

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) CARLOS HENRY GALLEGUO ZAPATA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 98571487, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1019 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1.Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.2.Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.3.Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.4.Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 5.Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. 6.Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.7.Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.8.Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.9.Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. 10.Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-27
---	------------

Fecha de inicio:	2025-03-03
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$54,414,800.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
---	----------------

Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
--------------------------------------	------------

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-02 09:51:17 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 28913420250902095117

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) CARLOS HENRY GALLEGUO ZAPATA, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 98571487, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1092 de 2024

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para implementar procesos comunitarios de prevención del reclutamiento, reconciliación y demás relacionados con la construcción de paz liderados por la Dirección Programática de Reintegración en el marco la corresponsabilidad interinstitucional

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la elaboración de informes que den cuenta del avance y el cumplimiento de las metas planteadas en la Estrategia de Agendas Territoriales de Jóvenes en Paz.
2. Participar en el desarrollo y ejecución de talleres y encuentros con los jóvenes participantes de la Estrategia de Agendas Territoriales de Jóvenes en Paz.
3. Apoyar en el fortalecimiento y ajustes que se realicen a la metodología para el desarrollo de la Estrategia de Agendas Territoriales de Jóvenes en Paz.
4. Organizar la información conforme a los criterios definidos por el área de gestión documental de la ARN.
5. Realizar, fortalecer y actualizar el mapeo de actores en el municipio involucrado para la ejecución de la Estrategia de Agendas Territoriales de Jóvenes en Paz.
6. Realizar acercamiento a las comunidades promoviendo su participación en actividades relacionadas con la Estrategia de Agendas Territoriales de Jóvenes en Paz, identificando actores y liderazgos claves para el cumplimiento del componente de corresponsabilidad.
7. Identificar situaciones críticas (de convivencia, de conflicto, entre otras) que se presenten con los jóvenes y las comunidades para aportar al afrontamiento y manejo de estas, realizando apoyo a los tutores, personas del equipo de trabajo y profesionales del grupo territorial ARN que lo requieran.
8. Participar en las reuniones de entrenamiento y aquellas programadas por el equipo de trabajo para el desarrollo de la Estrategia de Agendas Territoriales de Jóvenes en Paz.
9. Articular con el equipo de trabajo el desarrollo de la Estrategia de Agendas Territoriales de Jóvenes en Paz, al igual que la información que se obtenga de los encuentros con los jóvenes.
10. Apoyar el proceso de sistematización en el marco de las acciones generadas a partir de la implementación de la estrategia de las Agendas Territoriales de Jóvenes en Paz de conformidad con las instrucciones que se le impartan.
11. Comunicar de manera asertiva, efectiva y eficaz al Equipo de Trabajo situaciones que se consideren de inmediata intervención.
12. Articular y brindar el apoyo correspondiente a las entidades que participan en el Programa Nacional Jóvenes en Paz de acuerdo con orientaciones dadas por el líder territorial y/o supervisión.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-02-29
---	------------

Fecha de inicio:	2024-03-04
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$53,084,575.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,587,850.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2024-12-31
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$53,084,575.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-02 09:48:25 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 77765020250902094824

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certifica que el señor CARLOS HENRY GALLEGUO ZAPATA, identificado con cédula de ciudadanía 98.571.487 de Medellín, prestó sus servicios en LA RED LOCAL DE TURISMO DE SAN RAFAEL como Profesional de Gestión Humana, en el marco del subcontrato Nro.CDLO-FPS-257 en alianza con ARD INC.SUCURSAL COLOMBIA cuyo objeto fue “Fortalecimiento de la cadena de valor del turismo comunitario en Tierralta Córdoba, como alternativa para la consolidación de proyectos de vida de las familias de la zona, en especial de 6 organizaciones activas en el territorio de la represa Urrá y el río Sinú”.

Su vinculación estuvo comprendida entre el 17 de agosto de 2022 y el 17 de enero de 2023.

El valor del contrato fue por la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000).

Este certificado se expide a solicitud del interesado a los 06 días del mes de febrero de 2024.

Atentamente,



EDGAR ANDRES ESTRADA URREA

Representante Legal

Red Local de Turismo de San Rafael

Red Local de Turismo San Rafael

314 856 1483 – 314 679 6031

redturismo.sanrafael@gmail.com – info@toursanrafael.com

www.toursanrafael.com

Calle 18 # 23 - 59

San Rafael, Antioquia, Colombia © 2019

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certifica que el señor CARLOS HENRY GALLEGUO ZAPATA, identificado con cédula de ciudadanía 98.571.487 de Medellín, prestó sus servicios en LA RED LOCAL DE TURISMO DE SAN RAFAEL como Asesor Pedagógico, en el proyecto “Diálogo de Saberes Latinoamericanos en torno al Turismo Comunitario” en alianza con FUNDACIÓN TRAVOLUTION COLOMBIA cuyo objeto fue “Potenciar el fortalecimiento de capacidades de organizaciones de turismo comunitario, principalmente en Colombia y Panamá, para ampliar su trabajo en red para la prestación de servicios, comercialización e incidencia en las políticas de apoyo nacional al turismo comunitario de naturaleza, mediante procesos de formación e intercambio de buenas prácticas y experiencias”.

Su vinculación estuvo comprendida entre el 01 de marzo y el 30 de diciembre de 2021.

El valor del contrato fue por la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000).

Este certificado se expide a solicitud del interesado a los 06 días del mes de febrero de 2024.

Atentamente,



EDGAR ANDRES ESTRADA URREA

Representante Legal

Red Local de Turismo de San Rafael

Red Local de Turismo San Rafael

314 856 1483 – 314 679 6031

redturismo.sanrafael@gmail.com – info@toursanrafael.com

www.toursanrafael.com

Calle 18 # 23 - 59

San Rafael, Antioquia, Colombia © 2019

**LA COORDINADORA DE LA UNIDAD DE GESTION HUMANA Y
ORGANIZACIONAL DE LA CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE LAS
CUENCAS DE LOS RIOS NEGRO Y NARE
"CORNARE"**

HACE CONSTAR:

Que CARLOS HENRY GALLEGUO ZAPATA identificado con la Cédula 98.571.487 prestó sus servicios a la Corporación mediante contrato de prestación de servicios No.421-2016, cuyo objeto lo constituyó la prestación de sus servicios como apoyo al grupo Bosques y Biodiversidad de CORNARE, en el marco del convenio CM 177- 2016 (CORNARE) 47/582 (ISAGEN), en la actividad específica formulación del plan de manejo Camelias en los municipios de Granada, San Rafael y San Carlos (cargado al convenio marco 177-2016), con una duración de seis (6) meses comprendidos entre octubre 07 de 2016 – abril 07 de 2017.

Durante la ejecución del contrato realizó las siguientes actividades:

- Recopilación, revisión y análisis de la información secundaria existente sobre el área de estudio
- Recopilación de información predial, identificando los predios inmersos en las áreas de estudio
- Identificación de los actores sociales e institucionales junto con sus roles y formas de participación en las áreas protegidas
- Realización de talleres con la comunidad donde se desarrolle la caracterización, zonificación y plan estratégico para el área protegida
- Construcción del diagnóstico socioeconómico y político administrativo del área protegida
- Localización de áreas que presentan algún tipo de riesgo.
- Identificación de valores objeto de conservación del área de estudio.
- Definición de las variables necesarias y criterios, para la zonificación del área protegida.
- Zonificación del área protegida
- Construcción del Plan estratégico
- Socialización con las comunidades del documento técnico
- Socialización con las comunidades del documento técnico

Gestión Ambiental, social, participativa y transparente

- Acompañamiento en los proyectos de Restauración que se realicen en el marco del convenio

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 02 días del mes de febrero de 2018.



