

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2646 2020 C.D.P. No.: 11 Proceso al que pertenece: HOSPITALIACIÓN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
Unidad a la que pertenece: VICTORIA MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista: DIANA PAOLA RUIZ FERNANDEZ C.C. 51.176.974 de: Bogotá

Fecha Inicio: 2020-02-01 Fecha Terminación inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 18.420.480 Valor a cobrar: \$ 20.149.728

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 9.210.240	2221	2020-07-20	2020-08-11
2	\$ 17.038.944	3870	2020-09-04	2020-09-30
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2020	\$ 17.959.968	\$ 2.294.600	40507236
2	MARZO 2020	\$ 5.526.144	\$ 684.100	41187687
3	ABRIL 2020	\$ 16.578.432	\$ 2.118.200	41913413
4	MAYO 2020	\$ 16.578.432	\$ 2.118.200	42789229
5	JUNIO 2020	\$ 17.959.968	\$ 2.222.900	43353067
6	JULIO 2020	\$ 17.499.456	\$ 2.165.500	43978375
7	AGOSTO 2020	\$ 20.149.728	\$ 4.659.100	44785276-44571473
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 101.312.640	\$ 127.561.824	\$ 112.252.128	\$ 15.309.696

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ESPECIALISTA EN GINECOBSTERICIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-08-01 Hasta: 2020-08-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente.	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMHEs la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes.	Proceso misional área asistencial servicio de hospitalización se realiza un promedio de 35 evoluciones pacientes ginecológicas y obstétricas en piso de hospitalización Ala A UMHEs la Victoria, en un tiempo promedio de 30 minutos partos y cirugía programada y urgencias ginecológica y obstétrica reposa información en plataforma dinámica gerencial
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMHEs la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad.	Asiste a reunión del servicio de ginecología donde se socializa guías de práctica clínica y protocolos de atención, así como las políticas institucionales
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido	Realiza actividades asistenciales dando cumplimiento a las necesidades de la Subred cubriendo los servicios de consulta externa especializada en los CAPS, hospitalización partos urgencias y consulta prioritaria en la UMHEs de la Victoria y Materno Infantil	Información se encuentra en los registros clínicos de la plataforma dinámica gerencial
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Información a los pacientes y sus familias a través de consentimiento informado el cual reposa en las historias clínicas manuales así como referencia en la plataforma de dinámica gerencial
5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Lidera el programa de parto humanizado, sexualidad clínica - salud sexual y reproductiva programa de Interrupción Voluntaria del Embarazo IVE, Enfermedades transmisibles, para lo cual se manejan los datos estadísticos, indicadores y registros	Información que se encuentra en actas de análisis del área de epidemiología, covec de SDS estadística interna de la subred
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Cumple con el código de ética médica y las disposiciones legales propias del servicio de ginecología y obstetricia, así como la socialización y cumplimiento en la divulgación de deberes y derechos institucionales a cliente interno y externo de la institución.	Información que reposa en actas de reunión con equipo de trabajo del servicio de ginecología y obstetricia, así como en las historias clínicas de las pacientes en la plataforma dinámica gerencial
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realiza el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Información que se encuentra en las actas de reunión convocada por el área solicitante
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Entrega en los tiempos requeridos de los documentos, informes y resumen de historias clínicas para los análisis previos y con la SDS de pacientes con sífilis gestacional, VI, mortalidad materna, morbilidad materna extrema.	Información reposa en las actas desarrolladas en el área de epidemiología y SDS

9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionados con el manejo de historias clínicas y	Mantenimiento oportuno de formatos de plan de contingencia, actualizado a todo el equipo de ginecología y obstetricia y aplicados en la consulta ambulatoria	Información que puede ser consultada en las historias clínicas de la plataforma dinámica general
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Se Garantiza la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos	Información a los pacientes y sus familiares a través de consentimiento informado el cual aparece en los registros clínicos normales así como referencia en la plataforma de dinámica general
Observaciones:		 Firma del Controlador	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuota de cobro		C.C.	55 176 074 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JORGE EDUARDO CARO CARO
CARGO:	REFERENTE DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
FIRMA:	

DIANA PAOLA RUIZ FERNANDEZ

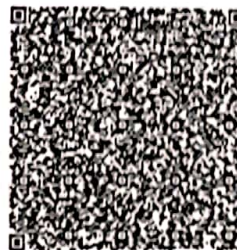
NIT. 53176974-7

Régimen: No responsable de IVA

Tipo de persona: Persona Natural

CL 147 7 B 58 AP 701, BOGOTÁ, D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3 1 0 5 5 9 1 2 7 0



