

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1817 C.D.P. No.: 11 Proceso al que pertenece: MEDIANA COMPLEJIDAD ASISTENCIAL
Unidad a la que pertenece: SAN BLAS

Nombre del Contratista: NATALY ANGARITA MESA C.C. 1.057.545.069 de: SOATA (BOYACA)

Fecha Inicio: 2020-02-03 Fecha Terminación inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 1.620.360 Valor a cobrar: \$ 1.404.312

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N.º CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.458.324	\$ 289.300	1026945745
2	MARZO	\$ 1.620.360	\$ 289.300	1027367121
3	ABRIL	\$ 1.620.360	\$ 289.300	1028166426
4	MAYO	\$ 1.728.384	\$ 289.300	1029151686
5	JUNIO	\$ 1.404.312	\$ 289.300	1029904867
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 10.694.376	\$ 10.694.376	\$ 6.427.428	\$ 4.266.948

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTOMA EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020/06/01 Hasta: 2020/06/30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las actividades en la misión)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. PRESTAR EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN DE AGENDA ACORDADA CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES	Cumple con el protocolo de entrega y entrega de turno.	Cumple con el protocolo de entrega y recibe de turno en el servicio asignado
2. CONTROLAR LOS SIGNOS VITALES DE CADA UNO DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CON LA PERIODICIDAD REQUERIDA SEGÚN ORDEN MÉDICO, ORDEN DE ENFERMERÍA Y PROTOCOLO INSTITUCIONAL, INFORMANDO AL MÉDICO Y ENFERMERA LAS ALTERACIONES ENCONTRADAS Y REGISTRANDO LAS EN LA HISTORIA CLÍNICA DIGITAL	Realiza el control de signos vitales de los pacientes a cargo de acuerdo a la orden médica y al estado del paciente de acuerdo con el protocolo institucional.	realizo control y registro de signos vitales según el protocolo institucional dejando evidencia en historia clínica
3. ORIENTAR Y PREPARAR A LOS PACIENTES PARA EXÁMENES DIAGNÓSTICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE MANEJO Y TECNOLOGÍA REQUERIDA SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS PARA CADA PROCEDIMIENTO	participa en la preparación de los pacientes a cargo para exámenes diagnósticos de acuerdo con lo requerido por cada procedimiento	brindo información adecuada y preparación a el paciente y familiar sobre procedimientos a seguir según la orden médica
4. REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CUIDADO DE ENFERMERÍA PREVIENIENDO ACCIONES INSEGURAS EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	aplica las medidas necesarias para prevenir los eventos adversos como lo son las barreras de seguridad implementadas en la institución	aplico el protocolo institucional sobre el procedimiento a realizar
5. NOTIFICAR INMEDIATAMENTE LAS ACCIONES INSEGURAS OCURRIDAS A SUS PACIENTES AL MÉDICO DE TURNO, JEFE INMEDIATO Y EN EL SISTEMA DE REPORTE	aplica las medidas necesarias para prevenir los eventos adversos como lo son las barreras de seguridad implementadas en la institución	realizo notificación en la intranet sobre reporte de sucesos adversos del paciente
6. INFORMAR A LA ENFERMERA JEFE DEL SERVICIO Y AL MÉDICO TRATANTE, SOBRE LOS CAMBIOS DEL ESTADO CLÍNICO DE LOS PACIENTES EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA	informa al médico y enfermera todo cambio en el estado clínico de los pacientes de forma oportuna	brindo información adecuada a la jefe y medico de turno sobre el paciente y novedades
7. REVISAR LA HISTORIA CLÍNICA DE LOS PACIENTES ASIGNADOS CONOCIENDO SU EVOLUCIÓN DIARIA, TRATAMIENTO, PARA REALIZAR EL PLAN DE CUIDADO DE ENFERMERÍA INTEGRAL DEL PACIENTE	revisa la historia clínica de los pacientes asignados realizando el plan de cuidados de acuerdo con el estado de los mismos	reviso ordenes medicas
8. MANTENER LIMPIO Y ORDENADO LA UNIDAD DE LOS PACIENTES ASIGNADOS DURANTE EL TURNO	revisa la historia clínica de los pacientes asignados realizando el plan de cuidados de acuerdo con el estado de los mismos	realizo desinfección rutinaria y terminal de area del paciente y del servicio
9. REALIZAR REGISTROS CLÍNICOS EN FORMA OPORTUNA, DILIGENCIANDO TODAS LAS VARIABLES CORRECTAMENTE Y DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN 1995 DE 1999 Y MANTENER ORDENADAS LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE ACUERDO AL MANUAL Y NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA ENTIDAD	cumple con las normas de registros clínicos de acuerdo con la resolución 1995/1999	realizo nota de enfermería y demas actividades de historia clínica de forma sistémica
