Floridablanca, enero de 2026

Señores,

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

REF: PROPUESTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

En atención a su invitación, me permito ofrecer mis servicios a la Entidad para ejercer actividades como **ABOGADO(A) ESPECIALISTA**, con toda mi capacidad intelectual, física e idónea, conforme a todas las disposiciones establecidas, comprometido a actuar de buena fe y cumpliendo a cabalidad el objeto contractual en **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO ALTAMENTE ESPECIALIZADOS PARA EJERCER LA REVISIÓN TÉCNICA, EL CONTROL DE LEGALIDAD Y LA VALIDACIÓN JURÍDICA INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS DEL CICLO CONTRACTUAL, CONCEPTOS JURÍDICOS Y RESPUESTAS A PETICIONES GENERADOS POR EL EQUIPO DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.",** servicios que serán prestados en las dependencias de LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.

Así mismo, manifiesto no estar incurso en inhabilidades para la ejecución del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión a suscribir con la Personería Municipal de Floridablanca y acepto las condiciones de la contratación contenidas en la invitación recibida.

Espero que mi propuesta cumpla con las expectativas que ha fijado la Entidad.

Cordialmente,



ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL

C.C. 1.095.809.307 de Floridablanca

HOJA DE VIDA

Andrés Felipe Monsalve Carvajal



1. DATOS PERSONALES

1.095.809.307 FLORIDABLANCA.

21 de Julio de 1991.

Bucaramanga, Santander.

34 años

Casado

Calle 3 # 6-46, torre norte, apto 703

Conjunto rosario condominio

Floridablanca Santander

3184009513

andresmkar@gmail.com

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Posgrados: Universidad Libre de Colombia (Seccional Socorro)
Especialista en Derecho Administrativo
2.017

Universitarios: Universidad Autónoma de Bucaramanga (UNAB)
Abogado
2009-2015.

Estudios Secundarios: Seminario Conciliar San Pio X Floridablanca (Santander)
2001-2007.

Idiomas:

BASIC INTERMEDIATE ENGLISH, Instituto de Lenguas de la Universidad Autónoma de Bucaramanga. Julio-Noviembre 2010.

A2-2 WAYSTAGE 2, Instituto de Lenguas de la Universidad Autónoma de Bucaramanga. Enero – Mayo 2012.

B1-1 THRESHOLD 1, Instituto de Lenguas de la Universidad Autónoma de Bucaramanga. Junio 2012.

B1-2 THRESHOLD 2, Instituto de Lenguas de la Universidad Autónoma de Bucaramanga. Julio – FEBRERO 2014.

B2-1 VANTAGE 1, Instituto de Lenguas de la Universidad Autónoma de Bucaramanga. ABRIL 2014.

B2-2 VANTAGE 2, Instituto de Lenguas de la Universidad Autónoma de Bucaramanga. JULIO 2014. (Nivel Actual).

Sistemas:

Curso en Hoja Electrónica Básica, Departamento de Informática, Universidad Autónoma de Bucaramanga. JUNIO 2014.

Curso en Internet Básico, Departamento de Informática, Universidad Autónoma de Bucaramanga. JUNIO 2014.

Curso en Procesador de Texto, Departamento de Informática, Universidad Autónoma de Bucaramanga. JUNIO 2014.

Curso en Introducción a los Computadores. Departamento de informática, Universidad Autónoma de Bucaramanga. JUNIO 2014.

3. EXPERIENCIA LABORAL

- **FEDERACION DE EMPRESARIOS Y TRABAJADORES FET**
  DEPENDENCIA: JURIDICA
  CARGO: GESTOR OPERATIVO INTEGRAL
  FECHA: 2015-11-10 HASTA EL 2016-03-07

- **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL INTERIOR
  CARGO: ABOGADO ASESOR EXTERNO DE DESPACHO
  TIPO DE CONTRATO: CPS-0918-2016
  FECHA: 2016-04-28 HASTA EL 2016-08-27
  OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS DE DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DE INTERIOR COMO TAMBIEN DE PROYECCION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EN ESTA OFICINA SE GENEREN

- **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL INTERIOR
  CARGO: ABOGADO ASESOR EXTERNO DE DESPACHO

TIPO DE CONTRATO: CPS-1539-2016
FECHA: 2016-09-01 HASTA EL 2016-12-30
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIONY ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS DE DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR COMO TAMBIEN PROYECCION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EN ESTA OFICINA SE GENEREN

- **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL INTERIOR
  CARGO: ABOGADO ASESOR EXTERNO DE DESPACHO
  TIPO DE CONTRATO: CPS-0128-2017
  FECHA: 2017-01-02 HASTA EL 2017-05-31
  OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS Y DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR COMO TAMBIEN LA PROYECCION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EN ESTA OFICINA SE GENEREN

- **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL INTERIOR
  CARGO: ABOGADO ASESOR EXTERNO DE DESPACHO
  TIPO DE CONTRATO: CPS-1151-2017
  FECHA: 2017-06-02 HASTA EL 2017-10-01
  OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCION DE CONTRATOS CONVENIOS PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS Y DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR ASI COMO BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA

- **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL INTERIOR
  CARGO: ABOGADO ASESOR EXTERNO DE DESPACHO
  TIPO DE CONTRATO: CPS-1888-2017
  FECHA: 2017-10-04 HASTA EL 2017-12-30
  OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCION DE CONTRATOS CONVENIOS PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS Y DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR ASI COMO BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA.

- **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL INTERIOR
  CARGO: ABOGADO ASESOR EXTERNO DE DESPACHO
  TIPO DE CONTRATO: CPS-092-2018
  FECHA: 2018-01-11 HASTA EL 2018-07-10

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCION DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS Y DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR, ASI COMO BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA"

- **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL INTERIOR
  CARGO: ABOGADO ASESOR EXTERNO DE DESPACHO
  TIPO DE CONTRATO: CPS-1449-2018
  FECHA: 2018-07-25 HASTA EL 2018-12-26
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TECNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR, ASI COMO BRINDANDO ASESORIA AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA".

- **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL INTERIOR
  CARGO: ABOGADO ASESOR EXTERNO DE DESPACHO
  TIPO DE CONTRATO: CPS-0044-2019
  FECHA: 22-01-2019 HASTA EL 22-08-2019
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A), REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES, ASÍ COMO LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS Y RESPUESTAS A PQR, QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR".

- **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: SECRETARIA DEL INTERIOR
  CARGO: ABOGADO ASESOR EXTERNO DE DESPACHO
  TIPO DE CONTRATO: CPS-1928-2019
  FECHA: 28-08-2019 HASTA EL 27-12-2019
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A), REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES, ASÍ COMO LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS Y RESPUESTAS A PQR, QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR".

- **CONCEJO DE BUCARAMANGA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA
  CARGO: ABOGADO CONTRATISTA
  TIPO DE CONTRATO: CPS-01-2020
  FECHA: 20-01-2020 HASTA EL 19-12-2020

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS y ADMNISTRATIVOS QUE MANEJA LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL"

- **CONCEJO DE BUCARAMANGA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA
  CARGO: ABOGADO CONTRATISTA
  TIPO DE CONTRATO: CPS-16-2021
  FECHA: 21-01-2021 HASTA EL 20-07-2021
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMNISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL".

- **CONCEJO DE BUCARAMANGA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA
  CARGO: ABOGADO CONTRATISTA
  TIPO DE CONTRATO: CPS-16-2021
  FECHA: 21-01-2021 HASTA EL 20-07-2021
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMNISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL".

- **CONCEJO DE BUCARAMANGA (SANTANDER) DEPENDENCIA:** OFICINA ASESORA JURIDICA **CARGO:** ABOGADO CONTRATISTA
  TIPO DE CONTRATO: CPS-133-2021
  FECHA: 21-07-2021 HASTA EL 30-12-2021
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMNISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL

- **CONCEJO DE BUCARAMANGA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA
  CARGO: ABOGADO CONTRATISTA
  TIPO DE CONTRATO: CPS-03-2022
  FECHA: 21-01-2022 HASTA EL 20-07-2022
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y PUBLICOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL".

- **CONCEJO DE BUCARAMANGA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA
  CARGO: ABOGADO CONTRATISTA
  TIPO DE CONTRATO: CPS-001-2023
  FECHA: 13-01-2023 HASTA EL 25-12-2023
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL".

- **ALCALDIA DE BUCARAMANGA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: DADEP
  CARGO: ABOGADO CONTRATISTA
  TIPO DE CONTRATO: CPS-1414-2025
  FECHA: 20-02-2025 HASTA EL 19-08-2025
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS QUE SE DERIVEN DESDE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO INMOBILIARIO Y APOYO A COMODATOS SUSCRITOS POR EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".

- **ALCALDIA DE BUCARAMANGA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: DADEP
  CARGO: ABOGADO CONTRATISTA
  TIPO DE CONTRATO: CPS-3545-2025
  FECHA: 28-08-2025 HASTA EL 27-12-2025
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".

- **PERSONERIA DE BUCARAMANGA (SANTANDER)**
  DEPENDENCIA: DESPACHO
  CARGO: ABOGADO CONTRATISTA
  TIPO DE CONTRATO: CPS-003-2025
  FECHA: 04-01-2025 HASTA EL 30-12-2025
  OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALIZADO BRINDANDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

4. SEMINARIOS Y OTROS

- Asistente de las Charlas Académicas en temas jurídicos "Cátedra del Egresado", impartidas por la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Bucaramanga, dirigido para egresados y estudiantes practicantes de Consultorio Jurídico III. Enero – Junio 2013.
- Capacitación en Mecanismos Alternativos de Soluciónón de Conflictos para ejercer como Conciliador del Centro de Conciliaciónón del Consultorio Jurídico de la Universidad Autónoma de Bucaramanga. Duraciónón de 52 horas. Año 2012.
- I Congreso de Derecho de seguros, Universidad Autónoma de Bucaramanga. Noviembre de 2014.

5. PRATICA DE GRADO

CONSULTORIO JURIDICO IV - UNAB

Funciones

- Manejar las bases de datos jurídicas que sirvan de apoyo para los cursos
- virtuales
- Realizar el análisis jurisprudencial de las sentencias correspondientes material
- básico del curso para apoyar la labor docente
- Búsqueda de nuevas leyes, sentencias ó doctrina. que modifiquen el
- ordenamiento jurídico colombiano
- Revisar de manera permanente los bancos de preguntas de los cursos para
- constatar la correcta visibilidad en la plataforma y la actualización de las mismas
- Apoyar a los docentes en el manejo de las plataformas moodle y Blackboard

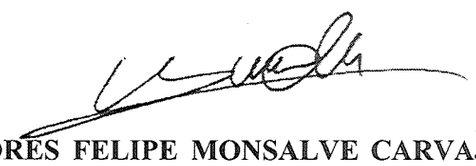
complementario dentro de los cursos.

- Búsqueda de casos jurídicos de trascendencia en el país para incluirse como material complementario en los cursos.
- Elaboración de presentaciones en power point con la asesoría de los docentes y la coordinación académica del programa para complementar temas relacionados con institutos jurídicos en las diferentes áreas del derecho.
- Apoyo a la docencia modalidad presencial en cuanto a seguimiento y evaluación de estudiantes.

6. REFERENCIAS

YINETH XIOMARA ORTIZ CAMACHO
Cel. 3186148697
ABOGADA ESPECIALISTA

THOMAS FERNANDO CHAPARRO
Tel: 3176152388
ABOGADO



ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
CC: 1.095.809.307 de Floridablanca.
TP. 258243 del CSJ.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Seminario Conciliar San Pío X

FLORIDABLANCA

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 5958 del 20 de noviembre de 1961 y según Resolución de la Secretaría de Educación Municipal No. 0173 del 29 de septiembre de 2003

Confiere a

Andrés Felipe Mousalve Carvajal

910721-00021 Bucaramanga

El Título de

BACHILLER ACADÉMICO

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según las orientaciones vigentes del Ministerio de Educación Nacional y del Proyecto Educativo Institucional.

Rector

Secretaria

Dado en Floridablanca, Santander, a 29 *de* Noviembre *de 20* 07

Libro 001 *Acta* 045 *Folio* 120

SEMINARIO CONCILIAR SAN PIO X

FLORIDABLANCA – SANTANDER

APROBADO POR RESOLUCIÓN NO. 5958 DEL 20 DE NOVIEMBRE DE 1961
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y 0173 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2003
DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

CODIGO DEL DANE 468276-00351
REGISTRO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION 047

LIBRO 001 ACTA: 016 FOLIO 046

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

En la Ciudad de Floridablanca, a los veintinueve (29) días del mes noviembre del año dos mil siete (2007) se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria del **SEMINARIO CONCILIAR SAN PÍO X**, Institución aprobada hasta NUEVA VISITA en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad de **BACHILLER ACADEMICO** según Resolución No. 5958 del 20 de Noviembre de 1961 y Resolución 0173 del 29 de septiembre de 2003.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, llenando los requisitos del respectivo Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el título de **BACHILLER ACADÉMICO** al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

ANDRÉS FELIPE MONSALVE CARVAJAL
T.I. No. 910721-00021 de Bucaramanga

En constancia se firma la presente, por quienes intervinieron, en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7º del Decreto 180 de 1981.

NELSON ENRIQUE GÓMEZ HERNÁNDEZ Pbro.
C.C. 91.295.396 DE BUCARAMANGA
Rector

MARTHA YANETTE ACOSTA BRAND
C.C. 46.366.695 DE SOGAMOSO
Secretaria

República de Colombia

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Autorizada por resolución 2771 de 1987 del Ministerio de Educación Nacional

El Consejo Académico y el Rector en atención a que

ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL

C.C. 1.095.809.307 de Floridablanca

ha cumplido las normas legales y los requisitos académicos exigidos por la Universidad, le otorgan, con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el título de

ABOGADO

Se expide el presente diploma en Bucaramanga el 17 de Abril de 2015

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

Rector

Secretario General y Jurídico

Decano

Registrado al Folio Nº 976-29290 del Libro Nº 3 de 2015

ACTA DE GRADO No. 3.616
Folio No. 976-29290 del Libro No. 3

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA -UNAB-
Facultad de Derecho

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia, a los 17 días del mes de abril de 2015, en el aula máxima de la Universidad, se celebró la ceremonia de graduación de **ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.095.809.307 de Floridablanca.

El grado fue aprobado por el Consejo de la Facultad de Derecho, según Acta No. 1152 de marzo 13 de 2015 y ratificado por el Consejo Académico según Acta No 836 de marzo 16 de 2015, previa comprobación de que el aspirante cumplió los requisitos exigidos para el Programa de Derecho. Requisitos de grado: Preparatorios y Tesis: "Carga de la Prueba en procesos Administrativos de Responsabilidad Medica en el servicio de Obstetricia: Análisis Jurisprudencia del Consejo de Estado desde 1991 hasta la fecha".

El Rector Dr. Alberto Montoya Puyana, tomó juramento al graduado, hecho lo cual le hizo entrega del Diploma que lo acredita como **ABOGADO.**

El título se expidió de conformidad con las normas legales vigentes y de acuerdo a la autorización legal conferida a la Universidad.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta a los 17 días del mes de abril de 2015.

Alberto Montoya Puyana, Rector (fdo), Jorge Eduardo Lamo Gómez, Decano (fdo), Juan Carlos Acuña Gutiérrez, Secretario General y Jurídico (fdo).

Es fiel copia tomada del original a los 17 días del mes de abril de 2015.

JUAN CARLOS ACUÑA GUTIERREZ
unab Secretario General y Jurídico

República de Colombia

La Universidad Libre

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

Andrés Felipe Monsalve Carvajal

C.C. No. 1095809307 de Floridablanca

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

Especialista en Derecho Administrativo

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

El Decano

En la ciudad de Socorro

22 de September del 2017

Acta 595 Folio 95 Libro 3

El Rector

El Secretario General

Oficina de Admisiones y Registro

22 de Septiembre del 2017

Registro 3891 Folio 284 Libro de Registro 02

Jefe de Admisiones y Registro

ex 159071

Acta de Grado No. 595
Folio No. 95

En el aula máxima de la Universidad Libre Seccional Socorro siendo las 5:00 pm del día 22 del mes septiembre del año 2017, se reunieron los Doctores NELSON OMAR MANCILLA MEDINA, Rector Seccional, CARLOS FERNANDO MORANTES FRANCO, Decano (E) de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales y GLORIA PATRICIA TAMAYO ALCANTARA, Secretario Académico de la misma Facultad; con el fin de llevar a cabo el acto de grado, mediante delegación efectuada por el Rector Nacional contenida en la Resolución No. 001 del 15 de Octubre de 2014, de acuerdo con el numeral 10° del artículo 34 del Estatuto Orgánico de la Corporación Universidad Libre, del Egresado: MONSALVE CARVAJAL ANDRÉS FELIPE, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1095809307 de Floridablanca, quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y el Reglamento del programa para optar al título de: ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO

Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al (la) Graduado (a): MONSALVE CARVAJAL ANDRÉS FELIPE, del diploma y copia de la presente Acta de Grado.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Socorro, a los 22 días del mes septiembre del año 2017.

