Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8519120
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	30/10/2025 9:59:51 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CD-086-2025
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO, MEDIANTE UNIDAD DE APOYO NORMATIVO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES CONSTITUCIONALES
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	31/10/2025 11:58:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	13 días de tiempo transcurrido *(31/12/2025 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

MAIRETH FONTALVO FONTALVO

COLOMBIA, Sabanagrande
Número de documento 1047348066

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MAIRETH FONTALVO FONTALVO	BANCOLOMBIA	Ahorros	481-947593-23

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *MAIRETH ZULEIDYS FONTALVO FONTALVO* ***Fecha de aprobación:*** *31/10/2025 11:37:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *RUBY GOENAGA AYALA* ***Fecha de aprobación:*** *31/10/2025 11:37:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8519120_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO
Proceso de Contratación	CD-87-2025
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	8.250.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.8519120
Proveedor	MAIRETH FONTALVO FONTALVO
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 40 # 45 - 46 Esquina
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Calle 40 # 45 - 46 Esquina
Código postal 080001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 40#45-46	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.8519120

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8.250.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION	1,00	UN	8.250.000,00	8.250.000,00	8.250.000,00

2 CO1.PCONTR.8519120

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
8.250.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION	1,00	UN	8.250.000,00	8.250.000,00	8.250.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley,	☐	☐

	Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.		
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
cedula de ciudadania	☑	☐
Diplomas que acrediten su calidad.	☑	☐
Copia del Registro Único Tributario RUT.	☑	☐
Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida del DAFP	☑	☐
Formato único de declaración de bienes y rentas de la función pública	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría)	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría)	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales (policía)	☑	☐
Consulta de medidas correctivas	☑	☐
Certificado de registro de deudores alimentarios en Mora (REDAM)	☑	☐
Examen medico ocupacional	☑	☐
Certificado de afiliación en salud	☑	☐
Certificado de afiliación en pensión	☑	☐
Certificación bancaria	☑	☐
Acreditar la experiencia requerida	☑	☐
certificado de inhabilidades delitos sexuales	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Acreditar la experiencia requerida	EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
Adjuntar Formato Único de Hoja de Vida del DAFP	HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
cedula de ciudadania	CEDULA.pdf	Detalle	No	☐
Certificación bancaria	CERTIFICADO BANCARIO.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de afiliación en pensión	CERTIFICADO DE PENSION..pdf	Detalle	No	☐
Certificado de afiliación en salud	CERTIFICADO DE SALUD.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría)	CERTIFICADO PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales (contraloría)	CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales (policía)	ANTECEDENTES POLICIA.pdf	Detalle	No	☐
certificado de inhabilidades delitos sexuales	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de registro de deudores alimentarios en Mora (REDAM)	CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
Consulta de medidas correctivas	CERTIFICADO RNMC.pdf	Detalle	No	☐
Copia del Registro Único Tributario RUT.	RUT.pdf	Detalle	No	☐
Diplomas que acrediten su calidad.	CERTIFICADOS DE ESTUDIO.pdf	Detalle	No	☐
Examen medico ocupacional	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
Formato único de declaración de bienes y rentas de la función pública	5 Bienes y rentas (1) (1) (1).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 30/10/2025 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31/10/2025 11:37:19 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO MAYRE.pdf	CONTRATO MAYRE.pdf	(detalle)
AS mayre.pdf	AS mayre.pdf	(detalle)
mayre ep.pdf	mayre ep.pdf	(detalle)
CDP-88.pdf	CDP-88.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento		Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	8.250.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		8.250.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	088	CDP	No se ha iniciado				-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	083	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	8.250.000 COP	8.250.000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 8.250.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 8.250.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -