

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2638 2020 C.D.P. No.: 11 Proceso al que pertenece: HOSPITALIACION GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Unidad a la que pertenece: VICTORIA /MATERNO INFANTIL
Nombre del Contratista: LUIS FELIPE LOPEZ GARCIA C.C. 1.030.568.379 de: Bogotá
Fecha Inicio: 2020-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 15.196.896 Valor a cobrar: \$ 16.578.432

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 12.740.832	2221	2020-07-20	2020-08-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2020	\$ 16.117.920	\$ 2.059.200	9402999738
2	MARZO 2020	\$ 11.512.920	\$ 1.471.000	9403867612
3	ABRIL 2020	\$ 15.196.896	\$ 1.941.500	9405107971
4	MAYO 2020	\$ 13.815.360	\$ 991.300	9408114267
5	JUNIO 2020	\$ 14.275.872	\$ 1.823.900	9407243591
6	JULIO 2020	\$ 16.578.432	\$ 2.118.100	9408319808
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 92.102.400	\$ 104.843.232	\$ 87.497.400	\$ 17.345.832

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

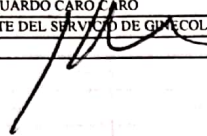
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ESPECIALISTA EN GINECOBSTERICIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-07-01 Hasta: 2020-07-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMHE la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes.	Proceso misional área asistencial servicio de hospitalización se realiza un promedio de 150 partos y cesarias e la UMHE Materno Infantil, en un tiempo programado de 12 horas ginecología y obstetricia, así como cirugía programada UMHE la Victoria y consulta externa en CAPS de la subred reposa informacion en plataforma dinamica gerencial.
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMHE la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad.	Asiste a reunion del servicio de ginecología donde se socializa guías de práctica clínica y protocolos de atención, así como las políticas institucionales.
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido.	Realiza actividades asistenciales dando cumplimiento a las necesidades de la Subred cubriendo los servicios de consulta externa especializada en los CAPS, hospitalización partos urgencias y consulta prioritaria en la UMHE de la Victoria y Materno Infantil.	Informacion se encuentra en los registros clínicos de la plataforma dinamica gerencial
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informacion a los pacientes y sus familias a traves de consentimiento informado el cual reposa en las historias clínicas manuales así como referencia en la plataforma de dinamica gerencial
5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Lidera el programa de parto humanizado, sexología clínica - salud sexual y reproductiva programa de Interrupción Voluntaria del Embarazo IVE, Enfermedades transmisibles, para lo cual se manejan los datos estadísticos, indicadores y registros.	Informacion que se encuentra en actas de analisis del area de epidemiologia, coves de SDS estadística interna de la subred.
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Cumple con el código de ética médica y las disposiciones legales propias del servicio de ginecología y obstetricia, así como la socialización y cumplimiento en la divulgación de deberes y derechos institucionales a cliente interno y externo de la institución.	Informacion que reposa en actas de reunion con equipo de trabajo del servicio de ginecología y obstetricia, así como en las historias clínicas de las pacientes en la plataforma dinamica gerencial.
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realiza el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Informacion que se encuentra en las actas de reunion convocada por el area solicitante.
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, episicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Entrega en los tiempos requeridos de los documentos, informes y resumen de historias clínicas para los analisis previos y con la SDS de pacientes con sífilis gestacional, VI, mortalidad materna, morbilidad materna extrema.	Informacion reposa en las actas desarrolladas en el area de epidemiologia y SDS.

9	Origenar en forma completa, oportuna, sistematizada y registre (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y consolidando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Manejo oportuno de formatos de plan de contingencia, socializado a todo el equipo de ginecología y obstetricia y aplicados en la consulta asistencial.	Informacion que puede ser consultada en las historias clínicas de la plataforma dinamica gerencial.
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Se Garantiza la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Informacion a los pacientes y sus familias a traves de consentimiento informado el cual reposa en los registros clínicos manuales asi como referencia en la plataforma de dinamica gerencial.
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	1.030.568.379 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JORGE EDUARDO CARO CARO
CARGO:	REFERENTE DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
FIRMA	

Dr. LUIS FELIPE LOPEZ GARCIA

NIT 1.030.568.379-4

Médico Especialista en Obstetricia y Ginecología

REGIMEN COMUN

DOCUMENTO OFICIAL DE AUTORIZACION DE NUMERACION DE
FACTURACION 18762007390360 PARA UNA VIGENCIA DE 2018 / 03 / 15
AL 2019 / 09 / 15 AUTORIZACION DE RANGOS 1 AL 500

No

Calle 7 No. 90 - 41 Casa 45 - Tel.: 574 42 67 - 314 249 5779 - Bogotá D.C.

SEÑOR(ES):

Subred Carlos Omele

NIT:

DIRECCION:

CIUDAD:

Bogotá

TEL.:

FECHA

FACTURA

FECHA

VENCIMIENTO

CANT.

DESCRIPCION

VALOR UNITARIO

VALOR TOTAL

216

- Servicio como medico
Ginecologo Julio / 2020

76.752.

16'578.432

SON:

ESTA FACTURA DE VENTA ES UN TITULO VALOR, LEY 1231 DE 17/07/2008, SE PACTAN INTERESES DE MORA 8% SIENDO EXIGIDOS ESTOS Y EL
TOTAL DEL CAPITAL POE EL SOLO INCUMPLIMIENTO O MORA EN EL PAGO O CONDICIONES DE CRÉDITO AQUI PACTADAS

SUB-TOTAL \$

I.V.A. \$

TOTAL \$

16'578-432

VENDEDOR

FIRMA Y SELLO
C.C. o NIT.

SUBRED CARLOS OMELE E.S.E.
Cuentas por pagar
Recibido para Establecimiento
No Implica Aceptación

Luis Felipe Lopez Garcia
Especialista en Obstetricia y Ginecología
NIT 1.030.568.379-4
Universidad Nacional de Colombia

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030568379		LOPEZ GARCIA LUIS FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 68 5-17 Torre 4 Apartamento 819	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9256831	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2020-07	2020-07	680537654	9408319808	I	2020/08/21	2020/07/13	BANCOLOMBIA	\$2,118,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,127,500	\$0	\$0	\$1,127,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$1,127,500	\$0	\$0	\$1,127,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$161,600	\$0	\$0	\$161,600
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$161,600	\$0	\$0	\$161,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$829,000	\$0	\$0	\$829,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$829,000	\$0	\$0	\$829,000
TOTAL				1	\$2,118,100	\$0	\$0	\$2,118,100