de la protección de datos personales.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DORIS JUANITA YANEZ CONTRERAS</b> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Visto Bueno Supervisor(es)</b> (diligenciar manual):<br/><br/> <div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 10px;"> <b>NOMBRE(S):</b> MARIA DE LA CRUZ VITOLA GONZALES         </div> <div style="margin-top: 10px;"> <b>Fecha VoBo:</b> </div> </div> |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:  
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"