 **ANA PATRICIA ZULUAGA GIRALDO**



**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DE LA CORPORACIÓN ECOLÓGICA Y CULTURAL
PENCA DE SÁBILA
NIT. 800.042.546-1**

CERTIFICA QUE:

CARLOS HENRY GALLEGO ZAPATA identificado con cédula de ciudadanía No. 98.571.487 de Bello (Antioquia), laboró en la Corporación Ecológica y Cultural Penca de Sábila desde Abril 01 de 2006 hasta el 21 de diciembre de 2012, desempeñándose como Asesor en Proyectos Ambientales de Participación y Organización Juvenil y Asesor de Proyectos Educativos Ambientales Escolares, dentro un contexto rural y campesino.

Durante el período de Abril 01 de 2006 a 31 de Julio de 2009 desempeñó el cargo de Asesor en Proyectos Ambientales de Participación y Organización Juvenil, desarrollando las siguientes funciones:

1. Asesorar y acompañar los procesos educativos y formativos con jóvenes, integrando las dimensiones ambiental y feminista como ejes transversales.
2. Diseñar e implementar actividades y procesos de promoción y formación juvenil.
3. Aplicar la estrategia de intervención metodológica de la Corporación.
4. Apoyar con información y análisis la sistematización y evaluación institucionales.
5. Coordinar acciones con los/as demás integrantes del equipo de trabajo.
6. Elaborar informes de avance, planes operativos, presupuestos y nuevos proyectos.
7. Acatar y desarrollar los procedimientos administrativos definidos por las instancias directivas de la Corporación.
8. Participar en las reuniones de colectivización de los programas y a las generales programadas por la Corporación.
9. Representar a la Corporación en los espacios interinstitucionales.
10. Participar como ponente y/o asistente en eventos externos.

Durante el período de Julio 31 de 2009 a 21 de diciembre de 2012 desempeñó el cargo de Asesor de Proyectos Educativos Ambientales Escolares, desarrollando las siguientes funciones:

1. Asesorar y acompañar los procesos educativos con estudiantes a fin de validar las propuestas de Educación Ambiental en los centros escolares, integrando la dimensión feminista.
2. Asesorar los procesos de formación con maestros/as en el campo de la Educación Ambiental con enfoque feminista para que esta sea integrada al pénsum académico.
3. Diseñar y realizar talleres de Educación Ambiental con perspectiva de género y enfoque feminista con los públicos de la comunidad educativa.
4. Aplicar la estrategia de intervención metodológica de la Corporación.
5. Apoyar con información y análisis la sistematización y evaluación institucionales.
6. Coordinar acciones con los demás integrantes del equipo de trabajo.
7. Elaborar informes de avance, planes operativos, presupuestos y nuevos proyectos.
8. Acatar y desarrollar los procedimientos administrativos definidos por las instancias administrativas de la Corporación.
9. Participar en las reuniones de colectivización de los programas y a las generales programadas por la Corporación.
10. Representar a la Corporación en espacios interinstitucionales
11. Participar como ponente y/o asistente en eventos externos.

Medellín, 05 de Febrero de 2015

Atentamente,


Nit. 800042510-1

VIVIANA M. MENESES BENAIDES
Directora Administrativa

LA ASOCIACIÓN CRISTIANA DE JÓVENES ACJ – YMCA
NIT. 890.982.438-4

CERTIFICA QUE:

El Licenciado en Filosofía y Letras **CARLOS HENRY GALLEGUO ZAPATA** identificado con cédula de ciudadanía 98.571.487, laboró en nuestra Institución en el cargo de Coordinador de Programas; del 14 de Octubre de 2001 al 18 de Diciembre de 2005.

Funciones:

Coordinador de programa y equipo de trabajo para la promoción de la organización y la participación juvenil y comunitaria; elaboración, gestión y sistematización de proyectos, con énfasis en no violencia y planeación local del desarrollo.

Dada en Medellín, el día 17 de junio de 2010

Atentamente,



JUAN JOSÉ CORREA M.
Coordinador de Proyección Social

Para que todos seamos uno