AUTORIZACIÓN FACTURACIÓN ELECTRÓNICA No. 18764002599829 VÁLIDA DESDE 2020-08-19 HASTA 2021-02-19 RANGO DESDE FE1 HASTA FE1000

DATOS DEL CLIENTE	
NIT	900959051
Cliente	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE
Dirección	CL34 33 11, BOGOTÁ, D.C., Bogotá, COLOMBIA
Teléfono	3444484
Email	recepcionfacturasservicios@subredcentrooriental.gov.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	
No. de Factura	FE1
Fecha Emisión	31/08/2020 13:31:29
Fecha Vencimiento	30/09/2020
Moneda	COP Colombia, Pesos
Tipo de Negociación	Crédito
Medio de Pago	Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago	30/09/2020

#	Código	Descripción	U. Medida	Cantidad	Precio U.	IVA	Dcto.	Total
1	85100000-0	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA Honorarios de ginecología del 1 al 14 de Agosto de 2020	WSD	114,00	76.752,00		0,00	8.749.728,00
2	85100000-0	GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA Honorarios de ginecología del 15 al 31 de Agosto de 2020	WSD	114,00	100.000,00		0,00	11.400.000,00
Impuesto		Base	Tarifa	Importe	Subtotal:		20.149.728,00	
					Cargos:		0.00	
					Descuento:		0.00	
					Total:		20.149.728,00	

CUFE	925e90e9c3f8d5e2922be91e29607a3bad9c9cb5f0dc80e9edc18e250aecd0cc4bbe6416cb64c3e3e6c26cd74c311a7
------	---

Total en letras	(veinte millones ciento cuarenta y nueve mil setecientos veintiocho pesos)
-----------------	--

Firma Digital	JWS5UmuJ4mdu/w+955xyxR63LKspVgXPk23y6d6rCz5HjQvYU9OF3AIU/rHRZJwPwOK2yuS/BolrQp/arXw4o2XikGLXKbriK3aAY//xB1kLMIvMvV1XHAwn70ULqsN3GhBD/HFV6m/5g68r4s8u7nTE7FmY69QWH1v++J25OSFQ9BoTajMXhSE120zOI3s5DjtrueQEZTu7o3GRcDWGP147q0azBYaDe4gE6Opo9LcaF2Ni/2YdMzYB5XSngsHOFJoUj/vXxv8QITg9vZv8yucBUeSdx4IMAVuQUxMFAYMNarLKqWPhT5HsJB9iOmBNQ+SIXmOuog==
---------------	--

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



Software: e-Factura Proveedor tecnológico: Ccadena s.a. NIT. 890.930.534-0

Se certifica que **DIANA PAOLA RUIZ FERNANDEZ**, identificada con CC número **53176974**, aportó por el empleado **DIANA PAOLA RUIZ FERNANDEZ**, identificado(a) con CC número **53176974** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante tipo de planilla I número **44571473** para el periodo de salud **2020-08** y pensiones **2020-08** de la siguiente forma.

TIPO	CÓDIGO	NOMBRE	NIT	COTIZANTE	BLUET AG	REG	RET	IDE	PAE	TOP	TAP	TPP	TPP	ELAN	SEI	LOA	VAC	ALP	RET	CONTRIBUCIÓN	DÍAS	BC	TARIFA APORTE	CLASE RIESGO	PÉDIDA TARIFA PENSION	CONTRIBUCIÓN RIESGO APORTE	PSP SOLIDARIDAD	PSP RIESGO GENERAL	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE VIGENCIA	ESTADO
Pensiones	25-14	Administrador a Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	59	0									X						0	30	\$7.000.000	0,18000			\$1.120.000	\$35.000	\$35.000	Agosto - 2020	44571473	10/08/2020	N
Riesgos Laborales	14-7	Cia. de Seguros Bolívar S.A.	880002503	59	0									X						0	30	\$7.000.000	0,02436	3		\$170.600	\$0	\$0	Agosto - 2020	44571473	10/08/2020	N
Salud	EPS010	EPS Sura	800086702	59	0									X						0	30	\$7.000.000	0,12500			\$875.000	\$0	\$0	Agosto - 2020	44571473	10/08/2020	N

El presente certificado se expide a los 26 días del mes Agosto de 2020

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

