

**FUNDACION MSI COLOMBIA**  
**Nit. 900.149.127-2**  
**En su calidad de mandatario de MSI**

**Certifica que**

La señora **MARIA STELLA MONTAGUT RUEDA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **37.511.768** de Bucaramanga, Santander, desarrolló un contrato de prestación de servicios para la actividad NDS648, con la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña y Management Systems International, bajo las siguientes condiciones.

**Tipo de Contrato:** Contrato por prestación de servicios **No. 6138-100.03NDS648.02**

**Vigencia:** Del **13 de marzo de 2024** y terminó el **12 de julio de 2024**

**Objeto del contrato:** Realizar el apoyo y articulación con la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña desde el Observatorio Socioambiental- UFPSO para el proceso de elaboración del plan estratégico de desarrollo comunal-PEDC, de 96 Organizaciones Comunales de San Calixto (16 por consultor y 123 en Ocaña (21 por consultor), además de actualización de la información general de las Asojuntas y digitalización de la información para el Registro Único Comunal-RUC del Ministerio del Interior.

**Descripción de Actividades y Responsabilidades.**

1. Apoyar la elaboración de la metodología y el plan de trabajo detallado que incluya cronograma de actividades, presentado y aprobado por la supervisión de la actividad.
2. Realizar un diagnóstico de las Asojuntas de los Municipios de Ocaña y San Calixto en el que se relacione el estado inicial de las Organizaciones Comunales asignadas, frente a su documentación legal de acuerdo con los requisitos de la ley 2166 de 2021 y estado final del proceso de formalización.
3. Apoyar en conjunto con la UFPSO y la Alcaldía Municipal el proceso de socialización de la estrategia de formulación de los PEDC y formación de las Asojuntas de Acción Comunal priorizadas.
4. Articular con instituciones como la ART, UFPSO, Gobernación y Ministerio interior la ejecución de la actividad.
5. Participar y apoyar en las reuniones para la socialización y la programación de actividades con las Juntas de Acción Comunal, para lograr la articulación institucional para el desarrollo de la actividad.
6. Apoyar la elaboración de la metodología de formalización para la elaboración de los PEDC y el trámite del Registro Único Comunal de las Organizaciones comunales asignadas.
7. Apoyar la logística requerida para implementar la metodología.
8. Reportar mensualmente a la supervisión, y al programa Colombia Transforma, el avance de la actividad en campo, de acuerdo con los entregables mensuales.
9. Sistematizar la experiencia a través de los instrumentos de información con los que cuenta el socio de la actividad.
10. Participar en las reuniones para informar avances de la actividad.

11. Apoyar los espacios de conversatorio con las instituciones aliadas para la elaboración de los PEDC formación y la formalización de las Juntas de Acción Comunal.
12. Consolidar un informe final en el que se relacione: metodología y plan de trabajo; Relación de los eventos en la que se detalle: # participantes /veredas / Instituciones, temas tratados; análisis del diagnóstico realizado y resultados obtenidos frente al ejercicio de solicitud del registro único comunal; aprendizajes; conclusiones; pasos a seguir.
13. Listado de las Juntas de Acción Comunal y Asojuntas a las cuales se les expidió el código de Registro Único Comunal por parte del Ministerio del Interior.
  1. Apoyar la búsqueda de información en la Gobernación para los tramites requeridos con las Asojuntas.
  2. Documento final de los Planes Estratégicos de Desarrollo Comunal-PEDC.

**Valor:** Se realizaron pagos por concepto de honorarios a razón de una tasa diaria de \$173.672,44 para un total de \$14.935.828 durante la vigencia del contrato.

La presente se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de Bogotá, a los trece (13) días del mes de agosto de 2024.

Cordialmente,



**OSCAR RIVERA PALACIO**  
Gerente de Finanzas y Administración  
Programa Colombia Transforma