Rector Seccional

El Decano

El Secretario Académico

El Graduado (a)

Vigilada Mineducación

PERSONERIA DE BUCARAMANGA	ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	Código: PGC-F-030
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Marzo-02-2021
		Página 1 de 2

REVISADO FIRMA:

DATOS DEL CONTRATO/ CONVENIO				
DEPENDENCIA	DESPACHO			
ACTA No.	12			
FECHA DEL ACTA	30 DE DICIEMBRE DE 2025			
No. DE CONTRATO O CONVENIO Y FECHA	003 DEL 03 DE ENERO DE 2025			
TIPO DE CONTRATO Y/O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRANTE O CONVENIANTE	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA			
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALIZADO BRINDANDO ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.			
CONTRATISTA O CONVENIDO	NOMBRE	ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL		
	C.C/ NIT	1.095.809.307 DE FLORIDABLANCA		
REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE	N/A		
	C.C	N/A		
ORDENADOR DEL GASTO	NOMBRE	SANDRA ROCIO PICO CASTRO		
	CARGO	PERSONERO DE BUCARAMANGA (E)		
	C.C	63.555.381 DE BUCARAMANGA		
SUPERVISOR O INTERVENTOR	NOMBRE	SANDRA ROCIO PICO CASTRO (E)		
	C.C/ NIT	63.555.381 DE BUCARAMANGA		
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$ 70.000.000	APORTE PERSONERIA	N/A	
		APORTE CONVENIDO	N/A	
VALOR ADICIONADO	$ 13.300.000	APORTE PERSONERIA	N/A	
		APORTE CONVENIDO	N/A	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO (CONTRATO) O DESEMBOLSO(CONVENIO)	N/A			
CDP	NÚMERO:	003		
	FECHA:	03/01/2025		
CDP ADICIONAL	NÚMERO:	383		
	FECHA:	23/10/2025		
RP	NÚMERO:	003		
	FECHA:	03/01/2025		
RP ADICIONAL	NÚMERO:	376		
	FECHA:	30/10/2025		
PLAZO DEL CONTRATO O CONVENIO	FECHA DE INICIO	04 DE ENERO DE 2025		
	FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025		

PERSONERIA DE BUCARAMANGA	ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	Código: PGC-F-030
		Versión: 1.0
		Fecha aprobación: Marzo-02-2021
		Página **2** de **2**

En Bucaramanga, el 30 de diciembre de 2025, se reunieron SANDRA ROCIO PICO CASTRO quien actúa en nombre y representación de la PERSONERIA DE BUCARAMANGA en calidad de ordenador del gasto (E) y de supervisor del contrato (E), por una parte, y por la otra ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL quien actúa en nombre y representación propia, quien para efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA, quienes manifestamos que el presente CONTRATO finalizó a satisfacción.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta por quienes en ella intervinieron

Supervisor y/o Interventor

SANDRA ROCIO PICO CASTRO
Personería de Bucaramanga
Supervisor y/o Interventor (E)

Contratista y/o Convenido

ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
Representación propia o Empresa
Contratista y/o Convenido

Ordenador de Gasto

SANDRA ROCIO PICO CASTRO
Personero de Bucaramanga (E)

Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE TERMINACIÓN /EJECUCIÓN FINAL DEL CONTRATO/ CONVENIO	Codigo: F-GJ-1100-238,27-783
		Version: 5.0
		Fecha: JULIO-12-2021
		Página: 1 de 3

DATOS DEL CONTRATO		
DEPENDENCIA	DESPACHO SECRETARIA ADMINISTRATIVA	
ACTA No.	1	
FECHA DEL ACTA	22/12/2025	
No. DE CONTRATO Y FECHA	3515 - 27/08/2025	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE BUCARAMANGA NIT 890.201.222-0	
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".	
CONTRATISTA	NOMBRE:	ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
	C.C./NIT	1095809307
REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
	C.C.	1095809307
ORDENADOR DEL GASTO	NOMBRE	ANA MARIA VARGAS SEPULVEDA
	CARGO	Secretario (a) Administrativo (a)
	C.C.	1095812068
SUPERVISOR	NOMBRE:	JOSE GUILLERMO CARLOS MANOSALVA
	C.C./NIT	13743194
VALOR DEL CONTRATO	$ 24.000.000,00	
VALOR ADICIONADO	$ 0,00	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO 0,00 %	$ 0,00	
CDP	NÚMERO:	6535
	FECHA:	25/08/2025
CDP ADICIONAL	NUMERO:	No Aplica
	FECHA:	No Aplica
RP	NUMERO:	9.22
	FECHA:	28/08/2025
RP ADICIONAL	NUMERO:	No Aplica
	FECHA:	No Aplica
PLAZO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO:	28/08/2025
	FECHA FIN:	27/12/2025
	NUEVA FECHA TERMINACIÓN	No Aplica
	DURACIÓN:	(4) CUATRO MESES

Secretaría Administrativa
Recibido por:
Oficina de Contratación
Alcaldía de Bucaramanga
22-12-2025

MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación	No.	Tiempo	Fecha Inicial	Fecha Final
	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	Tipo de Modificación	No.	Fecha de la adición	Valor adicionado	Valor total del contrato
	Adición	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
	Otras Modificaciones	No.	Fecha de la modificación	Observaciones	
	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
FECHA DE APROBACION DE POLIZAS	No Aplica				

DATOS PARA PAGO DEL CONTRATO				
PERIODO DE COBRO	DESDE: 01/12/2025			
	HASTA: 27/12/2025			
VALOR A COBRAR	$ 5.400.000,00			
ANTICIPO AMORTIZADO	0,00 % Valor a amortizar: $ 0,00			
	PERIODO DE COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	Nro. PLANILLA INTEGRADA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN
	Diciembre	16/12/2025	79972985[illegible]	$ 5.400.000,00
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES	ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES	

SURA EPS	PROTECCIÓN S.A.	POSITIVA COMPAÑIA DE
VR PAGADO $ 350.000,00	VR PAGADO $ 48.000,00	VR PAGADO $ 14.700,00

CONSTANCIAS

1. En la ciudad de Bucaramanga, se reunieron JOSE GUILLERMO CARLOS MANOSALVA quien actúa en nombre y representación de MUNICIPIO DE BUCARAMANGA en calidad de Supervisor y por la otra ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL quien actúa en nombre y representación propia , con el fin de suscribir el acta de ejecución final del Contrato.

2. El Contratista ha ejecutado las actividades estipuladas en el Contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas y a satisfacción según informe de cumplimiento de obligaciones contractuales.

3. El Supervisor certifica que revisó el informe presentado por el Contratista respecto de actividades y se encuentran ajustados a los terminos contractuales y plazos previstos en el citado Contrato.

4. El Contratista acredito el pago de la seguridad social integral efectuado mediante la planilla relacionada

5. El supervisor autoriza el pago de las actividades realizadas, de acuerdo con el siguiente detalle:

Valor ejecutado en la presente acta: 5	$ 5.400.000,00
Valor IVA:	$ 0,00
Menos amortización del anticipo / Menos pago anticipado	$ 0,00
Valor bruto ejecutado a pagar	$ 5.400.000,00

6. Se adhiere y anula estampilla (s):

ESTAMPILLA	No.	VALOR
PRO-HOSPITAL	2502500852112	$ 4.920,00
ORDENANZA 012	2502500852112	$ 480,00

7. De conformidad con el Estado Presupuestal del Contrato, las certificaciones emitidas por el Supervisor, y los Comprobantes de egreso emitidos por la Tesoreria del Municipio de Bucaramanga, el Balance Financiero del Contrato es el siguiente:

CONCEPTO			VALORES
Valor inicial			$ 24.000.000,00
Valor adicionales			$ 0,00
Valor anticipo / Pago anticipado			$ 0,00
Valor total			$ 24.000.000,00
Valor amortizado a la fecha de la presente acta			$ 0,00
Pagos o causaciones realizados a la fecha de la presente acta	PERIODO	Nº COMPROBANTE	
	11-2025	2511001031	$ 6.000.000,00
	08-2025	2509002494	$ 600.000,00
	09-2025	2510002061	$ 6.000.000,00
	10-2025	2511002738	$ 6.000.000,00
Valor total pagado o causado a la fecha			$ 18.600.000,00
Subtotal a pagar contra la presente acta			$ 5.400.000,00
Valor amortización contra la presente acta			$ 0,00
Valor bruto a pagar contra la presente acta			$ 5.400.000,00
Valor a liberar por el municipio			$ 0,00
Valor total ejecutado			$ 24.000.000,00

Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE TERMINACIÓN /EJECUCIÓN FINAL DEL CONTRATO/ CONVENIO	Código: F-GJ-1100-238,37-083
		Versión: 5.0
		Fecha: JULIO 12 2021
		Página: 3 de 3

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta en Bucaramanga, Santander el 22 de Diciembre de 2025.

Supervisor

JOSE GUILLERMO CARLOS MANOSALVA
MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
Supervisor

Contratista

ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
Representación propia
Contratista

Elaboró: [illegible]
Revisó: [illegible]

SIGEP ALCALDIA DE BUCARAMANGA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
FECHA: 29-12-25
FIRMA:

Secretaría Administrativa
Recibido por:
Oficina de Contratación
Alcaldía de Bucaramanga

Número: 29636

MUNICIPIO BUCARAMANGA
NIT. 890.201.222.0

EL (LA) SUSCRITO (A) SECRETARIO(A) ADMINISTRATIVO (A)

CERTIFICA

Que MONSALVE CARVAJAL ANDRES FELIPE identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1095809307, suscribió con el Municipio de Bucaramanga el(los) siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.3545 DE 27 DE Agosto DE 2025 Cuyo Objeto es: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
1. 1.Asesorar y coadyuvar jurídicamente a la dirección del Dadep en todas las acciones, planes, procesos, procedimientos y asuntos que sean de competencia del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público del Municipio de Bucaramanga., 2. 2.Proyectar y/o revisar los documentos, actos administrativos y demás asuntos jurídicos de las diferentes etapas precontractual, contractual y post contractual de la contratación pública que requiera el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público que le sean asignados, bajo la modalidad de selección correspondiente, según el tipo de contrato a celebrar, la necesidad suscitada y de acuerdo con los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, sustituyan, complementen o reglamenten, garantizando eficiencia en los procesos., 3. 3.Servir como enlace entre la Dirección y el equipo de contratistas (profesionales y apoyos a la gestión) al servicio del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público del Municipio de Bucaramanga., 4. 4.Realizar el informe parcial de ejecución contractual una vez se encuentre finalizado el periodo a cobrar, el cual debe contener toda la información y documentación directa o indirectamente relacionada con el cumplimiento de los asuntos que le fueron encomendados durante dicho periodo., 5. 5.Atender los requisitos y requerimientos del sistema de gestión integrado y el MIPG institucional., 6. 6.Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público (DADEP), siguiendo las indicaciones del director o supervisor del contrato., 7. 7.Cumplir con las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual y conforme a las instrucciones del director o supervisor del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES PESOS 24.000.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES PESOS 24.000.000,00
VALOR EJECUTADO:	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS 12.600.000,00
PLAZO DEL CONTRATO:	CUATRO (04) MESES
PLAZO EJECUTADO:	3 MES(ES) 8 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	28 DE Agosto DE 2025
FECHA TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN:	27 DE Diciembre DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.1414 DE 19 DE Febrero DE 2025 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS QUE SE DERIVEN DESDE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD DE REGISTRO INMOBILIARIO Y APOYO A COMODATOS SUSCRITOS POR EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.

Número: 29636

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Asesorar al Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público en asuntos de saneamiento, titulación, depuración, actualización y consolidación del Inventario General del Patrimonio Inmobiliario Municipal - IGPIM 2. Proyectar y revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos o trámites que deba suscribir el director del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, en especial con los procesos de transferencia, recibo, declaración de propiedad o toma de posesión de los bienes de uso público y fiscales para la incorporación al Inventario General del Patrimonio Inmobiliario Municipal - IGPIM 3. Apoyo a proyección revisión y gestión de comodatos y convenios suscritos por el municipio desde el departamento administrativo de la defensoría del espacio publico 4. Realizar el informe parcial de ejecución contractual una vez se encuentre finalizado el periodo a cobrar, el cual debe contener toda la información y documentación directa o indirectamente relacionada con el cumplimiento de los asuntos que le fueron encomendados durante dicho periodo5. asistir a las reuniones convocadas por el Departamento Administrativo de la Defensoría del espacio público. 6. Asistir puntualmente a las reuniones convocadas por el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público (DADEP), siguiendo las indicaciones del director o supervisor del contrato. 7. Cumplir con las demás actividades que se asignen en el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, conforme a las instrucciones del director o supervisor del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES PESOS 30.000.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES PESOS 30.000.000,00
VALOR EJECUTADO:	TREINTA MILLONES PESOS 30.000.000,00
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (06) MESES
PLAZO EJECUTADO:	6 MES(ES) 0 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	20 DE Febrero DE 2025
FECHA TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN:	19 DE Agosto DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.2690 DE 12 DE Agosto DE 2024 Cuyo Objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE TÍTULOS Y DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE SANEAMIENTO DE LOS PREDIOS EN PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA QUE HACEN PARTE DEL INVENTARIO GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DEL MUNICIPAL - IGPIM SOMETIDOS AL RÉGIMEN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Desarrollar acciones relacionadas con el saneamiento, titulación, depuración, actualización y consolidación del Inventario General del Patrimonio Inmobiliario Municipal - IGPIM, mediante visitas de inspección ocular que permita identificar la realidad del estado actual de los activos sometidos al régimen de propiedad horizontal.

2. Proyectar y revisar los estudios de títulos y demás documentos correspondientes a los trámites de los procesos de titulación, depuración, actualización, registro, recibo y consolidación del Inventario General del Patrimonio Inmobiliario Municipal - IGPIM sometido a propiedad horizontal. 3. Realizar el informe parcial de ejecución contractual una vez se encuentre finalizado el periodo a cobrar, el cual debe contener toda la información y documentación directa o indirectamente relacionada con el cumplimiento de los asuntos que le fueron encomendados durante dicho periodo.4. Realizar y presentar los informes que le sean requeridos, dentro de los términos establecidos y en los formatos asignados para esto.5. Las demás actividades, acciones y planes asignadas por el supervisor.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES PESOS 16.000.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES PESOS 16.000.000,00

Número: 29636

VALOR EJECUTADO: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS 14.400.000,00
PLAZO DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES
PLAZO EJECUTADO: 3 MES(ES) 18 DIA(S).
FECHA DE INICIO: 13 DE Agosto DE 2024
FECHA TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN: 30 DE Noviembre DE 2024

Es de anotar que el citado contrato por su naturaleza legal, el objeto contractual es de realización temporal o no permanente y el contratista los ejecuta(o) con la autonomía e independencia que este tipo de contratos requiere legalmente. Por tanto no hubo ningún tipo de subordinación o dependencia con la administración.

Se expide en Bucaramanga a los 5 Dia(as) de Diciembre de 2025

Se adhiere y anulan estampillas 2502500814781, pro-hospital por valor de cuatro mil ochocientos pesos ($4.800,00), ordenanza 012 por valor de cuatrocientos ochenta pesos ($480,00)

ADRIANA MARINA ROJAS RODRIGUEZ
Secretaria Administrativa

Proyecto: DOREN JAILETH GUERRA TARAZONA

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
NIT.804.003.778-1

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

CERTIFICA:

Que el señor, ANDRÉS FELIPE MONSALVE CARVAJAL identificado con Cédula de Ciudadanía Número 1.095.809.307 de Floridablanca, prestó sus servicios profesionales a esta entidad, tal y como se relaciona en los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

- **CONTRATO CPS N° 001 DE 2023**

Objeto del Contrato: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL"

Obligaciones Específicas:

1. Brindar apoyo en los procesos contractuales que le asigne el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
2. Proyectar jurídicamente los diferentes actos administrativos que surjan dentro de los procesos y/o modalidades de selección de contratistas.
3. Proyectar informes y requerimientos de los entes de control realizados a la Oficina Asesora Jurídica.
4. Dar respuesta a derechos de petición que le sean entregados para su trámite.
5. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.

Plazo total del contrato: ONCE (11) MESES Y TRECE (13) DIAS.

Periodo de ejecución: 13/01/2023 AL 25/12/2023

Valor total del contrato: SESENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($68.600.000).

Contratos que reposan en los archivos de la Oficina Asesora Jurídica del Concejo Municipal de Bucaramanga y en la plataforma Secop II.

Se expide la presente certificación el día cuatro (04) del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024), a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula estampilla pro Hospital número de recibo 2502400002136, por valor de cuatro mil doscientos noventa pesos m/cte. ($4.730).

JAVIER ENRIQUE LANDAZABAL MARTINEZ

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502400002136

Contribuyente

Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

PRO HOSPITAL	$4.300
Total	**$4.300**
Ordenanza 012	$430
Total a Pagar	**$4.730**

Fecha de Expedición 2024/01/04 **Fecha Limite de Pago** 2024/01/10

Con destino a: **Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA**

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 1095809307

Nombre ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL

Dirección **Teléfono**

Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502400002136(3900)00000000004730(96)20240110

0378454258

1026029619

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502400002136
0378454258
1026029619
Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Tipo de Doc. C.C. Número: 1095809307
Nombre: ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
Dirección: Teléfono:
PRO HOSPITAL $4.300
Total $4.300
Ordenanza 012 $430
Total a Pagar $4.730

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502400002136
Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Total a Pagar $4.730
Fecha de Expedición 2024/01/04 Fecha Limite de Pago 2024/01/10
PRO HOSPITAL $4.300
Total $4.300
Ordenanza 012 $430

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502400002136
Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA
PRO HOSPITAL $4.300
Total $4.300
Ordenanza 012 $430
Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1095809307
Nombre ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER
(415)8902012356005(8020)02502400002136(3900)00000000004300(96)20240110
Fecha de Expedición 2024/01/04

CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA
NIT.804.003.778-1

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

CERTIFICA:

Que el señor, **ANDRÉS FELIPE MONSALVE CARVAJAL,** Identificado con Cédula de Ciudadanía Número 1.095.809.307 de Floridablanca, prestó sus servicios de apoyo a la gestion a esta entidad, tal y como lo relaciona en los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

- **CONTRATO CPS No. 02 DE 2022.**

Objeto del Contrato: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMNISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL".

Obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo en los procesos contractuales que le asigne el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
2. Proyectar jurídicamente los diferentes actos administrativos que surjan dentro de los procesos y/o modalidades de selección de contratistas.
3. Proyectar informes y requerimientos de los entes de control realizados a a Oficina Asesora Jurídica.
4. Dar respuesta a derechos de petición que le sean entregados para su trámite.
5. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que se deriven del objeto contractual

Plazo total del contrato: SEIS (06) MESES.

Periodo de ejecución: 12/01/2022 AL 11/07/2022.

Valor total del contrato: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE. ($36.000.000)

- **CONTRATO CPS No. 170 DE 2022.**

Objeto del Contrato: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL".

Obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo en los procesos contractuales que le asigne el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
2. Proyectar jurídicamente los diferentes actos administrativos que surjan dentro de los procesos y/o modalidades de selección de contratistas.
3. Proyectar informes y requerimientos de los entes de control realizados a la Oficina Asesora Jurídica.
4. Dar respuesta a derechos de petición que le sean entregados para su trámite.
5. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.

Plazo total del contrato: (04) MESES Y (27) DIAS.

Periodo de ejecución: 04/08/2022 AL 30/12/2022.

Valor total del contrato: VEINTITRES MILLONES TREINTA MIL PESOS ($23.030.000) MCTE.

Se expide la presente certificación el día cuatro (04) del mes de enero del año dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula estampilla pro Hospital número de recibo 2502300002191, por valor de cuatro mil doscientos noventa pesos m/cte. ($4.290).

CARLOS MARIO SANTANDER ROJAS
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502300002191

Contribuyente

Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

PRO HOSPITAL $3.900

Total $3.900
Ordenanza 012 $390
Total a Pagar $4.290

Fecha de Expedición 4/01/2023 3:14:27 p. m. Fecha Limite de Pago 2023/01/10
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1095809307
Nombre ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER

(415)7709998038639(8020)025023000002191(3900)000000004290(96)20230110

1848273700
21761007S0

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502300002191
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA

Tipo de Doc. C.C.
Nombre: ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
Dirección:
Número: 1095809307
Teléfono:

1848273700
21761007S0
PRO HOSPITAL $3.900
Total $3.900
Ordenanza 012 $390
Total a Pagar $4.290

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502300002191
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Total a Pagar $4.290
Fecha de Expedición 4/01/2023 3:14:27 p. m. Fecha Limite de Pago 2023/01/10
PRO HOSPITA $3.900
Total $3.900
Ordenanza 012 $390

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502300002191
Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA
PRO HOSPITAL $3.900
Total $3.900
Ordenanza 012 $390
Total a Pagar $4.290
Fecha de Expedición 4/01/2023 3:14:27 p. m.
Fecha Limite de Pago 2023/01/10
Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1095809307
Nombre ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER
(415)8902012356005(8020)025023000002191(3900)0000000003900(96)20230110

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº
2502300002191
Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1095809307
Nombre ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER
Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
(415)8902012356005(8020)025023000002191(3900)0000000003900(96)20230110
(415)8902012356006(8020)025023000002191(3900)0000000003900(96)20230110
PRO HOSPITAL $3.900
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Fecha de Expedición 4/01/2023 3:14:27 p. m.
Total a Pagar $4.290
Total $3.900
Ordenanza 012 $390

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22046012843-8

NIT.804.003.778-1

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

CERTIFICA:

Que el señor, **ANDRÉS FELIPE MONSALVE CARVAJAL,** identificado con cédula de ciudadanía número **1.095.809.307 expedida en Floridablanca (Santander),** prestó sus servicios a esta entidad, tal y como lo relacionan los siguientes Contratos de Prestación de Servicios:

- **Contrato N° 01 de 2020**

Objeto del Contrato: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMNISTRATIVOS QUE MANEJA LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL".**

Obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo en los procesos contractuales que le asigne el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
2. Proyectar jurídicamente los diferentes actos administrativos que surjan dentro de los procesos y/o modalidades de selección de contratistas.
3. Proyectar informes y requerimientos de los entes de control realizados a la Oficina Asesora Jurídica.
4. Dar respuesta a derechos de petición que le sean entregados para su trámite.
5. Apoyar al cumplimiento de los requerimientos a desempeñar por la Oficina Asesora Jurídica del Concejo Municipal dentro de las plenarias, cabildos abiertos y demás actividades desarrolladas por la corporación.
6. Apoyar en la revisión de Proyectos de Acuerdo que le sean asignados por el Presidente o por el Jefe de la Oficina Jurídica. 7. Las demás que sean asignadas por el supervisor.

Plazo total del contrato: ONCE MESES (11) MESES
Periodo de ejecución del contrato: del 20/01/2020 al 19/12/2020

Valor total del contrato: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($46.200.000)

- **Contrato N° CPS-016-2021**

Objeto del Contrato: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMNISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL".**

Obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo en los procesos contractuales que le asigne el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
2. Proyectar jurídicamente los diferentes actos administrativos que surjan dentro de los procesos y/o modalidades de selección de contratistas.
3. Proyectar informes y requerimientos de los entes de control realizados a la Oficina Asesora Jurídica.
4. Dar respuesta a derechos de petición que le sean entregados para su trámite.
5. Apoyar en la revisión de Proyectos de Acuerdo que le sean asignados por el Presidente o por el Jefe de la Oficina Jurídica.
6. Las demás que sean asignadas por el supervisor.

Plazo total del contrato: SEIS MESES (06) MESES
Periodo de ejecución del contrato: del 21/01/2021 al 20/07/2021
Valor total del contrato: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)

- **Contrato N° CPS-133-2021**

Objeto del Contrato: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, COMO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS JURIDICOS Y ADMNISTRATIVOS QUE LE CORRESPONDEN A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL CONCEJO MUNICIPAL".**

Obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo en los procesos contractuales que le asigne el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
2. Proyectar jurídicamente los diferentes actos administrativos que surjan dentro de los procesos y/o modalidades de selección de contratistas.
3. Proyectar informes y requerimientos de los entes de control realizados a la Oficina Asesora Jurídica.
4. Dar respuesta a derechos de petición que le sean entregados para su trámite.
5. Las demás que sean asignadas por el supervisor.

Plazo total del contrato: CINCO MESES (05) MESES Y DIEZ (10) DIAS
Período de ejecución del contrato: del 21/07/2021 al 30/12/2021
Valor total del contrato: de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($20.266.667)

Contratos que reposan en los archivos de la Oficina Jurídica del Concejo Municipal de Bucaramanga.

Se expide la presente certificación a los treinta y un (31) días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), a solicitud del Interesado. Se adhiere y se anula estampilla pro Hospital, por valor de tres mil trecientos pesos m/cte. ($3.300)

JAVIER ENRIQUE LANDAZABAL MARTINEZ
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502100611143

Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

PRO HOSPITAL	$3.000
Total	$3.000
Ordenanza 012	$300
Total a Pagar	$3.300

Fecha de Expedición 28/12/2021 7:43:04 a. m. **Fecha Límite de Pago** 2021/12/31

Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1095809307

Nombre ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL

Dirección Teléfono

Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER

(415)7709998038639(8020)02502100611143(3900)0000000003000(96)20211231

Contribuyente

Trámite

SYC

Gobernación

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502100611143
Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Tipo de Doc. C.C. Número: 1095809307
Nombre: ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL Teléfono:
Dirección:
PRO HOSPITAL $3.000
Total $3.000
Ordenanza 012 $300
Total a Pagar $3.300

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502100611143
Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Total a Pagar $3.300
Fecha de Expedición 28/12/2021 7:43:04 a. m. Fecha Límite de Pago 2021/12/31
PRO HOSPITAL $3.000
Total $3.000
Ordenanza 012 $300

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502100611143
Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA
PRO HOSPITAL $3.000
Total $3.000
Ordenanza 012 $300
Total a Pagar $3.300
Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1095809307
Nombre ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER
(415)8902012356005(8020)02502100611143(3900)0000000003000(96)20211231
Fecha de Expedición 28/12/2021 7:43:04 a. m.
Fecha Límite de Pago 2021/12/31

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda
Recaudo de Estampillas
Recibo Nº 2502100611143
Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1095809307
Nombre ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER
(415)8902012356005(8020)02502100611143(3900)0000000003000(96)20211231
Trámite CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES
Con destino a: Concejo Municipal de Bucaramanga - BUCARAMANGA
Fecha de Expedición 28/12/2021 7:43:04 a. m.
(415)8902012356006(8020)02502100611143(3900)0000000003000(96)20211231
PRO HOSPITAL $3.000
BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA, SANTANDER
NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **MONSALVE CARVAJAL ANDRES FELIPE** identificado(a) con número de cedula **1.095.809.307**, presta servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2016 al 2019 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	918
FECHA DE INICIO:	28-ABRIL-2016
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZADO LAS ACTIVIDADES DE PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS DE DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LAS SECRETARIA DEL INTERIOR, COMO TAMBIEN PROYECCION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EN ESTA OFICINA SE GENEREN".
FECHA DE TERMINACION:	27-AGOSTO-2016
VALOR:	4 MESES
PLAZO:	$12.000.000

