

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE OCAMONTE S.A-E.S.P. NIT 900370026-2		
	INVITACIÓN		
	Código: AAA	Versión: 1	Página 1 de 5

Ocamonte-Santander, 14 de enero de 2026

Doctora:

YURANI MARCELA PALOMINO MONTAÑEZ

Contadora.

San Gil, Santander

Referencia.: Invitación a Presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales

La Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del municipio de Ocamonte S.A.- E.S.P. – ESPOCAM S.A.-E.S.P., se permite invitarla a presentar propuesta para ejecutar el siguiente objeto contractual: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA CONTABLE Y ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE OCAMONTE S.A.-E.S.P.”** De acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. ALCANCE DEL OBJETO Y/O DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO:

En desarrollo del objeto que se pretende ejecutar, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1.	Implementar las normas generales y técnicas previstas en el Plan General de Contabilidad Pública, demás normatividad sobre la materia y normas de servicios públicos domiciliarios.
2.	Procesar la información contable mediante el software financiero GD, Asesorar a la Entidad en la incorporación formal a la contabilidad de los registros por las operaciones presupuestales.
3.	Generar y revisar los diferentes informes contables que requieren la Contraloría Departamental, la Contaduría General de la Nación, la Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN- y demás entes que ejercen inspección, control y vigilancia a ESPOCAM, con la periodicidad que lo requieran dichos organismos, con el fin de mejorar la gestión de la entidad, tendiente al desarrollo eficiente de las competencias y el cumplimiento cabal de las obligaciones para con los diferentes entes de control.
4.	Apoyo y presentación de proyectos e informes financieros, contables y de presupuesto ante la Junta Directiva de la Empresa de Servicios Públicos ESPOCAM S.A.-E.S.P.

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE OCAMONTE S.A.-E.S.P. NIT 900370026-2		
	INVITACIÓN		
	Código: AAA	Versión: 1	Página 2 de 5

5.	Presentar los informes contables que se requieran con cinco (5) días de anterioridad a la Gerencia para ser evaluados.
6.	Prestar asesoría y capacitación al personal vinculado a la empresa.
7.	Asesoría en el registro de operaciones contables, manejo de ingresos y gastos. b) revisión de la codificación de la información contable.
8.	Análisis del comportamiento de las cuentas de contabilidad y presupuestales
9.	Atender las consultas de carácter y contable relacionados con las actividades propias de la empresa.
10.	Asesoría y apoyo en la programación del presupuesto de la empresa.
11.	Generar facturación electrónica, nomina electrónica y demás documentos electrónicos.
12.	Con periodicidad presentar asesoría en las instalaciones de la entidad, con el fin de atender consultas directas en materia de la información contable y financiera de la empresa de servicios públicos
12.	Asesorar al personal relacionado con el manejo de la información contable, con el fin de rendir la información a la Contaduría General de la Nación.
13.	Elaboración de los Estados Contables de la Empresa de Servicios Públicos, Balance General, Operaciones Recíprocas, Estados de Actividad Financiera, Económica y Social, y todos aquellos que ESPOCAM S.A.-E.S.P. necesite rendir ante los entes de control relacionados con la parte contable.
14.	Elaborar los libros oficiales y auxiliares exigidos por las normas contables, los cuales serán presentados dentro de los, plazos señalados por la Contaduría General de la Nación a través del CHIP.
15.	Reportar la información de los deudores morosos a través del CHIP y entrega dentro de los plazos señalados.
16.	Asesoría tributaria de la empresa, generando la información de manera oportuna para cualquier efecto fiscal que tenga las actividades desarrolladas. asesoría en el manejo del presupuesto, adiciones, créditos y traslados, reducciones o aplazamientos presupuestales.
17.	Integrar la parte contable con la parte presupuestal, con lo que se codificara el Presupuesto General de Rentas y gastos en el sistema de información de propiedad de la empresa
18.	Asesoría a los funcionarios de la empresa en la elaboración y presentación de la información presupuestal a la Contraloría Departamental a través de SIA CONTRALORIA Y SIA OBSERVA.
19.	Asesoría y apoyo para la programación del presupuesto y elaboración del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Vigencia.
20.	Las demás que sean requeridas por la entidad contratante y que sean de la naturaleza del contrato

