

## EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

### CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1091670166, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

#### CONTRATO ARN No: 58 de 2025

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.

#### Obligaciones Específicas:

1.Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.2.Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.3.Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.4.Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 5.Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad. 6.Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.7.Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.8.Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.9.Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales. 10.Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

<b>Fecha de suscripción del contrato:</b>	2025-01-24
---	------------

<b>Fecha de inicio:</b>	2025-01-24
-------------------------	------------

<b>Valor inicial del contrato:</b>	\$61,536,200.00
------------------------------------	-----------------

<b>Valor mensual de los honorarios:</b>	\$5,478,000.00
---	----------------

<b>Fecha de terminación inicial:</b>	2025-12-31
--------------------------------------	------------

<b>Estado actual:</b>	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-26 03:46:51 PM



**JUAN PABLO RENDÓN GARCIA**

**Asesor Grupo de Gestión Contractual**

Número de Verificación: 34617220250826154651

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA  
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO - CESION**, identificado (a) con **C.C. No. 1091670166**, suscribió **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

**CONTRATO ARN No: 873 - 2024**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

**Obligaciones Específicas:**

1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes

colectivos e individuales de reincorporación.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato
Fecha de suscripción del contrato: 29/01/2024
Fecha de Inicio: 01/02/2024
Valor del contrato: \$ 60,258,000
Valor mensual de los honorarios: \$ 5,478,000
Modificaciones: MODIFICATORIO N° 1 CAMBIO LUGAR DE EJECUCION HACARI – NORTE DE SANTANDER”- MODIFICATORIO N°3 ADICION Y PRORROGA Fecha de firma: 05/03/2024
Adiciones: \$ 2,739,000 Fecha adición: 24/09/2024 Fecha prorroga: 31/12/2024
Cesión: 31/05/2024 Fecha cesión: ANA ROSA GUERRERO ROBLES cede a YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO
Fecha de terminación final: 31/12/2024
Valor total de ejecución por los servicios prestados: \$ 60,258,000
Estado actual: EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C, jueves, 24 de octubre de 2024



**JUAN PABLO RENDÓN GARCÍA**  
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**FUNDACION MSI COLOMBIA**  
**Nit. 900.149.127-2**  
**En su calidad de mandatario de MSI**

**Certifica que**

La señora **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO**, identificada con la cédula de **1.091.670.166** de Ocaña Norte de Santander, desarrolló un contrato de prestación de servicios para la actividad NDS540, con el Municipio de Hacarí y Management Systems International, bajo las siguientes condiciones.

**Tipo de Contrato:** Contrato por prestación de servicios No. 6138-100.03NDS540.01

**Vigencia:** Del 03 de Octubre de 2022 y terminó el 06 de Febrero de 2023

**Objeto del contrato:** Realizar el proceso de acompañamiento y fortalecimiento al Consejo Consultivo de Mujeres en el Municipio de Hacarí con el fin de posicionar los derechos de las mujeres y la igualdad de oportunidades en los procesos de planeación territorial.

**Descripción de Actividades y Responsabilidades**

1. Elaborar la metodología y el plan de trabajo detallado que incluya cronograma de actividades, presentado y aprobado por la supervisión de la actividad.
2. Socializar la estrategia de fortalecimiento del Consejo Consultivo de Mujeres del Municipio de Hacarí.
3. Coordinar reuniones para la socialización y la programación de actividades con la Administración municipal, el Consejo Consultivo de Mujeres del Municipio de Hacarí, instituciones y actores claves para el desarrollo de la actividad.
4. Garantizar la logística requerida para implementar las metodologías.
5. Diseño, validación y aplicación de instrumentos para el diagnóstico sobre la situación actual de la mujer en el municipio en conjunto con el equipo consultor.
6. Diseño, validación y aplicación de instrumentos para la elaboración del Plan de Acción en conjunto con el equipo consultor.
7. Desarrollo de la metodología de fortalecimiento del Consejo Consultivo de Mujeres y los talleres por cada corregimiento del Municipio de Hacarí en conjunto con el equipo consultor.
8. Reportar mensualmente a la supervisión, y al programa Colombia Transforma, el avance de la actividad en campo, de acuerdo con los entregables mensuales.
9. Participar en reuniones quincenales para informar avances de la actividad.
10. Garantizar espacios con las instituciones aliadas para el fortalecimiento del Consejo Consultivo de Mujeres del Municipio de Hacarí.

