DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS065119

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-12-15
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ		
NIT / Número de Documento	11144571044	Dirección:	CALLE 5 NÂ° 60-64 304 BLOQUE D
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	brujaortiz@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.07.17.13-8601 CONTRATO DEL 11 JULIO 2025 . OBJET	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600086362,, Nro planilla:7994020204 CUS#1970550570,CUOTA 6

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:454682fc8a287a83e3afe0284a4aa5c322d0ee2de9b98b514162c74ca72aea297d349b2bfe31f8b7514f33153ea69834

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1114457104
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUACARI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 8 4A - 24	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7994020204			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/01			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1970550570

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 492.800	$ 0	$ 492.800
SUBTOTALES:										$ 492.800	$ 0	$ 492.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 385.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 385.000	$ 0	$ 0	$ 385.000
SUBTOTALES:													$ 385.000	$ 0	$ 0	$ 385.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.100	$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 16.100
SUBTOTALES:									$ 16.100	$ 0	$ 0	$ 16.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	DNR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1114457104	JARAMILLO ORTIZ ANGELA MANUELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.080.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.080.000	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 492.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 3.080.000	$ 385.000	$ 0	$ 385.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.080.000	1114457104	$ 16.100	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 893.900

Planilla Pagada

3/12/2025 7:08 AM USUARIO: SOI CC1114457104

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1114457104
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUACARI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 5 4A - 24	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7994020204**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1970550570

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 492.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 492.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 385.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 385.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 893.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 893.900**

Powered by CamScanner

Gmail

Buscar correo

99+

Redactar

Mail

Meet

Recibidos 2.231
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 8
Compras 19
Más

Etiquetas

1 de 5.417

¡Hola, Angela Manuela Jaramillo Ortiz !

Estado de la Transacción: Aprobada



Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 893.900

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 01/12/2025

CUS: 1970550570

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

Responder Reenviar

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	15	de	DICIEMBRE	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato No.	1.07-17.13-8601	De	11 JULIO DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:
RPC No. 5600086362 DEL14-07-2025
CDP No. 5400000327 DEL 4-07-2025
APROPIACION PRESUPUESTAL: 121000/1127/2-120202008/9999999999999999/9999999999999:ICLD/SRIA GENERAL /servicios prestados /GENERICA/FUNCIONAMIENTO /CUENTA MAYOR 5111790001

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor :	HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA Líder de programa Secretaría General Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000
Contratista	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ Cargo. Contratista Ubicación. Calle 72 a # 4-108 Teléfono. 3043157009 Cedula de Ciudadanía 1.114.457.104

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas durante el mes de DICIEMBRE DE 2025, las cuales fueron cumplidas a cabalidad y RECIBIDA A ENTERA SATISFACION , por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaria General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

	obligación 1. apoyar la coordinación, gestión y acompañamiento de los espacios de dialogo con diferentes gremios sectores para la realización de informes y ayudas de memorias que resulten de los mismos espacios	

Powered by CamScanner

	obligación 2:apoyar la coordinación para la elaboración de documentos de insumo que resulten de espacios como enlace con diferentes secretarias de la gobernación del valle del cauca	
	obligación 3: apoyar la coordinación de la relatoría de los temas tratados y la información en reuniones realizadas con diferentes sectores del departamento	
	obligación 4:apoyar la coordinación y seguimiento a las gestiones realizadas por la secretaria general en las diferentes reuniones, conversatorios y diálogos	
	obligación 5: apoyar la coordinación, planeación y ejecución de espacios que adelante la secretaria general en lo relacionado con la participación con los diferentes sectores del departamento	
	obligación 6.atender conforme con las directrices de la secretaría general las demás actividades que le sean asignadas	
	obligación 7: desplazarse a su propio costo por los municipios del departamento del valle del cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario, en caso de desplazamiento por fuera del departamento, estos correran por cuenta de la administración departamental	
	obligación 8: y aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas del mes de **DICIEMBRE DE 2025**	**100%**
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo.	**100%**
	SIN NOVEDAD	
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Powered by CamScanner

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

OBLIGACION 1. APOYAR LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE DIALOGO CON DIFERENTES GREMIOS SECTORES PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES Y AYUDAS DE MEMORIAS QUE RESULTEN DE LOS MISMOS ESPACIOS

- La contratista asistió al comité técnico de la Subsecretaria Administrativo y Relacionamiento Ciudadano en donde se revisaron los avances de los procesos con cada líder en donde se revisaron los avances, se establecieron pautas para el informe final de la secretaría, la visita de incotec, la presentación de informes y finalización de procesos.

OBLIGACION 2:APOYAR LA COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE INSUMO QUE RESULTEN DE ESPACIOS COMO ENLACE CON DIFERENTES SECRETARIAS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

- La contratista realizó apoyo con la elaboración de la presentación sobre las acciones que se realizan en la secretaría general y presentársela a la representante de Konrad Adenauer Stiftung

- La contratista realizó el apoyo en la construcción de la presentación y análisis de la información sobre la participación de las mujeres en los conversatorios ciudadanos, su interacción en la elección de proyectos importantes para el departamento, su participación activa en los conversatorios

OBLIGACION 3: APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA RELATORIA DE LOS TEMAS TRATADOS Y LA INFORMACIÓN EN REUNIONES REALIZADAS CON DIFERENTES SECTORES DEL DEPARTAMENTO

- La contratista realizó apoyo a la coordinación en la reunión con el equipo de construcción del procedimiento en la cual se establecieron tareas sobre el avance en la modificación del subproceso que se estableció para los conversatorios ciudadanos, se revisó el avance de los objetivos y se estableció una próxima reunión para revisar los avances y el producto final

- La contratista apoyó a la coordinación en la reunión con el equipo de conversatorios ciudadanos con el objetivo de revisar las tareas, asignación de las mismas, y seguimiento de los procesos, se establecieron tareas y fechas límites con el objetivo de cumplir con las entregas y cada uno de los procesos que se tienen planteados.

