

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

Versión del contrato

Estado de contrato

Fecha de generación del estado

Número del contrato

Objeto del contrato

Tipo de Contrato

¿Asociado a otro contrato?

Duración del contrato

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adiciones en días

Liquidación

Obligaciones Ambientales

Obligaciones pos consumo

Reversión

CO1.PCCNTR.8798491

1

Firmado

5 días de tiempo transcurrido (8/01/2026 6:22:29 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

CPS\_0294\_2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y PROCESOS INTERNOS DE LA DIVISI3N DE PERSONAL DE LA C3MARA DE REPRESENTANTES

Prestaci3n de servicios

☐ S3 ☒ No

6 Meses

9/07/2026 11:59 PM

0 d3as

☐ S3 ☒ No

☐ S3 ☒ No

☐ S3 ☒ No

☐ S3 ☒ No

Informaci3n de la Entidad Estatal contratante



CAMARA DE REPRESENTANTES

★★★★★

0 Recomendaci3n (es)

Informaci3n del Proveedor contratista



NEIRA PATRICIA GAMBOA SUAREZ

COLOMBIA, Bucaramanga  
N3mero de documento 63503555

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                    | Nombre del banco | Tipo de cuenta | N3mero de cuenta |
|------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| NEIRA PATRICIA GAMBOA SUAREZ | Davivienda       | Ahorros        | 0550488437458471 |

Aprobaci3n del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Neira Patricia Gamboa Suarez

Fecha de aprobaci3n: 8/01/2026 9:20:47 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA

Fecha de aprobaci3n: 13/01/2026 7:26:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecuci3n:

Informaci3n del contrato

Tipo de proceso

Unidad de contrataci3n

Proceso de Contrataci3n

T3tulo de la oferta

Cuanti3 del contrato

Contrataci3n directa

CONTRATACION

CPS\_0294\_2026

■■■■■

48.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir m3nimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ S3 ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos p3blicos, a adquirir alimentos comprados a peque1os productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, m3nimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las3rdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ S3 ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relaci3n con los derechos de los ni1os del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Sí☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí☒No

Cumplimiento ☒Sí☐No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)3 días de tiempo transcurrido (9/01/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)17/01/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:1 día para terminar (14/01/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del ContratoCO1.PCCNTR.8798491

ProveedorNEIRA PATRICIA GAMBOA SUAREZ

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificacionesCARRERA 8 # 12-02

UbicaciónCO-DC-11001 - Bogotá

PaísCOLOMBIA

DepartamentoDistrito Capital de Bogotá

MunicipioBogotá

DirecciónCARRERA 8 # 12-02

Código postal11001

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección   | Ubicación                                      |
|----|-------------|------------------------------------------------|
| 1  | CRA 8 12-02 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

## Bienes y servicios

1 CO1.POCNTR.8798491

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
48.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 1,00     | UN     | 48.000.000,00            | 48.000.000,00   | 48.000.000,00                                        |

2 CO1.POCNTR.8798491

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
48.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 1,00     | UN     | 48.000.000,00            | 48.000.000,00   | 48.000.000,00                                        |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

### Documentos del contrato

| Descripción                          | Nombre del documento | Detalle   |
|--------------------------------------|----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Archivo.zip | Archivo.zip          | (detalle) |

## Información presupuestal

### Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                       |                      |                     |            |                     |
|---------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | DANIELA MARCELA CA Tipo de documento  | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1104070593 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | DIEGO ENRIQUE RAMIF Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1093884205 | Guardar y notificar |

### Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                       |                      |                     |          |                     |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del pago | DANIEL ENRIQUE CURE Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 19314113 | Guardar y notificar |
|--------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|

### Histórico de asignaciones

Agregar usuario

| Pbsición            | Nombre                             | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                       |
|---------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Ordenador del pago  | DANIEL ENRIQUE CURE PEREZ          | 13/01/2026 7:26:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA |
| Supervisor          | DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO     | 13/01/2026 7:26:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA |
| Ordenador del Gasto | DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA | 13/01/2026 7:26:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

|                                                                              |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Paz                                                                          | Funcionamiento                                                                  |
| Destinación del gasto                                                        |                                                                                 |
| Fuente de los recursos:                                                      | Valor                                                                           |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No * 48.000.000 |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *            |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *            |
| Total                                                                        | 48.000.000                                                                      |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Si ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 01-01-02

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|-------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 8826 | CDP  | No se ha iniciado |       | 48.000.000 COP   | 01-01-02                          | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Pbsición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -