

HACE CONSTAR QUE:

MARIA STELLA MONTAGUT RUEDA, identificado con la cedula de ciudadanía N. **37511768**, de **BUCARAMANGA**, se encontraba vinculado(a) a la entidad, a través de **CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS**, con fecha de inicio: diecinueve (19) días del mes de febrero de 2018 y fecha de terminación: dieciocho (18) días del mes de octubre de 2018; desempeñando el cargo de **AGENTE EDUCATIVO**, en el programa **FAMILIAS CON BIENESTAR PARA LA PAZ**; Operado en convenio con el ICBF, desarrollando las siguientes funciones:

1. Presentar cronograma de trabajo, el día 20 de cada mes.
2. Presentar un informe que de cuenta de la atención, focalización, intervención o cierre, según sea la fase, el 23 de cada mes.
3. Ingresar los documentos que el operador solicite en los aplicativos o sistemas de información digitales que Corprodinco disponga.
4. Registrar y reportar desde terreno a través del celular u otras herramientas digitales, las fotos y los informes que den cumplimiento a la estrategia de seguimiento y calidad que el operador determine.
5. Asistir a las diferentes capacitaciones e inducciones programadas.
6. Trabajar en equipo con su respectiva Unidad de Tejido Familiar, respetando las disciplinas de cada uno y las orientaciones de los asesores pedagógico y psicosocial.
7. Identificar, buscar y vincular a las familias del territorio asignado, a través de mínimo 2 (dos) visitas de dos (2) horas de duración en domicilio o en sesión comunitaria.
8. Consolidar y diseñar un mapa de oferta privada, pública y comunitaria en el territorio asignado.
9. Diligenciar por cada familia vinculada la Ficha de Caracterización Socio – Familiar, el Perfil de Vulnerabilidad - Generatividad, el Mapa de Pertenencia actual y potencial y el Genograma, en dos (2) visitas de mínimo dos horas de duración.
10. Realizar acciones de direccionamiento y/o acompañamiento a las familias asignadas para iniciar rutas de atención.
11. Presentar ante las autoridades territoriales y comunitarias, la modalidad Familias con Bienestar para la Paz.
12. Elaborar y apoyar la reconstrucción – construcción de la Historia de Vida Familiar, junto con su UTF.
13. Realizar intervenciones de facilitación en domicilio, a las familias asignadas, en mínimo seis (6) visitas de dos horas cada una.
14. Entregar un calendario a cada familia, que será ubicado en lugar visible en los hogares, de manera que recuerden las citas, visitas y compromisos.
15. Implementar con las familias veinte (20) encuentros grupales, equivalentes a cuatro (4) mensuales, conforme a la metodología específica para el desarrollo de las acciones de aprendizaje – educación (encuentros grupales) y la estrategia de nivelación definida.
16. Realizar acciones permanentes para la activación de rutas y fortalecimiento de redes de las familias asignadas.
17. Remitir, según ruta de atención, los casos identificados con vulneración de derechos.
18. Participar activamente en las estrategias de gestión del conocimiento y asistencia técnica, como grupos de estudio de caso y asistencia técnica, para asegurar la calidad y la mejora continua en la intervención con las familias.

EL SUSCRITO COORDINADOR DE TALENTO HUMANO
DE LA CORPORACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL COMUNITARIO "CORPRODINCO"
NIT. 804.003.003-2

19. Aplicar la propuesta pedagógica y psicosocial presentada para la Modalidad, con sus diferentes lineamientos, formatos, rutas, guías y metodología.
20. Movilizar la estrategia que el ICBF informe, para prevenir el uso de pólvora.
21. Movilizar mensualmente, un mensaje o actividad, que sensibilice a las familias para prevenir el trabajo infantil.
22. Participar activamente y convocar a las familias asignadas, al evento de cierre de la Modalidad.
23. Realizar una (1) visita de cierre en domicilio de mínimo 2 horas de duración, donde se identifican las transformaciones de la Historia de Vida Familiar.
24. Realizar una sustentación de su trabajo durante la vigencia, ante los asesores del operador.
25. Realizar una jornada final de resultados ante las administraciones municipales.
26. Las demás que figuren en forma expresa o tácita en el manual operativo para el programa familias con bienestar para vigencia 2018.
27. Las demás que sean conexas y que estén acorde a la naturaleza del cargo de agente educativo, al estado del arte y el objeto del programa.

La presente constancia se expide a los seis (06) días del mes de Noviembre de 2018.



MARIA ESTELA CONTRERAS ANTOLINEZ

Representante Legal

Elaborado por: Dayana Restrepo.

Revisado por: Pedro Andrés Herrera Parra.