Powered by CamScanner

OBLIGACION 4:APOYAR LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA SECRETARIA GENERAL EN LAS DIFERENTES REUNIONES, CONVERSATORIOS Y DIÁLOGOS

- La contratista realizó apoyo en el espacio de dialogo con las mujeres de la unión de ciudadanas de Colombia seccional Cali denominado Mujeres que deciden donde se abordaron temas relacionados con la violencia política que viven las mujeres, sus mecanismos para salir adelante y su accionar en sus espacios de trabajo.

OBLIGACION 5: APOYAR LA COORDINACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESPACIOS QUE ADELANTE LA SECRETARIA GENERAL EN LO RELACIONADO CO LA PARTICIPACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL DEPARTAMENTO

- La contratista realizó espacios de recolección de información para la rendición de cuentas del 2025 a través de la plataforma SIGESI, en donde se les pregunto a la ciudadanía sobre que quería que la Gobernadora les rindiera cuenta

OBLIGACION 6.ATENDER CONFORME CON LAS DIRECTRICES DE LA SECRETARÍA GENERAL LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGANDAS

- La contratista asistió a la feria de la trasparecía realizada por la Gobernación del valle del cauca, en donde llevaron a varios de los voceros que hicieron parte de los conversatorios ciudadanos, se conocieron los avances en materia de trasparencia y las acciones que se están realizando para que los ciudadanos puedan participar en cada uno y hacer seguimiento

OBLIGACION 7: DESPLAZARSE A SU PROPIO COSTO POR LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, PREVIO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR EN CASO DE SER NECESARIO, EN CASO DE DESPLAZAMIENTO POR FUERA DEL DEPARTAMENTO, ESTOS CORRERAN POR CUENTA DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL

- La contratista realizó el desplazamiento para el municipio de vijes con el objetivo socializar los avances del compromiso adquirido con la comunidad de carbonero, asistió la secretaría de infraestructura para dar a conocer los avances y los metros que se van a intervenir en esta vereda.

- La contratista asistió al municipio de tulua para la entrega del programa valleagro, en el marco de los complimientos de los conversatorios ciudadanos

Powered by CamScanner

OBLIGACIÓN 8: Y AQUELLAS QUE EL SUPERVISOR O EL CONTRATANTE LE INDIQUE Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO PARA EL CUAL FUE CONTRATADO

- La contratista realzó acompañamiento a la secretaría general al acto de socialización y capacitación de la ley 2453 del 2025 en el municipio de Guacarí

- **Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**
- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se conforman de acuerdo a la gestión documental
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

•Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad
•Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
•Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
•Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
•Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
•Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
*El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes vigentes en salud, pensión, ARL.
PARA EL PAGO DE LA CUOTA SE ANEXA PAGO MES DE NOVIEMBRE 2025 PLANILLA No **7994020204 Y CUS 1970550570** según la cláusula vigésima primera del contrato y la ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se a desarrollado de acuerdo al o establecido en la ley 80 de 1993, ley 190 de 1995, ley 617 del 2000, ley 821 del 2003P, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad, o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80 de 1993 y el decreto 1082 de 2015

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$46.200.000	CUOTA 1	JULIO/2025	$7.700.000	PAGADA
Valor Adiciones	$0	CUOTA 2	Agosto/2025	$7.700.000	PAGADA
Reajustes	$0	CUOTA 3	Septiembre/2025	$7.700.000	PAGADA
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	Octubre /2025	$7.700.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	$46.200.000	CUOTA 5	NOVIEMBRE /2025	$7.700.000	PAGADA
Valor pagado	$38.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000				
Valor total ejecutado	$46.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$0				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**

Powered by CamScanner

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: INFORME DE SUPUERVISION **Actividades: CUOTA 1**	**$ 7.700.000**	**$ 7.700.000**
Entregable 2: INFORME DE SUPERVISION **Actividades: CUOTA 2**	**$7.700.000**	**$7.700.000**
Entregable 3: INFORME DE SUPERVISION **Actividades: CUOTA 3**	**$7.700.000**	**$7.700.000**
Entregable 4: INFORME DE SUPERVISION **Actividades: CUOTA 4**	**$7.700.000**	**$7.700.000**
Entregable 5: INFORME DE SUPERVISION **Actividades: CUOTA 5**	**$7.700.000**	**$7.700.000**
Entregable 6: INFORME DE SUPERVISION **Actividades: CUOTA 6**	**$7.700.000**	**$7.700.000**
TOTALES:	**$46.200.000**	**$46.200.000**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007. El Decreto reglamento 1082 de 2015 y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la Jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Powered by CamScanner

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2025: El contratista se compromete a cumplir con el pago de la cotización mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo de los trabajadores independientes, de conformidad con lo reglamentado por el Decreto 1273 de 2018. Por lo tanto, declara que: "Realizaré el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2025 que corresponda al IBC del último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2026, manifiesto que conozco mi responsabilidad frente al Sistema Integral de Seguridad Social y las consecuencias de no cumplir con este pago." Una vez realizado este pago a la seguridad social el contratista se compromete a guardar los documentos de soporte de pago y la correspondiente planilla, dejándolos a disposición del supervisor o de la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, en el evento que se requiera.

NOTA FINAL: El presente trámite de pago se efectúa dando cumplimiento al Programación de diciembre 2025, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Informativa 080 del 19 de noviembre de 2025 – "Asunto: Programación de diciembre de 2025 para la liquidación y pagó de prestadores de servicio de apoyo a la gestión (PS)

Se firma el presente documento a los 15 días del mes de diciembre de 2025, fijando las actividades cumplidas por el contratista y las que se cumplirán entre el 16 y 31 de diciembre del presente año, el supervisor se reserva el derecho de firmar con el contratista informe de seguimiento a dicha ejecución contractual o dejar constancia del cumplimiento de estas actividades.

