



CODIGO: 2BS-FR-0019

FECHA: 19-08-2015

VERSION: 4

INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NOMBRE DE LA UNIDAD

ANEXO No. 1 PARA CONTRATOS DE OUTSOURING
(MANTENIMIENTO INSTALACIONES, EQUIPOS DE TELEMATICA, SUMINISTRO DE PAPELERIA, ETC)

No. Contrato _____ Fecha de suscripción _____

1.1. AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(Describir el porcentaje de ejecución del contrato Vs lo programado, realizar grafica con análisis comparativo de acuerdo a su ejecución, relacionar según sea el caso unidades o centros de costos beneficiados y comparativo respectivo, de acuerdo a consumos periódicos)

1.2. CONTROLES EJERCIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(Describir en forma detallada los controles realizados en el periodo reportado)

1.3. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

(Relacionar los inconvenientes presentados y acciones tomadas para lograr la oportuna ejecución del contrato)

NOTA: CORRESPONDE AL INFORME FINAL DE EJECUCION: SI _____ NO _____
Si su respuesta es positiva, tener en cuenta de relacionar lo siguiente:

- * En este informe se debe llevar los acumulados finales del contrato en cuanto a su avance y ejecución presupuestal dando cumplimiento a ítems anteriores).
- * Relacionar Desempeño del proveedor de acuerdo con lo contratado.
- * Recomendaciones que permitan mejorar el desempeño de este tipo de contrato outsourcing y tener en cuenta en el próximo estudio previo que respalde la contratación de un nuevo proceso.

Grado y Nombre del Supervisor _____
Cargo _____
Teléfonos: _____
Anexos: (Relacionar) _____

Firma *F. Silva Dor* _____



CODIGO: 2BS-FR-0019

FECHA: 19-08-2015

VERSION: 4

INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NOMBRE DE LA UNIDAD
ANEXO No.2 INFORME DE RE-EVALUACION PROVEEDORES
No. Contrato _____ Fecha suscripción _____

El objetivo de esta re-evaluación, es verificar el desempeño que tuvo el proveedor durante la ejecución del contrato, dejando evidencia mediante registro que permita la toma de decisiones, teniendo como base los informes de seguimiento que realizó el supervisor y a través de los cuales se realizó su evaluación.

Ciudad y Fecha de la Reevaluación: _____

Fecha en que terminó la ejecución del contrato: _____

1. ¿El proveedor cumplió en forma oportuna de acuerdo con lo establecido en las cláusulas del Contrato ?	SI _____	NO _____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: No RESOLUCION _____	SI _____ NO _____ FECHA _____
2. Los bienes suministrados por el proveedores cumplieron con los requisitos de calidad establecidos en las especificaciones técnicas?	SI _____	NO _____	EL PROVEEDOR FUE SANCIONADO: No RESOLUCION _____	SI _____ NO _____ FECHA _____
3. Que fortaleza resalta del proveedor y que le generó valor agregado en la ejecución del contrato.				

Patullera ERIKA DAYANA DIAZ CRUZ
Cargo SUPERVISORA DEL CONTRATO
Teléfonos: 3104845982
Anexos: (Relacionar)

Firma Erika Díaz

INTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMARIO Y ANEXOS

1. **PRÓRROGA.** Indique si en el transcurso del tiempo reportado, se realizaron adiciones en tiempo (prórrogas) al contrato, de ser así indique la nueva fecha de inicio y término de la misma.
2. **ACLARATORIO.** Indique si en el transcurso del tiempo informado se realizaron aclaratorios de ser así indique la fecha del mismo.
3. **MODIFICATORIO.** Indique si en el transcurso del tiempo informado se realizaron modificaciones de ser así indique la fecha del mismo.
4. **OTROS.** Indique si en el transcurso del tiempo informado se realizaron otro tipo de actividades dentro del contrato informado.
5. **OBJETO.** Relacione el objeto contractual pactado en el anexo No. 1 "DATOS DEL CONTRATO".
6. **CONTRATISTA.** Relacione la Razón Social de la Persona Jurídica y/o nombre de la Persona natural con quien se suscribió el contrato.

7. **PLAZO DE EJECUCIÓN.** Relación el plazo de ejecución de las obras de construcción de la obra de adiciones, incluye la nueva fecha de inicio y término establecida en la misma.

8. DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relación de los bienes y/o contratados o el número de los períodos de ejecución de los servicios.
9. CANTIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relación el número de bienes y/o servicios contratados o el número de los períodos en la prestación de servicios.
10. VALOR DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO. Relación el valor en números corresponde a los bienes y/o servicios contratados.
11. CANTIDAD RECIBIDA. Indique el número de bienes y/o servicios entregados por el contratista o el número de los períodos cumplidos en la prestación de servicios.
12. VALOR RECIBIDO. Relación el valor que corresponde a la entrega realizada del bien y/o servicio durante el periodo reportado.
13. CANTIDAD PENDIENTE POR RECEPCIÓN. Relación en número la cantidad pendiente por recibir o el tiempo por ejecutar en lo que corresponde a servicios.
14. VALOR PENDIENTE POR RECEPCIÓN. Indique el valor pendiente por ejecutar correspondiente al bien y/o servicio contratado.
15. OBSERVACIONES. Relación en esta casilla las aclaraciones, conclusiones y/o recomendaciones que crea pertinentes con el fin de establecer en forma clara el estado y porcentaje real de ejecución del contrato o la existencia de algún riesgo de incumplimiento.
16. OBSERVACIONES. Relación en esta casilla las aclaraciones, conclusiones y/o recomendaciones que crea pertinentes con las cláusulas contractuales?

SI	No
☐	☒

el numeral 23, del presente formato.

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

19. RELACION DE OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

20. ÍTEM Y/O NUMERAL. Relación una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas dejadas de cumplir por el contratista durante el periodo de ejecución de la obra, en la cual se informa el no cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.

21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPERANZA DE VIDA. Comunicación oficial dirigida al ordenador del gasto mediante la cual se informa de los datos de cumplimiento de los compromisos asumidos en el presupuesto.

23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

24. ÍTEM Y/O NUMERAL. Indique el número de la obligación pactada a la cual es necesario anotar esta obligación técnica. Relacione una a una las obligaciones y/o especificaciones técnicas certificables

26. DESCRIPCION DE LOS DEPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO. Se deben relacionar las actividades o deportes que demuestren el cumplimiento.

26. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

NOTA:

- NOTA:**
1. Para supervisión de contratos de Outsourcing utilizar el anexo No. 1, y la primera hoja del formato.
 2. Para Contratos de infraestructura utilizar los formatos indicados en la SYE.
*Informe de supervisión a interventoría
 3. Una vez finalizada la ejecución del contrato, para cualquiera de los casos se debe diligenciar el Anexo No. 2 "Informe de Re-evaluación de Proveedores"