10. CUMPLIR LAS NORMAS INSTITUCIONALES DE BIOSEGURIDAD, VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, GESTIÓN AMBIENTAL, SALUD OCUPACIONAL Y DEMAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	cumple con las normas del comité de epidemiología	cumple con las normas de epidemiología
11. RESPONDER POR LOS INVENTARIOS, CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS, AL IGUAL QUE EL CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO Y/O ÁREA DONDE SE ENCUENTRE DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES	realiza el cuidado y la custodia de los equipos, elementos o insumos del servicio asignado	cumple con el diligenciamiento adecuado con formatos de inventario e insumos según al servicio asignado
12. CUMPLIR CON LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS Y DEMAS NORMAS DEFINIDAS POR LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO	mantiene en orden las historias clínicas manuales de acuerdo con el manual de historias clínicas	cumple jornada laboral y actividades asignadas como auxiliar de enfermería
13. ASISTIR A REUNIONES Y CAPACITACIONES PROGRAMADAS POR LA ENTIDAD	asiste a las reuniones de grupo funcional y capacitaciones que se programan en la institución	se asiste a reuniones y se firma hoja de asistencia
14. REALIZAR LA DESINFECCIÓN DE MANERA OPORTUNA DE LA UNIDAD DEL PACIENTE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	realiza la desinfección oportuna de las camas libre aportando con el giro cama	llevo adecuadamente las carpetas de desinfección las cuales son terminal y rotatoria de las unidades
15. REALIZAR LA TOMA OPORTUNA DE LAS MUESTRAS DE LABORATORIO QUE REQUIERAN LOS PACIENTES CON EL FIN DE AGILIZAR EL TRATAMIENTO	realizo la según el protocolo con debida asepsia y antisepsia la puncion venosa para la toma de laboratorios	realizo toma de laboratorios adecuada según protocolo
16. ASISTIR EN LA ALIMENTACIÓN A LOS PACIENTES ASIGNADOS CONSERVANDO LAS PRECAUCIONES ESTABLECIDAS SEGÚN EL CASO	asiste a los paciente en sus necesidades alimentarias	realizo asistencias alimentaria a paciente según su necesidad
17. REALIZAR EL CONTROL DE LÍQUIDOS ADMINISTRADOS Y ELIMINADOS REGISTRANDO EN FORMA OPORTUNA Y ADECUADA LOS RESULTADOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO INSTITUCIONAL	realiza el control de líquidos administrados y eliminados de forma oportuna aplicando el protocolo institucional	diligencio formato de líquidos administrados y eliminados de enfermería
18. PORTAR EL UNIFORME TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y BIOSEGURIDAD DE LA SUBRED	porta el uniforme de forma adecuada y las normas de bioseguridad y presentación personal	cumple a cabalidad la directriz del porte del uniforme
19. OFRECER TRATO CON CALIDEZ Y CALIDAD AL PACIENTE Y LA FAMILIA, DANDO UNA ATENCIÓN HUMANIZADA, CONSERVANDO EL RESPETO POR LA DIGNIDAD HUMANA	brinda un cuidado humanizado a los pacientes y a sus familias	brindo educación humanizada a paciente y familiares
20. IMPARTIR EDUCACIÓN AL PACIENTE Y A LA FAMILIA SOBRE LOS CUIDADOS ESPECÍFICOS A TENER EN CASA DE ACUERDO A LA SITUACIÓN CLÍNICA DEL PACIENTE	brinda educación a los pacientes y sus familias de acuerdo con la patología de base	brindo educación a paciente y familiares
21. MANTENER LA RESERVA DE LA INFORMACIÓN CLÍNICA Y PERSONAL DE LOS PACIENTES	maneja la confidencialidad de la información de los pacientes	realizo confidencialidad de historia clínica
22. EJERCER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN TÉCNICA DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS Y/O REGLAMENTOS DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO	mantiene actividades de formación técnica actualizada según normas y reglamento de acuerdo al objetivo contractual y las necesidades del servicio que hace parte integral del presente contrato	realizo actualizaciones de los cursos y demas actividades de mi formación técnica

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud pension y URI.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.057.545.069 de SOATA (BOYACA)

Nataly Angarita
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	NATALY DUQUE SANCHEZ
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA:	



Referencia paqo(PIN) 8811616670

Periodo Servicio 202006

PAGADA 2020-06-16

Razón Social	NATALY ANGARITA MESA		
Documento	CC 1057545069	Dirección	CALLE 49B N 35-74
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	8009644
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

Documento	CC 1057545069	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00							
					ANGARITA MESA NATALY			
					BOGOTÁ D.C.			

[illegible][illegible]