Fecha del próximo informe	**Día**	**de**		**de**	
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor					
15	días del mes de	**DICIEMBRE**	de	**2025**	

HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA
C.C. 16.648.341
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONTRATO No. 1.07-17.13-8601 **FECHA:** 11 JULIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOCIENTES MIL PESOS M/C

($46.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000327 DEL 4-07-2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: . 5600086362 DEL14-07-2025

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

PLAZO : 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA

SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía número **16.648.341**, actuando como **SUPERVISORA**, y **ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ**, portadora de la cédula de ciudadanía No. 1.114.457.104, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$46.200.000
VALOR ADICION:	$ 0
VALOR ANTICIPO:	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0

Powered by CamScanner

VALOR A PAGAR EN ESTA ACTA:	$ 7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5:	$ 38.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS ETC:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2025:
El contratista se compromete a cumplir con el pago de la cotización mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo de los trabajadores independientes, de conformidad con lo reglamentado por el Decreto 1273 de 2018. Por lo tanto, declara que: "Realizaré el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2025 que corresponda al IBC del último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2026, manifiesto que conozco mi responsabilidad frente al Sistema Integral de Seguridad Social y las consecuencias de no cumplir con este pago." Una vez realizado este pago a la seguridad social el contratista se compromete a guardar los documentos de soporte de pago y la correspondiente planilla, dejándolos a disposición del supervisor o de la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, en el evento que se requiera.

NOTA FINAL: El presente trámite de pago se efectúa dando cumplimiento al Programación de diciembre 2025, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Informativa 080 del 19 de noviembre de 2025 – "Asunto: Programación de diciembre de 2025 para la liquidación y pagó de prestadores de servicio de apoyo a la gestión (PS)

Se firma el presente documento a los 15 días del mes de diciembre de 2025, fijando las actividades cumplidas por el contratista y las que se cumplirán entre el 16 y 31 de diciembre del presente año, el supervisor se reserva el derecho de firmar con el contratista informe de seguimiento a dicha ejecución contractual o dejar constancia del cumplimiento de estas actividades.

En estos términos el contratista acepta los pagos causados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la sexta (06)-última cuota- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes de diciembre de 2025

HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA
C.C. 16.648.341
SUPERVISOR

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
C.C 1.114.457.104
CONTRATISTA

Powered by CamScanner

CONTRATO No. 1.07-17.13-8601 **FECHA:** 11 JULIO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONTRATISTA: ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOCIENTES MIL PESOS M/C ($46.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5400000327 DEL 4-07-2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: . 5600086362 DEL14-07-2025

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

PLAZO : 31 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía número **16.648.341**, actuando como **SUPERVISORA**, y **ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ**, portadora de la cédula de ciudadanía No. **1.114.457.104**, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la SECRETARIA GENERAL, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo de la Contratista los cuales se determinaron en:

obligación 1. apoyar la coordinación, gestión y acompañamiento de los espacios de dialogo con diferentes gremios sectores para la realización de informes y ayudas de memorias que resulten de los mismos espacios

obligación 2:apoyar la coordinación para la elaboración de documentos de insumo que resulten de espacios como enlace con diferentes secretarias de la gobernación del valle del cauca

Powered by CamScanner

obligación 3: apoyar la coordinación de la relatoría de los temas tratados y la información en reuniones realizadas con diferentes sectores del departamento

obligación 4:apoyar la coordinación y seguimiento a las gestiones realizadas por la secretaria general en las diferentes reuniones, conversatorios y diálogos

obligación 5: apoyar la coordinación, planeación y ejecución de espacios que adelante la secretaria general en lo relacionado con la participación con los diferentes sectores del departamento

obligación 6.atender conforme con las directrices de la secretaría general las demás actividades que le sean asignadas

obligación 7: desplazarse a su propio costo por los municipios del departamento del valle del cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario, en caso de desplazamiento por fuera del departamento, estos correrán por cuenta de la administración departamental

obligación 8: y aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto y actividades del contrato en el tiempo establecido.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Obligación 1. apoyar la coordinación, gestión y acompañamiento de los espacios de dialogo con diferentes gremios sectores para la realización de informes y ayudas de memorias que resulten de los mismos espacios

- La contratista para el mes Julio gestionó los espacios de diálogos con diferentes enlaces de las secretarias de la gobernación del valle del cauca en donde se les explico la metodología de las acciones de seguimiento de los compromisos.

- La contratista para el mes Julio gestionó y acompañó los espacios de diálogos realizados en los municipios de bolívar, Riofrío, el Dovio

- La contratista para el mes Agosto organizo y dirigió el espacio denominado tercer encuentro de enlaces donde se realizó un taller con los enlaces de las dependencias para conocer su percepción acerca del proceso que se lleva a cabo en los conversatorios ciudadanos, su interacción con la ciudadanía y el acompañamiento

Powered by CamScanner

que les brindan en sus dependencias para realizar la labor de enlaces. En este encuentro participaron 31 enlaces.

- La contratista para el mes Septiembre realizó la consolidación del informe del proceso de seguimiento, en el cual se consignó la información recolectada en las jornadas de trabajo llevadas a cabo con las diferentes secretarias de la gobernación del valle del cauca, en donde se estipulo el avance de inversión, el avance de ejecución de los compromisos adquiridos por las diferentes dependencias

- La contratista para el mes Octubre realizó apoyo a la coordinación en la construcción del informe de caracterización de la población asistente de forma presencial a los talleres y conversatorios ciudadanos, en el marco de la estrategia de la gobernación del valle del cauca, dicho documento relaciona la población que ha asistido y que se ha caracterizado a través de la plataforma SIGESI, dicho informe conto con el análisis de la distribución de los participantes según su rol, según la subregión, según su enfoque étnico, según su enfoque de género, participación de víctimas del conflicto armado, según sus características sociales, según zona de residencia.

