SuperTransporte	**Proceso de Gestión Contractual** **Lista de Chequeo Documental** **Contratos de Prestacion de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión**	Código: GC-FR-001 Versión: 009 Fecha de aprobación: 24-sep-2025

ítem	Nombre:	Responsable	Estado	Observaciones
0	Lista de Chequeo. Formato Código GC-FR-001	Dependencia Solicitante		
1	Memorando de solicitud del trámite contractual.	Dependencia Solicitante		
2	Certificado de insuficiencia de personal. Formato Código GTH-FR-014.	Talento Humano- Dependencia Solicitante		
3	Solicitud de autorización de Objetos Iguales. Formato Código GC-FR-018. (Si aplica).	Dependencia Solicitante		
4	Autorización de Objeto Iguales del Ordenador del Gasto. Formato Código GC-FR-019. (Si aplica).	Ordenador del Gasto- Dependencia Solicitante		
5	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	Dirección Financiera- Dependencia Solicitante		
6	Certificado de Vigencia Futura (Si aplica).	Dirección Financiera- Dependencia Solicitante		
7	Estudios Previos Contratos de Prestación de Servicios. Formato Código GC-FR-002.	Dependencia Solicitante		
7.1	Matriz de Riesgos. Formato Código GC-FR-013.	Dependencia Solicitante		
8	Documentos del Contratista.	Contratista		
8.1	Hoja de vida Función Publica	Contratista		
8.2	Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (ley 2013 de 2019)	Contratista		
8.3	Certificados de Estudios. Soportes para acreditar la idoneidad de acuerdo con el perfil.	Contratista		
8.4	Certificados de experiencia. Soportes para acreditar la idoneidad de acuerdo con el perfil. (Si aplica).	Contratista		
8.5	Cédula de ciudadanía / Cédula de extranjería. En caso de extranjeros presentar visa de trabajo.	Contratista		
8.6	Tarjeta profesional o de Registro profesional o tecnológico (cuando el ejercicio de la profesión o de la tecnología lo exijan) (Vigente según normatividad) (Si aplica).	Contratista		
8.7	Certificado vigente de registro y de los antecedentes disciplinarios de la profesión o de la tecnología (en los casos que corresponda, según la normatividad vigente). (Vigencia un mes)	Contratista		
8.8	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT). (Vigencia un mes)	Contratista		
8.9	Certificado de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT). (Vigencia un mes)	Contratista		
8.10	Certificado de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal. (Pág. Web Policía Nacional) (Vigencia un mes)	Contratista		
8.11	Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal. (Vigencia un mes)	Contratista		
8.12	Certificado de consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales, contra niños, niñas y adolescentes. (Vigencia un mes)	Contratista		
8.13	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM (Vigencia según lo indicado en el certificado).	Contratista		
8.14	Registro Único Tributario, personas naturales - RUT	Contratista		
8.15	Certificación bancaria para personas naturales. (Vigencia tres meses).	Contratista		
8.16	Certificación de afiliación vigente a Sistema General de Seguridad Social en Salud - EPS y a la Administradora del Fondo de Pensiones - AFP. (Vigencia un mes)	Contratista		
8.17	Formato determinación del nivel de riesgo para la afiliación de contratistas a la ARL. Formato Código GC-FR-022	Contratista- Dependencia solicitante		
8.18	Certificado Médico Pre ocupacional expedido por médico especialista en Salud Ocupacional. (Vigente según normatividad) (Vigencia máxima de tres (3) años- En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.)	Contratista		
8.19	Copia de la libreta militar o consulta de la definición de situación militar (https://www.libretamilitar.mil.co) Excepto para hombres mayores de cincuenta años.	Contratista		
8.20	Registro como proveedor en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.	Contratista		
8.21	Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales. Formato Código GC-FR-017 - Contratistas, firmado. (Vigencia un mes)	Contratista		
x|	Declaración propiedad de vehiculos. (Vigencia un mes)	Contratista		
8.23	Declaración de no inhabilidad o incompatibilidad (Vigencia un mes)	Contratista		
9	Certificado y Análisis de Idoneidad y Experiencia del Contratista. Formato Código GC-FR-012.	Dependencia Solicitante		
10	Clausulado General. Formato Código GC-FR-003.	GIT de Contratación		
11	Certificado de Registro Presupuestal - RP.	Dirección Financiera		
12	Certificado de afiliación a Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL.	GIT de Contratación		
13	Garantía Única. (En caso que aplique).	Contratista		
14	Comprobante de aprobación de la garantía en SECOP II, previo a la aprobación. corresponderá al abogado verificar la validez de la garantía y el documento expedido por la entidad aseguradora o bancaria, según corresponda, será publicado por el abogado como documentos de la ejecución.	GIT de Contratación		
15	Comunicado de designación del supervisor.	GIT de Contratación		

FIRMA (JEFE/AREA) RESPONSABLE DE LA NECESIDAD
Dina Rafaela Sierra Rochels
Superintendente Delegada de Puertos