El Secretario de Planeación del Municipio de Salamina Certifica que la

"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SALAMINA"

Se encuentra acorde a las metas del Plan de Desarrollo "SIGAMOS CONSTRUYENDO NUESTRA GRANDEZA 2024 – 2027"

1.1. **Verificación de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones:**	BPIN: 2024176530018	
1.2. **Clasificación según Plan de Desarrollo Homologado**	SECTOR CPI	Gobierno Territorial
	LINEA PDM	Gobernanza territorial
	NOMBRE PROYECTO INVERSION	Consolidación de la estrategia administrativa "Construyendo nuestra grandeza" en el municipio de Salamina
	CODIGO MGA	4599017
	PRODUCTO MGA	Servicio de gestión documental
	OBJETIVO DEL PROGRAMA	Mejorar el desempeño laboral y la cultura organizacional de la Administración Municipal.
	META DE PRODUCTO/META DE RESULTADO	Implementar el programa de gestión documental y ventanilla única en la administración municipal
1.3. **Fecha de elaboración del estudio previo:**	Enero de 2026	
1.4. **Nombre de la actividad en MGA**	Vincular personal de soporte administrativo para las labores de atención al cliente y manejo de archivo en las diferentes secretarias	
1.5. **Valor de la actividad en MGA**	$891.192.908 (OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS)	
1.6. **Valor del contrato**	$12.300.000	

Dado en Salamina Caldas, en el mes de enero de 2026.

JUAN CARLOS ARIAS GOMEZ
Secretario de Planeación