NO DEL CONTRATO / CPS:	1539
FECHA DE INICIO:	01-SEPTIEMBRE-2016
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZADO LAS ACTIVIDADES DE PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS DE DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LAS SECRETARIA DEL INTERIOR, COMO TAMBIEN PROYECCION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EN ESTA OFICINA SE GENEREN"
FECHA DE TERMINACION:	30-NOVIEMBRE-2016
VALOR:	$9.600.000
PLAZO:	3 MESES
ADICION:	1 MES - $3.200.000
TERMINACION CON ADICION	30 DE DICIEMBRE DE 2016

NO DEL CONTRATO / CPS:	128
FECHA DE INICIO:	01-FEBRERO-2017
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZADO LAS ACTIVIDADES DE PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS DE DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LAS SECRETARIA DEL INTERIOR, COMO TAMBIEN PROYECCION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EN ESTA OFICINA SE GENEREN"
FECHA DE TERMINACION:	31-MAYO-2017
VALOR:	4 MESES
PLAZO:	$12.800.000

NO DEL CONTRATO / CPS:	1151
FECHA DE INICIO:	02-JUNIO-2017
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) BRINDANDO SOPORTE JURIDICO EN LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCION DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS Y DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR, ASI COMO BRINDANDO ASESORIA AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA".
FECHA DE TERMINACION:	01-OCTUBRE-2017
VALOR:	4 MESES
PLAZO:	$16.000.000

NO DEL CONTRATO / CPS:	1888
FECHA DE INICIO:	04-OCTUBRE-2017
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) BRINDANDO SOPORTE JURIDICO EN LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCION DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS Y DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR, ASI COMO BRINDANDO ASESORIA AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE REQUERA ESTA DEPENDENCIA"
FECHA DE TERMINACION:	30-DICIEMBRE-2017
VALOR:	3 MESES
PLAZO:	$12.000.000

NO DEL CONTRATO / CPS:	092
FECHA DE INICIO:	11-ENERO-2018
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) BRINDANDO SOPORTE JURIDICO EN LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE PROYECCION DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS Y DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR, ASI COMO BRINDANDO ASESORIA AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA"
FECHA DE TERMINACION:	10-JULIO-2018
VALOR:	6 MESES
PLAZO:	$25.200.000

NO DEL CONTRATO / CPS:	1449
FECHA DE INICIO:	25-JULIO-2018
OBJETO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCION DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACION Y ELABORACION DE LAS FICHAS TECNICAS Y DESCRIPCION DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR, ASI COMO BRINDAR ASESORIA Y

	ACOMPAÑAMIENTO AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURIDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA'
FECHA DE TERMINACION:	26-DICIEMBRE-2018
VALOR:	5 MESES
PLAZO:	$21.000.000

NO DEL CONTRATO / CPS:	0044
FECHA DE INICIO:	22-ENERO-2019
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A), REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES, ASÍ COMO LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS Y RESPUESTAS A PQR, QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR"
FECHA DE TERMINACION:	22-AGOSTO-2019
VALOR:	7 MESES
PLAZO:	$34.650.000

NO DEL CONTRATO / CPS:	1928
FECHA DE INICIO:	26-AGOSTO-2019
OBJETO:	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A), REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES, ASÍ COMO LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS Y RESPUESTAS A PQR, QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR"
FECHA DE TERMINACION:	18-NOVIEMBRE-2019
VALOR:	2 MESES Y 19 DIAS
PLAZO:	$13.035.000

Se expide con a solicitud del interesado a los 18 días del mes de octubre del 2019.

MARIO BARRAGÁN PACHÓN
Jefe Oficina de Contratación

Proyecto: JOPM
Revisó: LTGS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.095.809.307

MONSALVE CARVAJAL

APELLIDOS

ANDRES FELIPE

NOMBRES

Andres Felipe Monsalve C

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 21-JUL-1991

BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

22-JUL-2009 FLORIDABLANCA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2708200-00174022-M-1095809307-20090830 0015557606A 1 27001995



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1095809307

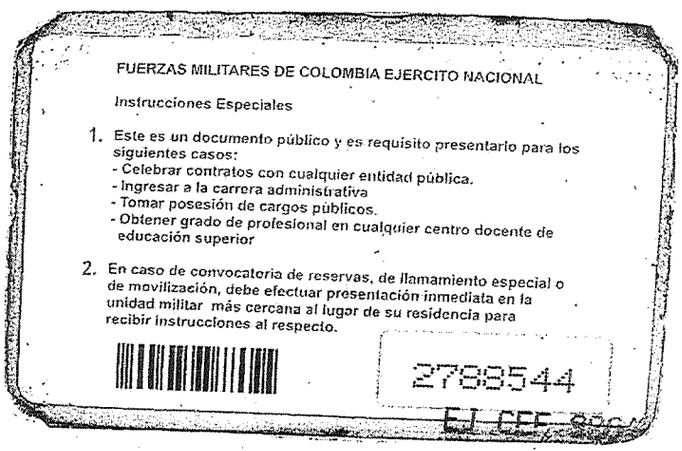
APELLIDOS Y NOMBRES
MONSALVE CARVAJAL
ANDRES FELIPE

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA 31 - DIC	2ª LÍNEA 31 - DIC	3ª LÍNEA 31 - DIC
	2021	203

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP: 30-DIC-2009 CDTE. DE DISTRITO



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

2788544

EJ CEE

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1095809307, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	ANDRES
Segundo Nombre:	FELIPE
Primer Apellido:	MONSALVE
Segundo Apellido:	CARVAJAL
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	1095809307
Clase Libreta Militar:	Segunda Clase

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 4 días del mes de Enero de 2026, a las 5:44:04 PM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 287490452

PIB
17:39:24

Bogotá DC, 04 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1095809307:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 04 de enero de 2026, a las 17:39:55, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1095809307
Código de Verificación	1095809307260104173955

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:40:28 PM horas del 04/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1095809307**
Apellidos y Nombres: **MONSALVE CARVAJAL ANDRES FELIPE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.p

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/01/2026 05:41:23 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1095809307** y Nombre: **ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131680399** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM. el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1095809307 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/01/2026 05:58 PM

Código Verificación: **7ADJ83RFK9**

Válida hasta: **04/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

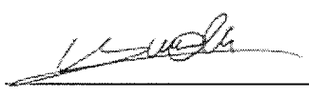
MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales – Ley 1918 de 2018

El(la) suscrito(a) ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL identificado con C.C. No. 1095809307 expedida en FLORIDABLANCA (SANTANDER), autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, a la Personería de Floridablanca NIT 800254620-9, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Floridablanca, el día 05 de enero de 2026.

Firma 

Nombre ANDRÉS FELIPE MONSALVE CARVAJAL

Cédula 1095809307 DE FLORIDABLANCA

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 13:22:53 horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1095809307,** Apellidos y Nombres **MONSALVE CARVAJAL ANDRES FELIPE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **PERSONERIA DE FLORIDABLANCA**, con NIT **800254620-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL** , identificado(a) con número de documento **1095809307** y tarjeta profesional No. **258243**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA DOMINGO 04 DE ENERO DE 2026.

Firmado Por:
William Moreno Moreno
Secretario
Comisión Nacional
De Disciplina Judicial
Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **0eb15aefdf0549387f0bf11aacbf84a03a149f7f13ac4eca4fc4c31187c1058c**
Documento generado en 04/01/2026 05:44:36 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

CERTIFICADO N.°: 6718

EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** N.° **1095809307**, registra la siguiente información:

VIGENCIA RNA		
CALIDAD	**FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA [1]**	**ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA**
ABOGADO(A) INSCRITO(A)	28/05/2015	VIGENTE
OBSERVACIONES		

VIGENCIA TPA			
CALIDAD	**N.° DE TARJETA PROFESIONAL**	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	**ESTADO [2]**
ABOGADO(A) CON TPA	258243	28/05/2015	VIGENTE
OBSERVACIONES			
NO REGISTRA			

La presente certificación se expide a los 4 días del mes de enero de 2026.