- La contratista para el mes Noviembre realizó acompañamiento a la coordinación de los conversatorios ciudadanos en la ejecución de los seguimientos virtuales realizados con los municipios, para contarles cómo va el avance de los compromisos por parte de cada dependencia, este dialogo se realizó con alcaldes, funcionarios de la administración municipal, voceros y comunidad en general, donde participaron 4835 ciudadanos.

- La contratista para el mes Diciembre asistió al comité técnico de la Subsecretaria Administrativo y Relacionamiento Ciudadano en donde se revisaron los avances de los procesos con cada líder en donde se revisaron los avances, se establecieron pautas para el informe final de la secretaría, la visita de Icontec, la presentación de informes y finalización de procesos.

Obligación 2:apoyar la coordinación para la elaboración de documentos de insumo que resulten de espacios como enlace con diferentes secretarias de la gobernación del valle del cauca

- La contratista para el mes Julio realizó la construcción del documento metodológico de seguimiento del proceso de conversatorios ciudadanos, en donde se recopilaron

Powered by CamScanner

acciones que se venían realización y la proposición y planteamiento de acciones diferentes para el efectivo seguimiento de los compromisos en la plataforma SIGESI.

- La contratista para el mes Julio apoyó la construcción de la matriz de seguimiento de los procesos de seguimientos registrados en las plataformas de la Gobernación en donde se diligencia el seguimiento de las acciones del cumplimiento de los proyectos EVAPLAN realizó él envió de la matriz con el cumplimiento de los conversatorios realizados hasta la fecha

- La contratista para el mes Agosto realizo la construcción del documento del tercer encuentro de enlaces, que contiene la información sobre la perspectiva que tienen los enlaces del proceso que ellos realizan desde sus secretarias, su valor en la administración pública, su relacionamiento con el ciudadano y su carga laboral en relación con el reconocimiento que reciben desde sus secretarias, en dicho documento se establece esta relación y se realiza un análisis del proceso.

- La contratista para el mes Septiembre realizó la construcción de la presentación de avance por líneas estratégicas del plan de desarrollo en el marco del informe de seguimiento, en donde se consolida la información de las acciones y una tabla dinámica del seguimiento realizado a las 4 líneas estratégicas del plan de desarrollo "Liderazgo que trasforma" y su ejecución en los territorios, en donde evidencia la inversión que se ha realizado y el porcentaje de cumplimiento de la misma

- La contratista para el mes Octubre apoyó a la coordinación en la creación, consolidación y creación de las fichas técnicas por municipio donde recogen la información relevante de los conversatorios ciudadanos, en el marco de los seguimientos que se realizaron las diferentes dependencias de la gobernación, dicha información sirve como insumo a la hora de visitar los municipios y como guía base para hablar sobre la estrategia de conversatorios ciudadanos.

- La contratista para el mes Noviembre apoyó la estructuración del informe presentado al municipio de Guacarí, en donde se presentaron los avances de los compromisos adquiridos en los conversatorios ciudadanos para el municipio, este informe se le presento a la alcaldese y a los ciudadanos, la presentación se llevó a cabo de forma presencial en el municipio de Guacarí y se realizó la retroalimentación, asistieron 50 personas de la comunidad.

Powered by CamScanner

- La contratista para el mes diciembre realizó apoyo con la elaboración de la presentación sobre las acciones que se realizan en la secretaría general y presentársela a la representante de Konrad Adenauer Stiftung
- La contratista para el mes diciembre realizó el apoyo en la construcción de la presentación y análisis de la información sobre la participación de las mujeres en los conversatorios ciudadanos, su interacción en la elección de proyectos importantes para el departamento, su participación activa en los conversatorios

Obligación 3: apoyar la coordinación de la relatoría de los temas tratados y la información en reuniones realizadas con diferentes sectores del departamento

- La contratista para el mes Julio coordinó la relatoría de los espacios de diálogos realizados en los municipios de bolívar, Sevilla, Riofrío, el Dovio y la victoria en donde se registraron los compromisos adquiridos por cada secretaria y la validación de los mismos con cada uno de los enlaces
- La contratista para el mes Agosto realizó la organización del cronograma de reunión con cada dependencia de la Gobernación del Valle del cauca con el objetivo de revisar el avance de los compromisos, su relación con la plataforma SIGESI, el cargué de información en la misma, durante estos encuentros se resolvieron dudas, se subsanaron compromisos que estaban mal cargados.

- La contratista para el mes Agosto acompañó los encuentros con los enlaces de las diferentes secretarias de la Gobernación en donde recogió información del avance, la inversión de cada compromiso adquirido por la dependencia.

- La contratista para el mes Septiembre apoyó y acompañó la reunión con cidesco para la construcción de alianzas estratégicas que permitan convertir a la gobernación en un aula abierta para la academia y la comunidad, en donde se estableció una articulación con el director ejecutivo, se presentaron las acciones que se realizan en el marco del fortalecimiento de la participación ciudadana en la gobernación y la perspectiva organizacional del mismo.