**Valor:** Se realizaron pagos por concepto de honorarios a razón de una tasa diaria de \$219.767,44 para un total de \$18.900.000 durante la vigencia del contrato.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de Febrero de 2023.

Cordialmente

Andrea Escobar Garzón  
Andrea Escobar Garzón (Feb 24, 2023 16:26:15)

**ANDREA ESCOBAR**

Gerente de Finanzas y Administración  
Programa Colombia Transforma



	 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ NORTE DE SANTANDER</b>	<b>CÓDIGO: ACC-SGM-051</b>
		<b>VERSIÓN: 1.2</b>
		<b>FECHA: 07 Enero de 2020</b>
<b>FORMALIZACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES</b>		
<b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b>		<b>PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>

## **EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE HACARI NORTE DE SANTANDER**

### **CERTIFICA:**

Que, **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.091.670.166** expedida en Ocaña- N.de.S prestó sus servicios a la Administración Municipal de Hacari, Departamento Norte de Santander, mediante contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

<b>No. CONTRATO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FINAL</b>
120	03/04/2022	30/09/2022

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE CAPACITACIONES SOBRE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE HACARI.

### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

1. Apoyo a la convocatoria que realice la alcaldía municipal a través de la Secretaría de Gobierno
2. Traslado a los diferentes corregimientos y lugares que se disponga para las respectivas capacitaciones
3. Realizar capacitaciones sobre derechos humanos y derecho internacional humanitario en los corregimientos y veredas del Municipio de Hacari
4. Aplicación de métodos prácticos que permitan interiorizar los conceptos por parte de los participantes.
- 5- Apoyar a la secretaría de Gobierno en la elaboración de informes concernientes con el cumplimiento de metas relacionadas con el objeto contractual
6. Entrega de informe escrito de las actividades desarrolladas con sus respectivos soportes
- 7.- Disponer de los equipos, materiales y ayudas necesarias para el buen desarrollo de la ejecución de la labor contratada.
- 8- Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.
- 9.- EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los

**Palacio Municipal**  
**Nit. 800.099.241 – 6 “Unidad y Desarrollo por Hacari”**

[www.hacari-nortedesantander.gov.co](http://www.hacari-nortedesantander.gov.co)

Correos: [alcaldia@hacari-nortedesantander.gov.co](mailto:alcaldia@hacari-nortedesantander.gov.co); [contactenos@hacari-nortedesantander.gov.co](mailto:contactenos@hacari-nortedesantander.gov.co)

	 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ</b> <b>NORTE DE SANTANDER</b>	<b>CÓDIGO: ACC-SGM-051</b>
		<b>VERSIÓN: 1.2</b>
		<b>FECHA: 07 Enero de 2020</b>
<b>FORMALIZACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES</b>		
<b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b>		<b>PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>

aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales)

10.- El contratista se compromete a entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el SUPERVISOR para tal efecto.

11.- Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

**DADO EN EL DESPACHO DEL ALCALDE A LOS TREINTA (30) DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (2022).**

  
**DEYVY BAYONA GUERRERO**  
 Alcalde Municipal

**FUNDACIÓN LIBORIO MEJÍA**  
**NIT. 900.204.014-4**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO**, identificada con cédula de ciudadanía No **1.091.670.166** de Ocaña, desarrolló labores como **GESTOR LOCAL** en el municipio de **HACARÍ** en equipo con nuestra organización desde el 27 de octubre de 2021 hasta el 15 de diciembre del 2021, durante la ejecución del contrato No. 0553 de 2021 con el Ministerio de Justicia y del Derecho cuyo objeto consistió en:

*“Prestar al Ministerio de Justicia y del Derecho los servicios para desarrollar las fases III y IV del marco para la implementación de la conciliación en equidad MICE, en los municipios definidos por el Ministerio de Justicia y del Derecho”.*

Sus funciones durante la ejecución del proyecto fueron las siguientes:

- Coordinar la asistencia con la población interesada en el Diplomado, en el sitio de reunión.
- Preparar el sitio de reunión.
- Entregar el material de estudio.
- Explicar de manera clara y concreta lo estipulado en el material de estudio.
- Aclarar dudas e inquietudes.
- Aplicar los exámenes de evaluación según los lineamientos establecidos por la Fundación Liborio Mejía.
- Reportar el resultado de las evaluaciones.

Se expide la presente certificación a solicitud de los interesados a los veintidós días (22) del mes de mayo del año 2024.

**Cordialmente,**  
Cordialmente,



SILVANA ANDREA SOTO PILONIERA  
**REPRESENTANTELEGAL (Suplente)**



	 <b>ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ</b> <b>NORTE DE SANTANDER</b>	<b>CÓDIGO: ACC-SGM-051</b>
		<b>VERSIÓN: 1.2</b>
		<b>FECHA: 07 Enero de 2020</b>
<b>FORMALIZACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES</b>		
<b>SECRETARIA DE GOBIERNO</b>		<b>PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>

## **EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE HACARI, NORTE DE SANTANDER**

### **CERTIFICA:**

Que, la Dra. **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.091.670.166** expedida en Ocaña- N.de. S prestó sus servicios a la Administración Municipal de Hacari, Departamento Norte de Santander, mediante contrato de prestación de servicios de la siguiente manera:

<b>No. CONTRATO</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FINAL</b>
163	04/05/2021	30/10/2021

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE JORNADAS DE CAPACITACION Y PROMOCION DE MECANISMOS DE RESOLUCION DE CONFLICTOS A LOS MIEMBROS DE LOS COMITES DE CONCILIACION DE LAS DIFERENTES JUNTAS DE ACCION COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE HACARI, NORTE DE SANTANDER.

### **ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

1. Apoyo a la convocatoria a los miembros de los comités de conciliación que realice la alcaldía municipal a través de la secretaría de Desarrollo Social
2. Traslado a las diferentes veredas y lugares que se disponga para las respectivas capacitaciones
3. Realización de Capacitaciones de manera presencial a los miembros del comité de conciliación de las diferentes Juntas de Acción Comunal.
4. Aplicación de métodos prácticos que permitan interiorizar los conceptos por parte de los participantes.
5. Entrega de informe escrito de las actividades desarrolladas con sus respectivos soportes
- 6- Apoyar a la secretaría de desarrollo en la elaboración de informes concernientes con el cumplimiento de metas relacionadas con el objeto contractual
- 7- Disponer de los equipos, materiales y ayudas necesarias para el buen desarrollo de la ejecución de la labor contratada.
- 7- Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.
- 8.- EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales).

**Palacio Municipal**  
**Nit. 800.099.241 – 6 “Unidad y Desarrollo por Hacari”**

[www.hacari-nortedesantander.gov.co](http://www.hacari-nortedesantander.gov.co)

Correos: [alcaldia@hacari-nortedesantander.gov.co](mailto:alcaldia@hacari-nortedesantander.gov.co); [contactenos@hacari-nortedesantander.gov.co](mailto:contactenos@hacari-nortedesantander.gov.co)

	 ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ NORTE DE SANTANDER	CÓDIGO: ACC-SGM-051
		VERSIÓN: 1.2
		FECHA: 07 Enero de 2020
FORMALIZACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES		
SECRETARIA DE GOBIERNO		PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACIÓN

9.- El contratista se compromete a entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el SUPERVISOR para tal efecto

10.- Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

**DADO EN EL DESPACHO DEL ALCALDE MUNICIPAL A LOS OCHO (08) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO (2021).**

  
**DEYVY BAYONA GUERRERO**  
 Alcalde Municipal



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION DE FERIAS Y  
FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE HACARI, N.S  
NIT. 900.655.900-1**

**CERTIFICA**

Que, la Dra. **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO** identificada con la Cedula de Ciudadanía N. **1.091.670.166**, suscribió con esta corporación contrato de Prestación de Servicios Profesionales con objeto: REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE MARCO JURÍDICO DE LA LEY 1448 DE 2011 A LOS MIEMBROS DE LA MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS, FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA, CONCEJO MUNICIPAL Y DIFERENTES JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE HACARÍ.

**Fecha de inicio:** 03 de abril de 2020

**Fecha Final:** 30 de noviembre de 2020

**Actividades desarrolladas:**

1. Brindar información necesaria para el diseño de cartillas y material didáctico sobre la ley 1448 de 2011 para ser entregado en las capacitaciones
2. Realizar capacitación sobre el marco jurídico de la ley 1448 de 2011 a los miembros de la mesa municipal de víctimas del municipio de Hacarí
3. Realizar capacitación sobre el marco jurídico de la ley 1448 de 2011 a los funcionarios de la alcaldía y concejo municipal
4. Realizar capacitación sobre el marco jurídico de la ley 1448 de 2011 a los presidentes de JAC de los diferentes corregimientos
5. Realizar desplazamiento hasta los lugares que se designe para las capacitaciones
6. Realizar contacto con los presidentes de JAC y encargados de la alcaldía y concejo municipal para definir fecha, hora y lugar de las capacitaciones
7. presentar informes mensuales respecto a la ejecución del contrato con los respectivos soportes como evidencias fotográficas y listado de asistencia
8. Realizar el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales)
9. Entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato.



