

	<p style="text-align: center;">CONTRATACIÓN</p>	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	<p style="text-align: center;">FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL</p>	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0033031
San José de Cúcuta, 06-ene-2026

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SM-CPS-018-2026

Cordial Saludo.

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	INGENIERO	2026Y-31 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, NECESARIO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN BPIN 2024540010094 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD


ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. APOYAR LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y DESARROLLO DE CONTENIDOS TÉCNICOS PARA REALIZAR UN EDUCACIÓN INFORMAL EN SEGURIDAD VIAL, ORIENTADOS A FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y A REDUCIR SU INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS DISTINTOS ACTORES VIALES, EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

2. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES, MESAS DE TRABAJO Y ESPACIOS DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL, ORIENTADOS A LA FORMULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS QUE CONTRIBUYAN A REDUCIR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO ASOCIADO A LA FALTA DE CONOCIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL.

3. BRINDAR ORIENTACIÓN Y SUMINISTRAR INFORMACIÓN CLARA, OPORTUNA Y ADECUADA A LOS USUARIOS, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO, CONFORME A LOS

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 2

PLANES, PROGRAMAS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.

4. APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS, REGISTROS Y MATERIALES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN VIAL ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

5. APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD VIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y DESARROLLO DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y PEDAGÓGICOS DEFINIDOS POR LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, ORIENTADOS A FOMENTAR CONDUCTAS RESPONSABLES EN LA VÍA Y A REDUCIR EL RIESGO DE SINIESTROS VIALES.

6. APOYAR LA DIVULGACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD VIAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN, REVISIÓN O ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y PEDAGÓGICOS QUE FORTALEZCAN EL CONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO POR PARTE DE LOS DISTINTOS ACTORES VIALES.

7. APOYAR LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN ORIENTADAS A MITIGAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA OCURRENCIA DE SINIESTROS VIALES, DERIVADOS DEL DESCONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS.

8. DESARROLLAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE APOYO PROFESIONAL QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, SIEMPRE QUE GUARDEN RELACIÓN DIRECTA CON EL OBJETO CONTRACTUAL, LA NATURALEZA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y NO IMPLIQUEN EL EJERCICIO DE FUNCIONES DECISIONALES, ADMINISTRATIVAS NI MISIONALES PERMANENTES DE LA ENTIDAD.

Autorizado

Sin otro particular,

JOAN JOSE BOTELLO APOLINAR
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE MOVILIDAD