



FECHA PRESENTE ACTA  
 CONTRATO \_\_ CONVENIO \_\_

OBJETO:

VALOR TOTAL

APORTES

PLAZO DE EJECUCION:  
 CONTRATANTE / PARTE  
 CONTRATISTA / CONTRAPARTE  
 INTERVENTOR / SUPERVISOR  
 FECHA INICIO

ACTA DE SUSPENSIÓN

ACTA AMPLIACION DE  
 SUSPENSION

ACTA DE REINICIO

ADICIONAL N° 1 VALOR \$

PRORROGA N° 1 TIEMPO

PERIODO A PAGAR

24/12/2025		
N° 1491 DE 2025	FECHA	5/08/2025
DCM-42 Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo técnico en la gestión de casos de conservación catastral y solicitudes remitidas al gestor catastral y revisión de insumos de actualización catastral de la ciudad de Tunja.		
<b>CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL DE PESOS (\$14,840.000) M/CTE.</b>		
APORTE MUNICIPIO: N/A		
APORTE CONTRAPARTE: N/A		
CUATRO (4) MESES		
MUNICIPIO DE TUNJA		
JULIETH ALEXANDRA MESA ROJAS - C.C. 1.052.414.486 DE DUITAMA		
AIDA FERNANDA MOLANO MURCIA - C.C. 52.819.039 DE BOGOTÁ D.C		
6/08/2025		
DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$2,349.666) M/CTE.		
DIECINUEVE (19) días CALENDARIO		
06 de Diciembre de 2025 a 24 de Diciembre de 2025		

En la Ciudad de Tunja, a los VEINTICUATRO (24) días del mes de diciembre de 2025, se reunieron en las oficinas de Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito, la señora AIDA FERNANDA MOLANO MURCIA, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 52,819,039 DE BOGOTÁ, quien obra como SUPERVISOR y la señora JULIETH ALEXANDRA MESA ROJAS, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.052.414.486 DE DUITAMA, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION**, correspondiente al periodo total del: 6 de agosto al 24 de diciembre de 2025, en los siguientes términos:

**BALANCE DE TERMINACIÓN**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	\$ 17.189.666	
Anticipo		
Valor actas canceladas		\$ 14.840.000
Valor de la presente acta		\$ 2.349.666
Saldo sin ejecutar y/o a favor del municipio		\$ 0
<b>Sumas iguales</b>	<b>\$ 17.189.666</b>	<b>\$ 17.189.666</b>





El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**EVALUACION AL CONTRATISTA**


**CUMPLIÓ**

**NO CUMPLIÓ**

**FIRMA:**   
 NOMBRE: JULIETH ALEXANDRA MESA ROJAS  
 CONTRATISTA

  
**FIRMA:**   
 NOMBRE: AIDA FERNANDA MOLANO MURCIA  
 SUPERVISOR / INTERVENTOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	JULIETH ALEXANDRA MESA ROJAS	CONTRATISTA	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma			

**"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER:** De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a [atencionalciudadano@tunja.gov.co](mailto:atencionalciudadano@tunja.gov.co) o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

**Asunto:** informes  
**Motivo:** cuenta final  
**Fecha firma:** 10/12/2025  
**Correo electrónico:** juamesar@gmail.com  
**Nombre de usuario:** JULIETH ALEXANDRA MESA ROJAS  
**ID transacción:** 15006dec-adff-4bc7-a493-0bd204f8304b



**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CONTRATISTA</b>	<b>JULIETH ALEXANDRA MESA ROJAS</b>		
<b>CONTRATO No.</b>	<b>1491 DE 2025</b>		
<b>INFORME No.</b>	<b>5</b>		
<b>PERIODO REPORTADO</b>	<b>06 de DICIEMBRE de 2025 a 24 de DICIEMBRE de 2025</b>		
<b>No</b>	<b>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS</b>
1	Brindar apoyo en la verificación documental y los términos normativos para la completitud de documentos de las solicitudes asignadas. En caso de que no sean allegados los documentos requeridos, proyectar acto administrativo por medio de cual se resuelve desistimiento tácito, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la gestoría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja.	Para el periodo correspondiente a la presente cuenta se realizaron los siguientes oficios de completitud, de desistimiento proyectados como borrador (se aclara que en siguiente informe se anexarán las resoluciones definitivas de desistimiento):  <b>Durante este periodo no se realizará esta actividad</b>	ACTIVIDAD 1 PESO: 0 KB ARCHIVOS: 0
2	Apoyar en la elaboración de los insumos cartográficos e informes técnicos derivados del proceso catastral solicitado, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la gestoría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja.	Para el periodo correspondiente a la presente cuenta se proyecta realizar las siguientes entregas:  <b>ACTAS DE VISITA</b>  - 9607-Acta_Visita - 10383_Acta_Visita	ACTIVIDAD 2 PESO: 0 MB ARCHIVOS: 0
3	Realizar visitas de inspección ocular por cuenta propia, para verificar las condiciones físicas y geográficas de	Para el periodo correspondiente a la presente cuenta se realizaron los siguientes insumos cartográficos:	





