

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8806251
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido (9/01/2026 11:39:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	RSC-CD-225-2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRATOS Y POS CONTRATUAL QUE ADELANTEN EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE RED SALUD CASANARE E.S.E.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	172 Días
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido (9/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	30/06/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

Información de la Entidad Estatal contratante



RED SALUD CASANARE E.S.E. *

COLOMBIA, Yopal
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



Deimy Lorena Santos Cruz

COLOMBIA, Yopal
Número de documento 1119666609

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
deimy lorena santos cruz	banco bogota	Ahorros	409123122

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: DEIMY LORENA SANTOS CRUZ
Fecha de aprobación: 9/01/2026 11:47:57 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS
Fecha de aprobación: 9/01/2026 11:50:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_8806251_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓN
Proceso de Contratación	RSC-CD-225-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	14.333.326 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido
El contrato puede ser prorrogado Sí No
Fecha de notificación de prórrogación 30/06/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? Sí No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? Sí No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.8806251
Proveedor deimy lorena santos cruz
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
-------------	--------

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 9 No 24-74
Ubicación CO-CAS-85001 - Yopal
País COLOMBIA
Departamento Casanare
Municipio Yopal
Dirección CALLE 9 No 24-74
Código postal 850001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CENTRO	COLOMBIA > Casanare > Yopal

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.8806251

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
14.333.326,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRATOS Y POS CONTRACTUAL QUE ADELANTEN EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE RED SALUD CASANARE E.S.E.	1,00	UN	14.333.326,00	14.333.326,00	14.333.326,00

2 CO1.PCONTR.8806251

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
14.333.326,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111701	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL, CONTRATOS Y POS CONTRACTUAL QUE ADELANTEN EN LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE RED SALUD CASANARE E.S.E.	1,00	UN	14.333.326,00	14.333.326,00	14.333.326,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	CTO #225 -2026_HOJA DE VIDA lore.pdf	Detalle	No	<input type="checkbox"/>

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días para terminar (16/01/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
 Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido (9/01/2026 11:47:56 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MINUTA LORENA SANTOS.pdf	MINUTA LORENA SANTOS.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Nombre del documento	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	Valor	Acción
LADY PATRICIA BOHOF		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	52897176		Guardar y notificar
Maryuri Lizet Avila Sana		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	23995908		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Tipo de documento	Número de documento	Acción
<input type="text"/>			Guardar y notificar

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS	4 días de tiempo transcurrido (9/01/2026 11:50:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS
Supervisor	Maryuri Lizet Avila Sanabria	4 días de tiempo transcurrido (9/01/2026 11:50:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	LADY PATRICIA BOHORQUEZ CUEVAS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Paz

Destinación del gasto: Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí No *

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí No *

Sistema General de Regalías - SGR

Sí No *

Valor

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) Sí No *
Recursos de Crédito Sí No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) Sí No * 14.333.326

Total 14.333.326

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
<i>No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados</i>							

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 255	CDP	No se ha iniciado		14.333.326 COP	00-00-00	- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Mnto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 184	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	14.333.326 COP	14.333.326 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 14.333.326 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 14.333.326 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -