Honorable:

SANDRA MILENA HURTADO JIMENEZ
Presidente Concejo Municipal de Tauramena
Tauramena

REFERENCIA: Aceptación de oferta y presentación de propuesta contratación directa concejo municipal de Tauramena – Casanare.

Cordial Saludo;

La suscrita de acuerdo con los términos de referencia, hago la siguiente propuesta para Contratar Servicios de apoyo a la gestión y, en caso que sea aceptada por el Concejo municipal de Tauramena, me comprometo a firmar el contrato correspondiente, a cumplir con las obligaciones derivadas del mismo y de la oferta que presento, bajo las siguientes consideraciones:

1. **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA EL CONCEJO MUNICIPAL DE TAURAMENA, DIFERENTES A LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL SECRETARIO GENERAL.

2. **ACTIVIDADES:**

- Cumplir funciones de digitación e impresión de las actas de las sesiones de la Corporación y de las comisiones.
- Apoyar en todo lo relacionado con digitación e impresión a la Secretaria General de la Corporación.
- Atender los requerimientos administrativos y técnicos que en desarrollo de las funciones que la Corporación requiera.
- Prestar apoyo al servicio de archivo y acreditación documental que maneje el concejo municipal de Tauramena
- 5) Las demás que de conformidad con su competencia e idoneidad le ordene el Presidenta de la Corporación.

3. **OBLIGACIONES GENERALES:**

- Cumplir con el objeto del contrato de conformidad con los estudios previos, solicitud de oferta y la propuesta presentada y aceptada por el Concejo municipal de Tauramena.
- Atender los requerimientos que al respecto haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
- Informar oportunamente por escrito al Concejo de Tauramena, directamente o a través del supervisor, los inconvenientes que afecten el desarrollo del contrato.
- Presentar debidamente soportados, los informes que se le requieran relacionados con el cumplimiento de sus obligaciones.
- Afiliarse y pagar los aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con el ordenamiento legal vigente.
- Mantener la reserva profesional si a ello hubiere lugar sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato.

- Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato, cuando con ello cause perjuicios a la administración o a terceros.
- Las contenidas en la Ley 80 de 1993, en cuanto a sus derechos y deberes.

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA EL CONCEJO MUNICIPAL DE TAURAMENA, DIFERENTES A LAS FUNCIONES ASIGNADAS AL SECRETARIO GENERAL.	CINCO (05) MESES QUINCE (15) DIAS	$2.463.147 $1.231.575	$13.547.310

El valor incluye todos los costos directos e indirectos ajustados al peso.

4. FORMA DE PAGO:

Se pagará al contratista mediante cinco 5 actas parciales mensuales parciales de ejecución por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS ($2.463.147), previo informe de actividades presentado por el contratista y visto bueno del supervisor, junto con la acreditación del pago de seguridad social, y un acta final de un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ($1.231.575), con el cumplimiento de los requisitos legales (acreditación del pago de seguridad social), informe presentado por el contratista y el visto bueno del supervisor.

5. DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN: Como soporte al proceso contractual, me permito presentar al Concejo Municipal de Tauramena, los soportes solicitados que a continuación se relacionan:

1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
2. HOJA DE VIDA FUNCIÓN PUBLICA
3. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS
4. FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA
5. CERTIFICADO DE ESTUDIOS
6. CERTIFICACIONES LABORALES
7. FOTOCOPIA RUT
8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES
9. CERTIFICADO DE DISCIPLINARIOS
10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES
11. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS
12. AFILIACION A SALUD
13. AFILIACION A PENSION
14. EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y la orden que llegare a celebrarse sólo compromete a la firmante de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta a la firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que conozco la información general y demás documentos de las bases de contratación directa. y que acepto los requisitos en ellos contenidos.
- Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Cordialmente;

Camila S.

Nombre del proponente **YICED CAMILA SARMIENTO ROA**
C. C. No. **1.006.415.980 DE TAURAMENA**