	<p>los predios asociados a las solicitudes asignadas, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la gestoría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja.</p>	<p><b>GDB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data_9892_fgdb.gdb</li> <li>- data_9948_fgdb.gdb</li> </ul> <p><b>INFORME TÉCNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9892- INFORME_TECNICO</li> <li>- 9948- INFORME_TECNICO</li> </ul> <p>Para el periodo correspondiente a la presente cuenta se proyecta realizar los siguientes insumos cartográficos:</p> <p><b>GDB</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data_9863_fgdb.gdb</li> <li>- data_7111_fgdb.gdb</li> <li>- data_6750_fgdb.gdb</li> </ul> <p><b>INFORME TÉCNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9863- INFORME_TECNICO</li> <li>- 7111- INFORME_TECNICO</li> <li>- 6750- INFORME_TECNICO</li> </ul>	<p>ACTIVIDAD 3        PESO: 2,42 MB        ARCHIVOS: 4</p>
4	<p>Apoyar la generación de actos administrativos desde el componente técnico y catastral, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la gestoría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja.</p>	<p>Para el periodo correspondiente a la presente cuenta se generaron los siguientes actos administrativos:</p> <p><b>RESOLUCIONES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RESORE01_0000000000_20_25_Sol_0000003623_15001 Solicitud 3623</li> <li>- RESOMU02_0000000000_20_25_Sol_0000009948_15001 Solicitud 9948</li> </ul> <p>Para el periodo correspondiente a la presente cuenta se proyecta generar los siguientes actos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución solicitud 9863</li> </ul>	<p>ACTIVIDAD 4        PESO: 644 KB        ARCHIVOS: 2</p>



- Resolución solicitud 7111
- Resolución solicitud 6750

N o	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI <u>  X  </u> No <u>      </u>
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI <u>  X  </u> No <u>      </u>

**Observaciones del Supervisor (Si Aplica):**

---

---

---

FIRMA:



NOMBRE: JULIETH ALEXANDRA  
MESA ROJAS  
CONTRATISTA

FIRMA:



NOMBRE: AIDA FERNANDA  
MOLANO MURCIA  
SUPERVISOR / INTERVENTOR



**Asunto:** informes  
**Motivo:** cuenta final  
**Fecha firma:** 10/12/2025  
**Correo electrónico:** juamesar@gmail.com  
**Nombre de usuario:** JULIETH ALEXANDRA MESA ROJAS  
**ID transacción:** 15006dec-adff-4bc7-a493-0bd204f8304b



**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>CONTRATISTA</b>		<b>JULIETH ALEXANDRA MESA ROJAS</b>	
<b>CONTRATO No.</b>		<b>1491 DE 2025</b>	
<b>INFORME No.</b>		<b>FINAL</b>	
<b>PERIODO REPORTADO</b>		<b>06 de AGOSTO de 2025 a 24 de DICIEMBRE de 2025</b>	
<b>No</b>	<b>ACTIVIDADES ESPECÍFICAS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS</b>
1	Brindar apoyo en la verificación documental y los términos normativos para la completitud de documentos de las solicitudes asignadas. En caso de que no sean allegados los documentos requeridos, proyectar acto administrativo por medio de cual se resuelve desistimiento tácito, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la geroría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja.	Para el periodo correspondiente a la presente cuenta se realizaron CINCO (5) oficios de completitud y de desistimiento.	ACTIVIDAD 1 PESO: 1,30 MB ARCHIVOS: 5
2	Apoyar en la elaboración de los insumos cartográficos e informes técnicos derivados del proceso catastral solicitado, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la geroría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja.	Para el periodo correspondiente a la presente cuenta se realizaron VEINTINUEVE 29 oficios de salida entre oficios de visita, acta de visita, dando alcance y pre informes	ACTIVIDAD 2 PESO: 14,5 MB ARCHIVOS: 29
3	Realizar visitas de inspección ocular por cuenta propia, para verificar las condiciones físicas y geográficas de los predios asociados a las solicitudes asignadas, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la geroría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y	Para el periodo correspondiente a la presente cuenta se realizaron CINCUENTA Y NUEVE 59 archivos entre informes técnicos y edición cartográfica	ACTIVIDAD 3 PESO: 26,0 MB ARCHIVOS: 59



	actualización de la información catastral en Tunja.		
4	Apoyar la generación de actos administrativos desde el componente técnico y catastral, en el marco del proyecto de implementación del desarrollo de la gestoría catastral, con el fin de mejorar la exactitud y actualización de la información catastral en Tunja.	Para el periodo correspondiente a la presente cuenta se generaron VEINTITRÉS 23 actos administrativos.	ACTIVIDAD 4 PESO: 16,0 MB ARCHIVOS: 23

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/>
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI <input checked="" type="checkbox"/> X No <input type="checkbox"/>

**Observaciones del Supervisor (Si Aplica):**

---



---



---

FIRMA:



NOMBRE: JULIETH ALEXANDRA MESA  
 ROJAS  
 CONTRATISTA

FIRMA:



NOMBRE: AIDA FERNANDA MOLANO  
 MURCIA  
 SUPERVISOR / INTERVENTOR



**Asunto:** informes  
**Motivo:** cuenta final  
**Fecha firma:** 10/12/2025  
**Correo electrónico:** juamesar@gmail.com  
**Nombre de usuario:** JULIETH ALEXANDRA MESA ROJAS  
**ID transacción:** 15006dec-adff-4bc7-a493-0bd204f8304b

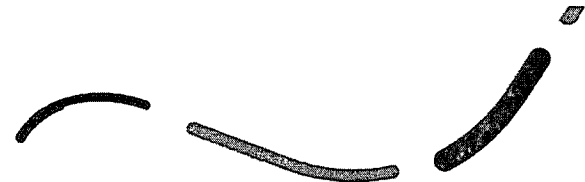


Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052414486 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2025-11	230301	800224808	PORVENIR	1	0	329.200	0	329.200
Periodo salud: 2025-11	ÉPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	257.200	0	257.200
Planilla Nro.: 35485534 Tipo 1	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	50.200	0	50.200
Clase de aportante: 1	CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	0	41.200	0	41.200
Fecha transacción: 2025-11-26	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1957691096	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 677.800</b>

PAGADO





## Comprobante en línea

26 Nov 2025 15:31:02

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 1957691096

Comercio  
**ASOPAGOS**

Referencia 1  
**10.10.11.80**

Fecha  
**26 Nov 2025 15:31:02**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**35485534**

Referencia 3  
**1052414486**

Descripción del pago  
**Pago de seguridad Social Integrado**

Valor del Pago  
**\$677.800**

Número de comprobante  
**TR1530231096**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 9573**

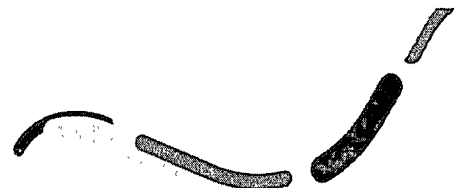


Se certifica que la empresa , identificada con CC-1052414486 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERÉS	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2025-12	230301	800224808	PORVENIR	1	0	329.200	0	329.200
Periodo salud: 2025-12	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	257.200	0	257.200
Planilla Nro.: 35491603 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	50.200	0	50.200
Clase de aportante: 1	CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	0	41.200	0	41.200
Fecha transacción: 2025-12-09	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco: BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción: 1994876376	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>						<b>\$ 677.800</b>		

**PAGADO**





## Comprobante en línea

Pago PSE

9 Dic 2025 20:54:31



**Pago exitoso**

CUS 1994876376

Comercio  
**ASOPAGOS**

Referencia 1  
**10.10.11.80**

Fecha  
**9 Dic 2025 20:54:31**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**35491603**

Referencia 3  
**1052414486**

Descripción del pago  
**Pago de seguridad Social Integrado**

Valor del Pago  
**\$677.800**

Número de comprobante  
**TR2053276376**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia**  
**\*\*\*\* 9573**



# Certificación Bancaria

Domingo, 09 de marzo de 2025

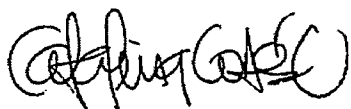
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JULIETH ALEXANDRA MESA ROJAS identificado(a) con CC 1052414486, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	26269479573	2016-12-12	ACTIVO	*****

\*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)