- La contratista para el mes Octubre apoyó a la coordinación en la consolidación del estado de avance de los compromisos adquiridos en los conversatorios ciudadanos y en la construcción del documento donde se consolida y el cual se les presenta a los voceros en el seguimiento virtual en cabeza de la Secretaría General

Powered by CamScanner

- La contratista para el mes Noviembre apoyó a la coordinación en la reunión sostenida con el enlace de la alcaldía de toro, donde se revisaron los compromisos que tiene el municipio, el avance de los mismos, las acciones que vienen realizando cada secretaría, las inversiones proyectadas, durante esta revisión se actualizaron el estado de varios compromisos en los que ha avanzado el municipio.
- La contratista para el mes Noviembre apoyó a la coordinación en la ejecución de los conversatorios ciudadanos de Ulloa y Alcalá, en donde se escuchó a la comunidad y se tomó nota de los compromisos que se adquirieron, de los proyectos priorizados, se apoyó en la coordinación de las acciones que se llevaron a cabo
- La contratista para el mes diciembre realizó apoyo a la coordinación en la reunión con el equipo de construcción del procedimiento en la cual se establecieron tareas sobre el avance en la modificación del subproceso que se estableció para los conversatorios ciudadanos, se revisó el avance de los objetivos y se estableció una próxima reunión para revisar los avances y el producto final
- La contratista para el mes diciembre apoyó a la coordinación en la reunión con el equipo de conversatorios ciudadanos con el objetivo de revisar las tareas, asignación de las mismas, y seguimiento de los procesos, se establecieron tareas y fechas límites con el objetivo de cumplir con las entregas y cada uno de los procesos que se tienen planteados.

Obligación 4:apoyar la coordinación y seguimiento a las gestiones realizadas por la secretaria general en las diferentes reuniones, conversatorios y diálogos

- La contratista para el mes Julio realizó el seguimiento de los compromisos propuestos por voceros del municipio de palmira, en donde se involucran las secretarias de vivienda y hábitat, vallecaucana de aguas y agricultura, se realizó él envió de la información y se recolecto la información suministrada por ellos.
- La contratista para el mes Julio realizó él envió de la herramienta de recolección de compromisos en los diferentes municipios, con el objetivo de conocer las fechas en donde se realizará el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la gobernadora en los municipios.
- La contratista para el mes Agosto realizó las corrección y validación de las actas que se levantaron en los espacios con cada secretaria, en donde se dejaron claros los

Powered by CamScanner

puntos que se trabajaron, las correcciones y los compromisos adquiridos para darle cumplimiento al cronograma.

- La contratista para el mes Septiembre apoyó la construcción de una ficha técnica por municipio donde se evidencie el seguimiento y avance de los compromisos adquiridos por la gobernación del valle, la inversión realizada y el avance de ejecución de las diferentes secretarías.
- La contratista para el mes Octubre acompañó la reunión realizada con el equipo de comunicaciones con el objetivo de abordar la metodología del último conversatorio, en el marco de la estrategia, durante la reunión se hablo acerca del reconocimiento que se les realizara a los enlaces de cada dependencia, los videos que se van a proyectar durante el evento, revisión del video final que se proyectara en el último conversatorio, palabras de la señora gobernadora, se establecieron tareas puntuales tanto de comunicaciones como de la coordinación
- La contratista para el mes Noviembre apoyó la construcción de los documentos de los seguimientos que se realizaron con 39 municipios de forma virtual, se realizaron dos documentos, uno relacionado con el balance general de los compromisos, inversión ejecutada y balance del estado, y el segundo en relación con el compilado y estado de los compromisos de forma general.
- La contratista para el mes diciembre realizó apoyo en el espacio de dialogo con las mujeres de la unión de ciudadanas de Colombia seccional Cali denominado Mujeres que deciden donde se abordaron temas relacionados con la violencia política que viven las mujeres, sus mecanismos para salir adelante y su accionar en sus espacios de trabajo.

Obligación 5: apoyar la coordinación, planeación y ejecución de espacios que adelante la secretaria general en lo relacionado con la participación con los diferentes sectores del departamento

- La contratista para el mes Julio coordinó y planificó los espacios adelantados por la secretaria general en el municipio del Dovio donde se llevó a cabo el conversatorio ciudadano número 39 y en donde la señora gobernadora escucho a la población con sus necesidades y realizo compromisos estructurales que dan cabida al cumplimiento del plan de desarrollo.

Powered by CamScanner

- La contratista para el mes Agosto participó en el comité mensual realizado por la subsecretaria en donde se revisaron los adelantos en el proceso de estructuración de proceso estratégico de la secretaria general en donde se involucran todas las acciones y actividades se realizan desde la dependencia en relación al relacionamiento con el ciudadano.

- La contratista para el mes Septiembre realizó el acompañamiento en la ejecución y realización del taller preparatorio y conversatorio realizado con la comunidad afectada por el acto terrorista en la comuna 8 de Santiago de Cali, donde apoyó en la recolección de la información a través de la plataforma sigesi y acompaño a los enlaces en la espacio liderado por la secretaría de desarrollo, inclusión y participación social, igualmente realizó acompañamiento a la secretaría de paz y reconciliación territorial en la puesta en marcha de la actividad de apertura del taller

- La contratista para el mes Octubre realizó acompañamiento al equipo de participación y de rendición de cuentas en el encuentro realizado con funcionarios y contratistas para la rendición de cuentas del nodo territorial de cultura, donde se les conto a quienes trabajan en la Gobernación del valle del cauca en que se invierten los recursos, dentro de este espacio los vallecaucanos podían preguntar acerca de las acciones que realizan las dependencias que trabajan por la cultura en el valle del cauca.

- La contratista para el mes Noviembre apoyó a la coordinación en la planeación de las entregas que se realizan en el marco del cumplimiento de los conversatorios ciudadanos en los diferentes municipios, se han realizado palmira, Andalucía y Jamundí

- Palmira: socialización de la construcción de la galería las delicias
- Andalucía: entrega de la vía principal y socialización del proyecto de la construcción del coliseo de voleibol
- Jamundí: socialización de la construcción de la vía cañas gordas

- La contratista para el mes diciembre realizó espacios de recolección de información para la rendición de cuentas del 2025 a través de la plataforma SIGESI, en donde se les pregunto a la ciudadanía sobre que quería que la Gobernadora les rindiera cuenta

Powered by CamScanner

Obligación 6.atender conforme con las directrices de la secretaría general las demás actividades que le sean asignadas

- La contratista para el mes Julio acompañó a la señora Gobernadora en la visita que realizó en la comuna 3 del municipio de Cali, en donde se escuchó a la comunidad y se establecieron compromisos
- La contratista para el mes Agosto acompañó a la subsecretaria y a los enlaces de la secretaria de riesgos y desastre a atender a un ciudadano del municipio de bugalagrande quien venia manifestando una necesidad con relación a los conversatorios ciudadanos, se revisó el caso y se le dio traslado de acuerdo al procedimiento que se realiza desde secretaria General, también se citó a una funcionaria de la secretaria de infraestructura a quien se le realizo el traslado por competencia.
- La contratista para el mes Septiembre realizó acompañamiento al equipo de la secretaria general en la jornada solidaria realizada en el barrio la base, organizada por la gobernación del valle y la alcaldía con el objetivo de vincular a las personas que fueron afectadas por el atentado en días pasados
- La contratista para el mes Octubre asistió a la reunión y encuentro realizado en el marco de la semana de la participación por parte del ministerio del interior, en el municipio de palmira, con el objetivo de apoyar en temas logísticos y acompañamiento la estrategia planteada por ello, se asistió con un equipo de la secretaria general, se apoyó en la recolección de información caracterización
- La contratista para el mes Octubre acompañó la actividad de emprendedoras de la biodiversidad realizada en el parque lineal calima, con mujeres representantes de las organizaciones defensora de la diversidad en Cali
- La contratista para el mes Noviembre apoyó a la coordinación en la revisión de la presentación los informes mensuales, evaplan, PII que se realizan en el marco del cumplimiento de las acciones que se realizan bajo el proyecto de los conversatorios ciudadanos
- La contratista para el mes diciembre asistió a la feria de la trasparecía realizada por la Gobernación del valle del cauca, en donde llevaron a varios de los voceros que hicieron parte de los conversatorios ciudadanos, se conocieron los avances en

Powered by CamScanner

materia de trasparencia y las acciones que se están realizando para que los ciudadanos puedan participar en cada uno y hacer seguimiento

Obligación 7: desplazarse a su propio costo por los municipios del departamento del valle del cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario, en caso de desplazamiento por fuera del departamento, estos correrán por cuenta de la administración departamental

- La contratista para el mes Julio realizó desplazamiento al municipio del Dovio con el objetivo de coordinar el conversatorio ciudadano en presencia de la señora gobernadora, los secretarios y la comunidad del municipio

- La contratista para el mes Agosto realizó el acompañamiento a la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro a las entregas realizadas en los municipios de Tuluá, Riofrío, Guacarí, Cerrito y Palmira en el marco del cumplimiento de los conversatorios ciudadanos en donde ella se ha comprometido a mejorar las condiciones de vida de los vallecaucanos y a través de las secretarias se está logrando.

- La contratista para el mes Octubre realizó desplazamiento al municipio de zarzal en el marco de entregas de compromisos cumplidos de la secretaria de infraestructura y la secretaria de vivienda y hábitat, donde acompañó a la Señora Gobernadora y realizó el registro con los voceros que solicitaron dicho compromiso. En el municipio se entregaron mantenimiento de las vías urbanas y rurales, socialización del arreglo del puente vallejuelo, entrega del parque biogenético del dulce

- La contratista para el mes Octubre realizó desplazamiento al distrito de buenaventura en el marco del cumplimiento de compromisos adquiridos en los conversatorios por parte de la secretaria de vivienda y hábitat, también realizó acompañamiento a la apertura del centro administrativo departamental de la gobernación del valle distrito buenaventura

- La contratista para el mes Octubre realizó desplazamiento al municipio de ginebra para la entrega de la carretera que conduce al naranjal, vía que fue intervenida por la secretaria de infraestructura y la cual se le hicieron arreglos significativos para la comunidad, acompañó a la Señora Gobernadora en una caminata

Powered by CamScanner

- La contratista para el mes Noviembre realizó desplazamiento a los municipios de Guacarí, Andalucía, Palmira, Jamundí, Ulloa y Alcalá para darle acompañamiento a las entregas realizadas por la gobernación del valle del cauca en cada uno de sus dependencias

- La contratista para el mes diciembre realizó el desplazamiento para el municipio de vijes con el objetivo socializar los avances del compromiso adquirido con la comunidad de carbonero, asistió la secretaría de infraestructura para dar a conocer los avances y los metros que se van a intervenir en esta vereda.

- La contratista para el mes diciembre asistió al municipio de Tuluá para la entrega del programa valle agro, en el marco de los complimientos de los conversatorios ciudadanos

Obligación 8: y aquellas que el supervisor o el contratante le indique y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado

- La contratista para el mes Julio apoyó y acompañó el taller preparatorio del nodo territorial de rendición de cuentas del deporte en el municipio de palmira, este espacio de diálogo sobre cómo se invierte el dinero público, qué se prioriza y cómo se construye la participación desde lo publico

- La contratista para el mes Agosto apoyó el evento del nodo territorial del deporte en el municipio de Palmira, en donde se le conto a la comunidad como desde la Gobernación del Valle se invierten los recursos en temas de deporte, este evento realizó en el marco de la inauguración de los juegos departamentales

- La contratista para el mes Septiembre realizó acompañamiento y apoyó en la divulgación de la información del nodo territorial de cultura realizado en la biblioteca departamental Jorge Eliecer Garces Borrero en el marco del festival Oiga, Mire, Lea, dicho nodo tuvo como objetivo informar a la comunidad de las apuestas realizadas por la gobernación del valle del cauca en cabeza de la Gobernadora la Dra. Dilian Francisca Toro en materia de cultura, en dicho nodo participaron la secretaría de cultura, incolballet, bellas artes, la biblioteca departamental e inciva.