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dado en el Municipio de Hacarí, a los seis (06) días del mes de diciembre de 2020.

  
**JOSE DEL CARMEN NAVARRO RODRIGUEZ**  
**Representante Legal**



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE FERIAS Y  
FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE HACARI, N.S  
NIT. 900.655.900-1**

**CERTIFICA**

Que, la Dra. **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO** identificada con la Cedula de Ciudadanía N. 1.091.670.166, suscribió con esta corporación contrato de Prestación de Servicios Profesionales con objeto: REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN LOS DIFERENTES CORREGIMIENTOS Y CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE HACARI.

**Fecha de inicio:** 01 de Junio de 2019

**Fecha Final:** 30 de octubre de 2019

**Actividades desarrolladas:**

1. Coordinar con la mesa municipal de victimas la realización capacitación sobre Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario en los diferentes corregimientos y casco urbano del municipio de Hacarí.
2. Apoyar a la mesa de victimas en la convocatoria que se realice para las capacitaciones en los diferentes corregimientos y casco urbano de Hacarí.
3. Aplicación de métodos prácticos que permitan interiorizar los conceptos por parte de los participantes.
4. Apoyar a la mesa de víctimas en la elaboración de informes relacionados con el objeto contractual
5. Entrega de informe escrito de las actividades desarrolladas con sus respectivos soportes
6. Disponer de los equipos, materiales y ayudas necesarias para el buen desarrollo de la ejecución de la labor contratada.
7. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar.
8. EL CONTRATISTA deberá acreditar durante la ejecución del objeto contractual, el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales)
9. El contratista se compromete a entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato, en forma oportuna y dentro de los términos solicitados por el SUPERVISOR para tal efecto.



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

10. Las demás que surjan en desarrollo del objeto contractual

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dado en el Municipio de Hacarí, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2019.

  
**JOSE DEL CARMEN NAVARRO RODRIGUEZ**  
**Representante Legal**





DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN DE FERIAS Y  
FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE HACARI, N.S  
NIT. 900.655.900-1**

### **CERTIFICA**

Que, la Dra. **YULY PAOLA RUEDAS GUERRERO** identificada con la Cedula de Ciudadanía N. 1.091.670.166, suscribió con esta corporación contrato de Prestación de Servicios Profesionales con objeto: REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS A LA MESA DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE HACARÍ Y FORMULAR UN PROYECTO PRODUCTIVO PARA SER PRESENTADO A LAS DIFERENTES ENTIDADES A NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.

**Fecha de inicio:** 03 de marzo de 2018

**Fecha Final:** 30 de noviembre de 2018

Actividades desarrolladas:

1. Realizar capacitación sobre formulación de proyectos productivos a los miembros de la mesa municipal de víctimas del municipio de Hacarí
2. Formular proyecto productivo previo diagnóstico de necesidades identificado por la mesa de victimas
3. Presentar el proyecto productivo formulado ante la secretaría técnica de la mesa de víctimas para su revisión
4. Realizar los ajustes que sean solicitados por las entidades a donde se presente el proyecto
5. Entregar en medio físico y digital el proyecto formulado y validado
6. Acompañar a la mesa municipal de víctimas a los espacios que sean solicitados para socializar el proyecto
7. Apoyar a la mesa municipal de víctimas en el cumplimiento de su plan de trabajo en relación con la ejecución del proyecto productivo
8. Presentar informes mensuales respecto a la ejecución del contrato con los respectivos soportes
9. Realizar el pago de los aportes frente al régimen de seguridad social, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia (Salud, Pensión y Riesgos Laborales)
10. Entregar la información que se genere con ocasión a la ejecución del presente contrato.



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE HACARÍ  
CORPORACIÓN DE FERIAS Y FIESTAS CULTURALES Y DEPORTIVAS  
NIT: 900.655.900-1

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada.

Dado en el Municipio de Hacarí, a los seis (06) días del mes de enero de 2019.

  
**JOSE DEL CARMEN NAVARRO RODRIGUEZ**  
**Representante Legal**