2. LOCALIZACIÓN Y/O LUGAR DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Calle 5 No 3 – 49 Teléfonos: 097 - 7241612 Fax: 097 – 7241612
Ocamonte - Santander – Colombia
especam.s.a@hotmail.com
Nit. 900370026-2

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE OCAMONTE S.A-E.S.P. NIT 900370026-2		
	INVITACIÓN		
	Código: AAA	Versión: 1	Página 3 de 5

El lugar de ejecución del contrato será el municipio del Ocamonte – Santander, en las instalaciones de la **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS**.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

4. Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato.
5. El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.
6. Prestar sus servicios en los términos de este contrato, por toda la vigencia del mismo, de acuerdo con la propuesta presentada;
7. Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo;
8. Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza del **CONTRATANTE** y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad;
9. Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite **EL CONTRATANTE** por conducto del **SUPERVISOR** y acatar las órdenes, instrucciones e indicaciones que éste le imparta;
10. Informar oportunamente al **CONTRATANTE** sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato;
11. No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al **CONTRATANTE** y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que **EL CONTRATANTE** declare la caducidad del contrato;
12. Estar afiliado a entidad de seguridad social de acuerdo a las normas legales vigentes;
13. Aceptar la supervisión por parte de la empresa
14. Prestar la colaboración necesaria para el desarrollo del objeto del contrato;
15. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.

16. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O CALIDADES:

Para la suscripción del contrato que se pretende realizar, el contratista debe contar con los siguientes requisitos;

Experiencia	Acreditación de experiencia, en el caso del presente proceso de contratación deberá acreditarse experiencia específica en el área contable con dos (2) contratos y/o certificaciones.
--------------------	---

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE OCAMONTE S.A-E.S.P. NIT 900370026-2		
	INVITACIÓN		
	Código: AAA	Versión: 1	Página 4 de 5

IDONEIDAD	Acreditar título de contador, para lo cual debe anexar certificados de grado, copia de diplomas, copia de la tarjeta profesional.
------------------	---

17. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA:

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato: Hoja de Vida de la Función Pública, Cedula de ciudadanía, Antecedentes Disciplinarios, boletín de responsabilidad fiscal expedido por la contraloría, Declaración Juramentada de Bienes y Registro único tributario.

Dicha propuesta deberá firmarse por el proponente, indicándose además el documento de identidad, la dirección y el teléfono.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

- ◆ El término de duración
- ◆ Precio estimado por el servicio
- ◆ Forma de pago
- ◆ Vigencia de la propuesta, la cual no podrá ser inferior a tres (3) meses.

18. TIEMPO DE EJECUCIÓN:

El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de diez **(10)** meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

19. PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial que la Entidad ha determinado para este trabajo es de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE** lo cual incluye todos los gastos y costos en que incurra el contratista para la ejecución del objeto contractual.

20. FORMA DE PAGO:

La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del contrato en la siguiente forma: Mediante diez (10) actas de pago parciales por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000) CADA UNA** para un total de **de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$18.000.000) M/CTE** previo informe de actividades, supervisado y aprobado por el supervisor del contrato.

21. INDEMNIDAD:

El contratista se obliga a mantener indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones del contratista.

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE OCAMONTE S.A-E.S.P. NIT 900370026-2		
	INVITACIÓN		
	Código: AAA	Versión: 1	Página 5 de 5

22. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse hasta el 14 de enero de 2026 en la plataforma del secop 2 y en las instalaciones de la **Empresa de Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo del municipio de Ocamonte S.A.- E.S.P. – ESPOCAM S.A.-E.S.P.**

Cordialmente,


CRISTINA AMPARO NOVA JAIMES
 GERENTE ESPOCAM S.A.-E.S. P

Elaborado y revisado:
 JOSE GUILLERMO GONZALEZ MACIAS
 ASESOR JURIDICO