- La contratista para el mes Octubre acompañó a la secretaría la Doctora Liza Natalia Rodríguez en el recorrido por los stands de la plazoleta san francisco en el marco de

Powered by CamScanner

la semana de biodiversidad y en la cumbre mundial de mujeres cuidadoras de la biodiversidad realizada en el teatro municipal.

- La contratista para el mes Noviembre realizó acompañamiento virtual a la secretaría para la socialización y capacitación sobre la ley 2453 de 2025
- La contratista para el mes diciembre realzó acompañamiento a la secretaría general al acto de socialización y capacitación de la ley 2453 del 2025 en el municipio de Guacarí

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$46.200.000
Valor adición	$ 0
Valor ejecutado:	$46.200.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$46.200.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales C1,C2,C3,C4,C5	$ 38.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado C1,C2,C3,C4,C5	$ 38.500.000
Saldo a favor de la Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

Powered by CamScanner

COMPROMISO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL MES DE DICIEMBRE DEL 2025:

El contratista se compromete a cumplir con el pago de la cotización mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral a cargo de los trabajadores independientes, de conformidad con lo reglamentado por el Decreto 1273 de 2018. Por lo tanto, declara que: "Realizaré el pago de la seguridad social del mes de diciembre de 2025 que corresponda al IBC del último pago de mi contrato, antes de que se venzan los primeros ocho (8) días hábiles del mes de enero de 2026, manifiesto que conozco mi responsabilidad frente al Sistema Integral de Seguridad Social y las consecuencias de no cumplir con este pago." Una vez realizado este pago a la seguridad social el contratista se compromete a guardar los documentos de soporte de pago y la correspondiente planilla, dejándolos a disposición del supervisor o de la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, en el evento que se requiera.

NOTA FINAL: El presente trámite de pago se efectúa dando cumplimiento al Programación de diciembre 2025, establecido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, mediante Circular Informativa 080 del 19 de noviembre de 2025 – "Asunto: Programación de diciembre de 2025 para la liquidación y pagó de prestadores de servicio de apoyo a la gestión (PS)

Se firma el presente documento a los 15 días del mes de diciembre de 2025, fijando las actividades cumplidas por el contratista y las que se cumplirán entre el 16 y 31 de diciembre del presente año, el supervisor se reserva el derecho de firmar con el contratista informe de seguimiento a dicha ejecución contractual o dejar constancia del cumplimiento de estas actividades.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los quince (15) días del mes de DICIEMBRE de 2025. Esta acta se cargará en el SECOP II con el correspondiente trámite de pago.

HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA
C.C. 16.648.341
SUPERVISOR

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
C.C 1.114.457.104
CONTRATISTA

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN
15 DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No.	1.07-17.13-8601	11 DE JULIO DE 2025.
CONTRATISTA:	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ	
IDENTIFICACIÓN:	1.114.457.104	
SUPERVISOR	HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA	
VALOR CONTRATO	$46.200.000	

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

OBLIGACION 1. APOYAR LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS ESPACIOS DE DIALOGO CON DIFERENTES GREMIOS SECTORES PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES Y AYUDAS DE MEMORIAS QUE RESULTEN DE LOS MISMOS ESPACIOS

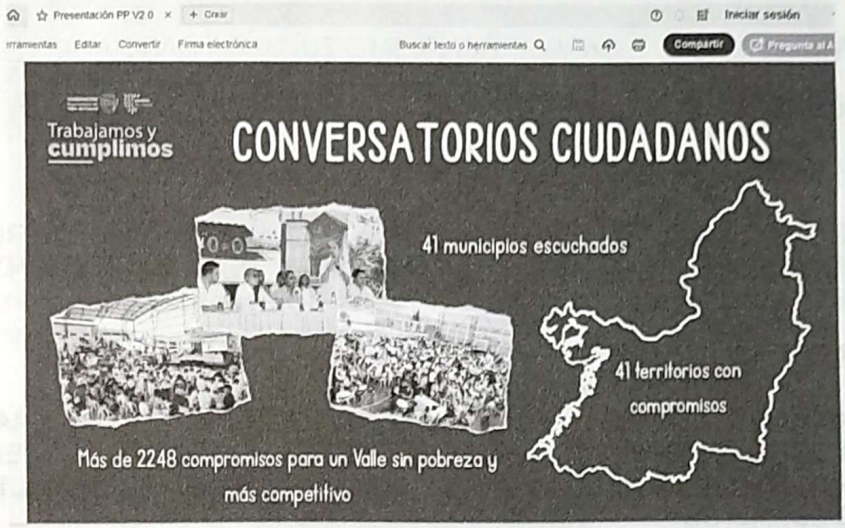
- Asistí al comité técnico de la Subsecretaria Administrativo y Relacionamiento Ciudadano en donde se revisaron los avances de los procesos con cada líder en donde se revisaron los avances, se establecieron pautas para el informe final de la secretaría, la visita de incotec, la presentación de informes y finalización de procesos.



