

Barranquilla, enero 7 de 2026.

Doctor
JAIME PARRA LOPEZ
Profesional Universitario
Subsecretaría de Turismo
Secretaría de Desarrollo Económico.

ASUNTO: INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE 1° AL 31 DE DICIEMBRE 2025.

Mediante el presente, remito a usted informe final de la gestión adelantada del periodo comprendido entre 1° al 31 de diciembre 2025, según contrato de prestación de servicios No. **202501669**.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la Subsecretaría de Turismo adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico.

Obligación contractual	Producto
1. Prestar asesoría especializada a la Subsecretaría de Turismo, en la articulación, implementación y mantenimiento de las actividades de promoción turística a cargo de la Subsecretaría.	Participé en la socialización de productos turísticos culturales a cargo de funcionarios de la Universidad Autónoma del Caribe y efectuado en el auditorio de la facultad de Ciencias Económicas contables de dicha institución. Efectuado el 2 de diciembre de 2025.  

2. Prestar servicios profesionales de promoción, capacitación y sensibilización turística a los beneficiarios y comunidad en general, en el marco de las diferentes actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Turismo.

Apoyé en el evento de izada de la Bandera Azul (Blue flag) llevada a cabo en la playa de Salinas del Rey (Juan de Acosta), a cargo del Gobernador del Atlántico – Eduardo Verano, donde se obtuvo galardón para esta playa al cumplir con todos los requisitos exigidos para servicio del turista. Realizado en el mes de noviembre del 2025.



Participé en la capacitación de “Servicio de calidad para un turismo de calidad”, efectuado el día 12 de diciembre en la playa de Salgar y

	dirigido a personal que presta servicios gastronómicos en el sector.   
3. Presentar los informes y/o reportes que le sean solicitados por la Subsecretaría de Turismo, sobre aquellas cuestiones relacionadas con su gestión.	No se efectuaron actividades en el presente periodo para este componente.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios	Efectué apoyo en la Terminal de Transportes de Barranquilla, para suministrar información de carácter turístico y de interés general, a visitantes y demás personas que ingresaron a la ciudad.



Terminamos segunda jornada del Bootcamp para agencias de viajes de Barranquilla y el Atlántico.



Atentamente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Celina Moron Pacheco'.

CELINA MORON PACHECO
C.C. 32.894.666 de Barranquilla