	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC **FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO**	**CODIGO: FISC- PGJ** **Versión: 2**

FORMATO INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 361 2025

El suscrito profesional Yeisi Natali Caicedo Castro de la **CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 361 2025 presento informe **parcial** con el fin de proceder a**l reporte parcial de cumplimiento** en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista o Conveniente:	Resguardo Indígena de Totoro		
Objeto:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para desarrollar acciones para aumentar la cobertura vegetal en áreas de interés ambiental e hídrico mediante la implementación de estrategias de conservación con participación comunitaria del Resguardo Indígena Totoró		
Valor inicial:	491.000.000	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	N/A
Valor total:	$491.000.000	**Valor ejecutado:**	$212.462.345
Plazo inicial:	5 meses	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	
Plazo final:		**Fecha de suscripción:**	30/07/2025
Fecha de iniciación:	14/08/2025	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):		**Fecha de vencimiento:**	13/01/2026

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC **FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO**	**CODIGO: FISC- PGJ** **Versión: 2**

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. Folios (diligencia OAJ)

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
Actividad 1.1. Fortalecer los conocimientos sobre temas ambientales de los líderes de cada vereda como estrategia de participación comunitaria. Tarea 1,1,1. Realizar la contratación de personal que hará parte de la ejecución de las acciones. -Coordinador Restauración (Profesional Ingeniero Forestal, Ingeniero Ambiental, Ecólogo, Biólogo Administrador agropecuario). -Profesional en el área ambiental (Profesional. Técnico o tecnólogo en áreas afines a la Ecología, biología, ingeniería forestal). -Profesional forestal/ambiental (Ingeniero ambiental, ecólogo, biólogo).	A la fecha se han realizado 8 ocho talleres para el fortalecimiento de temas ambientales, las temáticas a desarrollar fueron las siguientes: Importancia del agua, del suelo ,fortalecimiento de apropiación comunitaria sobre procesos de conservación en áreas de interés ambiental , al igual que el manejo de los recursos naturales , aprender haciendo basado en preparación de abonos orgánicos líquidos.		

-Apoyo administrativo. -Gestor local (Integrante de la comunidad con estudios profesionales, tecnológicos o técnicos). Tarea 1.1.2. Preparación de los temas a tratar. Tarea 1.1.3. Convocatoria.Tarea 1.1.4. Gestión logística.			
Actividad 1.2.: Iniciar las acciones de priorización y georreferenciación de las áreas de conservación de interés ambiental e hídrico del Resguardo Indígena Totoró. Tarea 1,2,1. Diseño de material divulgativo. Tarea.1.2.2. Obtención de material fílmico. Tarea 1.2.3. Edición y producción. Tarea 1.2.4. Convocatoria. Tarea 1.2.5. Gestión logística. Producto 2. Conservar áreas de interés ambiental e hídrico del Resguardo Indígena Totoró, mediante la implementación de estrategias (activa y pasiva).	El contratista a la fecha presenta la priorización de 14 catorce hectáreas de restauración activa y 72 hectáreas para restauración pasiva para la implementación de acciones de conservación.	.	
Actividad 2.1. Iniciar las acciones de priorización de las áreas de conservación de interés ambiental e hídrico del	El contratista a la fecha presenta la priorización de 14 catorce hectáreas de restauración activa y 72 hectáreas para restauración		

Resguardo Indígena Totoró. Tarea 2,1,1. Realizar la contratación de personal que hará parte de la ejecución de las acciones. Tarea 2.1.2. Convocatoria. Tarea 2.1.3. Gestión logística.	pasiva para la implementación de acciones de conservación		
Actividad 2.2. Establecer 14,0 hectáreas en restauración activa con acompañamiento de 2,8 kilómetros de aislamiento en áreas de recarga hídrica y bosques fragmentados, con el fin de conservar las áreas priorizadas. Tarea 2,2,1. Realizar la contratación de personal que hará parte de la ejecución de las acciones. Tarea 2.2.2: Adquisición de insumos y materiales. Tarea 2.2.3: Transporte de insumos y materiales. Tarea 2.2.4: Firma de actas de acuerdo de conservación.	A la fecha no se ha realizado el establecimiento de las 14.0 ha de restauración activa.		
Actividad 2.3 Establecer 72,0 hectáreas en restauración pasiva a través del aislamiento de 14,4 kilómetros de aislamiento con el fin de conservar las áreas de interés ambiental e hídricas del Resguardo Indígena Totoró. Tarea 2.3.1. Realizar la contratación de	A la fecha no se ha realizado el establecimiento de las 72..0 ha de restauración pasiva.		

personal que hará parte de la ejecución de las acciones. Tarea 2.3.2: Adquisición de insumos y materiales. Tarea 2.3.3: Transporte de insumos y materiales. Tarea 2.3.4: Firma de actas de acuerdo de conservación.			

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, no se han realizado pago a la fecha _ /__ /___ un total de cero pagos, por valor de cero , de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula segunda del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A. Repita el cuadro siguiente tantos pagos haya en el contrato convenio)

PAGO Nro. 01		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Folios (diligencia OAJ)**
Facturas o documentos equivalentes		
Anexos (Actas de Comité) (Informes)		
Periodo certificado por parte del supervisor		
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales		
Comprobante de ingreso de		

elementos a almacén.		
Orden de pago		
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)		

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 12/09/2025, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	**FECHA FINAL**
435-47-994000060826	Cumplimiento	$ 98.200.0000	14/08/2025	14/05/2026
	Buen manejo y correcta inversión del Anticipo	$ 212.462.345	14/08/2025	14/05/2026
	Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones	$24.550.000	14/08/2025	14/01/2029

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	**Nro. Folios (diligencia OAJ)**

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	**X**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	**X**
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**X**
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**X**
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS	MODO DE SEGUIMIENTO POR	FECHA ESTIMADA DE	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE

OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	PARTE DE LA SUPERVISIÓN	CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
YEISY NATALI CAICEDO CASTRO	Asesora Grupos Étnicos	ORIGINAL FRIMADO