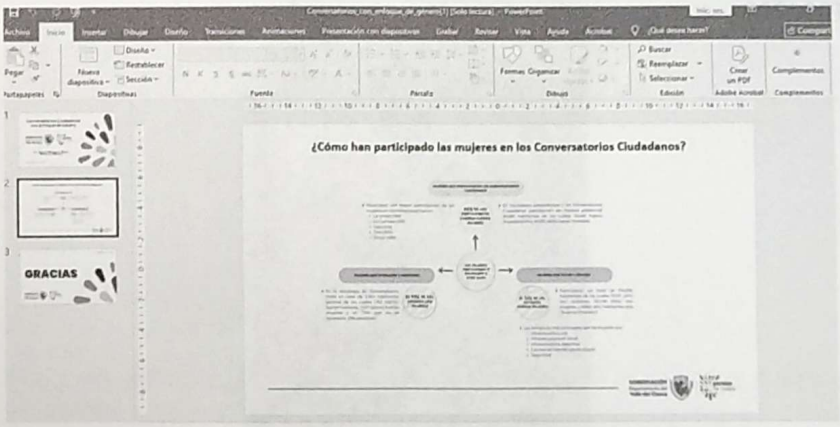
Powered by CamScanner

OBLIGACION 2:APOYAR LA COORDINACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE INSUMO QUE RESULTEN DE ESPACIOS COMO ENLACE CON DIFERENTES SECRETARIAS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

- Realicé apoyo con la elaboración de la presentación sobre las acciones que se realizan en la secretaría general y presentársela a la representante de Konrad Adenauer Stiftung



- Realicé el apoyo en la construcción de la presentación y análisis de la información sobre la participación de las mujeres en los conversatorios ciudadanos, su interacción en la elección de proyectos importantes para el departamento, su participación activa en los conversatorios



OBLIGACION 3: APOYAR LA COORDINACIÓN DE LA RELATORIA DE LOS TEMAS TRATADOS Y LA INFORMACIÓN EN REUNIONES REALIZADAS CON DIFERENTES SECTORES DEL DEPARTAMENTO

- Realicé apoyo a la coordinación en la reunión con el equipo de construcción del procedimiento en la cual se establecieron tareas sobre el avance en la modificación del subproceso que se estableció para los conversatorios ciudadanos, se reviso el avance de los objetivos y se estableció una próxima reunión para revisar los avances y el producto final

Powered by CamScanner



- Apoyé a la coordinación en la reunión con el equipo de conversatorios ciudadanos con el objetivo de revisar las tareas, asignación de las mismas, y seguimiento de los procesos, se establecieron tareas y fechas limites con el objetivo de cumplir con las entregas y cada uno de los procesos que se tienen planteados.



OBLIGACION 4:APOYAR LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES REALIZADAS POR LA SECRETARIA GENERAL EN LAS DIFERENTES REUNIONES, CONVERSATORIOS Y DIÁLOGOS

- Realicé apoyo en el espacio de dialogo con las mujeres de la unión de ciudadanas de Colombia seccional Cali denominado Mujeres que deciden donde se abordaron temas relacionados con la violencia política que viven las mujeres, sus mecanismos para salir adelante y su accionar en sus espacios de trabajo.

Powered by CamScanner



OBLIGACION 5: APOYAR LA COORDINACIÓN, PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESPACIOS QUE ADELANTE LA SECRETARIA GENERAL EN LO RELACIONADO CON LA PARTICIPACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES DEL DEPARTAMENTO

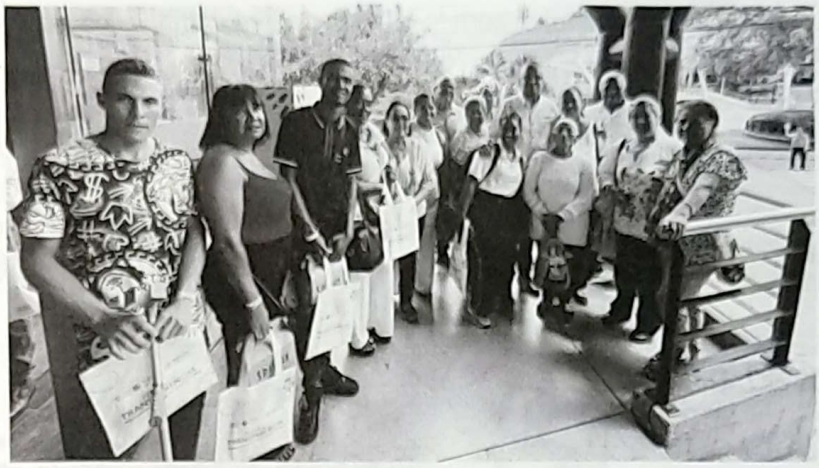
- Se realizaron espacios de recolección de información para la rendición de cuentas del 2025 a través de la plataforma SIGESI, en donde se les pregunto a la ciudadanía sobre que quería que la Gobernadora les rindiera cuenta



OBLIGACION 6.ATENDER CONFORME CON LAS DIRECTRICES DE LA SECRETARÍA GENERAL LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGANDAS

- Asistí a la feria de la trasparecía realizada por la Gobernación del valle del cauca, en donde llevaron a varios de los voceros que hicieron parte de los conversatorios ciudadanos, se conocieron los avances en materia de trasparencia y las acciones que se están realizando para que los ciudadanos puedan participar en cada uno y hacer seguimiento

Powered by CamScanner



OBLIGACION 7: DESPLAZARSE A SU PROPIO COSTO POR LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, PREVIO REQUERIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR EN CASO DE SER NECESARIO, EN CASO DE DESPLAZAMIENTO POR FUERA DEL DEPARTAMENTO, ESTOS CORRERAN POR CUENTA DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL

- Realicé el desplazamiento para el municipio de vijes con el objetivo socializar los avances del compromiso adquirido con la comunidad de carbonero, asistió la secretaría de infraestructura para dar a conocer los avances y los metros que se van a intervenir en esta vereda.



Powered by CamScanner

- Asistí al municipio de tulua para la entrega del programa valleagro, en el marco de los complimientos de los conversatorios ciudadanos



OBLIGACIÓN 8: Y AQUELLAS QUE EL SUPERVISOR O EL CONTRATANTE LE INDIQUE Y QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO PARA EL CUAL FUE CONTRATADO

- Realicé acompañamiento a la secretaría general al acto de socialización y capacitación de la ley 2453 del 2025 en el municipio de Guacarí



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
C.C No. 1.114.457.104 GUACARI

Powered by CamScanner