



Proceso Gestión de Talento Humano
Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

Versión: 05

Código:
GTH-F-074

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Con las generalidades se da respuesta a preguntas como:

- a) El objetivo del formato es cumplir con el trámite administrativo de la Entidad frente a los paz y salvos en la terminación de los contratos de prestación de
- b) Esta formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor .
- c) Lo diligencian y trámitan los contratistas en cada una de las áreas correspondientes.
- d) La frecuencia del diligenciamiento del formato es contra cualquier condición de terminación del contrato
- e) El trámite que surte el formato una vez diligenciado es que el contratista se encuentra a paz y salvo con la Entidad
- f) El formato deberá ser publicado en SECOP II.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Nombres y Apellidos del contratistas	Registrar nombre completo del contratista	N/A
Ciudad	Hace referencia a la ciudad donde se ejecutó el contrato.	N/A
Fecha	Fecha de terminación del contrato	N/A
Regional	Regional donde se ejecutó el contrato	N/A
Identificación	No. de identificación	N/A
Dirección u oficina	Donde se ejecutó el contrato:	N/A
Número y fecha de contrato	Número del contrato consultarlo en SECOP	N/A
Causal de terminación del contrato	Seleccionar alguna de las opciones: Liquidación por mutuo acuerdo, Cesión,	N/A
Dependencia SENA	Dependencia que entrega el visto bueno frente a la entrega de bienes o información	N/A
Responsables	Nombres, apellidos y firma del responsable del área que entrega el visto bueno	N/A
Elementos faltantes u obligaciones pendientes	Relacionar con su respectivo valor	N/A
Firma del contratista	Firma del contratista quien entrega los bienes o información relacionada con la ejecución del contrato en referencia	N/A



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANDRÉS FELIPE TARAZONA BOHORQUEZ						C.C. 80732528
CIUDAD	SOACHA	FECHA	22 de Diciembre de 2025	REGIONAL	CUNDINAMARCA	SOACHA
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			CALLE 13 No. 10- 97			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		No. CO1.PCCNTR.74247				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	x	JULIE ASTRID GRANADOS ROMERO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	DUBY MILDRETH SORA FIGUEROA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	JUAN CARLOS BARACALDO SANTOS	 Firma Paz y Santos 2025
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	Yolanda Milena Cortes Claros	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	x	NICOLAS MANRIQUE CORTES (ADM. EDIFICIOS) OMAR WILSON CARRANZA (CONTRATACIÓN)	
CONTABILIDAD	x	SANDRA MILENA SILVA	
TESORERIA	x	HUGO SUAREZ RODRIGUEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	x	JUAN CARLOS BARACALDO SANTOS	 Firma Paz y Santos 2025
BIBLIOTECA	x	Edward Fabian Medina Barajas	
COORDINADOR GRUPO ADMINISTRATIVO MIXTO - REGIONAL CUNDINAMARCA	x	MARITZA VELASCO	
SUPERVISOR DE CONTRATO	x	JUAN CARLOS BARACALDO SANTOS	 Firma Paz y Santos 2025

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista