

	FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA				CÓDIGO: BS-F-31																													
				FECHA: 2023-01-31		VERSIÓN:V-4																												
<table><tr><td>NOMBRE:</td><td>DANIELA VANESSA JIMENEZ PERALTA</td></tr><tr><td>ÁREA:</td><td>DPR - GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA</td></tr><tr><td>PROFESION:</td><td>ABOGADA</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO:</td><td>TERMINACIÓN DE MATERIAS - 30 DE JUNIO DE 2020</td></tr><tr><td>POSTGRADO:</td><td>1/06/2022</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO - POSTGRADO :</td><td>ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO</td></tr><tr><td>CIRCULAR APLICABLE:</td><td>12/09/2025</td></tr><tr><td></td><td>024 de 2025</td></tr></table>							NOMBRE:	DANIELA VANESSA JIMENEZ PERALTA	ÁREA:	DPR - GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA	PROFESION:	ABOGADA	FECHA DE GRADO:	TERMINACIÓN DE MATERIAS - 30 DE JUNIO DE 2020	POSTGRADO:	1/06/2022	FECHA DE GRADO - POSTGRADO :	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	CIRCULAR APLICABLE:	12/09/2025		024 de 2025												
NOMBRE:	DANIELA VANESSA JIMENEZ PERALTA																																	
ÁREA:	DPR - GRUPO DE SOSTENIBILIDAD ECONOMICA																																	
PROFESION:	ABOGADA																																	
FECHA DE GRADO:	TERMINACIÓN DE MATERIAS - 30 DE JUNIO DE 2020																																	
POSTGRADO:	1/06/2022																																	
FECHA DE GRADO - POSTGRADO :	ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO																																	
CIRCULAR APLICABLE:	12/09/2025																																	
	024 de 2025																																	
<table><tr><td>EXPERIENCIA:</td><td colspan="6">De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:</td></tr><tr><td rowspan="2">PERFILES</td><td rowspan="2">ACTIVIDAD - TIPO</td><td colspan="2">REQUISITOS</td><td colspan="2">EQUIVALENCIAS</td><td rowspan="2">VALOR HONORARIOS</td></tr><tr><td>ESTUDIOS</td><td>EXPERIENCIA</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>9</td><td>PROFESIONAL 7</td><td>Título de posgrado en la modalidad de Especialización</td><td>Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada</td><td></td><td></td><td>\$ 5.383.591,00</td></tr></table>							EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:						PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		EQUIVALENCIAS		VALOR HONORARIOS	ESTUDIOS	EXPERIENCIA			9	PROFESIONAL 7	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada			\$ 5.383.591,00			
EXPERIENCIA:	De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																																	
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		EQUIVALENCIAS		VALOR HONORARIOS																												
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA																															
9	PROFESIONAL 7	Título de posgrado en la modalidad de Especialización	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada			\$ 5.383.591,00																												
<table><tr><td>ENTIDAD CONTRATANTE</td><td>FECHA INICIO día - mes - año</td><td>FECHA FIN día - mes - año</td><td>TOTAL MESES</td><td colspan="3">ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO</td></tr><tr><td>ALCALDÍA DE VALLEDUPAR</td><td>11/08/2023</td><td>11/12/2023</td><td>4,00</td><td colspan="3">OBLIGACIONES: Brindar apoyo en la recolección de la información e insumos necesarios para que el personal de la Secretaría de Gobierno asignado al componente de espacio público, responda las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y denuncias (PQRSO) en relación con el espacio público.</td></tr><tr><td>CLINICA INTEGRAL DE EMERGENCIAS LAURA DANIELA S.A.</td><td>18/11/2020</td><td>18/11/2021</td><td>12,00</td><td colspan="3">i Apoyo en la oficina jurídica para la elaboración de contratos de trabajo para el personal médico profesional y especializado. i Apoyo en la gestión contractual de la oficina de talento humano de la institución. i Elaboración de plan de seguimientos de PQR de las dependencias de la institución. i Análisis y respuestas de solicitudes y peticiones de usuarios respecto a procedimientos.</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA</td><td>16,00</td><td colspan="3"></td></tr></table>							ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO			ALCALDÍA DE VALLEDUPAR	11/08/2023	11/12/2023	4,00	OBLIGACIONES: Brindar apoyo en la recolección de la información e insumos necesarios para que el personal de la Secretaría de Gobierno asignado al componente de espacio público, responda las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y denuncias (PQRSO) en relación con el espacio público.			CLINICA INTEGRAL DE EMERGENCIAS LAURA DANIELA S.A.	18/11/2020	18/11/2021	12,00	i Apoyo en la oficina jurídica para la elaboración de contratos de trabajo para el personal médico profesional y especializado. i Apoyo en la gestión contractual de la oficina de talento humano de la institución. i Elaboración de plan de seguimientos de PQR de las dependencias de la institución. i Análisis y respuestas de solicitudes y peticiones de usuarios respecto a procedimientos.			TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			16,00			
ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO día - mes - año	FECHA FIN día - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO																														
ALCALDÍA DE VALLEDUPAR	11/08/2023	11/12/2023	4,00	OBLIGACIONES: Brindar apoyo en la recolección de la información e insumos necesarios para que el personal de la Secretaría de Gobierno asignado al componente de espacio público, responda las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias y denuncias (PQRSO) en relación con el espacio público.																														
CLINICA INTEGRAL DE EMERGENCIAS LAURA DANIELA S.A.	18/11/2020	18/11/2021	12,00	i Apoyo en la oficina jurídica para la elaboración de contratos de trabajo para el personal médico profesional y especializado. i Apoyo en la gestión contractual de la oficina de talento humano de la institución. i Elaboración de plan de seguimientos de PQR de las dependencias de la institución. i Análisis y respuestas de solicitudes y peticiones de usuarios respecto a procedimientos.																														
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			16,00																															
<p><u>Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.</u></p> <table><tr><td>Verificación requisitos</td><td>OSCAR FABIÁN MARTÍNEZ CAMACHO</td></tr><tr><td>Proyectó</td><td>OSCAR FABIÁN MARTÍNEZ CAMACHO</td></tr><tr><td>Revisó:</td><td>DIEGO FELIPE HERRERA PIÑEROS</td></tr><tr><td>Aprobó:</td><td>JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA</td></tr></table>							Verificación requisitos	OSCAR FABIÁN MARTÍNEZ CAMACHO	Proyectó	OSCAR FABIÁN MARTÍNEZ CAMACHO	Revisó:	DIEGO FELIPE HERRERA PIÑEROS	Aprobó:	JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA																				
Verificación requisitos	OSCAR FABIÁN MARTÍNEZ CAMACHO																																	
Proyectó	OSCAR FABIÁN MARTÍNEZ CAMACHO																																	
Revisó:	DIEGO FELIPE HERRERA PIÑEROS																																	
Aprobó:	JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA																																	

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"