

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.			
MACROPROCESO	ESTRATEGICO	CODIGO: ET-GT-CO-ET-	
PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO	003	
SUBPROCESO	CONTRATACION OPS	VERSION: 01	
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	FECHA: 2016-08-01	
NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE CUERO OPS		

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	178.1842.2016	CRP No:	11	Presencia al que pertenece:	UNIDAD ASISTENCIAL ENFERMERIA
Nombre del Contratista:	LUIS NAYELI MORALES LOPEZ	C.C.	91111111	de:	11
Fecha Inicio:	2016-07-01	Fecha Terminación final:	2016-07-31	Valor Mensual:	\$1.400.000
				Valor a cobrar:	\$1.400.000

ADICION OTRO	VALOR ADICION	CON	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION

NO. DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGO REQUERIDO	VALOR PAGO RECORRIDO

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000	\$ 0.000.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2016-07-01

Hasta: 2016-07-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

(Las actividades se las muestra)

DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO

ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DESCRIBIDOS EN EL PERIODO DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO
1. Prestar al servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Presta el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Controla los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Orienta y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Realiza actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Notifica inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Informa a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.
7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Revisa la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Mantiene limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad.	Realiza registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad.
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Cumple con las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Responde por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.
12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Cumple con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.
13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Asiste a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.
14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Realiza la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.
15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Realiza la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.
16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Asiste en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.

1	Realizar el control de los gastos administrativos y clínicos registrados en libros de cuentas y elaborar los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Realizar el control de los gastos administrativos y clínicos registrados en libros de cuentas y elaborar los resultados de acuerdo al protocolo institucional.
2	Proteger el ambiente físico donde se encuentren los usuarios logrando la higiene y seguridad de la Unidad.	Proteger el ambiente físico donde se encuentren los usuarios logrando la higiene y seguridad de la Unidad.
3	Atender a los usuarios con calidad y calidez al paciente y la familia, dando una atención humanizada respetando la dignidad humana.	Atender a los usuarios con calidad y calidez al paciente y la familia, dando una atención humanizada respetando la dignidad humana.
4	Brindar educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en cuenta de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Brindar educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en cuenta de acuerdo a la situación clínica del paciente.
5	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.
6	Ejecutar las actividades propias de la formación técnica de conformidad con los programas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	Ejecutar las actividades propias de la formación técnica de conformidad con los programas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.

José Nyamuello
Firma del Contratista

C.C. 10.54.803 de 0

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE	ANACELIA GARCIA GARCIA
CARGO	ENFERMERA LIDER MATERNO INFANTIL
FIRMA	<i>[Firma]</i>

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Excmo. de Salud
02 2601803	HORILLO SANCHEZ LUIS WILSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 26 SUR 13 13	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	0505000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clase	Tipo	Fecha	Pago
2020-01	2020-01	40047788	1	2020/02/11
Perseón	Salud	Pago	Planilla	Planilla
2020-01	2020-01	40047788	1	2020/02/11
2020-01	2020-01	40047788	1	2020/02/11
2020-01	2020-01	40047788	1	2020/02/11

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$877,803	\$140,500													
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$877,803	\$140,500													
1	02 2601803	HORILLO LUIS	25-14	30	\$877,803	\$140,500	EP5017	30	\$877,803	\$109,800	0	30	\$0	\$0	14-21	30	\$877,803	\$21,400	0
Total Afiliados(1)					\$877,803	\$140,500													