[1] RNA: Registro Nacional de Abogados.
[2] Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14936248448

(415)7707212489984(8020) 000001493624844 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1095809307	6	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1095809307	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Santander 68	Floridablanca 276

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MONSALVE	CARVAJAL	ANDRES	FELIPE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Santander 68	Floridablanca 276

41. Dirección principal: CR 38 204 99 BRR RONDA IV

42. Correo electrónico: andresmkar@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6496771	3182855327

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6910	2015 11 01					2421	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 22 49

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: MONSALVE CARVAJAL ANDRES FELIPE

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 04-01-2026 05:52:51PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura



CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES
ANDRES FELIPE

APELLIDOS
MONSALVE CARVAJAL

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
WILSON RUIZ OREJUELA

UNIVERSIDAD	FECHA DE GRADO	CONSEJO SECCIONAL
AUTONOMA DE B/MANGA	17 de abril de 2015	SANTANDER
CEDULA	**FECHA DE EXPEDICION**	**TARJETA N°**
1095809307	28 de mayo de 2015	258243

DR. CARLOS EDUARDO ARCE POSADA

MEDICO Y CIRUJANO - U. LIBRE DE BARRANQUILLA TP 13889731

ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL - U. MANUELA BELTRAN RES. 2940 DE 2022

Floridablanca (Santander)

Celular: 3123099325

CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL

TIPO DE EVALUACION MEDICA OCUPACIONAL

PRE-OCUPACIONAL		*PERIODICO*	*X*	***VALORACION MEDICA***		***EGRESO***		***ALTURAS***	

FECHA: **25 DE AGOSTO DE 2025**	CIUDAD:	**FLORIDABLANCA**	
EMPRESA: **A QUIEN PUEDA INTERESAR**	CARGO:	**ABOGADO CONTRATISTA**	
NOMBRE: **ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL**	CEDULA:	**1.095.809.307**	EDAD: **34**
EPS: SURA	**AFP: PROTECCION**	**ARL: POSITIVA**	

Exámenes Practicados		**Laboratorios**		**Laboratorios**		**Otros**	
Evaluacion Medica Ocupacional	*X*	Colesterol		Glicemia		Pruebas de vertigo	
Optometría/Visiometría		Trigliceridos		Serologia		Perfil lipídico	
Audiometría		DHL		Coprologico		Rx de torax	
Espirometría		Hemoglobina		Parcial de orina		Rx columna	
Electrocardiograma		Hematocrito		Cuadro hemático		Otros	

APTO PARA EL CARGO	*X*	
Apto con restricción		
No Apto		
Aplazado		
Egreso		

Apto para trabajar en alturas	N/A	No apto para trabajar en alturas	N/A

RECOMENDACIONES OCUPACIONALES

SE ATIENDE PACIENTE BAJO LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD.
SE VALORA PACIENTE CON PESO 95 KILOS, ESTATURA 178 CMS, NO SE ENCUENTRA SIGNOS Y SINTOMAS COMPATIBLES CON COVID 19.
PACIENTE SIN SINTOMAS O SIGNOS ASOCIADOS A ENFERMEDADES DE BASE O DE ORIGEN COMÚN.
DURANTE EL EXAMÉN MÉDICO NO SE ENCONTRARON ENFERMEDADES QUE PUDIESEN TENER NEXO CAUSAL CON SU LABOR.

Dr. Carlos Eduardo Arce Posada
Médico Y Cirujano UNILIBRE
T.P. 13889731
Especialista en Salud Ocupacional
Res. 2940 de 2022

CARLOS EDUARDO ARCE POSADA
RES. S.O. 2940 DE 2022 TP MEDICO 13889731

FIRMA DEL TRABAJADOR
CC:

	RESOLUCIÓN	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 1

RESOLUCION NÚMERO 02940 **DE**

POR LA CUAL SE RENUEVA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL SUSCRITO SECRETARÍO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

CONSIDERANDO:

Que **CARLOS EDUARDO ARCE POSADA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 13889731 ha solicitado Renovación de licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Salud Ocupacional, mediante Resolución No. 03764 de 20 de marzo del 2012 de la Secretaria de Salud de Gobernación de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovación de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Renuévese LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **CARLOS EDUARDO ARCE POSADA.** - MEDICO Y CIRUJANO -. ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 13889731, en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bucaramanga a los 18 FEB 2022

JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
Secretario de Salud Departamental

VoBo: Luis Felipe Tarazona V.- Director Desarrollo Vigilancia y Control
Reviso: Yelitza Hernández G. – Coordinador Grupo de Acreditación en Salud y SOGC
Proyecto: Helena Gordillo O. - Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C.

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1095809307** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1095809307
NOMBRES Y APELLIDOS	ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/09/2019
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	321
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	52

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **04/01/2026**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

VIGILADO Supersalud

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **MONSALVE CARVAJAL ANDRES FELIPE** identificado(a) con **CC** número **1.095.809.307** se encuentra afiliado (a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 10 de noviembre de 2015 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 04 de enero de 2026.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80 -**
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

Certificación
Bancaria

Domingo, 04 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que ANDRES FELIPE MONSALVE CARVAJAL identificado(a) con CC 1095809307, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91254635419	2023-07-06	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-05 13:47

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ANDRES	FELIPE	MONSALVE	CARVAJAL

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1095809307

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	BUCARAMANGA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	PERSONERIA DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA
Dirección	["Calle 5 No. 8 - 25 Casco Urbano"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$212.300.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$212.300.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$7.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MUEBLE	COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA	$4.500.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMO LIBRE INVERSION	$29.000.000,00
TARJETA DE CREDITO	$10.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
YINETH	XIOMARA	ORTIZ	CAMACHO

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1098750486

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DIAN

Declaración de renta y complementario personas naturales y asimiladas residentes y sucesiones ilíquidas de causantes residentes

PRIVADA

210

1. Año: 2024

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 2118677773354

(415)7707212489984(8020) 000211867777335 4

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6.DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	12.Cod. Dirección seccional
1095809307	6	MONSALVE	CARVAJAL	ANDRES	FELIPE	4

24. Actividad económica principal	Si es una corrección indique: 25. Cód.	26. No. Formulario anterior	27. Fracción año gravable siguiente	28. Uno por ciento (1%) de compras con factura electrónica
6910				193,000

Patrimonio	Total patrimonio bruto	29	31,039,000	Deudas	30	36,712,000	Total patrimonio líquido	31	0

Cédula general

Conceptos/rentas		Rentas de trabajo		Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria		Rentas de capital		Rentas no laborales	
Ingresos brutos		32	45,457,000	43	25,200,000	58	318,000	74	0
Devoluciones, rebajas y descuentos								75	0
Ingresos no constitutivos de renta		33	14,364,000	44	3,702,000	59	0	76	0
Costos y deducciones procedentes				45	0	60	0	77	0
Renta líquida		34	31,093,000	46	21,498,000	61	318,000	78	0
Rentas líquidas pasivas - ECE						62	0	79	0
Rentas exentas	Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC	35	0	47	0	63	0	80	0
	Otras rentas exentas	36	13,038,000	48	0	64	0	81	0
	Total rentas exentas	37	13,038,000	49	0	65	0	82	0
Deducciones imputables	Intereses de vivienda	38	0	50	0	66	0	83	0
	Otras deducciones imputables	39	4,546,000	51	0	67	194,000	84	0
	Total deducciones imputables	40	4,546,000	52	0	68	194,000	85	0
Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)		41	17,584,000	53	0	69	194,000	86	0
Renta líquida ordinaria del ejercicio				54	21,498,000	70	124,000	87	0
Pérdida líquida del ejercicio				55	0	71	0	88	0
Compensaciones por pérdidas				56	0	72	0	89	0
Renta líquida ordinaria		42	13,509,000	57	21,498,000	73	124,000	90	0

Ren. líquida céd. gen.	91	52,909,000	Ren. ex. y ded. imp. li.	92	21,360,000	R. líq. ord. cédula gen.	93	31,549,000	Comp. pérdidas año 2018 y ant.	94	0
Comp. exc. ren. presuntiva	95	0	Rentas gravables	96	0	R. líq. grav. cédula gen.	97	31,549,000	Renta presuntiva	98	0

Cédula de pensiones

Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior	99	0
Ingresos no constitutivos de renta	100	0
Renta líquida	101	0
Rentas exentas de pensiones	102	0
Renta líquida gravable cédula de pensiones	103	0

Cédula de dividendos y/o participaciones

Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros	104	0
Ingresos no constitutivos de renta	105	0
Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores	106	0
1a. Subcédula años 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.	107	0
2a. Subcédula años 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T.	108	0
Dividendos y participaciones recibidas del exterior	109	0
Rentas exentas de la casilla 109	110	0
Renta liquida gravable (Cédula general o renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones, art. 241 E.T.)	111	31,549,000

Ganancias ocasionales

Ingresos por ganancias ocasionales del país y del exterior	112	0
Costos por ganancias ocasionales	113	0
Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	114	0
Ganancias ocasionales gravables	115	0

Liquidación privada

Impuesto sobre las rentas líquidas gravables

Cédula general, de pensiones y de dividendos y participaciones	116	0
Renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones	117	0
Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes, 2a subcédula (Art. 240 E.T.)	118	0
Por dividendos y participaciones año 2016	119	0
Por dividendos y participaciones recibidas del exterior	120	0
Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables	121	0

Descuentos tributarios

Imp. pagados en el exterior	122	0	Donaciones	123	0
Dividendos., particip. y otros	124	0	Total descuentos trib.	125	0

Impuesto neto de renta	126	0
Impuesto de ganancias ocasionales	127	0
Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales	128	0
Total impuesto a cargo	129	0
Anticipo renta liquidado año gravable anterior	130	1,322,000
Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación	131	0
Retenciones año gravable a declarar	132	473,000
Anticipo renta para el año gravable siguiente	133	1,795,000

Saldo a pagar por impuesto	134	0	Sanciones	135	0	Total saldo a pagar	136	0	Total saldo a favor	137	0
Número de dependientes económicos	138	1	Adición por dependientes a la casilla 92	139	3,389,000	Ud. superó tope indicativo art. 336-1 del E.T., marque X	140	0	Aporte voluntario	141	0

981. Cód. Representación: ☐☐ Firma del declarante o de quien lo representa

982. Cód. Contador ☐ Firma contador 994. Con salvedades ☐

983. No. Tarjeta profesional: 202532736920 33

997. Espacio exclusivo para uso de la entidad recaudadora

DIAN
2025-08-12 / 03:56:34 PM
2025-08-12 15:56:34
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

980. Pago total $: 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN/ Adhesivo
91900320140120

PRUEBA

FORMATO ÚNICO

Libertad y Orden

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Monsalve	Carvajal	Andres Felipe

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1095809307	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 1095809307 D.M. 32

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 21 MES 07 AÑO 1991	CARRERA 3 6 46 ROSARIO CONDOMINIO TORRE NORTE APTO 703			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	FLORIDABLANCA		
MUNICIPIO	BUCARAMANGA	TELÉFONO	3184009513	EMAIL	andresmkar@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	1	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	09	2017	
PREGRADO	10	X		DERECHO	04	2015	258243

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA (1)						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS 6077000050	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	04	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CPS	*DEPENDENCIA* DESPACHO						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52 PISO 4 FASE II				

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA (2)						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*				
TELÉFONOS 6337000	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	28	*Mes*	08	*Año*	2025	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL ABOGADO CPS	*DEPENDENCIA* SECRETARIA ADMINISTRATIVA						*DIRECCIÓN* CALLE 35 10 43				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA (4)						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	02	*Año* 2025	*Día*	19	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA (10)					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076420460	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA JURIDICA					*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA (9)					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6338469	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	08	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO OFICINA JURIDICA					*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA (8)					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6338469	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	11	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO OFICINA JURIDICA					*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA (7)					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 0000000000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	07	*Año* 2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA JURIDICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52 fase 1, sotano					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA (6)					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6420460	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	01	*Año* 2021	*Día*	20	*Mes*	07	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA JURIDICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11N 34 52 Fase 2 (sotano)					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA (5)					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6076420460	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA ASESORA JURIDICA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11N 34 52 Fase 2 Alcaldia de Bga					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA (11)					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	08	*Año* 2019	*Día*	18	*Mes*	11	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEL INTERIOR					*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA (12)					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	22	*Mes*	08	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEL INTERIOR					*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25 Floridablanca					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA (13)					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	07	*Año* 2018	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEL INTERIOR					*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (14)			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6481951	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	10	*Mes*	07	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEL INTERIOR						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (15)			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	10	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEL INTERIOR						*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25 Casco Urbano Floridablanca					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (16)			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 0376497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	06	*Año*	2017	*Día*	01	*Mes*	10	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEL INTERIOR						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (17)			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEL INTERIOR						*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25 casco urbano					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA (18)			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	09	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEL INTERIOR						*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25 Casco Urbano Floridablanca					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA (3)							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	04	*Año*	2016	*Día*	27	*Mes*	08	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEL INTERIOR						*DIRECCIÓN* CALLE 5N 8 25 Casco Urbano Floridablanca					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	7	6
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bucaramanga, enero de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Atendiendo la naturaleza del objeto que se requiere desarrollar a través de la presente modalidad de selección de contratación directa, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, se procede a verificar la hoja de vida, propuesta y en general la documentación aportada por **ANDRÉS FELIPE MONSALVE CARVAJAL**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.095.809.307 de Floridablanca, a partir de los requisitos legales y los señalados en los estudios previos de conveniencia y oportunidad para acreditar la idoneidad para suscribir el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, cuyo objeto es: *"***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO ALTAMENTE ESPECIALIZADOS PARA EJERCER LA REVISIÓN TÉCNICA, EL CONTROL DE LEGALIDAD Y LA VALIDACIÓN JURÍDICA INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS DEL CICLO CONTRACTUAL, CONCEPTOS JURÍDICOS Y RESPUESTAS A PETICIONES GENERADOS POR EL EQUIPO DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.",** conforme lo siguiente:

EVALUACIÓN DE ESTUDIOS

BACHILLER ACADÉMICO

SEMINARIO CONCILIAR SAN PÍO X

FLORIDABLANCA (SANTANDER)

29 DE NOVIEMBRE DE 2007

ABOGADO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

BUCARAMANGA (SANTANDER)

17 DE ABRIL DE 2015

EXPERIENCIA LABORAL

ENTIDAD:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0918-2016
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES EN LA SECRETARÍA DE INTERIOR, COMO TAMBIÉN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOSQUE EN ESTA OFICINA SE GENEREN.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
PERÍODO:	28 DE ABRIL DE 2016 AL 27 DE AGOSTO DE 2016

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

ENTIDAD:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1539-2016
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES EN LA SECRETARÍA DE INTERIOR, COMO TAMBIÉN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOSQUE EN ESTA OFICINA SE GENEREN.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
PERÍODO:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2016 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2016

ENTIDAD:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0128-2017
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES EN LA SECRETARÍA DE INTERIOR, COMO TAMBIÉN LA PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE EN ESTA OFICINA SE GENEREN
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
PERÍODO:	01 DE FEBRERO DE 2017 AL 31 DE MAYO DE 2017

ENTIDAD:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1151-2017
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO SOPORTE JURÍDICO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES EN LA SECRETARÍA DE INTERIOR, ASÍ COMO BRINDANDO ASESORÍA AL SECRETARIO DEL INTERIOR

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

	EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
PERÍODO:	02 DE JUNIO DE 2017 AL 01 DE OCTUBRE DE 2017
ENTIDAD:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1888-2017
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO SOPORTE JURÍDICO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES EN LA SECRETARÍA DE INTERIOR, ASÍ COMO BRINDANDO ASESORÍA AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA
PLAZO:	DOS (02) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS
PERÍODO:	04 DE OCTUBRE DE 2017 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2017
ENTIDAD:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0092-2018
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES EN LA SECRETARÍA DE INTERIOR, ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA
PLAZO:	SEIS (06) MESES
PERÍODO:	11 DE ENERO DE 2018 AL 10 DE JULIO DE 2018
ENTIDAD:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1449-2018
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES NACIENTES EN LA SECRETARÍA DE INTERIOR, ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL SECRETARIO DEL INTERIOR EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS QUE REQUIERA ESTA DEPENDENCIA
PLAZO:	CINCO (05) MESES
PERÍODO:	25 DE JULIO DE 2018 A 26 DE DICIEMBRE DE 2018
ENTIDAD:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0044-2019
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A) REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS NECESIDADES CONTRACTUALES, ASÍ COMO LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS Y RESPUESTAS A PQR, QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR
PLAZO:	SIETE (07) MESES
PERÍODO:	22 DE ENERO DE 2019 AL 22 DE AGOSTO DE 2019
ENTIDAD:	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
TIPO DE VINCULACIÓN:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1928-2019
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) ESPECIALIZADO (A) REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS, PLANEACIÓN Y ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS Y DESCRIPCIÓN DE LAS

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA

	NECESIDADES CONTRACTUALES, ASÍ COMO LA PROYECCIÓN Y REVISIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS ADMINISTRATIVOS Y RESPUESTAS A PQR, QUE SEAN DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR
PLAZO:	DOS (02) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS
PERÍODO:	26 DE AGOSTO DE 2019 A 18 DE NOVIEMBRE DE 2019

Documentos que lo acrediten como **ABOGADO(A) ESPECIALISTA,** con experiencia PROFESIONAL de SEIS (06) AÑOS, OCHO (08) MESES Y NUEVE (09) DÍAS.

CONCLUSIÓN

En virtud de lo anterior se concluye que **ANDRÉS FELIPE MONSALVE CARVAJAL**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.095.809.307 de Floridablanca, es idóneo(a) para la suscripción del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, cuyo objeto es: *"***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO ALTAMENTE ESPECIALIZADOS PARA EJERCER LA REVISIÓN TÉCNICA, EL CONTROL DE LEGALIDAD Y LA VALIDACIÓN JURÍDICA INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS DEL CICLO CONTRACTUAL, CONCEPTOS JURÍDICOS Y RESPUESTAS A PETICIONES GENERADOS POR EL EQUIPO DE APOYO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA.***"**.

Se expide en el mes de enero de 2026.

Atentamente,

JEFE DE UNIDAD GESTORA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA

Proyectó: Laura Luna - CPS

EL FORMATO IMPRESO DE ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA NO CONTROLADA